



มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะเภสัชศาสตร์

# โครงการ “HR NEWS” EP2

## หัวข้อ ระบบลาออนไลน์ MU Easy Leave System

บรรยายโดย นางสาววราพร อินทรสูงศรี นักทรัพยากรบุคคล



วันศุกร์ที่ 13 กันยายน 2567



13.00 - 16.00 น.



ห้องประชุม 606 อาคารราชรัตน์

หน่วยทรัพยากรบุคคล คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล



# ระบบลาออนไลน์ MU Easy Leave System

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรได้ใช้งานระบบลาได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น





# สิทธิการลาในระบบลาออนไลน์

ลำดับ	ประเภทการลา	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย		ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างชั่วคราว
			พม.	พส.	เงินงบประมาณ	เงินรายได้	
1	ลาป่วย	60 วัน / กรณีรักษาตัวต่อเนื่อง 60 วัน รวมแล้วไม่เกิน 120 วัน	60 วัน / กรณีรักษาตัวต่อเนื่อง 60 วัน รวมแล้วไม่เกิน 120 วัน	60 วัน / กรณีรักษาตัวต่อเนื่อง 60 วัน / รวมแล้วไม่เกิน 120 วัน	60 วัน / กรณีรักษาตัวต่อเนื่อง 60 วัน / รวมแล้วไม่เกิน 120 วัน	ในปีแรกลาได้ 8 วัน ปีถัดไป 15 วัน	
2	ลาปฏิบัติงาน	45 วัน	45 วัน	45 วันทำการ	45 วันทำการ	ไม่เกิน 3 วันทำการ โดยได้รับค่าจ้าง และต้องมีระยะเวลาการจ้างไม่น้อย กว่า 6 เดือน	
3	ลาคลอดบุตร	90 วันต่อเนื่อง	90 วันต่อเนื่อง	90 วันต่อเนื่อง	90 วันต่อเนื่อง	90 วันต่อเนื่อง	
4	ลาพักผ่อนประจำปี	10 วัน สะสมได้ 20 วัน หากอายุงาน>10ปี สะสมได้ 30 วัน	10 วัน สะสมได้ 20 วัน หากอายุงาน>10ปี สะสมได้ 30 วัน	10 วัน สะสมได้ 20 วัน หากอายุงาน>10ปี สะสมได้ 30 วัน	10 วัน สะสมได้ 20 วัน หากอายุงาน>10ปี สะสมได้ 30 วัน	10 วัน สะสมได้สูงสุด 20 วัน	
5	ลาอุปสมบท	120	120	120	120	-	
6	ลาประกอบพิธีฮัจย์	ได้รับเงินเดือนไม่เกิน 120 วัน (ใช้ตามหนังสือรับรองของจุฬาราชมนตรี)					
7	ลาถือศีล และปฏิบัติธรรม (สตรี)	ลาได้ไม่ต่ำกว่า 1 เดือน แต่ไม่เกิน 3 เดือน โดยไม่ถือเป็นวันลา รายงานตัวกลับภายใน 5 วันพร้อมแนบวุฒิบัตร					
8	ลาเกี่ยวกับราชการทหาร	ลาได้ตามระยะเวลาที่ทางราชการกำหนด (โดยได้รับเงินเดือน)					
9	ลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่อง จากลาคลอด (โดยไม่ได้รับเงินเดือน)	150 วันทำการ	150 วันทำการ	150 วันทำการ	30 วันทำการ	-	
10	ลาดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด	ครั้งละไม่เกิน 15 วันการ	ครั้งละไม่เกิน 15 วันการ	ครั้งละไม่เกิน 15 วันการ	ครั้งละไม่เกิน 15 วันการ	-	



# โครงสร้างระบบลาออนไลน์ MU Easy Leave System

## ผู้ดูแลระบบ (HR)

ตั้งค่าระบบ  
จัดการข้อมูลการลา



## ผู้ตรวจสอบ (HR/เลขาภาควิชา)

ตรวจสอบใบลา  
ตรวจสอบรายงานต่างๆ



## ผู้ลา (บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์)

ยื่นใบลา/แก้ไข/ลบ/ยกเลิกใบลา/ติดตามสถานะใบลา/พิมพ์ใบลา  
สอบถามข้อมูลประวัติการลา และเรียกดูรายงานต่าง ๆ



