



Faculty of Pharmacy,  
Mahidol University

# ขั้นตอนการจัดซื้อครุภัณฑ์และ ข้อกำหนดในการเขียน TOR



Faculty of Pharmacy,  
Mahidol University

# ข้อกำหนดในการเขียน TOR

ตามแนวปฏิบัติตามหนังสือมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ อว.78/ว640 ลงวันที่ 30 มกราคม 2567

โดยให้ยึดหลักการดังนี้



# 1. ยึดหลักตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.2560

## ตามมาตรา 8

- (1) คຸ້มคຳ หมายถึง พัสดุที่จัดซื้อหรือจ้างต้องมีคุณภาพและราคาที่เหมาะสม
- (2) โปร่งใส หมายถึง กระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ
- (3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หมายถึง มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าเป็นไปอย่างต่อเนื่องและกำหนดระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม
- (4) ตรวจสอบได้ หมายถึง มีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ



## 2. ยึดหลักตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ พ.ศ.2560

### ตามมาตรา 9

- (1) ให้คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิคและวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น
- (2) **ห้ามกำหนด** ใกล้เคียงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งหรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่ มียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้



### 3. ยึดหลักตามแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

3.1 หนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ห้าม  
กำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป (แต่สามารถระบุมาตรฐานสินค้าได้)

กรณีมีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของ  
พัสดุที่จะซื้อให้กำหนดว่า “ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือ  
ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายขณะเข้าเสนอ  
ราคา”



### 3. ยึดหลักตามแนวทางปฏิบัติของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### 3.1 หนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 ห้าม กำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป (ต่อ)

ในกรณีที่พัสดุที่จะซื้อมีส่วนประกอบ ห้ามกำหนดว่า ต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและ  
จะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ประกอบของพัสดุนั้น เช่น  
ส่วนประกอบ ล้อ พวงมาลัย เบาะรถ เป็นต้น หรืออุปกรณ์ประกอบ เช่น สัญญาณไฟฉุกเฉิน  
ไฟท้ายรถ สัญญาณเตือนถอยหลัง เป็นต้น



### 3.1 หนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

#### (ก) กรณีพัสดุที่จะซื้อผลิตภายในประเทศ

ให้กำหนดว่า “เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ”

#### (ข) กรณีพัสดุที่จะซื้อผลิตในประเทศ แต่ไม่ใช่ เนื่องจาก

- พักดุมีผลิตในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ
- พักดุมีผลิตในประเทศแต่มีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอน้อยกว่า



### 3.1 หนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

#### (ข) กรณีพัสดุที่จะซื้อผลิตในประเทศ แต่ไม่ใช่ เนื่องจาก (ต่อ)

- พักสุดมีผลิตในประเทศแต่มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ  
ให้ดำเนินการดังนี้

1. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องระบุว่าให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
2. เสนอหัวหน้าส่วนงาน (คณบดี) พิจารณาอนุมัติ ก่อนหรือพร้อมกับขั้นตอนขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง





ที่ อว .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดซื้อพัสดุที่มีความจำเป็นจะต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน/ส่วนงาน) มีความประสงค์จะจัดซื้อ .....  
ภายในวงเงิน ..... บาท (.....) นั้น

เนื่องจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือ  
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวก) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตาม  
กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 โดยให้

- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อพัสดุให้เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- กำหนดแบบรูปรายการ ของงานจ้างก่อสร้าง ให้ใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานก่อสร้าง  
เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานก่อสร้างทั้งหมดตาม  
สัญญา
- กำหนดร่างขอบเขตของงาน งานจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ให้ใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้  
ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตาม  
สัญญา

...(ชื่อหน่วยงาน/ส่วนงาน)... ได้พิจารณาแล้วพัสดุที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ มีผลิตในประเทศไทย แต่  
มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าพัสดุจากต่างประเทศ เนื่องจาก

- มีพัสดุที่ผลิตภายในประเทศแต่ไม่เพียงพอต่อความต้องการในประเทศ
- มีผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอจำนวนน้อยราย
- งานจ้างที่จะไม่ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือจะใช้หรือใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่ครบร้อยละ 60

จึงขอรายงานเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติม ดังนี้

.....(อธิบายเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติม).....

