

ภารกิจด้านการศึกษา

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง(10) :□

ด้านกลยุทธ์ (5)

เหตุการณ์ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) และกำหนดค่าเป้าหมาย (13)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (14)	ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (15)	ระดับโอกาสเกิด (16)	ระดับผลกระทบ (17)	ด้านของผลกระทบ (18)	ระดับความเสี่ยง (18)	แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ (21)
1.ห้องเรียนและเครื่องมือในห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอ	1.จำนวนนักศึกษาออกนอกคอง 2. ขนาดของห้องเรียนและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการมีจำกัด	1.สัดส่วนของจำนวนนักศึกษาต่อห้องเรียนในวิชาปฏิบัติการมีนักศึกษามากกว่า 70 คนต่อ 1 ห้อง (70:1) 2.สัดส่วนของจำนวนนักศึกษาต่อห้องเรียนบรรยายมีนักศึกษามากกว่า 160 คนต่อ 1 ห้อง (160:1)	-	-	2	2	ด้านประสิทธิภาพ	ปานกลาง	1.การจัดการเรียนปฏิบัติการเป็น 3 sections	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา หัวหน้างานการศึกษาและศิษย์สา สตรบัณฑิต	ปีงบประมาณ 2568
2.ภาวะความเครียด/วิตกกังวลของนักศึกษาส่งผลทำให้เกิดผลกระทบทางการเรียน	1. ปัญหาด้านครอบครัว 2. ปัญหาด้านการเรียน 3. ปัญหาด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น/คนรอบข้าง	1. สถิติการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพทางใจ มากกว่าร้อยละ 5 เปรียบกับงบประมาณ 2567 2. ผลการประเมินภาวะความเครียด/วิตกกังวลของนักศึกษาอยู่ในระดับ 3 จาก 4 3. สถิติของนักศึกษาที่ติด F และการขาดสอบ ที่มีสาเหตุมาจากความเครียดมากกว่าร้อยละ 5 เปรียบกับงบประมาณ 2567 (งานการศึกษา)	1. ประชาสัมพันธ์ทุกโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษาให้กับอาจารย์ที่ดูแลนักศึกษาในคณะฯ ทุกครั้ง 2. การบริการสุขภาพทางใจ (MU Friends) ให้กับนักศึกษาและบุคลากรทราบ 3. การบริการสุขภาพทางใจ (MU Friends) ให้กับนักศึกษาและบุคลากรทราบโดยให้บริการทุกวันพฤหัสบดีที่คณะเภสัชศาสตร์	1. มีการประชาสัมพันธ์ทุกโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษาให้กับอาจารย์ที่ดูแลนักศึกษาในคณะฯ ทุกครั้ง 2. การบริการสุขภาพทางใจ (MU Friend) ให้กับนักศึกษาและบุคลากรทราบโดยให้บริการทุกวันพฤหัสบดีที่คณะเภสัชศาสตร์	1	5	ด้านความปลอดภัย	สูงมาก	1. มีกิจกรรมส่งเสริมให้ครบทุกด้าน 2. จัดอบรมเกี่ยวกับกรดและสุขภาพทางใจให้กับตัวแทนนักศึกษาปีละ 1 ครั้ง 3. ประชาสัมพันธ์ทุกโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดูแลนักศึกษาให้กับอาจารย์ที่ดูแลนักศึกษาในคณะฯ ทุกครั้ง 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อการบริการสุขภาพทางใจ (MU Friends) ให้กับนักศึกษาและบุคลากรทราบ	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา รองคณบดีฝ่ายการศึกษา หัวหน้างานการศึกษาและศิษย์สา สตรบัณฑิต (KRI ข้อที่3) หัวหน้าหน่วยพัฒนาอาชีพและ ศิษย์สัมพันธ์ หัวหน้าภาควิชา	ปีงบประมาณ 2568
3.ไม่มีนักศึกษาใหม่สมัครเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะ	1. การเปลี่ยนแปลงความคิดของนักศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา เช่น ไม่ต้องการใบปริญญาเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพ ต้องการเรียนในสิ่งที่ตนเองสนใจเท่านั้น 2. ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาปฏิเสธการเข้าศึกษาต่อเนื่องจากไม่ได้รับทุนการศึกษาแบบเต็มจำนวน (full scholarship) หรือได้รับข้อเสนอที่ดีกว่าจากหลักสูตรอื่น 3. หลักสูตรไม่เป็นที่ต้องการของผู้สนใจเข้าศึกษาต่อในปัจจุบัน 4. มีหลักสูตรคู่แข่งที่เปิดช่องทางการเรียนที่หลากหลายมากขึ้น	1. จำนวนเฉลี่ยของผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาน้อยกว่า 3 คนต่อหลักสูตรในปีการศึกษา 2568 2. จำนวนผู้ปฏิเสธการเข้าศึกษาต่อมากกว่าร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ 3. จำนวนผู้เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาน้อยกว่าร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2567	1. การดำเนินการทางด้าน active recruitment ทั้งภายในและต่างประเทศ 2. การจัดทำข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลการศึกษาต่อไปยังลูกค้าในอนาคต 3. การให้ทุนการศึกษาแก่ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ 4. การเริ่มต้นดำเนินการทางด้าน flexible education เช่น ราชวิชา e-learning	1. มีการดำเนินการด้าน active recruitment 4 ครั้งในรอบปีที่ผ่านมา 2. การจัดทำ website (https://pharmacy.mahidol.ac.th/grad/admissions/) เพื่อให้ข้อมูลทางด้านการศึกษา 3. การผลิตและเผยแพร่รายวิชาออนไลน์สำหรับ non-degree จำนวน 1 ราชวิชา 4. การสนับสนุนทุนแก่นักศึกษาร้อยละ 100	3	3	ด้านประสิทธิภาพ	สูง	1. จัดกิจกรรม active recruitment ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ข้อมูลประจำหลักสูตร ข้อมูลด้านทุนการศึกษา รวมทั้งแนะนำแนวการเตรียมความพร้อมสำหรับการสัมภาษณ์เพื่อเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา 2. การให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาไทยและต่างประเทศ 3. การปรับแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามความนิยมในปัจจุบัน เช่น การเรียนนอกเวลา การเรียนแบบ non-degree การสอนรายวิชาออนไลน์สำหรับบุคคลทั่วไป 4. การหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการศึกษารวมถึงค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษา	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา	ปีงบประมาณ 2568

