



NAKHON PATHOM IMMIGRATION

5 JULY 2024

IMMIGRATION LAW & REGULATION



➤ พ.ต.ท.จิรโชติวัจน์ คล้ายคลึง
สว.ตม.จว.นครปฐม

➤ ร.ต.อ.หญิงพิมพ์เรศ แก้วกำเนิด
รอง สว.ตม.จว.นครปฐม

WWW.IMMIGRATION.GO.TH

หัวข้อบรรยาย

➤ ภาพรวม ระบบงานตรวจคนเข้าเมือง	
➤ เดินทางเข้า	01
➤ เข้าพักอาศัย	02
➤ ขอต่อวีซ่า	03
➤ รายงานตัว 90 วัน	04
➤ สงวนสิทธิวีซ่า	05
➤ แจ้งพื้นที่/สถานภาพ	06
➤ เดินทางออก	07



ภาพรวม

งานตรวจคนเข้าเมือง



เดินทางเข้า

สนามบิน

เรือ

รถยนต์ รถไฟ

1

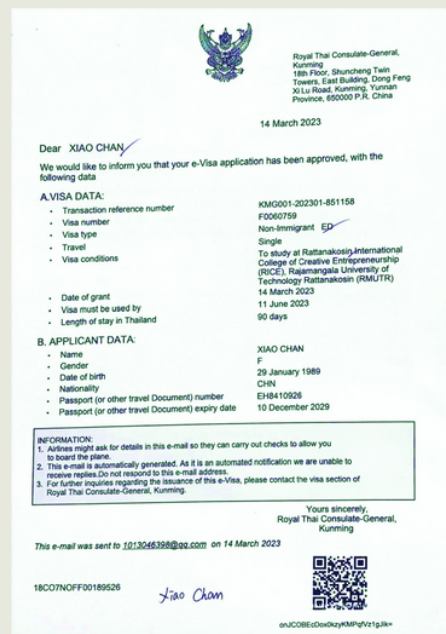
FREE VISA

แล้วแต่ความตกลงของแต่ละประเทศ
เช่น พ.30



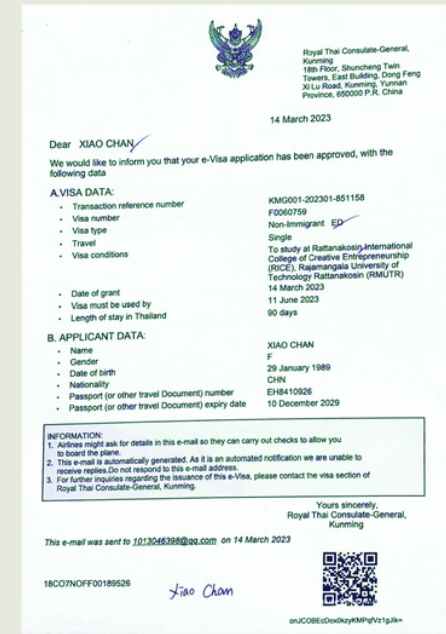
TR VISA

วีซ่าสำหรับการท่องเที่ยว
ขอมจากสถานทูตไทย ที่
ประเทศต้นทาง



NON-IMMIGRATION VISA

วีซ่าสำหรับคนอยู่ชั่วคราว
ขอมจากสถานทูตไทย ที่ ประเทศ
ต้นทาง เช่น NON-B, NON-ED



2

เข้าพักอาศัย

มาตรา 38
พ.ร.บ.คนเข้าเมืองฯ

1.แจ้ง ณ ที่ทำการ ตม.

↘ นำเอกสารมาแจ้ง ด้วยตนเอง หรือ มอบอำนาจ
ให้ผู้อื่นนำเอกสารมาแจ้ง
*ภายใน 24 ชม. นับตั้งแต่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

2.แจ้งทาง Internet

- 2.1 ลงทะเบียนขอใช้บริการแจ้งที่พักอาศัยทางระบบอินเทอร์เน็ตที่ www.immigration.go.th หรือ <http://tm30.immigration.go.th/> (บริการออนไลน์)
- 2.2 สามารถ Download คู่มือการแจ้งที่พักอาศัยทางอินเทอร์เน็ตและแบบ ตม.30 ในหน้า Login เข้าสู่ระบบ





NAKHON PATHOM IMMIGRATION

2

เอกสารประกอบ การแจ้งที่พักอาศัย

การแจ้งที่พักอาศัย Notification of Residence

เอกสารที่ต้องใช้สำหรับการแจ้งที่พักอาศัย มีดังนี้

- 1.แบบฟอร์ม ตม.30
- 2.สำเนาบัตรประชาชนเจ้าบ้าน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4.สำเนาพาสปอร์ตคนต่างด้าวที่เข้ามาพักอาศัย (หน้าข้อมูลส่วนบุคคล,หน้าตราขาเข้าล่าสุด, หน้าต่อวีซ่าครั้งล่าสุด และบัตรขาออก (ตม.6))

หมายเหตุ - หากเอกสารตามข้อ 3 ไม่ปรากฏชื่อเจ้าบ้านในทะเบียนบ้านหลังที่ต่างด้าวพักอาศัย ให้แสดงเอกสารอื่นที่ออกโดยรัฐบาล โดยมีบ้านเลขที่ และชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์แนบมาด้วย เช่น สัญญาซื้อขายจากกรมที่ดิน หรือหนังสือสัญญากรรมสิทธิ์(กรณีคอนโด) เป็นต้น

- เอกสารทุกฉบับเจ้าบ้านจะต้องเป็นผู้เซ็นรับรองทุกฉบับ
- เจ้าบ้าน หมายถึง เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือ ปรากฏสถานะทางทะเบียนบ้านเป็นเจ้าบ้านเท่านั้น

Documents required for residence notification are as follows:

1. Application form TM. 30
2. Copy of the host's ID card
3. Copy of house registration
4. A copy of the foreigner's passport (copy of passport with your photo, last arrival stamp, Departure card (TM.6) and last extend visa)

Note: - If the documents according to item 3 do not show the name of the host in the house registration where the foreigner lives. Please show other documents issued by the government with a house number and the name of the owner of the attached forms such as a purchase agreement from the Land Department or a contract of ownership (in the case of a condo) etc.

