งานซื้อครุภัณฑ์

วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท

แบบบันทึกส่งรายชื่อคณะกรรมการเพื่อแนบประกอบการขออนุมัติในหลักการ

1. **คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์**

   (กรุณาใส่ข้อมูลอย่างน้อยประธาน 1 ท่าน,กรรมการ 1 ท่าน)

รายละเอียด	รายชื่อประธาน	รายชื่อกรรมการ	รายชื่อกรรมการ
คำนำหน้า (นาย/นาง/นางสาว)			
ชื่อ-นามสกุล			

2. **คณะกรรมการกำหนดราคากลาง (กรุณาใส่ข้อมูลอย่างน้อยประธาน 1 ท่าน,กรรมการ 1 ท่าน)**

รายละเอียด	รายชื่อประธาน	รายชื่อกรรมการ	รายชื่อกรรมการ
คำนำหน้า (นาย/นาง/นางสาว)			
ชื่อ-นามสกุล			

3. **คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรุณาใส่ข้อมูลอย่างน้อยประธาน 1 ท่าน,กรรมการ 1 ท่าน)**

รายละเอียด	รายชื่อประธาน	รายชื่อกรรมการ	รายชื่อกรรมการ
คำนำหน้า (นาย/นาง/นางสาว)			
ชื่อ-นามสกุล			

หมายเหตุ : หน่วยพัสดุมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลเกี่ยวกับวัน/เดือน/ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน ของคณะกรรมการทุกชุด โดยเจ้าหน้าที่พัสดุจะประสานกับหน่วยทรัพยากรบุคคล เพื่อขอข้อมูลนำเข้าระบบจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง ตามข้อกำหนดในการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ : .....

(.....)

ภาควิชา/หน่วยงาน.....

สถานที่ติดตั้ง :

.....

.....

.....

.....

ผู้ตรวจสอบ : .....

(.....)

หน่วยสาธารณูปโภคและระบบอาคาร