ภารกิจด้านวิจัย / การบริหารองค์การ

รายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง(10) :□

ด้านการดำเนินงาน (O)

เหตุการณ์ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) และกำหนดค่าเป้าหมาย (13)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (14)	ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (15)	ระดับโอกาสเกิด (16)	ระดับผลกระทบ (17)	ด้านของผลกระทบ (18)	ระดับความเสี่ยง (19)	แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ (21)
4. จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (Q1 TOP10% , Q1 Top1%) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1. การแข่งขันในการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (Q1 TOP10% , Q1 Top1%) มีสูงชันมาก 2. ช่วงระยะเวลาการดำเนินงานในการทำวิจัยเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพสูงมีจำกัด	ร้อยละของโครงการวิจัยที่มีการขอทุนตีพิมพ์ปรับเปลี่ยนวิธีดำเนินการวิจัยมากกว่าร้อยละ 30	การดำเนินการติดตามและประชาสัมพันธ์บทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติให้แก่ผู้รับทุน	การดำเนินการติดตามและประชาสัมพันธ์บทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติให้แก่ผู้รับทุนทุกครั้ง	4	3	ด้านประสิทธิผล	สูงมาก	1.การจัดโครงการพัฒนาศักยภาพของระบบสนับสนุนงานวิจัย เปิดรับบุคลากร นักวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักบัญชี (3 อัตรา) เพื่อช่วยลดภาระงานของหัวหน้าโครงการ 2. โครงการความร่วมมือด้านงานวิจัยกับนักวิจัยในมหาวิทยาลัยชั้นนำในต่างประเทศ 3. การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์วิจัยเพื่อความเป็นเลิศ เช่น การมีงบประมาณสนับสนุนในการจัดซื้อครุภัณฑ์	รองคณบดีฝ่ายวิจัย หัวหน้างานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม	ปีงบประมาณ 2568
5. การดำเนินการ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ไม่บรรลุเป้าหมายที่วางไว้	บุคลากรไม่เข้าใจวิธีการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	คะแนนการประเมิน ผลลัพธ์รวมของ EdPEX - เป้าหมาย SCORE PROCESS ต่ำกว่า Band Process 3B (201-230 คะแนน) - เป้าหมาย SCORE PROCESS ต่ำกว่า Band Result 3B (148-170 คะแนน)	1.มีการเยี่ยมสำรวจภาควิชาและหน่วยงานผ่านการ Coaching/support 2. แนะนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ผ่านสไลด์วิดีโอ ในวันปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ 3. การนำเสนอกระบวนการทำงานเพื่อพัฒนางาน และมีการอภิปรายร่วมกับหน่วยงาน เลขาธิการ และนักวิทยาศาสตร์ภาควิชา	ในภาพรวมบุคลากรมีความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มากยิ่งขึ้น โดยวัดได้จากคะแนนเยี่ยมสำรวจคณะฯ ปี 2566 ได้ SCORE PROCESS Band Process 3B (201-230 คะแนน) และ SCORE PROCESS Band Result 2A (148-170 คะแนน)	3	3	ด้านประสิทธิผล	สูง	ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดวัฒนธรรมคุณภาพในกระบวนการทำงาน การปรับปรุงกระบวนการทำงานและการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน ผ่านคณะกรรมการมุ่งความเป็นเลิศ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคูณภาพ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคูณภาพ หน่วยพัฒนาคุณภาพ	ปีงบประมาณ 2568