ทั้งนี้ ....(หัวหน้าส่วนงาน).... ได้รับมอบอำนาจ ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยมหิดล ที่24/2564 ลงวันที่ 28 เมษายน  
2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศ ตามรายการ  
ที่เสนอข้างต้น จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ) ..... (ผู้ซื้อพัสดุ) (ลงชื่อ) ..... (หัวหน้าหน่วย)  
(.....) (.....)  
ตำแหน่ง ..... ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงตัวอย่าง เพื่อให้การทำงานสะดวกขึ้น ทั้งนี้ผู้ใช้งานอาจปรับได้ตามความเหมาะสม  
แต่ให้คงไว้ซึ่งข้อความตามระเบียบและแนวปฏิบัติ



### 3.1 หนังสือที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565

#### (ค) กรณีไม่มีผลิตภายในประเทศ

กรณีทราบตั้งแต่ต้นว่าพัสดุที่จะซื้อ ไม่มีผลิตภายในประเทศ ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องระบุว่าให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ และ ไม่ต้องเสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ขอให้ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รับรองในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะว่า “ขอรับรองว่าพัสดุที่กำหนดรายละเอียดในการจัดซื้อครั้งนี้ไม่มีผลิตภายในประเทศ” และลงนามผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือรับรองเป็นหนังสือก็ได้



## คำแนะนำในการเขียน TOR ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

1. คุณลักษณะของครุภัณฑ์ ให้กำหนดในลักษณะเป็นช่วง เช่น ไม่น้อยกว่า / ไม่มากกว่า / ระหว่าง ..... ถึง ..... ฯลฯ
2. กำหนดอุปกรณ์ประกอบ**ที่มีความจำเป็นต้องใช้**กับเครื่องมือที่จะดำเนินการจัดซื้อ หากไม่มีอุปกรณ์ประกอบนี้จะทำให้เครื่องทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ

### อุปกรณ์ประกอบ หมายถึง

- **อุปกรณ์กับเครื่องมือ** คืออุปกรณ์ที่จำเป็นต้องมีเพื่อ**เชื่อมต่อกับ**อุปกรณ์หลัก เพื่อให้อุปกรณ์หลักมีประสิทธิภาพตรงกับการใช้งาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ผล อุปกรณ์สิ้นเปลือง ฯลฯ
- **อุปกรณ์ที่ยืดอายุการใช้งาน** ที่ต้องมีไว้เพื่อยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์หลัก เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องสำรองไฟ ฯลฯ



## คำแนะนำในการเขียน TOR ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

1. คุณลักษณะของครุภัณฑ์ ให้กำหนดในลักษณะเป็นช่วง เช่น ไม่น้อยกว่า / ไม่มากกว่า / ระหว่าง ..... ถึง ..... ฯลฯ
2. กำหนดอุปกรณ์ประกอบ**ที่มีความจำเป็น**ต้องใช้กับเครื่องมือที่จะดำเนินการจัดซื้อ หากไม่มีอุปกรณ์ประกอบนี้จะทำให้เครื่องทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ



### โปรแกรมประมวลผล

- โปรแกรมรวมอยู่ในงบที่ได้รับจัดสรร?
- Function ในโปรแกรมครอบคลุมงานทั้งหมด?
- Free Licenses ?
- การ upgrade โปรแกรม เสียเงิน?
- ฯลฯ



## คำแนะนำในการเขียน TOR ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

1. คุณลักษณะของครุภัณฑ์ ให้กำหนดในลักษณะเป็นช่วง เช่น ไม่น้อยกว่า / ไม่มากกว่า / ระหว่าง ..... ถึง ..... ฯลฯ
2. กำหนดอุปกรณ์ประกอบ**ที่มีความจำเป็น**ต้องใช้กับเครื่องมือที่จะดำเนินการจัดซื้อ หากไม่มีอุปกรณ์ประกอบนี้จะทำให้เครื่องทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ



### อุปกรณ์ประกอบไม่สอดคล้องกับรายการครุภัณฑ์

เช่น ได้รับจัดสรรเครื่อง..... จำนวน 2 เครื่อง

- อุปกรณ์ประกอบ: เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- อุปกรณ์ประกอบ: เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง แต่คนละ spec
- อุปกรณ์ประกอบ: เครื่องเดียวกับชื่อรายการ แต่ spec ต่ำกว่า



## คำแนะนำในการเขียน TOR ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

1. คุณลักษณะของครุภัณฑ์ ให้กำหนดในลักษณะเป็นช่วง เช่น ไม่น้อยกว่า / ไม่มากกว่า / ระหว่าง ..... ถึง ..... ฯลฯ
2. กำหนดอุปกรณ์ประกอบ**ที่มีความจำเป็น**ต้องใช้กับเครื่องมือที่จะดำเนินการจัดซื้อ หากไม่มีอุปกรณ์ประกอบนี้จะทำให้เครื่องทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ



**กำหนดอุปกรณ์ประกอบที่ไม่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์หลัก**

เช่น ชื้อเครื่อง A อุปกรณ์ประกอบ คือเครื่อง A อีก 1 เครื่อง  
หรือซื้อเครื่องมือ A อุปกรณ์ประกอบ คือเครื่อง B ฯลฯ



## คำแนะนำในการเขียน TOR ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

1. คุณลักษณะของครุภัณฑ์ ให้กำหนดในลักษณะเป็นช่วง เช่น ไม่น้อยกว่า / ไม่มากกว่า / ระหว่าง ..... ถึง ..... ฯลฯ
2. กำหนดอุปกรณ์ประกอบ**ที่มีความจำเป็น**ต้องใช้กับเครื่องมือที่จะดำเนินการจัดซื้อ หากไม่มีอุปกรณ์ประกอบนี้จะทำให้เครื่องทำงานได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ



**อุปกรณ์สิ้นเปลืองที่จำเป็น**ต้องใช้กับเครื่องเท่านั้น, ราคาแพง, ขยายยกกล่อง (ระวางกรณีเป็นของที่มีอายุการใช้)



## คำแนะนำในการเขียน TOR ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

### 3. ข้อกำหนดต้องไม่กำกวม ไม่ทำให้เกิดความสับสนในการตีความในการพิจารณาผล หรือตรวจรับ



xx. ตัว Rotor ที่ใช้ในการวัด โดยสามารถเลือกได้ว่าจะเป็น Rotor สำหรับของเหลว หรือของกึ่งแข็ง ตามที่ผู้ใช้ต้องการ หรืออาจมี Rotor ให้ครบเซตเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเลือกให้เองได้สะดวก



ระบุใน TOR ว่าต้องการ Rotor แบบไหนบ้าง





## คำแนะนำในการเขียน TOR ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

4. ระบุว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศ หรือผลิตจากต่างประเทศ
5. เรื่องตัวแทนจำหน่ายให้กำหนดว่า "ต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย"



## สิ่งที่ห้ามกำหนดใน (TOR) กรณีการจัดซื้อแบบ E-bidding

1. กำหนดขนาด/ผลการทดสอบ เป็นตัวเลขเดียว เช่น ขนาด ..... X ..... / ผลทดสอบ ..... ฯลฯ
2. กำหนดอุปกรณ์ประกอบที่ไม่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์หลัก  
เช่น ซื้อเครื่อง A อุปกรณ์ประกอบ คือเครื่อง A อีก 1 เครื่อง หรือซื้อเครื่องมือ A อุปกรณ์ประกอบ คือเครื่อง B ฯลฯ
3. ห้ามเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป
4. ห้ามกำหนด (TOR) ให้ใกล้เคียงกับผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่ง หรือยี่ห้อใด ยี่ห้อหนึ่ง เช่นชื่อโปรแกรม ชื่อเทคโนโลยี เป็นต้น

