**แบบฟอร์มสรุปรายการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน**

**BRF-03.1**

**งบประมาณสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..............**

ชื่อโครงการวิจัย...................................................................................................................................................

ชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย......................................................................................สังกัด.......................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| หมวด | งบประมาณ  ตามสัญญา  (1) | งบประมาณที่ได้รับงวดที่ 1 และ 2 (2) | งบประมาณ  ที่ใช้จ่ายจริง  (3) | งบประมาณคงเหลือ (หรือเกิน) (4) = (2) - (3) |
| 1. งบดำเนินงาน: ค่าจ้าง |  |  |  |  |
| 2. งบดำเนินงาน: ค่าใช้สอย |  |  |  |  |
| 3. งบดำเนินงาน: ค่าวัสดุ |  |  |  |  |
| 4. งบลงทุน: ค่าครุภัณฑ์ |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |

หมายเหตุ

1. การสรุปรายงานเพื่อเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายขอให้โครงการรายงานงบประมาณที่ใช้จ่ายตามจริงจนถึงปัจจุบัน รวมถึงการก่อภาระหนี้ผูกพันของโครงการด้วย

2. **หากประสงค์ขอเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายเนื่องจากโครงการมีการก่อภาระหนี้ผูกพันไว้ โปรดแนบใบเรียกเก็บเงินตามยอดที่ขอเบิกหรือแสดงรายละเอียดภาระหนี้ผูกพันเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวจะต้องได้รับการรับรองจากฝ่ายคลังของส่วนงานต้นสังกัดว่า “ตรวจสอบแล้วว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่โครงการใช้จ่ายหรือก่อภาระหนี้ผูกพันภายในระยะเวลาตามคำรับรองฯ และรอเบิกจ่ายจากเงินงวดสุดท้าย”**

3. โปรดจัดส่งหลักฐานการใช้จ่ายเงิน รายงานการเงิน และบัญชีโครงการไปยังฝ่ายคลังของส่วนงานต้นสังกัดเพื่อตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดส่งมายังมหาวิทยาลัย

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ.............................................. (..........................................................)  เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังของส่วนงาน  วันที่............................................ | ลงชื่อ.............................................. (..........................................................)  หัวหน้าโครงการ  วันที่............................................ |