- All documents must be certified by the host.
- Host means owning ownership or appearing in the house registration as the host only.

แบบการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่ หรือผู้จัดการโรงแรม
NOTIFICATION FORM FOR HOUSE-MASTER, OWNER OR POSSESSOR OF RESIDENCE OR HOTEL MANAGER WHERE ALIEN HAS STAYED

เขียนที่.....
Written at.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Date Month Year

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง
To The Immigration Officer

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
I.....Age Years

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ต.ร.ก./ซอย.....
Nationality Present Address Lane

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
Road Tambol/Khwaeng (Subdistrict) Amphoe/Khet (District)

จังหวัด.....ขอแจ้งการพักอาศัยของบุคคลต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรไทย
Changwat (Province) wish to notify the address where alien receiving permission

เป็นการชั่วคราว ซึ่งพักอยู่.....
To stay temporarily in the kingdom has stayed as follows Lane

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
Road Tambol/Khwaeng (Subdistrict) Amphoe/Khet (District)

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
Changwat (Province) On Date Month Year

รวม.....คน (ตามบัญชีชื่อที่แนบมาด้วย)
Total Person(s) (Name list Attached)

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย
Signature House-Master, Owner or Possessor of Residence or Hotel Manager

หมายเหตุ
NOTICE

๑. แจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย
Must notify within 24 hours from the time of arriving at the residence.

๒. ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งต่อกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑
In Bangkok area, notify Immigration Division 1.

๓. ในต่างจังหวัด ให้แจ้งต่อที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองที่มีอำนาจการรับผิดชอบ
In provincial area, notify authorized provincial Immigration office.

ใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย
RECEIPT OF NOTIFICATION

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
I.....TITLE

ได้รับการแจ้งบุคคลต่างด้าวเข้าพักอาศัยของ.....สัญชาติ.....
Have received notification of alien's address from Nationality

ซึ่งได้แจ้งการเข้าพักอาศัยของ.....รวม.....คน ไว้แล้ว
Who notify residence where alien has stayed Total Person(s)

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....
on date Month Year hours

ลงชื่อ.....ผู้รับแจ้ง
Signature Immigration officer

บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวที่พักอาศัย
NAME OF ALIENS IN RESIDENCE
(IN BLOCK LETTERS)

ลำดับ NO.	ชื่อคนต่างด้าว Name and Surname	สัญชาติ Nationality	หนังสือเดินทาง เลขที่ Passport Number	ประเภทวีซ่า Type of Visa	วันเดินทางเข้า Date of Arrival	ครบกำหนดอนุญาต Expiry Date of Stay	ช่องทางเข้า Point of Entry	บัตรขาเข้าเลขที่ Arrival Card T.M.No.	พักอาศัย ระหว่าง วันที่ .. Period of stay From...to....	ความสัมพันธ์ Relationship

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
Signature

รายการเอกสาร

สำหรับการแจ้งที่พักอาศัย

แบบ ตม.30

แบบการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

แบบท้าย แบบ ตม.30

บัญชีรายชื่อคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร

3

1

คนต่างด้าว ต้องได้รับ
การตรวจลงตรา
ประเภทราชการ หรือ
ประเภทคนอยู่ชั่วคราว

2

ได้รับการรับรอง
และร้องขอจาก
สถานศึกษานั้น



ครู อาจารย์ ผู้สอน

ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาของรัฐ



รายการเอกสาร

ครู อาจารย์ ผู้สอน

ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาของรัฐ

3

- 1 แบบคำขอ ตม.7 + สตม.2
- 2 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ+E-VISA (กรณีขอวีซ่าอิเล็กทรอนิกส์)
- 3 สำเนาใบอนุญาตทำงาน
หรือ กรณีเปลี่ยนสถานศึกษา >1.ใบรับคำขอ 2.สำเนาใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่
- 4 หนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยระบุ ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และ ระยะเวลาการจ้าง
- 5 สำเนาบัตรพนักงานผู้ลงนาม
- 6 หนังสือรับรองการจ้าง
- 7 สัญญาจ้าง
- 8 เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่
ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
- 9 เอกสารแจ้งที่พักอาศัย
 - 9.1 ตม.30 ออนไลน์
 - 9.2 สำเนาบัตรประชาชน+สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าบ้าน
 - 9.3 สัญญาเช่า

เหตุจำเป็น จะต้องปฏิบัติงาน ในส่วนราชการ

—— รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ



รายการเอกสาร

เหตุจำเป็น จะต้องปฏิบัติงาน ในส่วนราชการ

รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

3

- 1 แบบคำขอ ตม.7 + สตม.2
- 2 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ+E-VISA (กรณีขอวีซ่าอิเล็กทรอนิกส์)
- 3 สำเนาใบอนุญาตทำงาน
หรือ กรณีเปลี่ยนหน่วยงาน >1.ใบรับคำขอ 2.สำเนาใบอนุญาตทำงานยังมีอายุใช้ได้อยู่
- 4 หนังสือรับรองและร้องขอให้อยู่ต่อจากส่วนราชการนั้น
- 5 สำเนาบัตรพนักงานผู้ลงนาม
- 6 เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่
ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
- 7 เอกสารแจ้งที่พักอาศัย
 - 7.1 ตม.30 ออนไลน์
 - 7.2 สำเนาบัตรประชาชน+สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าบ้าน
 - 7.3 สัญญาเช่า