## ผู้อนุมัติ (คณบดี/รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา)

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ ใบลา







# ประเภทการลาในระบบ MU Easy Leave System

แบ่งเป็น 2 ชุด



## ชุดปกติ

- ลาป่วย
- ลากิจส่วนตัว
- ลาพักผ่อนประจำปี
- ลาคลอดบุตร

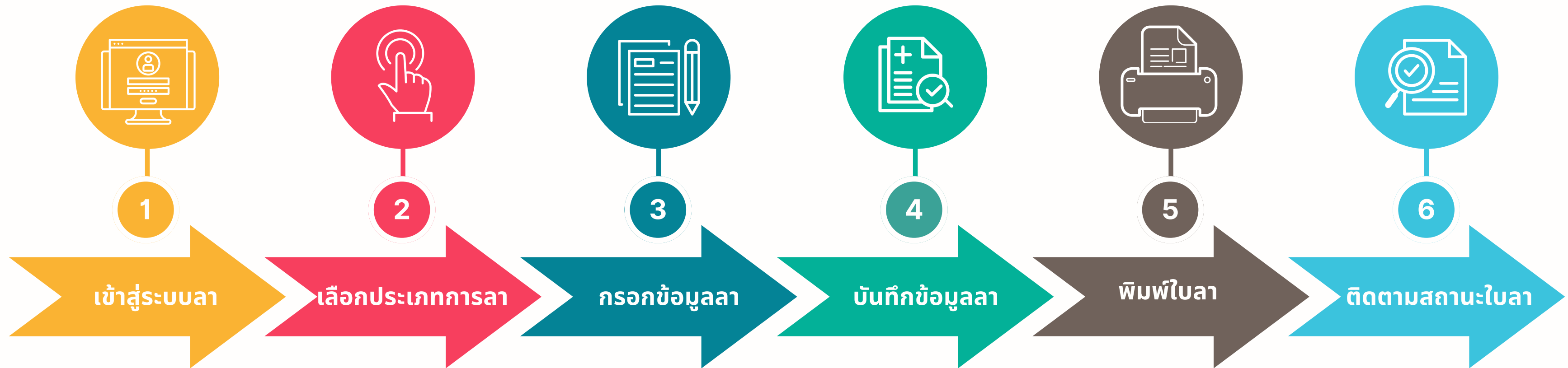


## ชุดพิเศษ

- ลาอุปสมบท
- ลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด
- ลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากลาคลอดบุตร
- ลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- ลาเกี่ยวกับราชการทหาร
- การลาไปถือศีลปฏิบัติธรรม
- ลากิจกรรมที่ไปหรือขณะอยู่ต่างประเทศ
- ลาเกินสิทธิ



