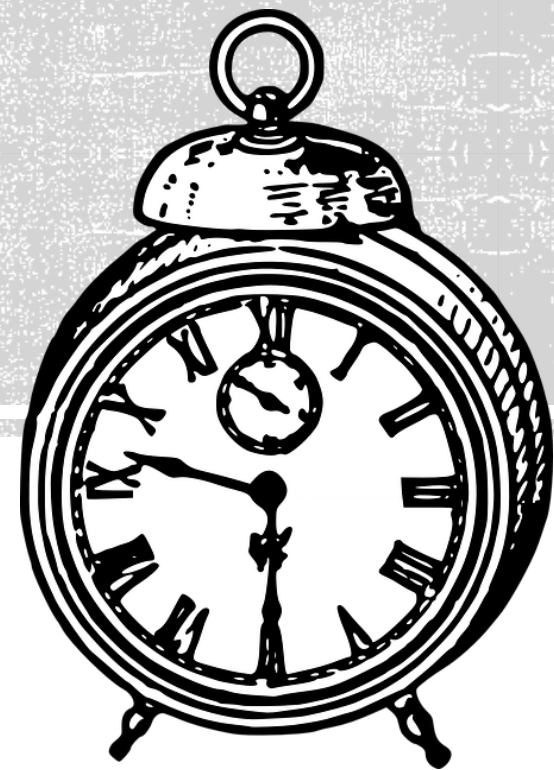


การตั้งข้อมูลเวลา ปฏิบัติงาน

ในระบบการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น

Flexible Time





P/W เข้าสู่ระบบเดียวกับการเข้า **Email**

เข้าสู่ระบบ

คู่มือการใช้งาน ติดต่อสอบถาม



คลิก รายงาน

มหาวิทยาลัยมหิดล
มหาวิทยาลัยมหิดล
ระบบการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น

ข่าวประกาศ

รายงาน

คู่มือการใช้งาน

ข่าวประกาศ

วิธีการเข้างานกรณีที่มี OT ในวันปกติ (จ-ศ) (เฉพาะผู้ได้รับอนุญาต) (30/07/2018 [จ])

วิธีการเข้างานกรณีที่มี OT (เสาร์-อาทิตย์) (เฉพาะผู้ได้รับอนุญาต) (30/07/2018 [จ])

คำอธิบาย : Flexible Time การปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น (27/03/2018 [อ])

เวลาออกงาน (27/03/2018 [อ])

เวลาเข้างาน (27/03/2018 [อ])

กรณีลาช่วงบ่าย(ครั้งหลัง) ต้องทำอะไร ? (21/05/2018 [จ])

กรณีลาช่วงเช้า(ครั้งแรก) ต้องทำอะไร ? (04/04/2018 [พ])



คลังรายงานการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยมหิดล
มีบุญรอดสมันต์

ระบบการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น

ข่าวประกาศ

รายงาน

รายงานการปฏิบัติงาน

ข้อมูลดิบการบันทึกเวลา

คู่มือการใช้งาน

ข่าวประกาศ

วิธีการเข้างานกรณีที่มี OT ในวันปกติ (จ-ศ) (เฉพาะผู้ได้รับอนุญาต) (30/07/2018 [จ])

วิธีการเข้างานกรณีที่มี OT (เสาร์-อาทิตย์) (เฉพาะผู้ได้รับอนุญาต) (30/07/2018 [จ])

คำอธิบาย : Flexible Time การปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น (27/03/2018 [อ])

เวลาออกงาน (27/03/2018 [อ])

เวลาเข้างาน (27/03/2018 [อ])

กรณีลาช่วงบ่าย(ครั้งหลัง) ต้องทำอะไร ? (21/05/2018 [จ])

กรณีลาช่วงเช้า(ครั้งแรก) ต้องทำอะไร ? (04/04/2018 [พ])



ตัวอย่าง หน้าต่างระบบ

มหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์บริหารงาน

ระบบการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น

พรทิพย์

ข่าวประกาศ

รายงาน

รายงานการปฏิบัติงาน

ข้อมูลติบการบันทึกเวลา

คู่มือการใช้งาน

รายงาน > รายงานการปฏิบัติงาน

ค้นหา

วันที่บันทึกเวลา 2024-11-01 ถึง 2024-11-01

ประเภทรายงาน ทัวไป โอที ผิดปกติ

ค้นหา

Excel(*.xlsx) Pdf(*.pdf)