ศึกษาในสถานศึกษา ของรัฐ

นักเรียน นักศึกษา



รายการเอกสาร

ศึกษาในสถานศึกษา ของรัฐ

นักเรียน นักศึกษา

3

- 1 แบบคำขอ ตม.7 + สตม.2
- 2 สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ+E-VISA (กรณีขอวีซ่าอิเล็กทรอนิกส์)
- 3 หนังสือรับรองและขอให้อยู่ต่อจากสถานศึกษานั้น โดยให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับ จำนวน ปีการศึกษา ระดับ หลักสูตร
- 4 สำเนาบัตรพนักงานผู้ลงนาม
- 5 กรณีขออนุญาตอยู่ต่อปีที่ 2 เป็นต้นไป ให้มีผลการศึกษาของปีที่ผ่านมา
- 6 ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 7 เอกสารหรือหลักฐานอื่นตามที่คณะกรรมการติดตามการปฏิบัติราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่
ตรวจคนเข้าเมืองของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกำหนด
- 8 เอกสารแจ้งที่พักอาศัย
 - 8.1 ตม.30 ออนไลน์
 - 8.2 สำเนาบัตรประชาชน+สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าบ้าน
 - 8.3 สัญญาเช่า

การขอรับการตรวจลงตรา

ใครต้องทำ > คนที่เข้าประเทศมาด้วย **FREE VISA** ตระกูล
ผ.ต่างๆ เช่น ผ.15, ผ.30

การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา

ใครต้องทำ > คนที่เข้ามาด้วยวีซ่าท่องเที่ยว **TR**

**1.ขอรับการ
ตรวจลงตรา**

ที่ ตม. พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

**2 -ยื่นคำขอรับ
การตรวจลงตรา**

ใช้แบบ ตม.87 + เอกสารที่
เกี่ยวข้อง

3 - รอฟังผล 15 วัน

**4 - ประทับตราอนุญาต
NON-ต่างๆ**

เช่น Non-ED, Non-B
อนุญาตสูงสุด 90 วัน

**5 - ขออยู่ต่อ ตาม
วัตถุประสงค์ Non-
ต่างๆ ที่ได้รับ**

หลังครบกำหนด มาขออยู่ต่อที่
ตม.เดิม ตามวัตถุประสงค์วีซ่า
Non-เดิมที่ได้รับ
อนุญาต ได้ตั้งแต่ 1วัน -
365วัน (1ปี สูงสุด)

**1.การเปลี่ยน
ประเภท
การตรวจลงตรา**

ที่ ตม. พื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

**2 -ยื่นคำขอเปลี่ยน
ประเภท
การตรวจลงตรา**

ใช้แบบ ตม.86 + เอกสารที่
เกี่ยวข้อง

3 - รอฟังผล 15 วัน

**4 - ประทับตราอนุญาต
NON-ต่างๆ**

เช่น Non-ED, Non-B
อนุญาตสูงสุด 90 วัน

**5 - ขออยู่ต่อ ตาม
วัตถุประสงค์ Non-
ต่างๆ ที่ได้รับ**

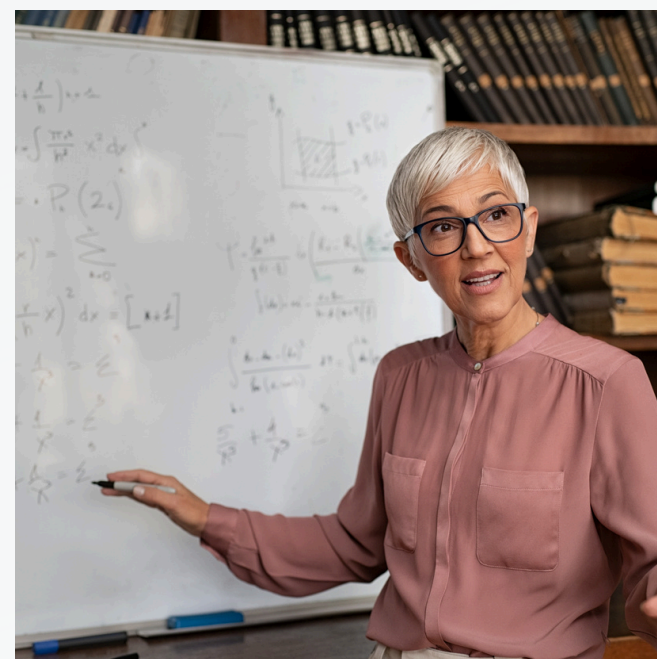
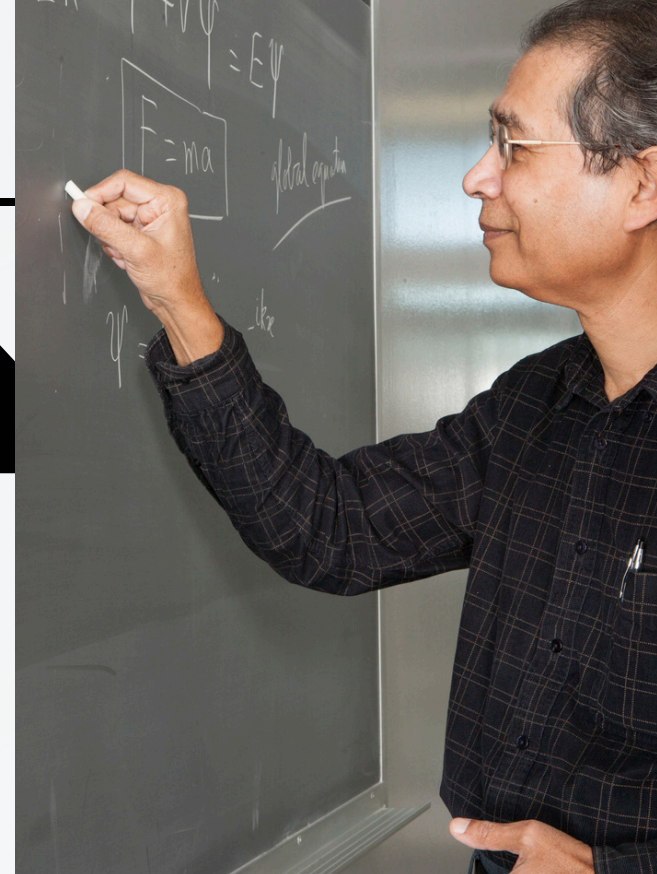
หลังครบกำหนด มาขออยู่ต่อที่
ตม.เดิม ตามวัตถุประสงค์วีซ่า
Non-เดิมที่ได้รับ
อนุญาต ได้ตั้งแต่ 1วัน -
365วัน (1ปี สูงสุด)

