คำอธิบายตัวชี้วัด PA 2568

คำอธิบายตัวชี้วัด
การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA)
ประจำปีงบประมาณ 2568

กองแผนงาน
มหาวิทยาลัยมหิดล

ยุทธศาสตร์ที่ 1 World Class Research & Innovation

ตัวชี้วัดที่ 1.1 Total International Publications

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2568 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนื่องไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยทั้งหมดของของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในรอบปีปฏิทิน ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดได้ **วารสารระดับนานาชาติ** หมายถึง วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** **1. จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์** • นับผลงานทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงานที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus/SciVal ในปี พ.ศ. 2568 (ค.ศ. 2025) • ผลงานนั้นต้องระบุชื่อส่วนงาน และชื่อมหาวิทยาลัยมหิดลอย่างถูกต้อง • ผลงานของมหาวิทยาลัยมหิดลนับตามชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ โดยไม่นับซ้ำในหน่วยงาน เช่น ตีพิมพ์ร่วมกัน 2 ภาควิชา หรือ 2 ส่วนงาน นับเป็น 1 เรื่อง (กรณีผลงานของภาควิชาหรือส่วนงาน ให้นับแยกคนละภาควิชาหรือส่วนงานได้) • กรณีที่เป็นผลงานของนักศึกษาต้องมีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือชื่อของบุคลากรสายวิชาการในการตีพิมพ์บทความ สามารถนับได้ **2. รูปแบบการรายงานผล** • จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus/SciVal	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 1.2 International Publications in Q1 Journal

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2568 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนื่องไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
วารสาร Q1 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1 จาก SciVal ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus โดยใช้การจัดอันดับวารสารแบบ SJR **จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์** หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยทั้งหมดของของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในรอบปีปฏิทิน ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดได้ **วารสารระดับนานาชาติ** หมายถึง หมายถึง วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus	**วิธีการเก็บข้อมูล** 1. นับผลงานทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงานในวารสารที่อยู่ใน Q1 จาก Scopus/SciVal ตามหลักเกณฑ์เดียวกับตัวชี้วัด 1.1	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 1.4 Publications with International Collaboration

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2568 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนื่องไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยสังกัดอื่นในระดับนานาชาติ หมายถึง ผลงานวิจัยของบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus/ SciVal โดยผลงานนั้นมีชื่อนักวิจัยและสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยจากต่างชาติร่วมอยู่ด้วยในฐานะผู้นิพนธ์	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> 1. นับผลงานทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงาน ตามหลักเกณฑ์เดียวกับตัวชี้วัด 1.1 ที่มีนักวิจัย/สถาบันต่างชาติ เป็นผู้ร่วมนิพนธ์	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Innovative Education and Authentic Learning

ตัวชี้วัดที่ 2.1 จำนวนอาจารย์ที่มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (MUPSF – Professional Standards Framework)

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์ หรือเทียบเท่า

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ* คือ ระดับที่ 1 การจัดการเรียนการสอนเบื้องต้น ระดับที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม ระดับที่ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์ ระดับที่ 4 ผู้นำเชิงนโยบายการศึกษา หมายเหตุ * รายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) พ.ศ. 2564 หรือที่มีประกาศฉบับใหม่เพิ่มเติม	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. เก็บข้อมูลของอาจารย์แต่ละส่วนงาน 2. ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 3. ใช้ตัวเลขสะสมของจำนวนอาจารย์ประจำของส่วนงานที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 3 และ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และหมายรวมถึงจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตามกรอบ UKPSF ประเภท Senior Fellow, และ Principal Fellow	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม หรือเทียบเท่า