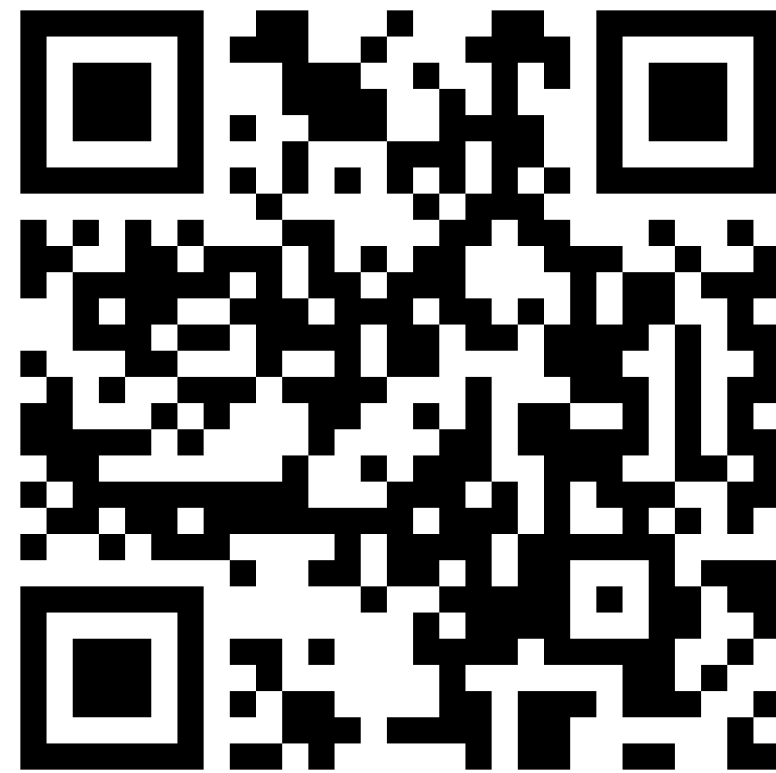
# ขั้นตอนการยื่นใบลา







# ช่องทางการเข้าถึง ระบบลา MU Easy Leave System



<https://easyleave.mahidol.ac.th>





1



2

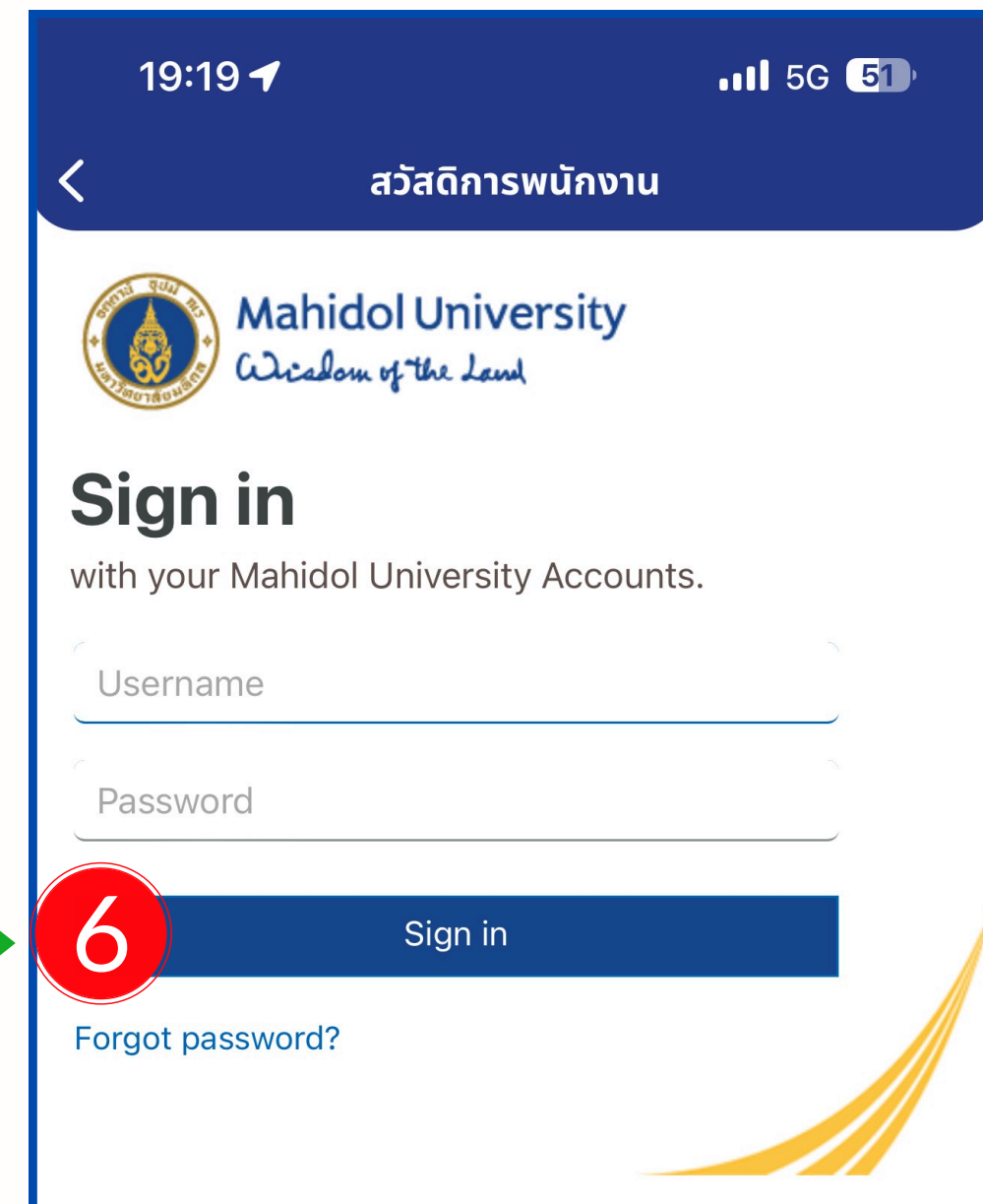
3



4



5



6





มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะเภสัชศาสตร์

## การเข้าสู่ระบบลา



### Sign in

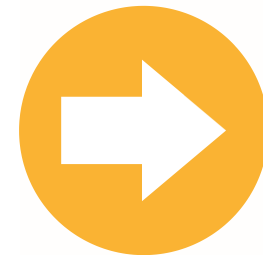
with your Mahidol University Accounts.

Username **waraporn.int**

Password **.....**

**Sign in**

[Forgot password?](#)



<https://easyleave.mahidol.ac.th>



### Consents

ภาษาไทย English

**การให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน (ข้อมูลสุขภาพ)**

ตัวเลือกความยินยอม

มหาวิทยาลัยมหิดลเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของคุณ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณสามารถได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงขอให้คุณพิจารณาการให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน (ข้อมูลสุขภาพ) ดังนี้ 1. กรณีลาป่วยเกิน 3 วันทำการ หรือลาคลอดบุตร ซึ่งต้องใช้ใบรับรองแพทย์ ข้าพเจ้ายินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ 2. กรณีลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแจ้งให้บุคคลในครอบครัว ได้แก่ คู่สมรส และบุตร ทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่นำมาใช้สิทธิการลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด รวมถึงแต่ละบุคคลได้รับทราบแล้ว

ยินยอม  ไม่ยินยอม

หากท่านไม่ให้ความยินยอม ท่านจะไม่สามารถใช้สิทธิยื่น "ใบลาป่วย" และ "ใบลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด" ในระบบลาออนไลน์ได้ \*\*\*หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถามเพิ่มเติมที่ กองทรัพยากรบุคคล มหิดล โทร:66 (0) 2849-6288.

**ยืนยัน**

**หมายเหตุ : Username และ Password เดียวกับที่เข้าใช้งานระบบ MU Webmail**



# หน้าจอระบบ MU Easy Leave

มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University ระบบ MU Easy Leave TH

ใบลาของฉัน

- ยื่นใบลา
- สอบถามข้อมูลประวัติการลา
- รายงาน
- นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล
- คู่มือการใช้งาน / FAQ

รายการใบลา ปีงบประมาณ 2567 ค้นหา

#	รหัสใบลา	ประเภทการลา	วันที่ลา	จำนวนวันลา	สถานะใบลา
ไม่มีรายการใบลา					

ทั้งหมด: 0





มหาวิทยาลัยมหิดล  
Mahidol University

ระบบ MU Easy Leave

TH

ใบลาของฉัน

ใบลาของฉัน

รายการใบลา

ปีงบประมาณ 2567 ⬇

ค้นหา

#	รหัสใบลา	ประเภทการลา	วันที่ลา	จำนวนวันลา	สถานะใบลา
ไม่มีรายการใบลา					

ทั้งหมด: 0

ยื่นใบลา
▼

>
ลาป่วย

>
ลาทึงส่วนตัว

>
ลาพักผ่อนประจำปี

>
ลาคลอดบุตร

>
การไปถือศีลปฏิบัติธรรม

สอบถามข้อมูลประวัติการลา

รายงาน
▼

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

คู่มือการใช้งาน / FAQ



# ข้อมูลสถิติการลา

มหาวิทยาลัยมหิดล  
Mahidol University

TH

ใบลาของฉัน


ยื่นใบลา

> ลาป่วย

> ลาทิวส่วนตัว

> ลาพักผ่อนประจำปี

> ลาคลอดบุตร

> การไปถือศีลปฏิบัติธรรม

🕒 สอบถามข้อมูลประวัติการลา

📄 รายงาน

👤 นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

📖 คู่มือการใช้งาน / FAQ

ข้อมูลสถิติการลา

ประเภทการลา	สถิติการลาในปีงบประมาณ 2567			
	สิทธิลา	อนุมัติแล้ว	รออนุมัติการลา	รออนุมัติการยกเลิก
ลาป่วย	120	0	0	0
ลาทิวส่วนตัว	45	0	0	0
ลาพักผ่อนประจำปี	10	0	0	0
ลาคลอดบุตร	90	0	0	0
การไปถือศีลปฏิบัติธรรม	90	0	0	0

Copyright © 2022 Mahidol University. All rights reserved. Developed By: Division of Information Technology.