ระยะเวลาในการยื่นคำขอ ต้องยื่นก่อน
การอนุญาตสิ้นสุด ไม่น้อยกว่า 15 วัน



ขอรับ/ขอเปลี่ยนแปลง การตรวจลงตรา ครู อาจารย์ ผู้สอน สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

- 1.แบบคำขอ ตม.86, 87 + สตม.2
- 2.สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ
- 3.หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา **จากระดับคุณสมบัติขึ้นไป**
- 4.สำเนาบัตรพนักงานผู้ลงนาม
- 5.หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม
- 6.หนังสือรับรองการจ้าง
- 7.สัญญาจ้าง
- 8.หนังสือการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย
- 9.หนังสือการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน (ถ้ามี)
- 10.แบบหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน (สตม.4) หรือ วุฒิการศึกษา (รับรองจากสถานทูต)
- 11.ภาพถ่ายคู่กับหน้าคณะ
- 12.เอกสารแจ้งที่พักอาศัย
 - 12.1 ตม.30 ออนไลน์
 - 12.2 สำเนาบัตรประชาชน+สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าบ้าน
 - 12.3 สัญญาเช่า





การค้นคว้าวิจัย
หรือฝึกสอนใน
สถาบันการศึกษา
หรือสถาบันวิจัย
ในราชอาณาจักร

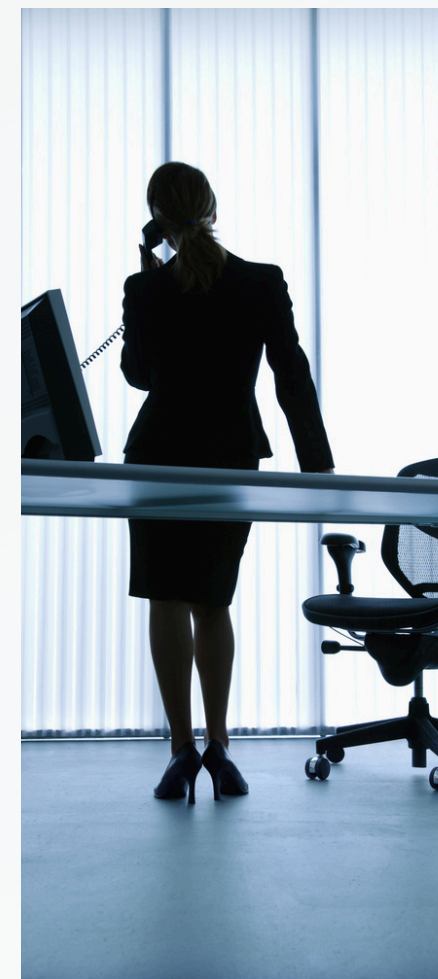


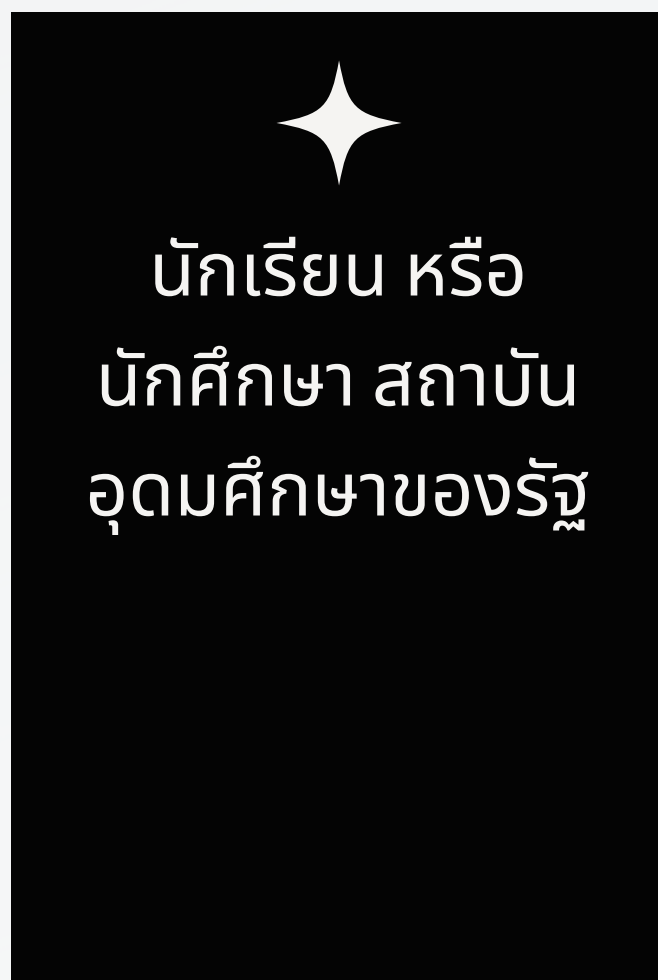
ขอรับ/ขอเปลี่ยน การตรวจลงตรา กรณี การค้นคว้าวิจัย หรือฝึกสอนในสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัย ในราชอาณาจักร

- 1.แบบคำขอ ตม.86, 87 + สตม.2
- 2.สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ
- 3.หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
จากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- 4.สำเนาบัตรพนักงานผู้ลงนาม
- 5.สำเนาโครงการวิจัย/สำเนาหลักสูตรการฝึกสอน
- 6.เอกสารแจ้งที่พักอาศัย
 - 6.1 ตม.30 ออนไลน์
 - 6.2 สำเนาบัตรประชาชน+สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าบ้าน
 - 6.3 สัญญาเช่า

ขอรับ/ขอเปลี่ยนแปลง การตรวจสอบตรา กรณีปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- 1.แบบคำขอ ตม.86, 87 + สตม.2
- 2.สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ
- 3.หนังสือรับรองการขอรับการตรวจสอบตรา หรือเปลี่ยนแปลงประเภทการ
ตรวจสอบตรา **จากส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า**
- 4.หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม
- 5.สำเนาบัตรพนักงานผู้ลงนาม
- 6.หนังสือรับรองการจ้าง