6. ลูกค้ายกเลิกการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจร้านยาที่มีจำนวนร้านยาเพิ่มมากขึ้น	ร้านยาเปิดให้บริการเพิ่มมากขึ้นทำให้ลูกค้าเลือกใช้บริการที่ร้านยาที่ตนเองสะดวกมากขึ้น มีความภักดีต่อร้านยาเจ้าเดิมลดลง	จำนวนลูกค้าลดลงร้อยละ 20 เทียบกับปีงบประมาณ 2567 (ไม่มีการใช้บริการของสิ่งอื่นนักศึกษา)	-	-	4	3	ด้านประสิทธิผล	สูงมาก	1. การปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการของร้านยาที่เน้นการบริการที่ดีและรวดเร็ว เช่น ส่วนต่างของกำไรลดลง 2. จัดเก็บประวัติการซื้อยา และ ประวัติลูกค้า (Patient profile) อย่างเป็นระบบ เชื่อมต่อกับระบบบริหารสินค้าคงคลัง (POS) เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการให้บริการ และเพิ่มความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า	ผู้อำนวยการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน	ปีงบประมาณ 2568
7. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักศึกษาที่เดินทางไปแลกเปลี่ยน/ฝึกงาน/ฝึกอบรม ณ มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ	1. ความไม่รู้ และ/หรือ ความประมาท อันเกิดจากตัวนักศึกษา 2. อุบัติเหตุ/อุบัติเหตุภัยธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 3. เหตุการณ์ความไม่สงบ อาชญากรรม หรือการก่อการร้ายในต่างประเทศ	เกิดรายงานนักศึกษาไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ระหว่างที่อยู่ในต่างประเทศ รวมทั้งภายหลังจากเดินทางกลับมาจากต่างประเทศ	1. นักศึกษาทุกคนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อนเดินทางไปต่างประเทศ 2. กำหนดให้นักศึกษาต้องมีการเดินทาง/ประกันสุขภาพก่อนเดินทางไปต่างประเทศ 3. จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนเดินทางไปต่างประเทศ 4. สร้างช่องทางหรือกลุ่มสื่อสารออนไลน์สำหรับนักศึกษา ระหว่างที่เดินทางไปแลกเปลี่ยน/ฝึกงาน/ฝึกอบรม ณ มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ□	1. นักศึกษาทุกคนต้องได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองก่อนเดินทางไปต่างประเทศ 2. กำหนดให้นักศึกษาต้องมีการเดินทาง/ประกันสุขภาพก่อนเดินทางไปต่างประเทศ 3. จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนเดินทางไปต่างประเทศ 4. สร้างช่องทางหรือกลุ่มสื่อสารออนไลน์สำหรับนักศึกษา ระหว่างที่เดินทางไปแลกเปลี่ยน/ฝึกงาน/ฝึกอบรม ณ มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ□	1	5	ด้านความปลอดภัย	สูงมาก	1. ประชุมหรือกับผู้แทนอาจารย์ของมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือเกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัยและการดูแลนักศึกษาระหว่างที่อยู่ในมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ 2. กำหนดให้มีอาจารย์หรือบุคลากรของคณะฯ เดินทางไปส่ง และ/หรือ ไปรับ หรือเยี่ยมเยียนนักศึกษา ระหว่างที่ไปแลกเปลี่ยน/ฝึกงาน/ฝึกอบรม ณ มหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือในต่างประเทศ	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ หัวหน้างานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์	ปีงบประมาณ 2568
8. เกิดสภาวะ toxic workplace ขึ้นภายในคณะ	1. ขาดการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน 2. วัฒนธรรมการทำงานที่ไม่เหมาะสม 3. ขาดการสื่อสารที่ดี 4. ขาดธรรมาภิบาลที่ดีในการบริหารจัดการ	1. ร้อยละของการเข้าประเมินความผูกพันโดยสมัครใจอยู่ในระดับต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของมหาวิทยาลัย	การจัดสัมมนาบุคลากรเพื่อให้เกิดการกระชับความสัมพันธ์	มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคลากรภายในคณะฯ ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมนักสร้างสรรค์ การสัมมนาบุคลากร กิจกรรม Happy day เป็นต้น	2	2	ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์	ปานกลาง	สร้างกระบวนการระบุปัญหา เช่น anonymous surveys, focus group interview จัดทำโครงการเพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายใน ส่งเสริมให้บุคลากรระดับหัวหน้าภาควิชา ศูนย์ หน่วยงาน เข้าร่วมการอบรมของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคล	ปีงบประมาณ 2568