## กรอกข้อมูลลา

มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University
ระบบ MU Easy Leave
TH

ย้ายใบลา

ลาป่วย
✕

เหตุผลการลา\*

ตั้งแต่วันที่\* 

 เต็มวัน
  ครึ่งเช้า
  ครึ่งบ่าย

ถึงวันที่\*

จำนวนวันลา (วันทำการ)

เอกสารหลักฐาน  Browse

(รองรับไฟล์สกุล jpg, png, gif, pdf และไฟล์ชนิดอื่นได้สูงสุด 30 MB.)  
กรณีต้องการแนบเอกสารหลักฐานหลายไฟล์ กรุณาอ่านรายละเอียด [ที่นี่](#)

ลาขณะอยู่ต่างประเทศ

หมายเหตุ/มอบหมายงาน

ช่องทางติดต่อ\*



บันทึก
ยกเลิก








มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะเภสัชศาสตร์

## กรอกข้อมูลลา


มหาวิทยาลัยมหิดล  
Mahidol University
ระบบ MU Easy Leave
TH 


ยื่นใบลา

 ลาป่วย


เหตุผลการลา\*

ตั้งแต่วันที่\* 
 เต็มวัน
 ครั้งเช้า
 ครั้งบ่าย

ถึงวันที่\*



จำนวนวันลา (วันทำการ)

เอกสารหลักฐาน  Browse  
(รองรับไฟล์สกุล jpg, png, gif, pdf และอัดไฟล์ได้สูงสุด 30 MB.)  
 กรณีต้องการแนบเอกสารหลักฐานหลายไฟล์ กรุณาอ่านรายละเอียด [ที่นี่](#)

ลาขณะอยู่ต่างประเทศ

หมายเหตุ/มอบหมายงาน

ช่องทางติดต่อ\*

 บันทึก
 ยกเลิก



# บันทึกข้อมูลลา



บันทึกข้อมูลใบลาของท่านเรียบร้อยแล้ว  
หมายเลขใบลา คือ

**65092200002**

พิมพ์ใบลา

## แบบใบลาป่วย

เขียนที่ คณะเภสัชศาสตร์

วันที่ 12 กันยายน 2567

เรื่อง ลาป่วย

เรียน รองคณบดี

ข้าพเจ้า นาง พรทิพย์ ลีลาคณาทรัพย์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

สังกัด คณะเภสัชศาสตร์

ขอลา ลาป่วย เนื่องจาก ปวดท้อง

ตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2567 ถึงวันที่ 12 กันยายน 2567 มีกำหนด 1 วันทำการ

ข้าพเจ้าได้ลา ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

มีกำหนด 0 วันทำการ ในระหว่างลาจะติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่ porntip.lal@mahidol.ac.th

### ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น	วันทำการ
0	1	1	

ลงชื่อ (นาง พรทิพย์ ลีลาคณาทรัพย์)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ ( )

ลงชื่อ ( )

ตำแหน่ง วันที่

ตำแหน่ง วันที่

คำสั่ง  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ลงชื่อ ( )

ตำแหน่ง วันที่



☰ มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University
TH

📄 ใบลาของฉัน
📄 ใบลาของฉัน

✎ ยื่นใบลา
🕒 สอบถามข้อมูลประวัติการลา
📄 รายงาน
👤 นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล
📖 คู่มือการใช้งาน / FAQ

☰ รายการใบลา
ปีงบประมาณ 2567

#	รหัสใบลา	ประเภทการลา	วันที่ลา	จำนวนวันลา	สถานะใบลา
1	67091200003	ลาป่วย	12/09/2567 (เต็มวัน)	1	● ส่งดำเนินการ

ทั้งหมด: 1
« 1 »





## ตรวจสอบ

ระบบลา - ตรวจสอบ/อนุมัติ ใบลา "ลาป่วย" (670912000003)

กล่องจดหมาย

waraporn.int@mahidol.ac.th



muhreasyleave 17:05

ถึง waraporn.int, amornrat.koe ▾

เรียน คุณวราพร อินทรสุขศรี, คุณอมรรัตน์ เกิดวงษ์ **(ผู้ตรวจสอบ)**

เนื่องด้วย คุณพรทิพย์ ลีลาคนาทรัพย์ มีความประสงค์ จะขอลา ลาป่วย ดังรายละเอียดใบลาเลขที่ 670912000003

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ได้ที่ <https://easyleave.mahidol.ac.th> เมนูตรวจสอบ/อนุมัติใบลา



ให้ความเห็นชอบ

## ระบบลา - ตรวจสอบ/อนุมัติใบลา "ลาป่วย" ([67091200003](#))

เรียน คุณพรนัชชา เสนาะพิณ **(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)**

เนื่องด้วย คุณพรทิพย์ ลีลาคณาทรัพย์ มีความประสงค์ จะขอลา ลาป่วย ดังรายละเอียด ใบลาเลขที่ [67091200003](#)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ได้ที่ <https://easyleave.mahidol.ac.th> เมนูตรวจสอบ/อนุมัติ ใบลา



ใบลาของฉัน

ยื่นใบลา

สอบถามข้อมูลประวัติการลา

รายงาน

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

คู่มือการใช้งาน / FAQ

ใบลาของฉัน

รายการใบลา

ปีงบประมาณ 2567

ค้นหา

#	รหัสใบลา	ประเภทการลา	วันที่ลา	จำนวนวันลา	สถานะใบลา
1	67091200003	ลาป่วย	12/09/2567 (เต็มวัน)	1	✓ เห็นควรรออนุญาต

ทั้งหมด: 1





# อนุมัติ

## ระบบลา - ตรวจสอบ/อนุมัติใบลา "ลาป่วย" (670912000003) Inbox ☆

bhanubong.boc@mahidol.ac.th



**muhreasyleave** 12 Sep  
to bhanubong.boc ▾



Translate to English



เรียน คุณภานุพงษ์ พงษ์ชิวิน **(ผู้อนุมัติ)**

เนื่องด้วย คุณพรทิพย์ ลีลาคนาทรัพย์ มีความ  
ประสงค์ จะขอลา ลาป่วย ดังรายละเอียดใบลาเลขที่  
670912000003

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ได้ที่  
<https://easyleave.mahidol.ac.th> เมนูตรวจสอบ/  
อนุมัติใบลา