- 7.สัญญาจ้าง
- 8.หนังสือการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย
- 9.หนังสือการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน
- 10.เอกสารแจ้งที่พักอาศัย
 - 10.1 ตม.30 ออนไลน์
 - 10.2 สำเนาบัตรประชาชน+สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าบ้าน
 - 10.3 สัญญาเช่า





ขอรับ/ขอเปลี่ยน การตรวจลงตรา กรณี นักเรียน หรือ นักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

- 1.แบบคำขอ ตม.86, 87 + สตม.2
- 2.สำเนาหนังสือเดินทางของผู้ยื่นคำขอ
- 3.หนังสือรับรองการขอรับการตรวจลงตรา หรือเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
จากระดับคณบดีขึ้นไป
- 4.สำเนาบัตรพนักงานผู้ลงนาม
- 5.หนังสือแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม
- 6.หนังสือการจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัย
- 7.หนังสือการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน (ถ้ามี)
- 8.ภาพถ่ายคู่กับหน้าคณะ
- 9.เอกสารแจ้งที่พักอาศัย
 - 9.1 ตม.30 ออนไลน์
 - 9.2 สำเนาบัตรประชาชน+สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าบ้าน
 - 9.3 สัญญาเช่า

รายงานตัว 90 วัน หน้าที่คนต่างด้าว

แจ้ง ณ ที่ทำการ ตม.

-แจ้งก่อน 15 วัน หรือ หลังวันครบ
กำหนดไม่เกิน 7 วัน
คนต่างด้าวแจ้งด้วยตนเอง หรือ
มอบหมายให้ผู้อื่นนำหนังสือไปแจ้ง



แจ้งทางไปรษณีย์

-แจ้งก่อนวันครบกำหนด 15 วัน



แจ้งทาง Online

-แจ้งก่อนวันครบกำหนด 15 วัน
แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน



***กรณีเดินทางออกนอกประเทศก่อนครบกำหนดนัด เมื่อเดินทางกลับเข้ามาในประเทศไทย ให้มารายงานตัวครั้งต่อไป เมื่อครบกำหนด 90 วัน
นับตั้งแต่วันที่เดินทางเข้าครั้งสุดท้าย



NAKHON PATHOM
IMMIGRATION

4

90 Days Online Notification

R

Register TM47



A

Apply TM 47



C

Check Status



ไม่สามารถรายงานตัว 90 วัน ผ่านระบบออนไลน์ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้



1. เปลี่ยนเล่มหนังสือเดินทาง
2. รายงานตัวครั้งแรกเมื่อเดินทางเข้ามา
3. รายงานตัว 90 วันเกินกำหนด
4. ยื่นเรื่องล่องหน้าเกินกว่า 15 วัน
5. เปลี่ยนที่พักอาศัย
6. กรอกข้อมูลผิด / ข้อมูลไม่ครบถ้วน
7. ไม่พบข้อมูลในระบบ (ข้อมูลการเดินทาง, ข้อมูลขออยู่ต่อ, ข้อมูลที่พักอาศัย)
8. ประเภทวิชาไม่อยู่ในเงื่อนไขการรายงานตัว 90 วัน
9. คนต่างด้าวเดินทางออกนอกราชอาณาจักรแล้ว

