

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ.....หัวหน้างานคลังและพัสดุ.....(1)

ข้าพเจ้า **นางสาวจรรยา จันทร์เจตนาดี** ตำแหน่ง **นักวิชาการเงินและบัญชี**

สังกัด...คณะเภสัชศาสตร์...มหาวิทยาลัยมหิดล.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.....(2)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ค่าบัตรเครดิต คณะเภสัชศาสตร์ ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

ค่าบัตรเครดิต คณะเภสัชศาสตร์

(ตัวอักษร...สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน...) รวมเงิน (บาท)

26,400.00 บาท

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนด 15 วัน หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจ คือวันที่.....**27 กันยายน 2567**.....ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด

ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยมหิดล ใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ..... **ลงชื่อผู้ยืม**ผู้ยืม วันที่..... **ลงวันที่ส่งเอกสาร**

เสนอ.....**คุณบติ (ผ่านหัวหน้างานคลังและพัสดุ)**.....(4)

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน**26,400** บาท.....

(...**สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน**.....)

ลงชื่อ..... วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน**26,400** บาท

(...**สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน**.....)

ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....**26,400** บาท (...**สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน**...)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ..... **ลงชื่อผู้ยืม**ผู้รับเงิน วันที่..... **เจ้าหน้าที่การเงินลงวันที่โอนเงิน**

(นางสาวจรรยา จันทร์เจตนาดี)

นักวิชาการเงินและบัญชี