## ได้รับการอนุมัติ



MU Easy Leave

06:43

ถึง: Porntip Lelakanasub >

### ระบบลา - อนุมัติใบลา "ลาป่วย" (67091200003)

เรียน คุณพรทิพย์ ลีลาคณาทรัพย์

ใบลาเลขที่ 67091200003 ได้รับการอนุมัติให้  
ลา ลาป่วย เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และสามารถสอบถามข้อมูล  
ได้ที่ <https://easyleave.mahidol.ac.th> เมนูใบลาของ  
ฉัน



ใบลาของฉัน

ยื่นใบลา

สอบถามข้อมูลประวัติการลา

รายงาน

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

คู่มือการใช้งาน / FAQ

ใบลาของฉัน

รายการใบลา

ปีงบประมาณ 2567

ค้นหา

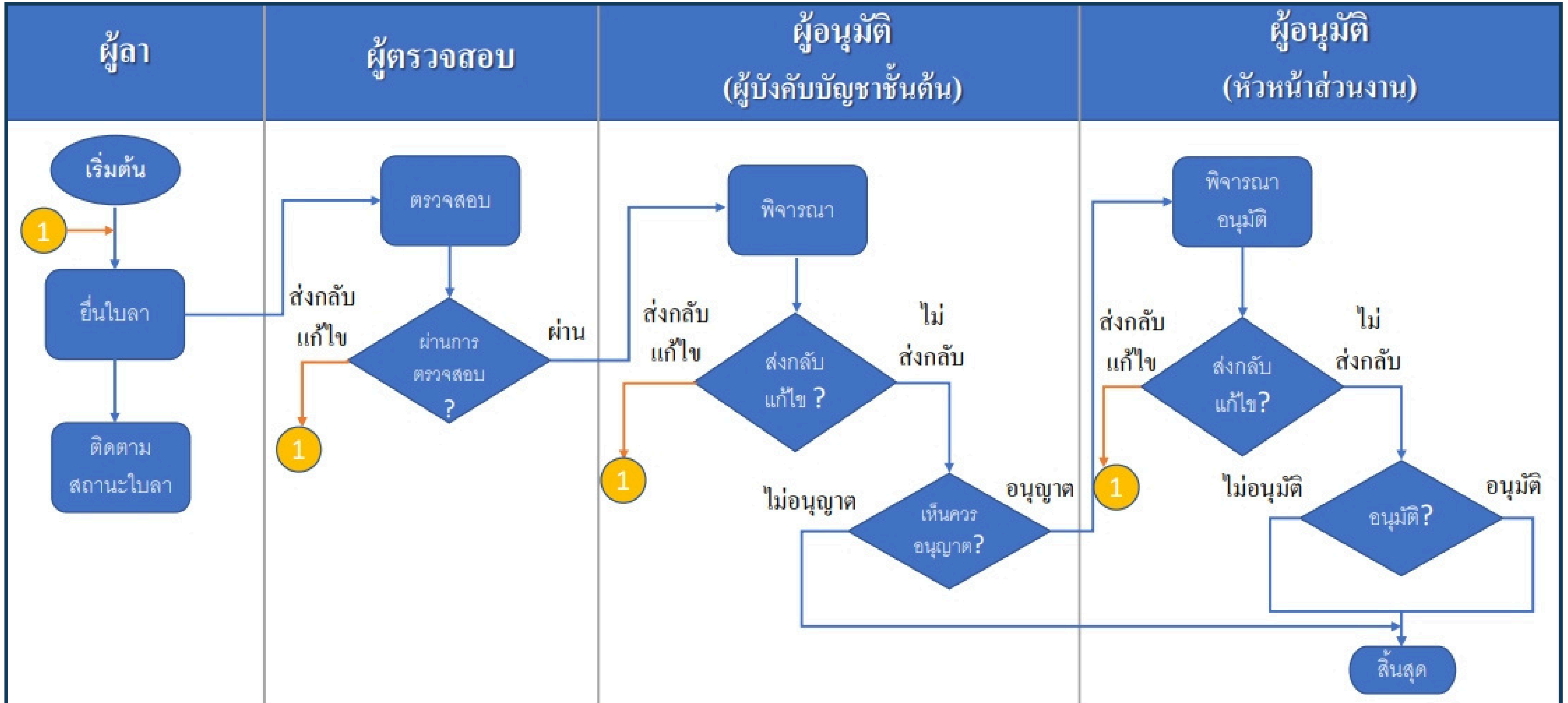
#	รหัสใบลา	ประเภทการลา	วันที่ลา	จำนวนวันลา	สถานะใบลา
1	67091200003	ลาป่วย	12/09/2567 (เต็มวัน)	1	อนุมัติ