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ* คือ ระดับที่ 1 การจัดการเรียนการสอนเบื้องต้น ระดับที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม ระดับที่ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์ ระดับที่ 4 ผู้นำเชิงนโยบายการศึกษา หมายเหตุ * รายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) พ.ศ. 2564 หรือที่มีประกาศฉบับใหม่เพิ่มเติม	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. เก็บข้อมูลของอาจารย์แต่ละส่วนงาน 2. ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 3. ใช้ตัวเลขสะสมของจำนวนอาจารย์ประจำของส่วนงานที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และหมายรวมถึงจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตามกรอบ UKPSF ประเภท Fellow	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ร้อยละของหลักสูตร<u>ระดับปริญญาตรี</u>ที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น **โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น**	1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี **โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรทั้งหมด 79 หลักสูตร อ้างอิงจากข้อมูลกองบริหารการศึกษา (ไม่นับรวมหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนน้อยกว่า 7 ปี)** 2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ **<u>วิธีการคำนวณ</u>** $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ ***จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 79 หลักสูตร***	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ร้อยละของหลักสูตร<u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u>ที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น **โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น**	1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ 1) หลักสูตรระดับปริญญาโท 2) หลักสูตรระดับปริญญาเอก 3) หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม (นับกับส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา) **โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรทั้งหมด 248 หลักสูตร อ้างอิงจากข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย (ไม่นับรวมหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนน้อยกว่า 5 ปี)** 2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ **<u>วิธีการคำนวณ</u>** $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ ***จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 248 หลักสูตร*** **หมายเหตุ : หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม** จะนับจำนวนหลักสูตรในปีที่ส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในปีการศึกษานั้น	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ครบวงรอบ ที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ/เฉพาะสาขาในระดับนานาชาติ เช่น WFME, WFOT เป็นต้น **โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น**	1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ครบวงรอบ (เปิดรับนักศึกษามาครบ 5 ปี) **โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรทั้งหมด 26 หลักสูตร อ้างอิงข้อมูลจากกองบริหารการศึกษา และจำแนกกลุ่มสาขาวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดกลุ่มสาขาวิชา พ.ศ. 2560 (ไม่นับรวมหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนน้อยกว่า 7 ปี)** 2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ **<u>วิธีการคำนวณ</u>** $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ ***จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 26 หลักสูตร***	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 2.19 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทั้ง inbound และ outbound

ตัวชี้วัด 2.19.1 นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not - for credit inbound student) **ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป** ภายใต้กิจกรรม ได้แก่ - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศทุกระดับการศึกษา ได้แก่ - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น	**การนับระยะเวลา** ระยะเวลา**ติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป** ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือ ไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัด 2.19.2 นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not - for credit inbound student) **ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์** ภายใต้กิจกรรม ได้แก่ - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่ - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น	**การนับระยะเวลา** ระยะเวลา**น้อยกว่า 12 สัปดาห์** ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือ ไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 2.19.3 นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ **ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป** (for credit/not - for credit Outbound student) ภายใต้กิจกรรม ได้แก่ - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่ - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น	**การนับระยะเวลา** ระยะเวลา**ติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป** ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่ไปศึกษา 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 2.19.4 นักศึกษา outbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นักศึกษา outbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not - for credit Outbound student) **ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์** ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศหรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่ - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่ - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น	**การนับระยะเวลา** ระยะเวลา**น้อยกว่า 12 สัปดาห์** ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่ไปศึกษา 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือ ไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัด PA เพิ่มเติม ด้านวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 2.20 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ ประเภทศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
บุคลากรสายวิชาการประเภทศาสตราจารย์วุฒิ (Adjunct Professors) หมายถึง จำนวน ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ที่มิได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล และได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล (โดยมิใช่ตำแหน่งวิชาการ) ให้ปฏิบัติหน้าที่วิจัย พัฒนานวัตกรรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี บริการวิชาการ สอน พัฒนาหลักสูตร รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านการศึกษา วิจัย และวิชาการแก่นักศึกษา บุคลากร และอาจารย์ หมายเหตุ ลักษณะการปฏิบัติงานข้างต้น มีลักษณะ ฯ Online หรือ Onsite หรือ Hybrid (แบบผสมผสาน)	ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ อายุ ระดับการศึกษา สถาบัน/ องค์กรที่สังกัด) 2. ประเทศ 3. สาขาความเชี่ยวชาญ 4. ระยะเวลาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน ** นับวันที่ศาสตราจารย์วุฒิ (Adjunct Professor) ได้รับการแต่งตั้งตามปีงบประมาณ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Policy Advocacy, Leaders in Professional / Academic Services and Excellence in Capacity Building for Sustainable Development Goals