9 อุปกรณ์อาคารรถยนต์ส่วนกลางภายนอกคณะฯ	1. เครื่องยนต์หรืออุปกรณ์มีความพร้อมและเสื่อมสภาพ 2. พฤติกรรม/ความประมาท/วินัย/ความสามารถ ของพนักงานขับรถ (พ.ร.) 3. สภาพแวดล้อมในระหว่างการเดินทาง	1. จำนวนครั้งของการบำรุงรักษารถยนต์น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ 2. มีการร้องเรียนจากผู้รับบริการ (เป้าหมาย 0 ครั้ง)	1.การตรวจเช็ครถยนต์ตามรอบการใช้งาน 2. การจัดทำแบบสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการใช้อะไหล่รถยนต์ส่วนกลางของคณะฯ	1. มีการดำเนินการตรวจเช็ครถยนต์ ตามรอบการใช้งานอยู่เสมอดำเนินการโดยหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ 2. มีช่องทางร้องเรียนเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อการใช้อะไหล่รถยนต์ส่วนกลางของคณะฯ	1	5	ด้านความปลอดภัย	สูงมาก	1. กำหนดใน TOR ให้บริษัทจัดหาพนักงานขับรถที่ผ่านการตรวจสอบสภาพเพื่อไม่ส่งผลกระทบต่อขับรถ 2. การตรวจสอบสภาพรถ ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกประเภท 3. รณรงค์ให้คาดเข็มขัดนิรภัย โดยมีการติดป้ายไว้ในตัวอย่างชัดเจน 4. จัดทำระบบข้อร้องเรียนภายในรถ โดยมีการติดป้ายให้ SCAN QR CODE ให้อย่างชัดเจน 5. การจัดทำมาตรการสำหรับพนักงานขับรถในกรณีทีพ.ร. ขับรถต่อเนื่องเกิน 2 ชั่วโมง ในกรณีเดินทางนอกเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ	ปีงบประมาณ 2568
10. ไฟไหม้	1. ระบบไฟฟ้าไม่สามรถใช้งานได้จากสภาพการใช้งานที่ชำรุดตามอายุการใช้งาน 2. ระบบการตรวจสอบ/รายงานผล ด้านไฟฟ้าและความปลอดภัยไม่มีความต่อเนื่อง 3. เครื่องใช้ไฟฟ้าชำรุดเสียหาย	1. จำนวนครั้งการตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ไฟฟ้าไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อปีงบประมาณโดยหน่วยสาธารณูปโภคและระบบอาคาร 2. มีบุคลากรที่ไม่ได้เข้ารับการอบรมดับเพลิงและหนีภัยติดต่อกันเป็นเวลา 3 ปี มากกว่าร้อยละ 15	1.จัดโครงการอบรมการป้องกันอัคคีภัยให้แก่บุคลากรและนักศึกษา 2.จัดเตรียมเครื่องมือในการป้องกันอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 3.การดูแลสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ความเรียบร้อยเป็นประจำตามกำหนดเพื่อไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ได้	1.จัดโครงการอบรมการป้องกันอัคคีภัยให้แก่บุคลากรและนักศึกษา 2.จัดเตรียมเครื่องมือในการป้องกันอัคคีภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน 3.การดูแลสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ความเรียบร้อยเป็นประจำตามกำหนดเพื่อไม่ให้เกิดเพลิงไหม้ได้	1	5	ด้านความปลอดภัย	สูงมาก	1. จัดทำระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคารเพอร์ซัน 2. ประสานงานกับวิทยากรจัดอบรมดับเพลิงเพิ่มการจัดกิจกรรม/อบรม เรื่อง การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างถูกวิธี อย่างน้อย 1 ครั้ง 3. มีการตรวจสอบระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ดับไฟภายในอาคารตามข้อกำหนดความปลอดภัย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าสาธารณูปโภคและระบบอาคาร	ปีงบประมาณ 2568
11. การสรรหาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนไม่ตรงตามความต้องการของหน่วยงานรับสมัคร และ มีความล่าช้า	1. การประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัคร ไม่ถึงกลุ่มเป้าหมาย 2. ช่วงเวลาที่เปิดรับสมัคร ใกล้เคียงกับหน่วยงานอื่นใกล้เคียง (ผู้สมัครมีหลายตัวเลือกให้ตัดสินใจ) 3. กระบวนการรับสมัครมีระยะเวลาที่ยาวนานเกินไป 4. อัตราเงินเดือน สวัสดิการ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ ไม่จูงใจให้สมัคร	1. ไม่มีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ 2. มีการขยายเวลาการรับสมัครมากกว่า 1 ครั้ง ในแต่ละตำแหน่ง	1. การประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครงานในช่องทางของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ 2. ควบคุมระยะเวลาในการรับสมัครให้สั้นลงหรือ เป็นไปตามแผนมากที่สุด	1. การประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครงานในช่องทางของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ 2. ควบคุมระยะเวลาในการรับสมัครให้สั้นลงหรือ เป็นไปตามแผนมากที่สุด	3	5	ด้านประสิทธิภาพ	สูงมาก	1. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครงานในช่องทางใหม่ๆ ที่มี ความทันสมัย และ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้จำนวนมาก และรวดเร็วขึ้น เช่น Facebook TikTok หรือ การออกบูธรับสมัครในงาน Job Fair เป็นต้น 2. ควบคุมระยะเวลาในการรับสมัครให้สั้นลง หรือ เป็นไปตามแผนมากที่สุด 3. มีการสำรวจการรับรู้ของผู้สมัครงาน และวิเคราะห์ช่องทาง การรับสมัครงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อปรับปรุง/พัฒนาในครั้งถัดไป 4. มีการทบทวนความเหมาะสมของอัตราเงินเดือนและสวัสดิการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคล	ปีงบประมาณ 2568
12. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่มีศักยภาพสูง ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	บุคลากรพ้นจากงาน ด้วยเหตุเสียชีวิต ทูพลาภาพ ล่าออก ไม่ต่อสัญญา โอน/ย้าย ข้ามสังกัด	1. ร้อยละความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรของ Global Talent สายสนับสนุนน้อยกว่าร้อยละ 85 2. ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ นำเสนอผลงานภายนอกคณะน้อยกว่าร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณที่ผ่านมา			3	4	ด้านประสิทธิภาพ	สูงมาก	1. มีการผลักดันให้บุคลากรไปนำเสนอผลงาน โดยจัดทำประกาศ ทุนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะฯ 2. สร้างแรงจูงใจโดยการให้รางวัลแก่บุคลากรดีเด่นที่สามารถพัฒนา งานของตนเองได้	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคล	ปีงบประมาณ 2568