การสงวน สิทธิวีซ่า RE-ENTRY

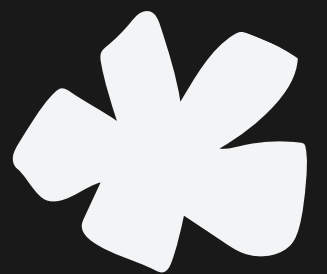
RE-ENTRY มี 2 ประเภท

- 1.แบบเดินทางเข้าออก 1 ครั้ง (Single)
ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
- 2.แบบเดินทางเข้าออกหลายครั้ง (Multiple)
ค่าธรรมเนียม 3,800 บาท

****หากไม่ทำ RE-ENTRY เมื่อเดินทางออกและ
กลับเข้ามาจะไม่สามารถใช้วีซ่าเดิมได้**

สามารถดำเนินการได้ 4 ที่

- 1 ตม.จว.ที่ต่อวีซ่า
- 2 ตม.จว.ที่แจ้งที่พักอาศัย
- 3 สนามบิน (ขาออก)
- 4 ตม.จว.ที่มีด่านเข้าออก





เอกสาร รายละเอียด RE-ENTRY

5

ແບບ ໓໓.8

คำขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร

เงื่อนไข รายการเอกสาร

การ RE-Entry

การแจ้งพำนัหน้าที่ (NON-B)

การแจ้งยกเลิกวีช่านักเรียน (NON-ED)



แบบรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (สทม.2)

แบบรับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว

แบบ สทม.๒
STM.2

วันที่.....

เรียน ผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อายุ.....ปี สัญชาติ.....ได้ยื่นคำร้องเพื่อขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร

เพื่อ.....
โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุญาตให้อยู่ต่อในราชอาณาจักรให้ข้าพเจ้า

ได้ทราบว่ากรอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวจะสิ้นสุดลงทันที หากปรากฏกรณี ดังนี้
๑. เปลี่ยนเหตุผลการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรแตกต่างจากที่ร้องขอเดิม
๒. เงื่อนไขในการอนุญาตให้อยู่ต่อตามเหตุผลที่ร้องขอเปลี่ยนแปลงไป หรือสิ้นสุดลงด้วยประการใด ๆ

ยกเว้นกรณีคนต่างด้าวยื่นขอยุ่ต่อด้วยเหตุผลเป็นครอบครัวของผู้มีสัญชาติไทยหรือของผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือของคนต่างด้าว และผู้มีสัญชาติไทย หรือผู้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือคนต่างด้าวรายนั้นเสียชีวิต

๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงหรือยุบเลิกนิติบุคคลหรือองค์กรซึ่งเป็นนายจ้าง หรือพ้นจากหน้าที่ หรือใบอนุญาตทำงานขาดอายุ หรือเปลี่ยนสถานศึกษา หรือเปลี่ยนสถานที่ฝึกงาน หรือเปลี่ยนสถาบันวิจัย
ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวแล้ว และขอยืนยันว่าหากได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อใน

ราชอาณาจักรแล้ว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวโดยเคร่งครัด จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้า

พนักงานเจ้าหน้าที่ไว้เป็นหลักฐาน

ขอแสดงความนับถือ

.....ผู้ยื่นคำขอ

ACKNOWLEDGEMENT OF TERMS AND CONDITIONS FOR
PERMIT OF TEMPORARY STAY IN THE KINGDOM OF THAILAND

Date.....

To: Commissioner of Immigration Bureau

I, (Mr./Mrs./Miss) (Name).....age.....

of..... nationality, have applied for a permit to temporary stay in the Kingdom for
the reason of

The official has informed me that the permission will be terminated as a result of the
following cases:

1. Change the reason for visa extension upon which this permit was granted.
2. Change of condition of permit or ends in every respect, except in the case that the applicant applying for a permit is a family member of a person of Thai nationality or a resident of the Kingdom or an alien, and such person loses his/her life.
3. Change of or give up juristic person or employer status, termination of duty, expiration of work permit, change of education institution, change of internship workplace, or change of research institution.

I do hereby acknowledge the terms and conditions applicable to this permit. I confirm that
if I am permitted to stay, I will follow the above-mentioned terms and conditions strictly. As
evidence in this matter, I hereunder sign my name in the presence of official.

Respectfully yours,

.....
Applicant

ตัวอย่าง เอกสาร

การแจ้งออกจากงานพื้นที่ (NON-B) / การยกเลิกวิชา นักเรียนนักศึกษา (NON-ED)



แบบแจ้งคนต่างถิ่นออกจากงาน
ตามมาตรา ๔๓ บรรทัดที่ ๓ มาตรา ๔๖ บรรทัดที่ ๔๖ บรรทัดที่ ๔๖ บรรทัดที่ ๔๖

(สำหรับใช้แจ้งคนต่างถิ่นออกจากงาน)

วันที่ 1๕ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

ชื่อผู้แจ้งออกจากงาน โรงเรียนอัสสัมชัญ ที่อยู่ โรงเรียนอัสสัมชัญ อำเภอ อัสสัมชัญ จังหวัด อัสสัมชัญ

ประเภทกิจการ การบริการ ประเภท บริการ ประเภท บริการ ประเภท บริการ ประเภท บริการ

จำนวนคน 1000 จำนวน 1000 จำนวน 1000 จำนวน 1000 จำนวน 1000

เบอร์โทรศัพท์ 04-2420130 เบอร์โทรศัพท์ 04-2420130 เบอร์โทรศัพท์ 04-2420130 เบอร์โทรศัพท์ 04-2420130 เบอร์โทรศัพท์ 04-2420130