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จำนวนนโยบายชี้นำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติและนานาชาติ

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นโยบายชี้นำสังคม หมายถึง 1. นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ที่ปรากฏในระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ โดยเกิดขึ้นจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การวิจัย การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย แล้วผลักดันไปสู่การเป็นนโยบายระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ **<u>หรือ</u>** 2. เป็นการดำเนินงานลักษณะโครงการนโยบายชี้นำสังคม คือ การขยายผลงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว เพื่อผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นนโยบายระดับประเทศ เกิดเป็นข้อเสนอเชิงนโยบาย โดยอยู่ระหว่างการนำไปขับเคลื่อนในพื้นที่ชุมชน/สังคม ซึ่งทำให้คนในพื้นที่ชุมชน/สังคมนั้น มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น ลักษณะของ **โครงการนโยบายชี้นำสังคม ต้องมีองค์ประกอบด้วยกันทั้งหมด 4 เกณฑ์** ดังนี้ 1) มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน 2) มีกระบวนการหรือวิธีการขับเคลื่อนโครงการไปสู่การเป็นนโยบายชี้นำสังคมที่ชัดเจน 3) มีความร่วมมือกับชุมชน/สังคม และ/หรือ หน่วยงานภาครัฐ (กระทรวง/กรม/จังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม 4) มีข้อเสนอเชิงนโยบายที่มีหน่วยงานภาครัฐ (กระทรวง/กรม/จังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือชุมชน นำไปปฏิบัติ **(แนบหลักฐานหรือเอกสารที่หน่วยงานหรือพื้นที่ชุมชนต่างๆ นำข้อเสนอเชิงนโยบายไปปฏิบัติ)**	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. นับจำนวนนโยบายที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย ดำเนินการผลักดันให้เป็นนโยบายระดับชาติหรือนานาชาติ ในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น 2. นโยบายที่เกิดขึ้น <u>ต้องมีที่มาจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย</u> ได้แก่ การวิจัย การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย 3. ไม่นับข้อมูลสะสมของปีก่อนหน้า 4. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ พร้อมแนบหลักฐานเชิงประจักษ์ (สามารถ download แบบฟอร์มแนบการรายงานผลได้จากเว็บไซต์ กองแผนงาน)	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวน Changemaker/ Change Agent

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Changemaker/ Change Agent หมายถึง ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร/สถาบัน เป็นผู้มีอิทธิพลต่อความคิด และเป็นแบบอย่างจนสามารถทำให้ผู้อื่นทำตามได้ โดยผู้นำการเปลี่ยนแปลงควรมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. เป็นแบบอย่างของการเป็นผู้นำที่มีอิทธิพลอย่างโดดเด่นต่อคนอื่น 2. เป็นบุคคลที่สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ และ/หรือ ได้รับการยอมรับในฐานะผู้มีชื่อเสียงที่สร้างผลงานจนเป็นที่รู้จักในวงกว้างทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ 3. มีผลงานเชิงประจักษ์	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. ส่วนงานเสนอรายชื่อบุคลากรที่เป็น Changemaker / Change Agent 2. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ พร้อมแนบหลักฐานเชิงประจักษ์ (สามารถ download แบบฟอร์มแนบการรายงานผลได้จากเว็บไซต์ กองแผนงาน) 3. ผลงานเชิงประจักษ์ เช่น หนังสือตอบรับจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในการนำผลงานไปใช้เป็นแนวทาง กฎระเบียบ กฎหมาย / หนังสือรับรองการได้รับรางวัล การเชิดชูเกียรติในฐานะผู้มีชื่อเสียงหรือสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ ***ไม่นับข้อมูลสะสมของปีก่อนหน้า***	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 3.3 จำนวนมูลค่ารวมของกิจกรรมในโครงการ Capacity Building ที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ให้ภายนอก