ภารกิจด้านการเงิน

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง (10) : □

ด้านการเงิน (F)

เหตุการณ์ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) และกำหนดค่าเป้าหมาย (13)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (14)	ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (15)	ระดับโอกาสเกิด (16)	ระดับผลกระทบ (17)	ด้านของผลกระทบ (18)	ระดับความเสี่ยง (18)	แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ (21)
13. การขาดสภาพคล่องทางการเงินสำหรับการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	1. การใช้เงินสนับสนุนเพื่อให้นักศึกษานักศึกษา 2. การใช้เงินสำหรับการบริหารจัดการ	1. จำนวนเงินรายได้ส่วนงาน (รายได้หลักสูตทุกระดับบัณฑิตศึกษา) คงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2567	1. การพิจารณาการให้ทุนการศึกษาภายในรอบเงินที่จำกัด เช่น การให้ทุนบางส่วน (partial scholarship) โดยยึดรายการได้รับทุนการศึกษาร้อยละ 100 ของนักศึกษาใหม่	จำนวนเงินคงคลังคงเหลือลดลงกว่าปีก่อนหน้าร้อยละ 10	2	2	ด้านมูลค่าความเสียหายทางการเงิน	ปานกลาง	1. การสร้างช่องทางหารายได้จากกิจกรรมอื่น นอกจากการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากนักศึกษา 2. การควบคุมการใช้เงินสำหรับการบริหารจัดการ 3. การวางแผนทางด้านการให้ทุนแก่นักศึกษา	งานบัณฑิตศึกษาและการศึกษาหลังปริญญา	ปีงบประมาณ 2568
14. รายได้ของสถานปฏิบัติงานเภสัชกรรมชุมชนลดลง	1. จากสภาพเศรษฐกิจหลังการเกิดโรคระบาด COVID-19 (2563-2567) ทำให้ประชาชนลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินชีวิต 2. มูลค่าความเสียหายในกรณียาหายขาดมีเพิ่มมากขึ้น 3. พบสินค้าไม่มีกรรมพินยอนเกิน 1 ปีจำนวนหลายรายการเนื่องจากความต้องการซื้อของลูกค้าหายไป	1. ยอดขายรวมรายปีลดลงร้อยละ 20 (เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2564-2566) 2. จำนวนผู้มารับบริการที่ร้านยาซึ่งไม่มีการใช้บริการของสิทธินักศึกษา โดยรวมลดลงร้อยละ 20 (เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ 2564-2566) 3. มูลค่าของยามตกอยู่แห่งจำหน่าย เพิ่มสูงจนถึง 10,000 บาท	-	-	3	3		สูง	1. จัดหาสินค้าและเวชภัณฑ์ความต้องการของผู้รับบริการให้รวดเร็วมากขึ้น แต่ไม่ต้องสต็อกสินค้ามากจนเกินความจำเป็น (ตาม 2-3) 2. กำหนดการส่งสินค้าจากบริษัทฯ ในจำนวนที่สามารถขายออกหมดภายใน 6 เดือน (Turn over rate = 6 month) 3. กำหนดการส่งสินค้ารายปี ในจำนวนที่สามารถขายออกหมดภายใน 1-3 เดือน (Turn over rate = 1-3 month) 4. บริหารจัดสินค้า กรณีสินค้าไม่มีกรรมพินยอนเกิน 1 ปี (เช่น ไปรษณีย์ส่งเสริมการขาย การแลกเปลี่ยนสินค้ากับบริษัทเป็นสินค้าที่สามารถหมุนเวียนได้) 5. ฝึกอบรมพนักงานในร้านยาให้มีความรู้ในสินค้าภายในร้านยามากขึ้น	ผู้อำนวยการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน	ปีงบประมาณ 2568
15. ขาดสภาพคล่องทางการเงิน	1. ผลการดำเนินงานของคณะไม่เป็นไปตามที่วางแผน เช่น จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าไม่ได้ตามเป้า รายได้จากงานประชุมวิชาการ รายได้จากกำไรให้บริการวิชาการลดลง 2. มีโครงการ/ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากแผนงบประมาณรายจ่ายที่สั่งไว้	1. เงินฝากที่คงคลัง (รายได้ส่วนงาน) คงเหลือสุทธิ น้อยกว่าร้อยละ 30 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด 2. เงินทดรองจ่ายในบัญชี เหลือน้อยกว่า 1,000,000 บาท 3. มูลค่าค่าใช้จ่ายนอกแผน ใช้ไปมากกว่า ร้อยละ 50 ของงบประมาณฉุกเฉินที่สั่งไว้	1. ทำระบบการติดตามเงินฝากที่คงคลังคงเหลือสุทธิ แบบ Real time 2. ทำระบบการติดตามเงินทดรองจ่ายคงเหลือ แบบ Real time 3. มีการรายงานผลการดำเนินงานของ ค่า EBITDA และ ROA ทุกๆ 3 เดือน	1. เงินฝากที่คงคลังคงเหลือสุทธิ น้อยกว่าร้อยละ 30 ต่อเนื่องมากกว่า 1 เดือน 2. เงินทดรองจ่ายในบัญชี เหลือน้อยกว่า 1 ล้านบาท 1 ครั้ง 3. รายงานผลการดำเนินการด้านการเงิน ผ่านตามเป้าหมายที่หาเสียกำหนด	3	4	ด้านมูลค่าความเสียหายทางการเงิน	สูงมาก	1. ทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะฯ 2. ติดตามและควบคุมแผนงบประมาณรายรับ และรายจ่าย แบบ Real time 3. ทำระบบการติดตามเงินฝากที่คงคลังคงเหลือสุทธิ แบบ Real time 4. ทำระบบการติดตามเงินทดรองจ่ายคงเหลือ แบบ Real time	รองคณบดีฝ่ายการคลัง รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ หัวหน้างานกลยุทธ์และแผน หัวหน้างานคลังและพัสดุ	ปีงบประมาณ 2568