ทั้งหมด: 1



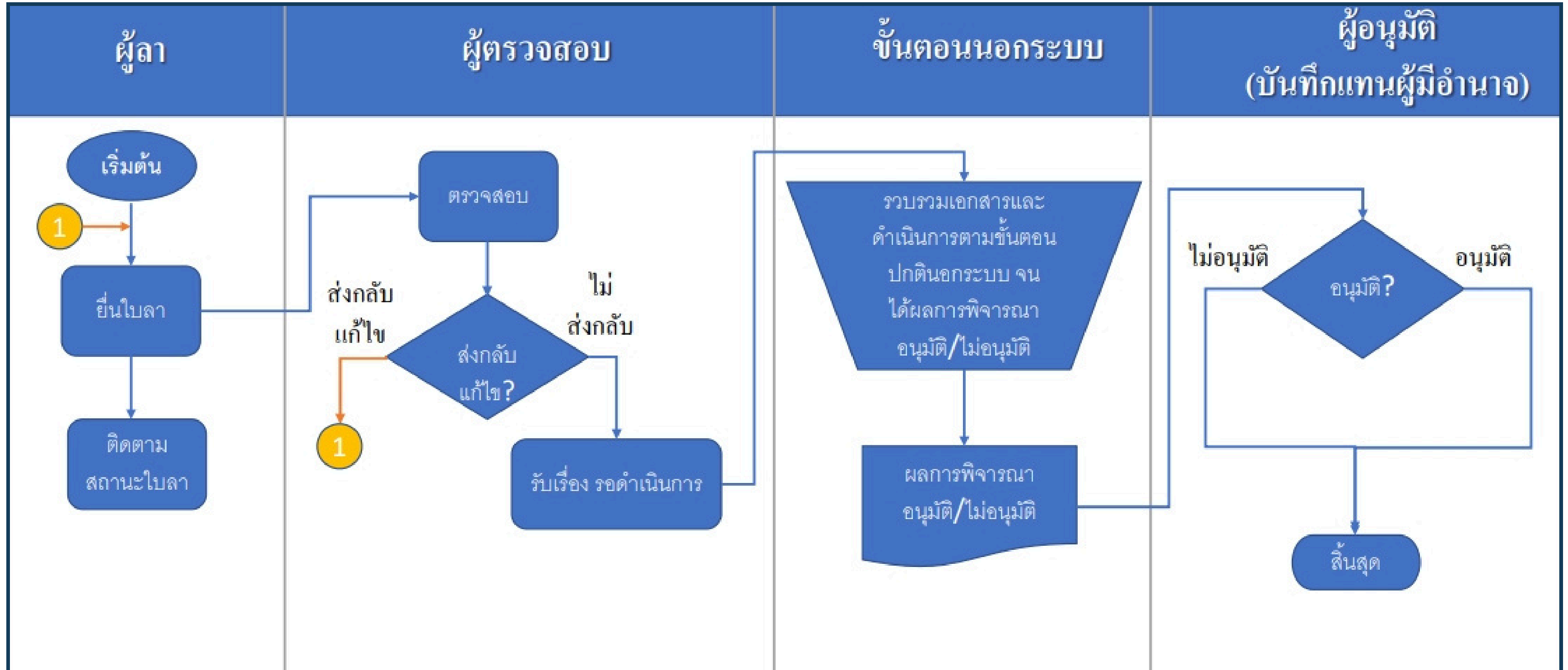


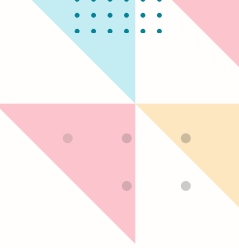
# การอนุมัติลา (ชุดอนุมัติปกติ)





# การอนุมัติลาโดยผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ชุดอนุมัติพิเศษ)





# การจัดการใบลา

มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University
ระบบ MU Easy Leave
TH

ใบลาของฉัน

- ✎ ยื่นใบลา
- 🕒 สอบตามข้อมูลประวัติการลา
- 📅 รายงาน
- 👤 นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล
- 📖 คู่มือการใช้งาน / FAQ

### ใบลาของฉัน

เรียงประเภท

#	รหัสใบลา	ประเภทการลา	วันทีลา	จำนวนวันลา	สถานะใบลา	
1	65092200006	ลาทิวส่วนตัว	23/09/2565 (เต็มวัน)	1	● ส่งดำเนินการ	...
2	65092200005	ลาป่วย	14/09/2565 (เต็มวัน)	1	● ส่งดำเนินการ	...
3	65092200004	ลาพักผ่อนประจำปี	20/09/2565 (เต็มวัน) - 21/09/2565 (ครึ่งเช้า)	15	✓ อนุมัติ	...
4	65092200003	ลาทิวส่วนตัว	12/09/2565 (เต็มวัน) - 13/09/2565 (เต็มวัน)	2	● ส่งกลับแก้ไข	...
5	65092200002	ลาป่วย	09/09/2565 (ครึ่งเช้า)	0.5	✓ อนุมัติ	...

ทั้งหมด: 5

< 1 >



## การจัดการใบลา

### ใบลาของฉัน

รายการใบลา ปีงบประมาณ 2565 ลาทิวส่วนตัว

#	รหัสใบลา	ประเภทการลา	วันทีลา	จำนวนวันลา	สถานะใบลา
1	65092200006	ลาทิวส่วนตัว	23/09/2565 (เต็มวัน)	1	ส่งดำเนินการ
2	65092200003	ลาทิวส่วนตัว	12/09/2565 (เต็มวัน) - 13/09/2565 (เต็มวัน)	2	ส่งกลับแก้ไข

ทั้งหมด: 2 (จากทั้งหมด 5 รายการ)

เหตุผลส่งกลับแก้ไข:

แก้ไขวันที่

แก้ไขใบลา





## การจัดการใบลา

### ใบลาของฉัน

รายการใบลา ปีงบประมาณ 2565 ▾ ลากิจส่วนตัว

#	รหัสใบลา	ประเภทการลา	วันทีลา	จำนวนวันลา	สถานะใบลา
1	65092200006	ลากิจส่วนตัว	23/09/2565 (เต็มวัน)	1	ส่งดำเนินการ
2	65092200003	ลากิจส่วนตัว	12/09/2565 (เต็มวัน) - 13/09/2565 (เต็มวัน)	2	ส่งกลับแก้ไข

ทั้งหมด: 2 (จากทั้งหมด 5 รายการ)

แก้ไขใบลา

ลบใบลา

พิมพ์ใบลา



# การจัดการใบลา

1

**แก้ไขใบลา**

รหัสใบลา\* 65092200003

ประเภทการลา\* ลาทิวส่วนตัว

เหตุผลการลา\* ลาไปทำธุระ

ตั้งแต่วันที่\* 12/09/2565  เต็มวัน  ครั้งเช้า  ครั้งบ่าย

ถึงวันที่\* 12/09/2565

จำนวนวันลา (วันทำการ) 1


เอกสารหลักฐาน  Browse  
(รองรับไฟล์สกุล jpg, png, gif, pdf และไฟล์ขนาดใหญ่สูงสุด 30 MB.)

