



ตัวอย่าง

หน่วยการเงิน
โทร.096-8120713

ลงวันที่ ส่งเอกสาร

ที่

วันที่ 4 กันยายน 2567

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทรองจ่าย

เรียน คณบดี

ด้วย หน่วยการเงิน มีความประสงค์ขออนุมัติยืมเงินทรองจ่าย เพื่อชำระค่าบัตรเครดิต
ราชการ ประเภทบัตรเครดิตโดยสารเครื่องบิน (ไป-กลับ) เป็นเงินทั้งสิ้น 26,400-บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาท
ถ้วน) โอนเงินเข้าบัญชีในวันที่ 13 กันยายน 2567 ชื่อบัญชี นางสาวจรรยา จันทร์เจตนาดี
เลขที่บัญชี 026-123-4568 ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา รามาริบัติ ตามสัญญาอนุมัติเงินที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

.....

(นางสาวจรรยา จันทร์เจตนาดี)

หัวหน้าหน่วยการเงิน

เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลัง

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการยืมเงินทรองจ่าย
เพื่อชำระค่าบัตรเครดิต คณะเภสัชศาสตร์เป็นเงินทั้งสิ้น
26,400 บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

.....

นางทศวรรณ เอี่ยมวิม้งสา
หัวหน้างานคลังและพัสดุ

อนุมัติ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัญชลี จินตพัฒนากิจ)
รองคณบดีฝ่ายการคลัง
ปฏิบัติงานแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์