หน่วย.........................

โทร..............................

ที่

วันที่ .........................................

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย

เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลัง

ด้วย หน่วย................. มีความประสงค์ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่าย เพื่อชำระค่าบัตรเครดิตราชการ ประเภทค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ) เป็นเงินทั้งสิ้น 26,400-บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โอนเงินเข้าบัญชีในวันที่ 13 กันยายน 2567  **ชื่อบัญชี นางสาวจรรยา จันทร์เจตนาดี**

**เลขที่บัญชี 026-123-456**8 **ธนาคารไทยพาณิชย์** **สาขา รามาธิบดี** ตามสัญญายืมเงินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

................................................

(ชื่อ-นามสกุลผู้ยืมเงินสัญญา)

ตำแหน่ง...........................

**เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลัง**

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการยืมเงินทดรองจ่าย  **อนุมัติ**

เพื่อชำระค่าบัตรเครดิต คณะเภสัชศาสตร์เป็นเงินทั้งสิ้น

..................................................................

**(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัญชลี จินตพัฒนากิจ)**

**รองคณบดีฝ่ายการคลัง**

**ปฏิบัติงานแทนคณบดีคณเภสัชศาสตร์**

26,400 บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

..................................................................**นางทศวรรณ เอี่ยมวิมังสา**

**หัวหน้างานคลังและพัสดุ**