ลาไปต่างประเทศ ไประบุประเทศ

หมายเหตุ/มอบหมายงาน หมายเหตุ/มอบหมายงาน

ช่องทางติดต่อ\* 0846674907

2

  
**บันทึกการแก้ไขข้อมูลใบลาเลขที่ 65092200003  
เรียบร้อยแล้ว**

3

มหาวิทยาลัยมหิดล Mahidol University S:UU MU Easy Leave TH

ใบลาของฉัน

ยื่นใบลา

สอบถามข้อมูลประวัติการลา

รายงาน

นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล

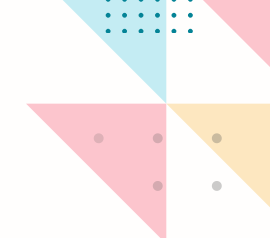
คู่มือการใช้งาน / FAQ

**ใบลาของฉัน**


เรียงประเภท 2565 ค้นหา

#	รหัสใบลา	ประเภทการลา	วันทีลา	จำนวนวันลา	สถานะใบลา
1	65092200006	ลาทิวส่วนตัว	23/09/2565 (เต็มวัน)	1	ส่งดำเนินการ
2	65092200005	ลาป่วย	14/09/2565 (เต็มวัน)	1	ส่งดำเนินการ
3	65092200004	ลาพักผ่อนประจำปี	20/09/2565 (เต็มวัน) - 21/09/2565 (ครึ่งเช้า)	15	อนุมัติ
4	65092200003	ลาทิวส่วนตัว	12/09/2565 (เต็มวัน)	1	ส่งดำเนินการ
5	65092200002	ลาป่วย	09/09/2565 (ครึ่งเช้า)	0.5	อนุมัติ


ทั้งหมด: 5



# การจัดการใบลา



ยืนยันลบบใบลาเลขที่ **65092200005**  
ลาป่วย (ปวดศีรษะ)  
วันที่ 14/09/2565 (เต็มวัน)




ลบข้อมูลใบลาเลขที่  
**65092200005**  
เรียบร้อยแล้ว



ยกเลิกใบลาเลขที่ **65092200002**  
ลาป่วย (ปวดท้อง)  
วันที่ 09/09/2565 (ครึ่งเช้า)

เหตุผลการยกเลิก\* :



บันทึกการขอยกเลิกใบลาเลขที่  
**65092200002**  
เรียบร้อยแล้ว

ใบลาของวัน

รายการใบลา ปีงบประมาณ 2565 ค้นหา

#	รหัสใบลา	ประเภทการลา	วันที่ลา	จำนวนวันลา	สถานะใบลา
1	65092300008	ขอยกเลิกลาป่วย รหัสใบลา: 65092200002	09/09/2565 (ครึ่งเช้า)	0.5	ส่งดำเนินการ
2	65092200007	ขอยกเลิกลาพักผ่อนประจำปี รหัสใบลา: 65092200004	20/09/2565 (เต็มวัน) - 21/09/2565 (ครึ่งเช้า)	1.5	ส่งดำเนินการ
3	65092200006	ลาถึงส่วนตัว	23/09/2565 (เต็มวัน)	1	ส่งดำเนินการ
4	65092200005	ลาป่วย	14/09/2565 (เต็มวัน)	1	ลบใบลา
5	65092200004	ลาพักผ่อนประจำปี	20/09/2565 (เต็มวัน) - 21/09/2565 (ครึ่งเช้า)	1.5	อนุมัติ รอการอนุมัติ
6	65092200003	ลาถึงส่วนตัว	12/09/2565 (เต็มวัน)	1	ลบใบลา



เรียน บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ทุกท่าน

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการลาออนไลน์ MU Easy Leave System โดยคณะเภสัชศาสตร์ จะเริ่มใช้ระบบลาออนไลน์ ดังกล่าว ในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

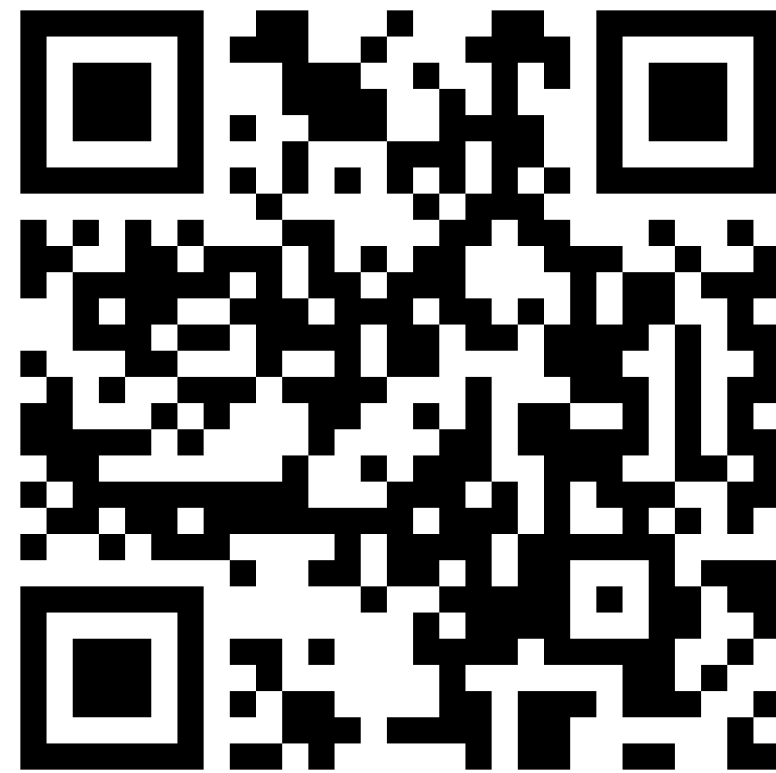
ในการนี้ หน่วยทรัพยากรบุคคล จึงขอให้บุคลากรทุกท่านยื่นลาพักผ่อนประจำปีงบประมาณ 2567 **ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 กันยายน 2567** เพื่อทางหน่วยทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการสรุปข้อมูลวันลาพักผ่อนของปีงบประมาณ 2567 ยกยอดวันลาพักผ่อนคงเหลือนำไปสะสมในปีงบประมาณ 2568 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



