**แบบฟอร์มขอปรับแผนการดำเนินงาน**

**ของโครงการแบบผูกพันงบประมาณมากกว่า 1 ปี (Multi-year Promised Grant)**

**สำหรับหน่วยรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน**

**ชื่อหน่วยงาน**  **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**รหัสโครงการ** (ในระบบ ORIIS)

**ชื่อโครงการ**

**ชื่อหัวหน้าโครงการ**

**สังกัด**

**ระยะเวลาโครงการ** ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.

ปีที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณ 1,000,000 บาท

ปีที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 งบประมาณ 1,300,000 บาท

ปีที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 งบประมาณ 1,500,000 บาท

**วัตถุประสงค์**



**ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา**

1. **ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปีที่** | **ปีงบประมาณ** | **ผลการดำเนินงานเทียบกับแผนที่ตั้งไว้ (%)** | **งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)** | **งบประมาณที่ใช้จริง (บาท)** | **สัดส่วนงบประมาณที่ใช้จริง (%)** | **งบประมาณคงเหลือ\***  **(บาท)** |
| 1 | 2568 | 80 | 1,000,000 | 800,000 | 80 | 200,000 |

**หมายเหตุ** งบประมาณคงเหลือ\* ใช้สำหรับดำเนินการกิจกรรมล่าช้า 200,000 บาท

1. **ความก้าวหน้าในการดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรมทั้งหมดของโครงการ** | **กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ (ล่าช้า)(ร้อยละ)** |
| 1. พัฒนาพันธุ์ | 100 |
| 1. จัดอบรมเกษตรกร | 50 |
|  |  |
|  |  |

1. **สิ่งที่จะส่งมอบเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมของปีงบประมาณ 2568**

**ส่วนที่ 3 การเสนอปรับแผนการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ..................**

1. **ตารางปรับแผนการดำเนินงานโครงการในปีถัดไปจนถึงสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ Multi-year**

| **ปีที่** | **ปีงบประมาณ** | **กิจกรรมหลัก (เดิม)** | **กิจกรรมหลัก** **(ปรับใหม่)** | **สิ่งที่จะส่งมอบเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมของแต่ละปีงบประมาณ (Milestone)** | **งบประมาณคงเหลือยกมาจากปีก่อนหน้า (บาท)** | **งบประมาณปี พ.ศ. 2568**  **(บาท)** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **2569** | 1.  2.  3. | 1. จัดอบรมเกษตรกร  2.  3. |  | 200,000 | 1,300,000 | กิจกรรมหลัก (ปรับใหม่) ข้อ 1 ล่าช้าจากปีที่ 1 และขอใช้งบประมาณคงเหลือ 200,000 บาท มาดำเนินการต่อในปีที่2 (2568) |
| **ผลผลิตสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดโครงการ Multi-year** | | | | | | | |

**หมายเหตุ** การขอปรับแผนการดำเนินงานโครงการ Multi-year ดังกล่าว จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสิ่งที่จะส่งมอบเมื่อสิ้นสุดกิจกรรมของแต่ละปีงบประมาณ (Milestone) ที่จะนำไปสู่ผลผลิตสุดท้ายเมื่อสิ้นสุดโครงการ

**เหตุผล/ความจำเป็นในการขอปรับแผนการดำเนินงานโครงการ**

**ความเห็นของหน่วยงานต้นสังกัด**

ลงนาม

( )

หัวหน้าหน่วยงานผู้มีอำนาจลงนามในคำรับรอง