ลำดับ	ชื่อคน	สัญชาติ	เลขบัตรประชาชน	เลขที่ใบอนุญาต	วันที่ออกใบอนุญาต	สถานที่ออกใบอนุญาต
1	Mr. Kamit Cellar	Chinese	๙๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙	๙๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙	๙๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙	๙๙๙๙ ๙๙๙๙ ๙๙๙๙

(สำหรับใช้แจ้งคนต่างถิ่นออกจากงาน)

๐๖๒ ๐๕๙ ๔๖๑๘

(สำหรับใช้แจ้งคนต่างถิ่นออกจากงาน)

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖



แบบแจ้งคนต่างถิ่นออกจากงาน
ตามมาตรา ๔๓ บรรทัดที่ ๓ มาตรา ๔๖ บรรทัดที่ ๔๖ บรรทัดที่ ๔๖ บรรทัดที่ ๔๖

(สำหรับใช้แจ้งคนต่างถิ่นออกจากงาน)

วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

ชื่อผู้แจ้งออกจากงาน โรงเรียนอัสสัมชัญ ที่อยู่ โรงเรียนอัสสัมชัญ อำเภอ อัสสัมชัญ จังหวัด อัสสัมชัญ

ประเภทกิจการ การบริการ ประเภท บริการ ประเภท บริการ ประเภท บริการ ประเภท บริการ

จำนวนคน 1000 จำนวน 1000 จำนวน 1000 จำนวน 1000 จำนวน 1000

เบอร์โทรศัพท์ 04-2420130 เบอร์โทรศัพท์ 04-2420130 เบอร์โทรศัพท์ 04-2420130 เบอร์โทรศัพท์ 04-2420130 เบอร์โทรศัพท์ 04-2420130

(สำหรับใช้แจ้งคนต่างถิ่นออกจากงาน)

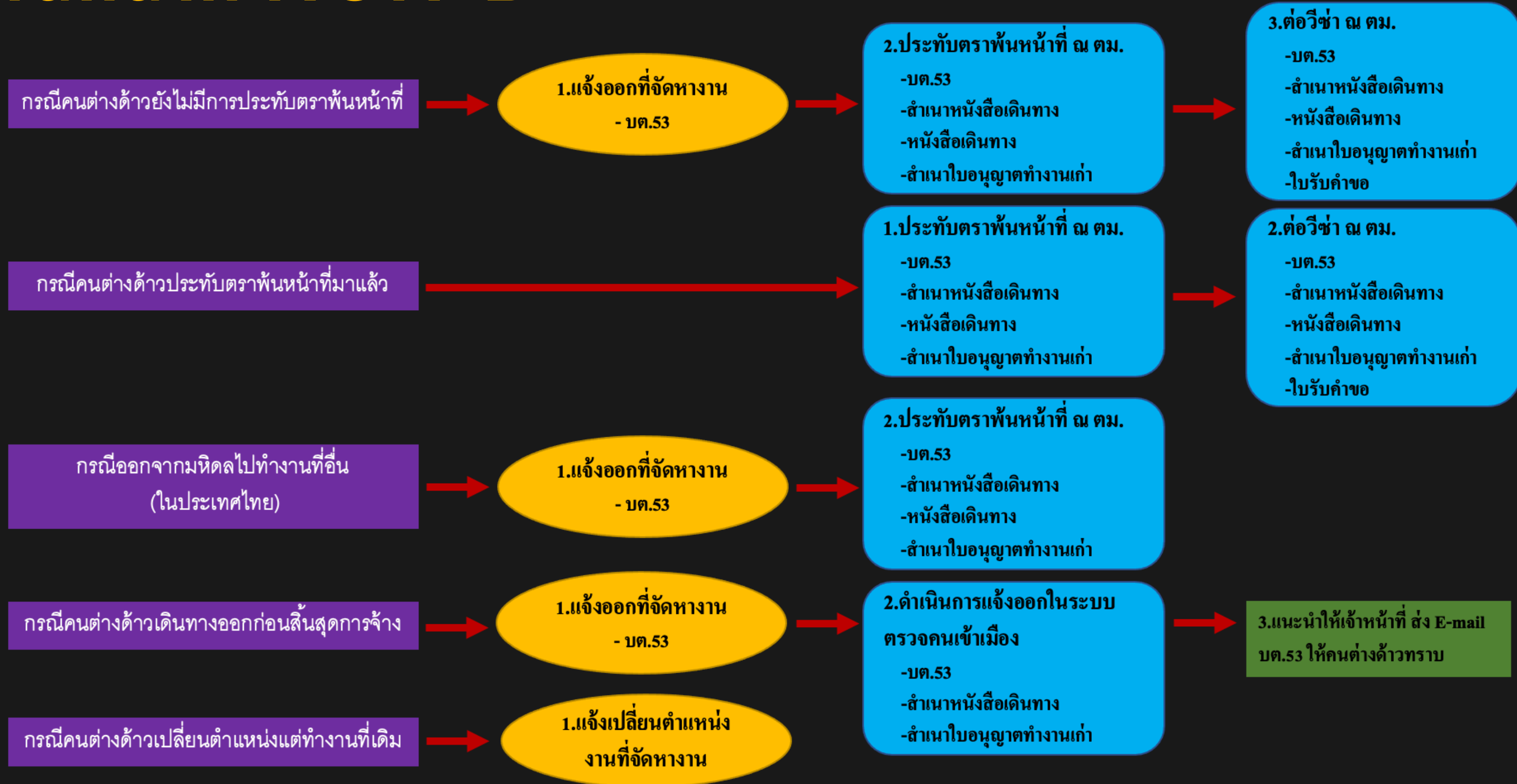
๐๖๒ ๐๕๙ ๔๖๑๘

(สำหรับใช้แจ้งคนต่างถิ่นออกจากงาน)