**\*\*\* ยกเว้นมีความจำเป็นต้องใช้และเห็นว่ามีลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ\*\*\***



## ข้อกำหนดกลาง ที่ขอให้ระบุใน TOR

### ข้อกำหนดอื่นๆ

1. เครื่องมือ และอุปกรณ์ประกอบ ใช้ไฟฟ้าในช่วง 220-240 โวลต์ 50-60 เฮิรซ์ สามารถใช้ไฟฟ้าในประเทศไทย
2. บริษัทผู้ผลิตต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001 หรือเทียบเท่า
3. บริษัทผู้ขายมีหลักฐานการเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทผู้ผลิตเพื่อประโยชน์ในการบำรุงรักษาและสามารถให้บริการต่อเนื่องหลังการขายได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพในระยะยาว
4. มีหนังสือแสดงให้เห็นว่าช่างบริการได้ผ่านการฝึกอบรมเครื่องมือชนิดนี้จากโรงงานผู้ผลิตโดยตรงและเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ อย่างน้อย **5** ปี เพื่อประสิทธิภาพในการให้บริการหลังการขาย



## ข้อกำหนดกลาง ที่ขอให้ระบุใน TOR

### ข้อกำหนดอื่นๆ

5. ผู้ขายเป็นผู้ดำเนินการติดตั้งเครื่องพร้อมจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้งาน การบำรุงรักษา เครื่องมือให้กับบุคลากร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และผู้ใช้งานสามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง ไม่จำกัดจำนวน ครั้ง โดยผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทผู้ผลิตหรือผู้ขาย หรือบุคคลภายนอกหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับ โดยผู้ขาย ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
6. รับประกันคุณภาพเครื่องมือพร้อมอุปกรณ์ทั้งหมด **ไม่น้อยกว่า 2 ปี** หากอุปกรณ์ที่ส่งมอบ เกิดการขัดข้องใน สภาพที่ไม่สามารถใช้งานขั้นรุนแรง อยู่ในระยะเวลา 3 เดือนหลังการตรวจรับ ผู้ขายต้องยอมให้ทางผู้ใช้งาน สามารถเปลี่ยนเครื่องใหม่ได้ หรือในกรณีที่ไม่วุ่นแรงมาก ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือเปลี่ยนใหม่ เพื่อให้ สามารถใช้งานได้



