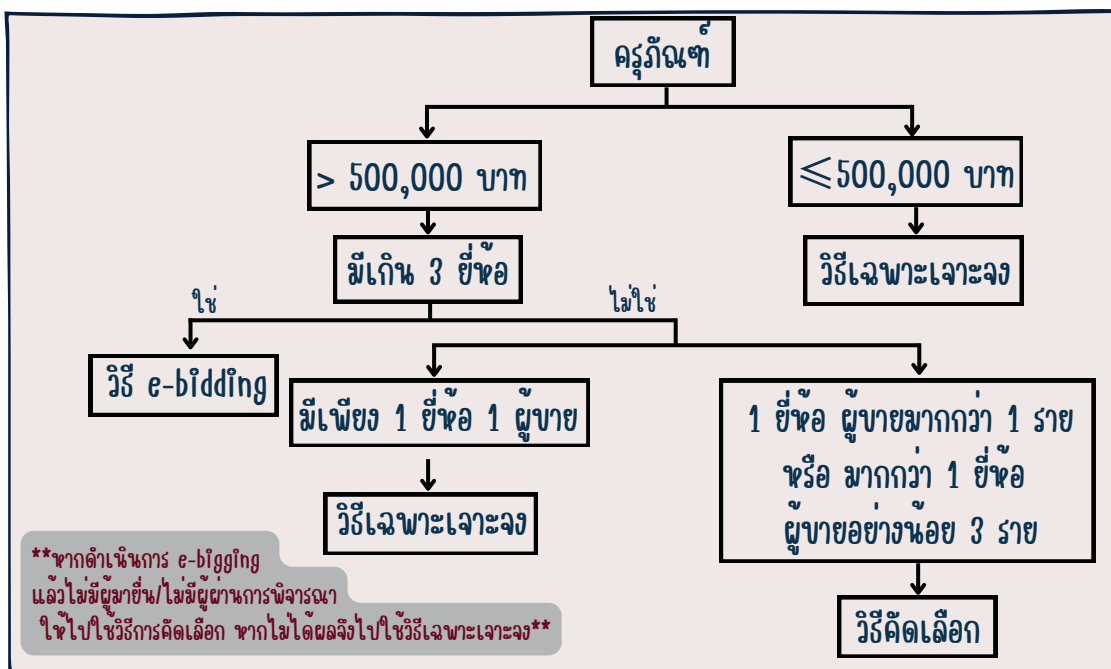


# แนวปฏิบัติการจัดซื้อครุภัณฑ์ เงินงบประมาณ



## ขั้นตอนการจัดทำใบขออนุมัติดำเนินการ

### 1. ติดต่อหน่วยงานราชการฯ ตรวจสอบสถานที่ในการติดตั้งครุภัณฑ์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนด TOR ประสานงานกับบริษัท ถึง spec เบื้องต้นของเครื่องมือ

- Catalog
- ขนาดพื้นที่ในการติดตั้ง
- ขนาด น้ำหนัก กำลังไฟ
- การควบคุมอุณหภูมิห้อง
- ลักษณะพื้นที่ที่ติดตั้งต้องการอะไรเป็นพิเศษ (ระบบน้ำ, ระบบไฟ, ป้องกันเสียงดัง)

กำหนด spec โดยละเอียด พร้อมแนบ catalog (ยี่ห้อที่ต้องการ) เครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบ

2.

### 3. กำหนดรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และระบุสถานที่ติดตั้ง ที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยงานราชการฯ

### 4. ใบบินเสนอราคา

4.

รายละเอียดที่ต้องมีในใบบินเสนอราคา

- ชื่อที่อยู่ : คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 447 ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000158378
- วันที่ใบบินเสนอราคา : ไม่ต้องลงวันที่
- กำหนดยื่นราคา และกำหนดส่งของ
- รายการ\*\*ชื่อครุภัณฑ์ต้องตรงกับชื่อที่ได้รับงบประมาณ\*\*

### 5. ทำหนังสือขออนุมัติดำเนินการใช้วิธีคัดเลือก/เฉพาะเจาะจง สำหรับครุภัณฑ์ > 5 แสน

### 6. ส่งเอกสารใบบินงานแผนฯ

6.

เอกสารที่ต้องใช้	จัดซื้อตาม พ.ร.บ 60			
	> 5 แสน		≤ 5 แสน	
	e-bidding	คัดเลือก	เจาะจง	เจาะจง
ใบบินขออนุมัติดำเนินการแต่งตั้งคกก.ดำเนินการ	✓	✓	✓	✓
หนังสือขออนุมัติดำเนินการใช้วิธีคัดเลือก/เฉพาะเจาะจง (optional)		✓	✓	
คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	≥ 3 ยี่ห้อต้องเข้าได้	1 ยี่ห้อ	1 ยี่ห้อ	1 ยี่ห้อ
ใบบินเสนอราคา	≥ 3 ราย (≥ 3 ยี่ห้อ)	2-3 ราย	1 ราย	≥ 3 ราย
รายชื่อกรรมการ	✓	✓	✓	✓
หนังสือตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต/ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่าย		✓		✓ (ถ้ามี)
หนังสือแต่งตั้งให้เป็นผู้แทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศ			✓	
หนังสือรับรองการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเพียงรายเดียวในต่างประเทศ		✓		
ผ่านการตรวจสอบสถานที่ติดตั้งจากหน่วยงานราชการฯ	✓	✓	✓	✓

### 7. งานแผนฯ ส่งเอกสารทุกอย่างให้หน่วยรับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้อง

ทำอนุมัติหลักการส่งงานแผนฯ (เมื่องบประมาณได้รับจัดสรรอย่างเป็นทางการ)

8.