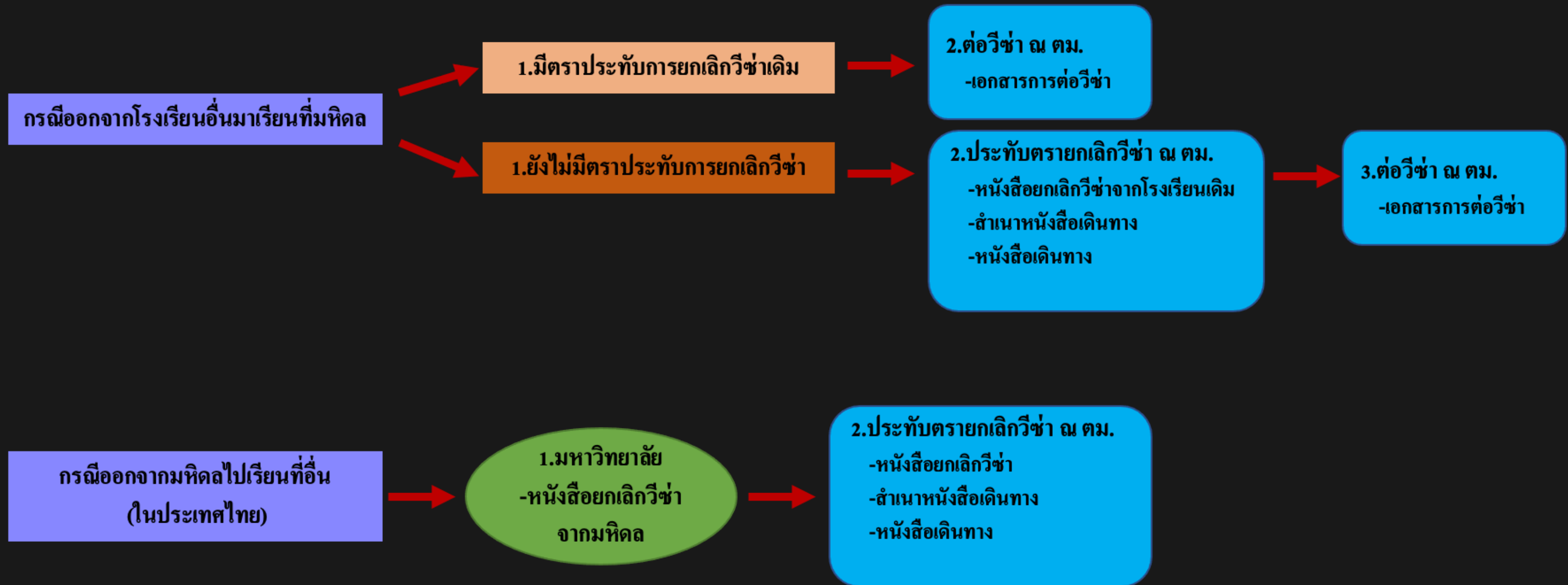
วันที่ 15 เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

ขั้นตอนการดำเนินการ การพินหน้าที่ NON-B

6



ขั้นตอนการดำเนินการ การยกเลิกวิชา นักเรียน นักศึกษา NON-ED



*****สามารถยกเลิกวิชาได้ล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันสำเร็จการศึกษา**

เดินทางออก

7

หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร
กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน
The Acknowledgement of Penalties for a Visa Overstay

ที่ทำการ.....
Location

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
Date Month Year

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุลชื่อตัว.....
I, (Mr., Mrs., Ms.) Last name First name

ชื่อรอง.....อายุ.....ปี สัญชาติหนังสือเดินทางเลขที่.....
Middle name Age Nationality Passport no.

ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กรณีการห้ามคนต่างด้าวที่จงใจฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วย
คนเข้าเมืองอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุดเป็นระยะเวลานานเข้ามราชอาณาจักร ดังนี้
acknowledge that the Immigration Bureau regulates the penalties for the aliens who violate
the Immigration Act, B.E. 2522 by overstaying the Kingdom of Thailand as follows:

กรณีคนต่างด้าวเข้ามาขอตัว

In the case that the alien surrenders himself/herself

อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๙๐ วัน Overstay more than 90 days	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๑ ปี forbidden from re-entering the kingdom for 1 year
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๑ ปี Overstay more than 1 year	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๓ ปี forbidden from re-entering the kingdom for 3 years
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๓ ปี Overstay more than 3 years	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๕ ปี forbidden from re-entering the kingdom for 5 years
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๕ ปี Overstay more than 5 years	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๑๐ ปี forbidden from re-entering the kingdom for 10 years

กรณีคนต่างด้าวถูกจับกุมดำเนินคดี

In the case that the alien is being apprehended

อยู่เกินกำหนดอนุญาตน้อยกว่า ๑ ปี Overstay for less than 1 year	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๕ ปี forbidden from re-entering the kingdom for 5 years
อยู่เกินกำหนดอนุญาตเกินกว่า ๑ ปี Overstay for more than 1 year	ห้ามเข้าราชอาณาจักรเป็นเวลา ๑๐ ปี forbidden from re-entering the kingdom for 10 years

ลงชื่อ.....
Signature





NAKHON PATHOM IMMIGRATION

5 JULY 2024

พบการบรรยาย



Arowwai
Industries