ภารกิจด้านการบริหารทั่วไป

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง(10) : □

ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (C)

เหตุการณ์ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) และกำหนดค่าเป้าหมาย (13)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (14)	ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (15)	ระดับโอกาสเกิด (16)	ระดับผลกระทบ (17)	ด้านของผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง (18)	แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ (21)
16. เกิดอันตรายต่อสวัสดิภาพและเกิดความเสียหาย/สูญหายของทรัพย์สินภายในคณะฯ	1. ผู้รับจ้างงานปรับปรุงอาคารและมาตรการป้องกันด้านความปลอดภัย 2.ขาดการรายงานความคืบหน้าด้านความปลอดภัยและต้นตอผลภาวะจากการก่อสร้างอาคาร	1. มีการเกิดอันตรายต่อสวัสดิภาพและเกิดความเสียหาย/สูญหายของทรัพย์สินภายในคณะฯ (เป้าหมาย 0 ครั้ง) 2. มีการร้องเรียนเรื่องทรัพย์สินเสียหาย / สูญหายผ่านทางหน่วยงานราชการที่และยานพาหนะหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (เป้าหมาย 0 ครั้ง)	1. เครื่องยนต์หรืออุปกรณ์มีความบกพร่องและเสื่อมสภาพ 2. พฤติกรรม/ความประมาท/วินัย/ความสามารถของพนักงานขับรถ (พชร.) 3. สภาพแวดล้อมในระหว่างการเดินทาง		3	4	ด้านความปลอดภัย	สูงมาก	1.กำหนดให้ผู้ควบคุมงาน มีการตรวจสอบควบคุม จุดบันทึกการปฏิบัติงานเพื่อรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้านความปลอดภัย 2.การรายงานความคืบหน้าด้านความปลอดภัยและต้นตอผลภาวะจากการก่อสร้างอาคารในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุด้านความปลอดภัย	รองคณบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าหน่วยงานราชการสถานที่และยานพาหนะ	ปีงบประมาณ 2568