พบ 1 รายการ

วันที่	ชื่อ-สกุล	รูปแบบเวลา	เวลาเข้า	เวลาที่ออกได้	เวลาออก	เบี่ยงงานสาย	ออกงานก่อน	หมายเหตุ
01/11/2024 [ค]		PY-[ยืดหยุ่น]-[จ-ค]-[08:00-09:15] (14/12/2023 - 31/12/9999)	08:29	16:29 (ครบครั้งแรก: 11:59)				ครึ่งหลังไม่ได้รูดบัตร

เครื่องหมาย (*) ในคอลัมน์ หมายเหตุ หมายถึง ข้อมูลจากระบบลาออนไลน์ (MU - Easy Leave)



flexitime.mahidol.ac.th/#/Report/TimeStamp

Facebook Gmail Google MUPY Intranet MU Web Mail ระบบรับสมัครงาน MUHR ระบบรับสมัครงาน PY MU PY other OneDrive

มหาวิทยาลัยมหิดล
ระบบการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น

ข่าวประกาศ
รายงาน
รายงานการปฏิบัติงาน
ข้อมูลดิบการบันทึกเวลา
คู่มือการใช้งาน

รายงาน > รายงานการปฏิบัติงาน

ค้นหา

วันที่บันทึกเวลา 2024-11-01 ถึง 2024-11-01

ประเภทรายงาน ปิดปกติ

ระบุนวันที่บันทึกเวลา ที่ท่านต้องการจะดูข้อมูล

พฤศจิกายน 2024

วัน	อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
	27	28	29	30	31	1	2
	3	4	5	6	7	8	9
10/11/2024	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	1	2	3	4	5	6	7

วันที่	รูปแบบเวลา	เวลาเข้า	เวลาที่ออกได้	เวลาออก	เข้างานสาย	ออกงานก่อน	หมายเหตุ
01/11/2024	Y-[ยืดหยุ่น]-[จ-ศ]-[08:00-09:15]	08:29	16:29 (ครบครั้งแรก: 11:59)				ครึ่งหลังไม่ได้รูดบัตร

พบ 1 รายการ

เครื่องหมาย (*) ในคอลัมน์ หมายเหตุ หมายถึง ข้อมูลจากระบบลาออนไลน์ (MU - Easy Leave)

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2560 - 2567 มหาวิทยาลัยมหิดล, พัฒนาโดย กองเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรดศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนตัวด้านข้อมูลของบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล [ที่นี่](#)



flexitime.mahidol.ac.th/#/Report/TimeStamp

Facebook Gmail Google MUPY Intranet MU Web Mail ระบบรับสมัครงาน MUHR ระบบรับสมัครงาน PY MU PY other OneDrive

มหาวิทยาลัยมหิดล
มหาวิทยาลัยมหิดล

ระบบการปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น

พรทิพย์

ย้ายประกาศ
รายงาน
รายงานการปฏิบัติงาน
ข้อมูลการบันทึกเวลา
คู่มือการใช้งาน

รายงาน > รายงานการปฏิบัติงาน

ค้นหา

วันที่บันทึกเวลา 2024-11-01 ถึง 2024-11-01

ประเภทรายงาน ทัวไป โอที ผิดปกติ

Excel(*.xlsx) Pdf(*.pdf)

วันที่	ชื่อ-สกุล	รูปแบบ				
01/11/2024 [ค]		PY-[ยืดหยุ่น]-[จ-ศ]-[08:00-09:15] (14/12/2023 - 31/12/9999)	08:29	16:29 (ครบครั้งแรก: 11:59)		ครึ่งหลังไม่ได้ระบุบัตร

เครื่องหมาย (*) ในคอลัมน์ หมายเหตุ หมายถึง ข้อมูลจากระบบลาออนไลน์ (MU - Easy Leave)

เมื่อเลือกวันที่บันทึกเวลาที่ท่านต้องการดูข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
คลิก ค้นหา แล้ว คลิก ตรงไอคอน ดาวน์โหลด

javascriptvoid(0)

© สงวนลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2560 - 2567 มหาวิทยาลัยมหิดล, พัฒนาโดย กองเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรดศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับ ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลของบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล [ที่นี่](#)



เมื่อดาวน์โหลดแล้ว เอกสาร ดังกล่าว
เอกสารจะอยู่ในรูปแบบ **Excel**
เอกสารจะเข้าไปอยู่ใน **Drive** ของท่านเรียบร้อยแล้ว
หากมีข้อสงสัย สอบถามเพิ่มเติม
ที่ อมรรัตน์ เกิดวงษ์ (หญิง) หน่วยทรัพยากรบุคคล
@Line เบอร์โทร 0979353690
หรือ **Email- amornrat.koe@mahidol.ac.th**

Thank You!