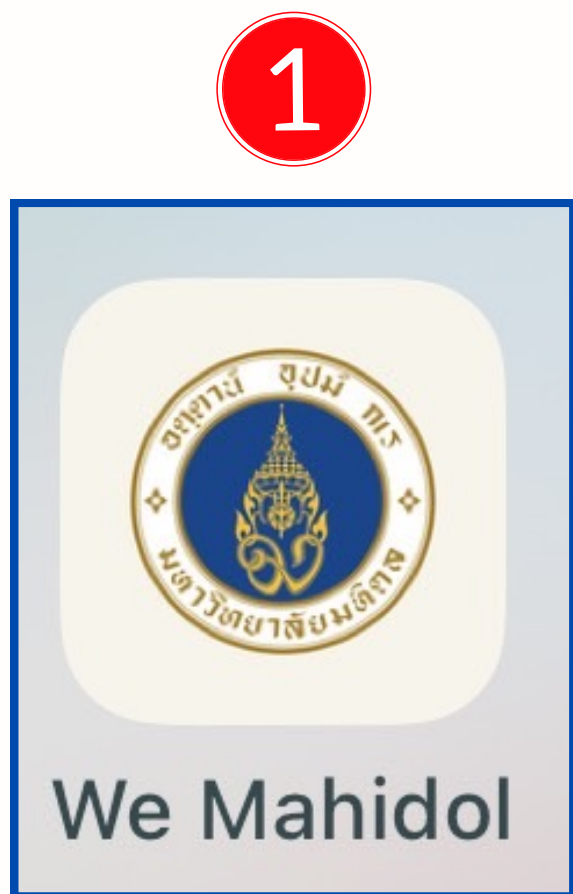


# ช่องทางการเข้าถึง ระบบลา MU Easy Leave System

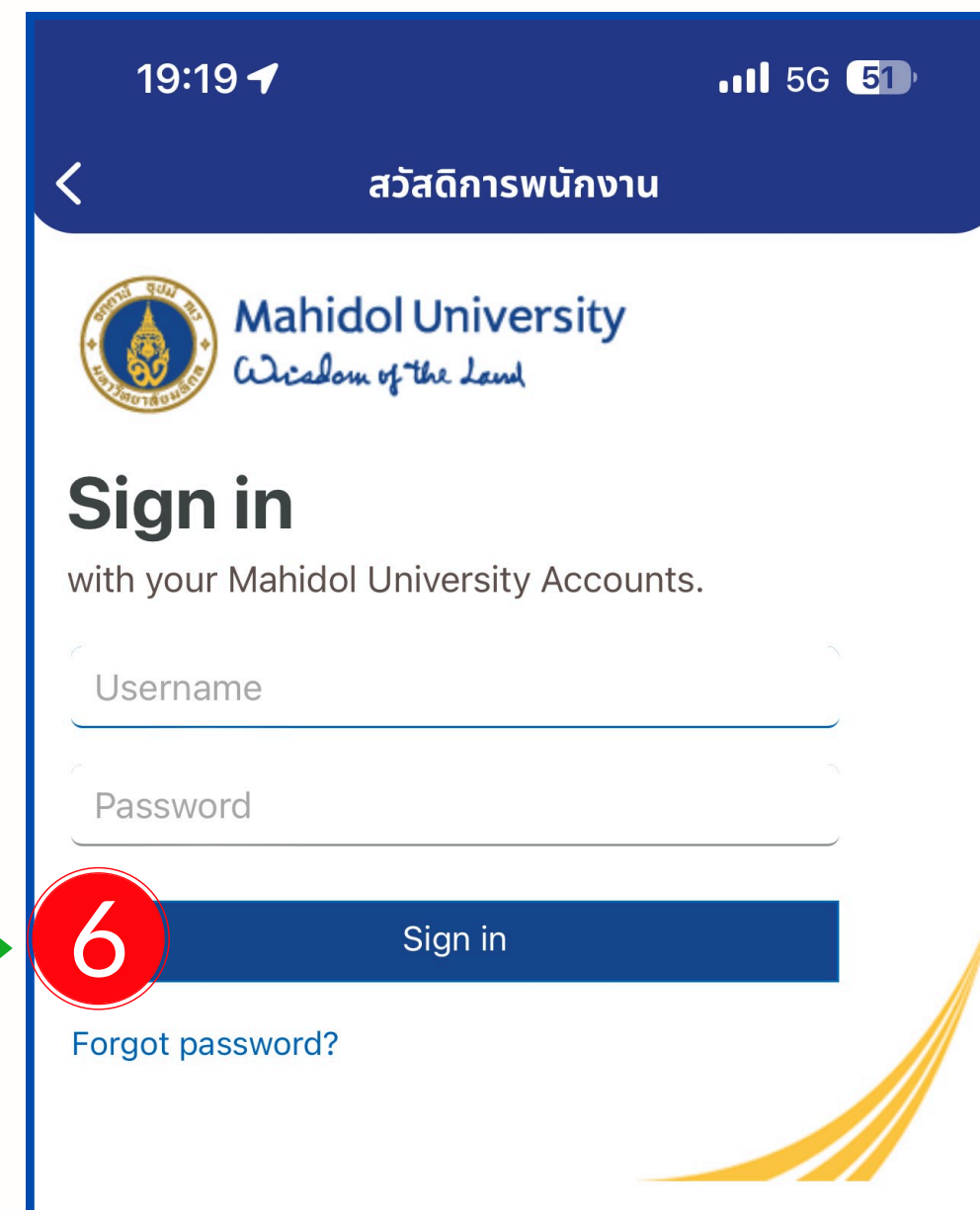


<https://easyleave.mahidol.ac.th>





1







Thank you