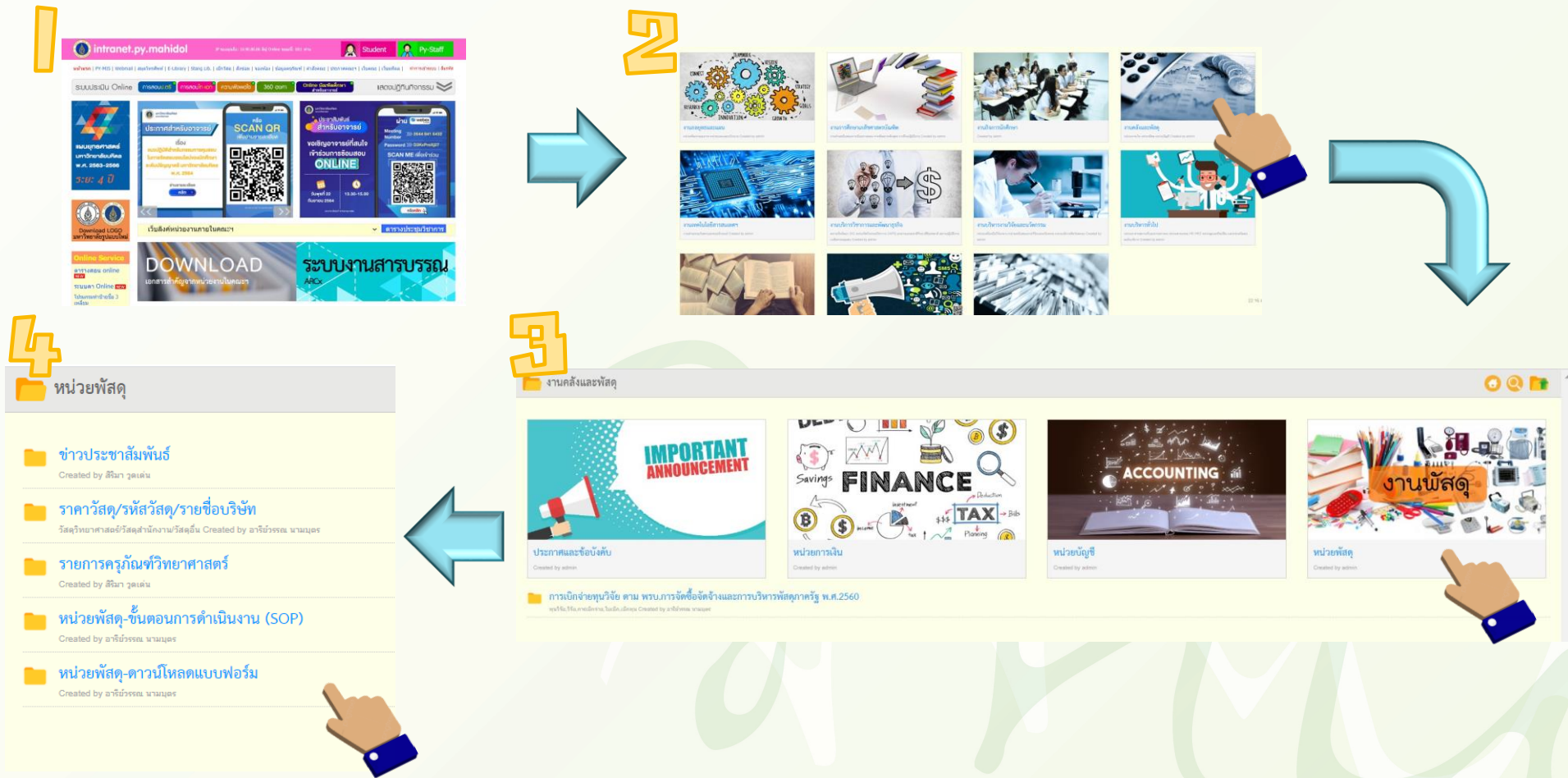
## ข้อกำหนดกลาง ที่ขอให้ระบุใน TOR

### ข้อกำหนดอื่นๆ

7. มีการบริการตรวจเช็ค บำรุงรักษาเชิงป้องกัน (preventive maintenance) ทุก 6 เดือน จนครบระยะเวลารับประกัน และเป็นเวลาอย่างน้อย 2 ปี หลังหมดระยะประกัน
8. มีเอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับการใช้งานหน้าเครื่องและการดูแลรักษาเครื่องมือ/ระบบ สำหรับผู้ใช้งาน (Instruction Manual/User manual) ซึ่งเป็นต้นฉบับจากบริษัทผู้ผลิตเครื่องมืออย่างน้อย 1 ชุด (hard copy) สำเนาเอกสารต้นฉบับอย่างน้อย 1 ชุด และ เอกสารฉบับแปลเป็นภาษาไทยอย่างน้อย 2 ชุด
9. ผู้ขายจะต้องแนบเอกสารยืนยันรับประกันการมีอะไหล่บริการตลอดอายุการใช้งาน หรือไม่น้อยกว่า 10 ปีนับตั้งแต่วันที่ส่งมอบ และมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 2 ปี เมื่อมีการยกเลิกสายการผลิตอะไหล่



# การ Download เอกสาร



ที่มา : เอกสารประกอบการประชุมชี้แจงแนวทางการจัดซื้อและเขียน TOR ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2564



Faculty of Pharmacy,  
Mahidol University

THANK YOU  
FOR YOUR  
ATTENTION

