



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าเครื่องแต่งกาย พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามข้อความในข้อ ๒๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. เสื้อเบลเซอร์ที่มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง คณะบดี รองคณะบดี ผู้ช่วยคณะบดี หัวหน้าภาควิชา คณะกรรมการสภาอาจารย์ หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย ที่เข้ารับตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นการดำรงตำแหน่งครั้งแรก หรือได้รับแต่งตั้งต่อเนื่องในวาระถัดไป คนละ ๑ ตัว ตัวละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

๒. เสื้อเบลเซอร์ขาวที่มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คนละ ๑ ตัว ตัวละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ให้มีสิทธิรับเสื้อเบลเซอร์ ทุก ๕ ปี นับจากวันที่ได้รับครั้งล่าสุด

๓. ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการ เพื่อหารายได้ หรือสร้างผลประโยชน์ทางการเงินให้แก่คณะฯ หรือจำเป็นต้องจัดหาให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการดังกล่าว ในอัตราตัวละหรือชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อกิจกรรม/โครงการ

๔. ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับกิจกรรม/โครงการทั่วไปของคณะฯ ที่มีใช้กิจกรรม/โครงการเพื่อหารายได้ และมีความจำเป็นต้องจัดหาให้กับบุคลากรผู้เข้าร่วม ให้จัดหาเป็นเสื้อยืดหรือเสื้อโพลี คนละ ๑ ตัวต่อกิจกรรม/โครงการ ในอัตราตัวละไม่เกิน ๓๐๐ บาท หรือ เสื้อเบลเซอร์คนละ ๑ ตัวต่อกิจกรรม/โครงการ ในอัตราตัวละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๕. ค่าเครื่องแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานในสถานที่ผลิตยา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่จำเป็นต้องจัดหาให้ตามข้อกำหนดหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (เช่น GMP, ISO หรือมาตรฐานอื่นตามที่กำหนด) ให้เบิกจ่ายได้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๖. ชุดครุยปริญญาุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิที่ทางคณะฯ เสนอชื่อ ให้เบิกจ่ายได้ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง

๗. การเบิกจ่ายจะต้องคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของสถาบันเป็นหลัก


๘. กรณีใดที่มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าเครื่องแต่งกาย นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ หรือ ในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนด ให้หัวหน้างานหรือหัวหน้าโครงการแล้วแต่กรณี ทำบันทึกเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

๙. การจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายเงินรายได้ของคณะเภสัชศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการ จัดหาให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะเภสัชศาสตร์เป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยสั่งการให้ปฏิบัติตามที่สมควร และคำสั่งคณบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ภก. สุรกิจ นาทีสุวรรณ)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์