หน่วยนับ: ล้านบาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
กิจกรรมในโครงการ Capacity Building ที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ให้ทุนภายนอก หมายถึง จำนวนมูลค่าที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ให้ทุนภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ อาทิ คู่พันธมิตรทางการศึกษา หน่วยงานราชการ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไร ฯลฯ ในการถ่ายโอนองค์ความรู้ (knowledge transfer) การอบรมเฉพาะทาง (technical trainings) การให้ทุนการศึกษา (scholarships) การพัฒนาทักษะ (skill upgrade) ฯลฯ ทั้งในรูปแบบที่มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นผู้ได้รับประโยชน์ (beneficiaries) หรือเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม (implementer/provider) เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในและนอกประเทศ ดังกิจกรรมตัวอย่างข้างต้น **ลักษณะโครงการ**: กิจกรรม /โครงการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพส่วนงาน นักศึกษา และบุคลากรด้านต่าง ๆ ข้างต้น ในลักษณะ Online หรือ Onsite หรือ Hybrid (แบบผสมผสาน)	ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังนี้ 1. รายชื่อคู่พันธมิตรทางการศึกษา หน่วยงานราชการ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรที่สนับสนุนทุน 2. ชื่อกิจกรรม/ โครงการ Capacity Building ที่ได้รับการสนับสนุนจากผู้ให้ทุนภายนอก 3. ระยะเวลาการดำเนินการกิจกรรม/โครงการ Capacity Building 4. จำนวนมูลค่าที่ได้รับการสนับสนุน	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management Innovation for Sustainability

ตัวชี้วัดที่ 4.1 คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของส่วนงานในสังกัดอยู่ในระดับสูง
หน่วยนับ: ร้อยละ
ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

<table>
<tr><th>คำอธิบาย</th><th>วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล</th><th>จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี</th></tr>
<tr><td>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</td><td>ส่วนงานมีผลคะแนน 85 คะแนน ระดับ A ขึ้นไป (ผ่าน)
คะแนนและระดับผลการประเมิน
<table><tr><th>คะแนน</th><th>ระดับ</th></tr><tr><td>95.00 - 100</td><td>AA (ผ่าน)</td></tr><tr><td>85.00 – 94.99</td><td>A (ผ่าน)</td></tr><tr><td>75.00 – 84.99</td><td>B (ไม่ผ่าน)</td></tr><tr><td>65.00 – 74.99</td><td>C (ไม่ผ่าน)</td></tr><tr><td>55.00 – 64.99</td><td>D (ไม่ผ่าน)</td></tr><tr><td>50.00 – 54.99</td><td>E (ไม่ผ่าน)</td></tr><tr><td>0 – 49.99</td><td>F (ไม่ผ่าน)</td></tr></table></td><td>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</td></tr>
</table>

ตัวชี้วัดที่ 4.4 รายงานการวิเคราะห์การจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์ (Strategic Financial Management) ที่เป็นปัจจุบันเพื่อการบริหาร
หน่วยนับ: ร้อยละ
ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
การจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์ หมายถึง การตัดสินใจลงทุน จัดหาเงินทุน และการบริหารเงินที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้ทรัพยากรที่มีจำกัด และภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยใช้มุมมองระยะยาว มีการจัดทำแผลกลยุทธ์ทางการเงิน เช่น การใช้แผนกลยุทธ์แหล่งเงินทุน การแปลงสินทรัพย์ให้เป็นหลักทรัพย์ (Securitization) หรือการ แปลงหนี้ให้เป็นทุน ตลอดจนการหาพันธมิตรทางการเงิน	ส่วนงานมีรายงานการวิเคราะห์การจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์ (Strategic Financial Management) ตามรูปแบบการอบรมของศูนย์บริหารสินทรัพย์	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 4.10 ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ เมื่อจบปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 4.10.1 ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณแผ่นดิน เมื่อจบปีงบประมาณ