ภารกิจด้านงาน(๒)

รายงานการวิเคราะห์และการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2568

ประเภทเหตุการณ์ความเสี่ยง (10) : □

ด้านกรจริต (Fr)

เหตุการณ์ความเสี่ยง (11)	สาเหตุ (12)	ตัวชี้วัดความเสี่ยง (KRI) และกำหนดค่าเป้าหมาย (13)	กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (14)	ผลประเมินกิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (15)	ระดับโอกาสเกิด (16)	ระดับผลกระทบ (17)	ด้านของผลกระทบ (18)	ระดับความเสี่ยง (18)	แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (19)	ผู้รับผิดชอบ (20)	ช่วงเวลาดำเนินการและกำหนดเสร็จ (21)
17. การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าราคาเกินจริง	1. ทำการจัดซื้อ/จัดจ้างให้ครบตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ 2. มีการขออุปกรณ/ของแถมเพิ่มเติม ทำให้ราคาเกินจริง	มีการร้องเรียนจากหน่วยงานนอกคณะ กรณีการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าราคาเกินจริง	1. อีพีเคตเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกรมบัญชีกลาง และมหาวิทยาลัย ให้กับบุคลากรของคณะ เป็นระยะ 2. เจ้าหน้าที่ที่พัสดุทำการตรวจสอบ TOR ของผู้ร้องขอ ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	การร้องเรียนจากหน่วยงานนอกคณะ เป็น 0	2	3	ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์	ปานกลาง	1. อีพีเคตเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกรมบัญชีกลาง และมหาวิทยาลัย ให้กับบุคลากรของคณะ เป็นระยะ 2. เจ้าหน้าที่ที่พัสดุทำการตรวจสอบ TOR ของผู้ร้องขอ ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	คนตรี รองคณบดีฝ่ายการคลัง หัวหน้างานคลังและพัสดุ	ปีงบประมาณ 2568
18. การกำหนดตัวคู่สัญญา ผู้เทียบไว้ล่วงหน้า	1. ครูภัณฑวิทย์ มีความจำเป็นจะจะมีผู้ประกอบการน้อยราย 2. ผู้ใช้ ไม่เข้าใจมีขอบกรวิธีการจัดซื้อ	มีการร้องเรียนจากหน่วยงานนอกคณะ กรณีการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าราคาเกินจริงการกำหนดตัวคู่สัญญา ผู้เทียบไว้ล่วงหน้า	1. อีพีเคตเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกรมบัญชีกลาง และมหาวิทยาลัย ให้กับบุคลากรของคณะ เป็นระยะ 2. เจ้าหน้าที่ที่พัสดุทำการตรวจสอบ TOR ของผู้ร้องขอ ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	การร้องเรียนจากหน่วยงานนอกคณะ เป็น 0	2	3	ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์	ปานกลาง	1. อีพีเคตเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของกรมบัญชีกลาง และมหาวิทยาลัย ให้กับบุคลากรของคณะ เป็นระยะ 2. เจ้าหน้าที่ที่พัสดุทำการตรวจสอบ TOR ของผู้ร้องขอ ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	คนตรี รองคณบดีฝ่ายการคลัง หัวหน้างานคลังและพัสดุ	ปีงบประมาณ 2568