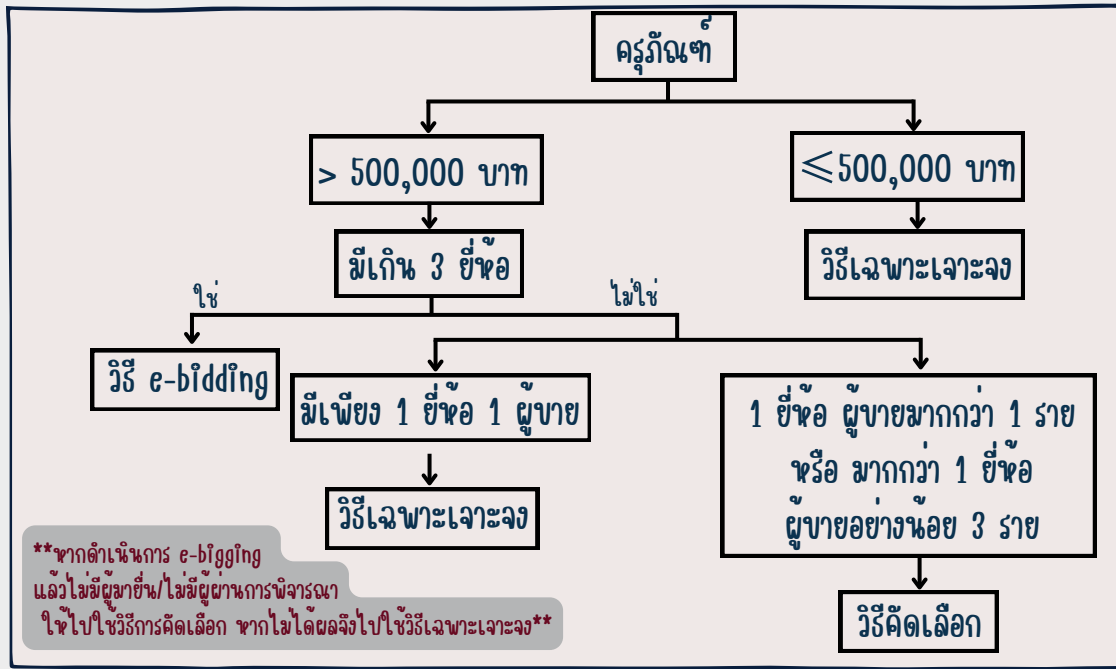


แนวปฏิบัติการจัดซื้อครุภัณฑ์



Download เอกสาร
ต่างๆได้ที่



ขั้นตอนการจัดทำใบบอณุมัติดำเนินการ

1. ติดต่อหน่วยสารานุกรมฯ ตรวจสอบสถานที่ในการติดตั้งครุภัณฑ์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำหนด TOR ประสานงานกับบริษัท ถึง spec เบื้องต้นของเครื่องมือ

- Catalog
- การควบคุมอุณหภูมิห้อง
- ขนาด หน้าหนัก กำลังไฟ
- ขนาดพื้นที่ในการติดตั้ง
- ลักษณะพื้นที่ที่ติดตั้งต้องการอะไรเป็นพิเศษ (ระบบน้ำ, ระบบไฟ, ป้องกันเสียงดัง)

ส่ง spec โดยละเอียด พร้อมแนบ catalog (ยี่ห้อที่ต้องการ) เครื่องมือและอุปกรณ์ประกอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจเช็ค

2.

3. กำหนดรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และระบุสถานที่ติดตั้งที่ผ่านความเห็นชอบจากหน่วยสารานุกรมฯ

หาใบเสนอราคา

4.

รายละเอียดที่ต้องมีในใบเสนอราคา

- ชื่อที่อยู่ : คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 447 ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0994000158378
- วันที่ใบเสนอราคา : ไม่ต้องลงวันที่
- กำหนดยื่นราคา และกำหนดส่งของ
- รายการ ****ชื่อครุภัณฑ์ต้องตรงกับชื่อที่ได้รับงบประมาณ****

5. ทำหนังสือบอณุมัติดำเนินการใช้วิธีคัดเลือก/เฉพาะเจาะจงสำหรับครุภัณฑ์ > 500,000 บาท (optional)

ส่งเอกสารให้งานแผนฯ ตรวจสอบเอกสาร

6.

เอกสารที่ต้องใช้	จัดซื้อ > 500,000 บาท			จัดซื้อ ≤ 500,000 บาท
	วิธี e-bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีเฉพาะเจาะจง
หนังสือบอณุมัติดำเนินการใช้วิธีคัดเลือก/เฉพาะเจาะจง (optional)		✓	✓	
TOR	≥ 3 ยี่ห้อมต้องเข้าได้	1 ยี่ห้อม	1 ยี่ห้อม	1 ยี่ห้อม
ใบเสนอราคา	≥ 3 ราย (≥ 3 ยี่ห้อม)	≤ 3 ราย	1 ราย	≥ 3 ราย
รายชื่อกรรมการ	✓	✓	✓	✓
หนังสือตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต/ ได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย		✓		✓ (ถ้ามี)
หนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศ			✓	
หนังสือรับรองการเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเพียงรายเดียวในต่างประเทศ		✓		
ผ่านการตรวจสอบสถานที่ติดตั้งจากหน่วยสารานุกรมฯ	✓	✓	✓	✓

7. ทำหนังสืออนุมัติหลักการ + เอกสารทุกอย่างส่งสารบรรณ