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณแผ่นดิน คือ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผนที่ได้ตั้งไว้ รวมถึงงบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุน	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** - เก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินในแต่ละปีงบประมาณ 2568 <u>ประกอบด้วย</u> 1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ต้นปี 2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน เพิ่มเติมกลางปี 3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ใช้จริง 4. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผนดิน ผูกพัน $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน (ใช้จริง+ผูกพัน)}}{\text{แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน (ต้นปี+เพิ่มเติมกลางปี)}} \times 100$	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 4.10.2 ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณเงินรายได้ เมื่อจบปีงบประมาณ

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณเงินรายได้ คือ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน และเงินรายได้มหาวิทยาลัย (หากมี) ตามแผนที่ได้ตั้งไว้ รวมถึงงบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** - เก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีงบประมาณ 2568 <u>ประกอบด้วย</u> 1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ต้นปี 2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ เพิ่มเติมกลางปี 3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ใช้จริง 4. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ผูกพัน $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้* (ใช้จริง+ผูกพัน)}}{\text{แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้* (ต้นปี+เพิ่มเติมกลางปี)}} \times 100$ **หมายเหตุ * เงินรายได้ นับรวมเงินรายได้ส่วนงานและเงินรายได้มหาวิทยาลัย**	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 4.11 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงิน

ตัวชี้วัดที่ 4.11.1 ค่า EBIDA เป็นบวก

หน่วยนับ: เป็นบวก/เป็นลบ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า EBITDA หมายถึง กำไรจากการดำเนินงาน ก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายทางภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ในงบกำไรขาดทุนของส่วนงาน คำนวนโดย ใช้ยอด Net Income + ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย เนื่องจาก ไม่มีดอกเบี้ยจ่าย และค่าใช้จ่ายทางภาษี การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : เป็นบวก/เป็นลบ	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP โดยใช้ **T-Code : ZGLRP003** 2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า EBITDA เป็นบวก เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า EBITDA เป็นบวก	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 4.11.2 ค่า Net Income เป็นบวก

หน่วยนับ: เป็นบวก/เป็นลบ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า Net Income (กำไรสุทธิ) หมายถึง ส่วนของรายได้หักด้วย ต้นทุน และค่าใช้จ่าย และมีผลเป็นบวก หากมีผลเป็นลบ จะหมายถึง ขาดทุนสุทธิ เขียนเป็นสมการได้ดังนี้ รายได้-ค่าใช้จ่าย = กำไร (ขาดทุน) สุทธิ การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : เป็นบวก/เป็นลบ	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP โดยใช้ **T-Code : ZGLRP003** 2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า Net Income เป็นบวก เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า Net Income เป็นบวก	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 4.11.3 ค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

