

ขั้นตอนการยื่นเงินสำหรับ นักศึกษาที่ขาดแคลนมหาวิทยาลัยมหิดล

step 1 นักศึกษา

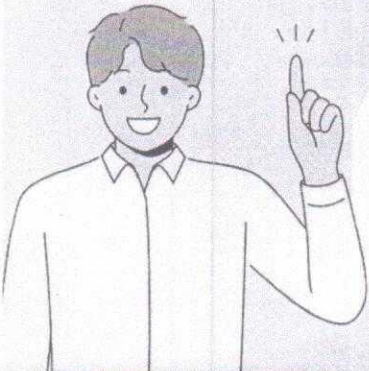
1. กรอกข้อมูลในสัญญายื่นเงินฯ
2. ยื่นแบบฟอร์มที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัด

step 2 คณะต้นสังกัด

1. สอบถาม / ตรวจสอบข้อมูลเหตุผลความจำเป็นและความถูกต้องของสัญญา
2. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาลงนามคำรับรองในแบบฟอร์ม
3. ทำจดหมายนำส่งสัญญายื่นเงินฯ มายังกองกิจการนักศึกษา

step 3 กองกิจการนักศึกษา

1. ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องและเสนอขออนุมัติเบิกเงิน
2. ผ่านผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
3. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ อนุมัติให้เบิกเงิน
4. แจงนักศึกษามารับเงินยืม



การรับเงิน

- นักศึกษานำบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรนักศึกษา มารับเช็คเงินยืม

การคืนเงิน

- นักศึกษาสามารถนำเงินมาคืนได้ที่กองกิจการนักศึกษา ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล จำนวนครั้งที่ยืมภายใน 6 เดือน โดยแบ่งชำระหรือชำระครั้งเดียว
- นักศึกษาฝากส่งคืนเงินยืมที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่สังกัดเพื่อนำส่งมายังกองกิจการนักศึกษาได้ หากไม่สะดวกเดินทางมาศาลายา
- นักศึกษาสามารถโอนชำระได้ที่ ชื่อบัญชี "กองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล" เลขที่ 9596000748 ธนาคารกรุงไทย สาขาศาลายา

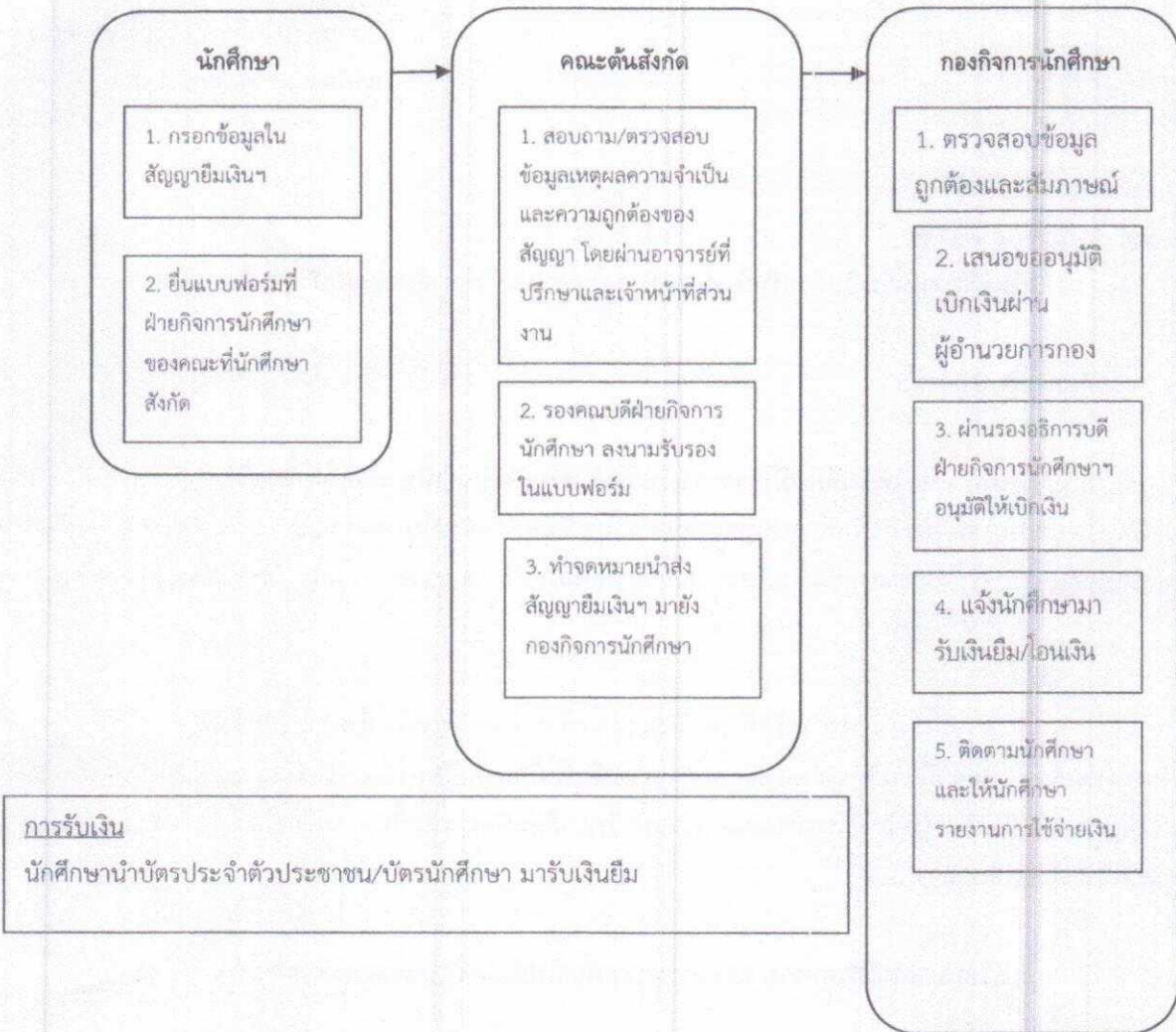
สามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ :

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา
โทรศัพท์ 0 2849 4656 , 0 2849 4505



MAHIDOL
DIVISION OF
STUDENT AFFAIRS

ขั้นตอนการยืมเงินสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนมหาวิทยาลัยมหิดล



การคืนเงิน

-นักศึกษาสามารถนำเงินมาคืนได้ที่กองกิจการนักศึกษา ชั้น 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้มหิดล จนครบจำนวนที่ยืมภายใน 6 เดือน โดยแบ่งชำระ หรือชำระครั้งเดียว

-นักศึกษาสามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี กองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา เลขที่บัญชี 9596000748

-นักศึกษาฝากส่งคืนเงินยืมที่ฝ่ายกิจการนักศึกษาของคณะที่สังกัด เพื่อนำส่งมายังกองกิจการนักศึกษาได้ หากไม่สะดวกเดินทางมาศาลายา

*หากพบปัญหาให้ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ 0 2849 4656/0 2849 4513

สัญญาการยืมเงินสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนมหาวิทยาลัยมหิดล

เลขที่.....

ยื่นเสนอต่อ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันครบกำหนด

.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัว..... ชั้นปีที่.....
 คณะ..... สาขาวิชา..... หลักสูตร..... ปี.....
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
 E-mail..... มีความประสงค์จะขอยืมเงินฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
 เหตุผลความจำเป็น.....

จากเงินยืมบัญชี "กองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล"

เป็นจำนวนเงิน บาท
 (ตัวอักษร).....

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะนำเงินมาใช้คืนโดย

ส่งคืนเป็นเงินสด/โอนภายใน 6 เดือน (วันครบกำหนดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....)
 (นักศึกษาสามารถแบ่งชำระคืนได้ภายใน 6 เดือน จนครบตามจำนวนเงินที่ขอยืม) หากผิดนัดขอให้กองกิจการนักศึกษาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อระงับการ
 จบการศึกษาต่อไป

ลายมือชื่อ..... ผู้ยืม วันที่...../...../.....

คำรับรองของรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

- ขอรับรองว่านักศึกษาเป็นผู้ที่มีความสมบัติครบถ้วนตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยเงินยืมเพื่อการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
 สมควรให้ยืมเงิน เนื่องจาก.....
- กรณีที่นักศึกษายังไม่นำเงินมาชำระคืนเมื่อครบกำหนดชำระคืนภายใน 6 เดือน ส่วนงานต้นสังกัดจะติดตามเงินยืม คืนมหาวิทยาลัยจนครบ
 ภายในปีการศึกษาหน้า
- ส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบคืนเงินให้มหาวิทยาลัย กรณีที่นักศึกษาไม่ชำระคืนจนครบ หรือไม่ชำระทั้งหมด

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา
 เห็นสมควรให้ยืมเงินเพราะ.....
 ไม่สมควรให้ยืมเงินเพราะ.....
 ลงชื่อผู้รับรอง.....
 วันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่ส่วนงาน
 ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติ และยินดีช่วยติดตาม
 หากนักศึกษาผิดชำระตามนัด
 ลงชื่อผู้รับรอง.....
 วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง
 (.....)
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 คณะ.....
 วันที่...../...../.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้
 เพื่อขออนุมัติเบิกเงินยืมจากบัญชีกองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา
 จำนวน..... บาท (.....)
 ลงชื่อผู้ตรวจสอบ..... วันที่...../...../25.....
 ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา..... วันที่...../...../25.....

คำอนุมัติ
 อนุมัติให้เบิกเงินยืมจากบัญชีกองทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา
 ลงชื่อผู้อนุมัติ.....
 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 วันที่...../...../25.....

ใบเสร็จรับเงิน
 ได้รับเงิน/โอนเงิน ลงวันที่...../...../..... จำนวน..... บาท (...ห้าพันบาทถ้วน)
 ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
 ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่...../...../.....