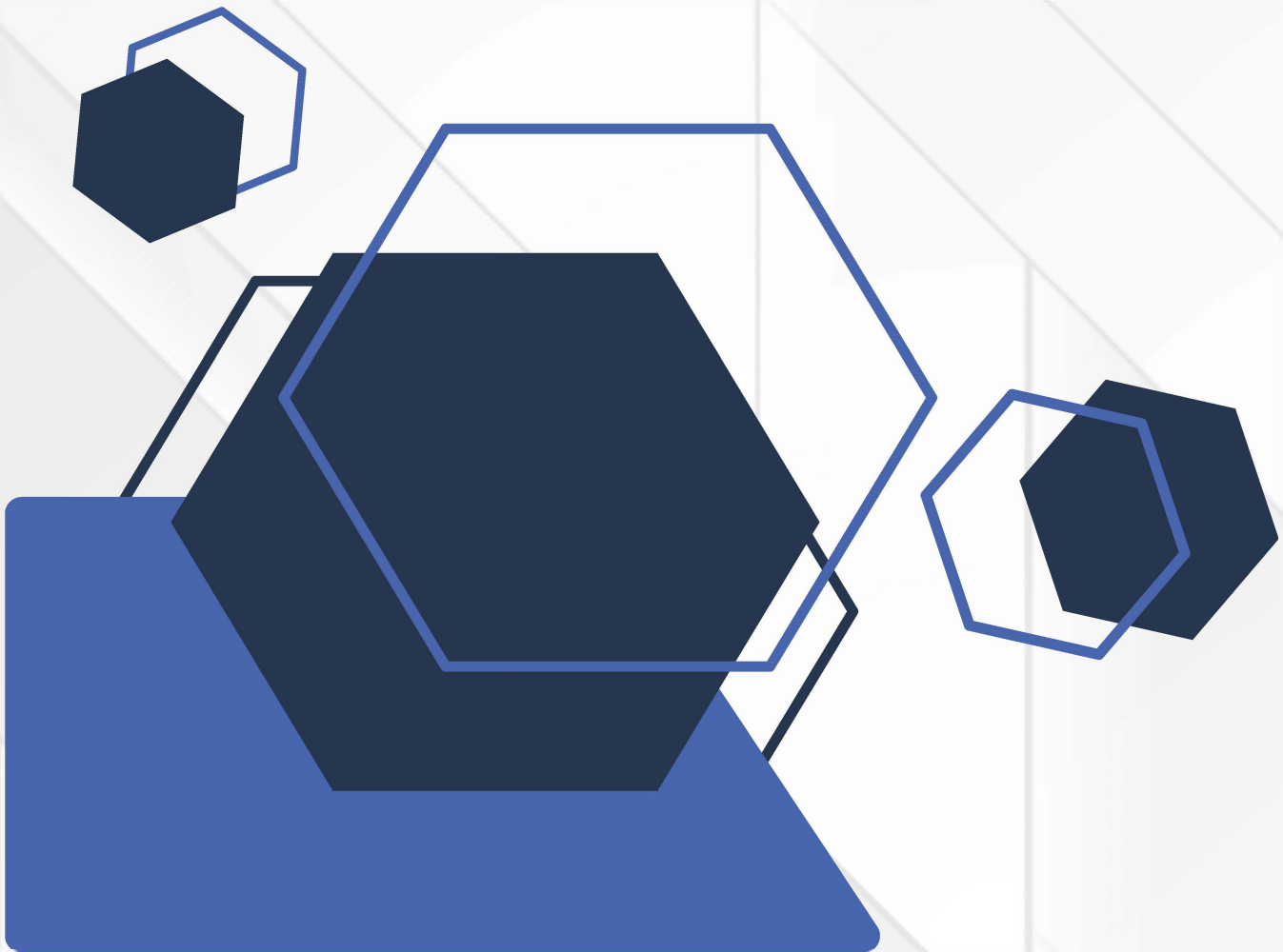
คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า Net Profit Margin หมายถึง อัตราส่วนวัดความสามารถของส่วนงานในการทำกำไร (Profitability) ผลลัพธ์ที่ได้แสดงถึงความสามารถในการทำกำไรในช่วง 1 ปีงบประมาณ และยังสะท้อนให้เห็นแนวโน้มของรายได้และควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งด้านการผลิต การตลาด การบริหารจัดการ การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : ร้อยละ	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP โดยใช้ **T-Code : ZGLRP003** **<u>วิธีการคำนวณค่า Net Profit Margin</u>** Net Profit Margin = $\frac{\text{กำไรสุทธิ} \times 100}{\text{รายได้รวม}}$ 2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5 เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 4.11.4 ค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า Return on Asset (ROA) หมายถึง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ใช้ในการประเมินว่าความสามารถของส่วนงานในการทำให้สินทรัพย์ที่ถือครองอยู่ทั้งหมด สร้างรายได้ (income) ให้เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการองค์กรโดย ROA ที่ดีควรมีค่ามากกว่าร้อยละ 5 การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : ร้อยละ	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP โดยใช้ **T-Code : ZGLRP003** **<u>วิธีการคำนวณค่า ROA</u>** ROA = $\frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{รวมสินทรัพย์}}$ X100 2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณา จำนวนส่วนงานที่มีค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัด 4.12 ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation
หน่วยนับ: ร้อยละ
ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2567

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการตรวจประเมินและรับรองห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบการยอมรับร่วม (peer evaluation) ตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL Checklist 137 ข้อ จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)