



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะวิทยาศาสตร์

ขอเชิญร่วมรับฟัง

การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2568

ตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2568



วันจันทร์ที่ 16 มิถุนายน 2568

เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม 606 ชั้น 6 อาคารราชรัตน์

รับฟังผ่าน



Meeting number:
2641 698 0840

Password:
16062025





ประกาศคณะกรรมการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล
การปฏิบัติงานบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. 2568
ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2568
(ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป)

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ 5/2568
เมื่อวันพุธที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
(รอบประเมิน 1 กรกฎาคม พ.ศ... - 30 มิถุนายน พ.ศ...)



หมายเหตุ: ระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตาม PA

รอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 – 30 มิถุนายน 2569

Faculty of Pharmacy, Mahidol University

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้าง

รอบประเมิน ครั้งที่ 1 (1 กรกฎาคม พ.ศ. – 31 ธันวาคม พ.ศ.)

ครั้งที่ 2 (1 มกราคม พ.ศ. – 30 มิถุนายน พ.ศ.)



หมายเหตุ: ระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตาม PA

รอบการประเมิน

ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568

ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 – 30 มิถุนายน 2569



ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดปฏิบัติงานไม่ครบรอบระยะเวลาการประเมิน
ให้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ผู้นั้นปฏิบัติงาน
เว้นแต่มีระยะเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่าสามเดือน ไม่ต้องจัดทำข้อตกลงการ
ปฏิบัติงาน

องค์ประกอบของการประเมินฯ

การประเมินผลงาน
(Performance) ร้อยละ 80

การประเมินสมรรถนะ
(Competency) Online ร้อยละ 20

สมรรถนะหลัก
(Core competency)

สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ
(Functional Competency)

สมรรถนะทางการบริหาร
(Managerial Competency)



บุคลากรสายวิชาการ

ประเภทตำแหน่ง	การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance)						การประเมิน สมรรถนะ (Competency)
	ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ					ผลการ ปฏิบัติงาน บริหาร*	สมรรถนะหลัก (360 องศา)
	ภารกิจหลัก	ภารกิจ ผลักดัน ยุทธศาสตร์	ภารกิจได้รับ มอบหมาย	ภารกิจ ข้อตกลง พิเศษ	(รวม)		
สายวิชาการ	40	30	10	-	(80)	-	20
สายวิชาการ * (ต่อเวลาปฏิบัติงาน)	30	-	-	50	(80)	-	20
หัวหน้าหน่วยบริการ วิชาการ	40	10	10	-	(60)	20	20
ผู้บริหารระดับต้น	40	10	-	-	(50)	30	20
ผู้บริหารระดับต้น (ต่อเวลาปฏิบัติงาน)	30	10	-	10	(50)	30	20
หมายเหตุ: * ตามข้อตกลงการต่อเวลาราชการ/ต่อเวลาปฏิบัติงาน							



ภารกิจหลัก (40%)

งานประจำ:

สอน 5-20%

วิจัย 5-20%

บริการวิชาการ 5-20%

ทำนุบำรุงศิลปฯ 5%

ภารกิจผลักดันยุทธศาสตร์
(30%)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 (งานวิจัย) 0-20%,
ยุทธศาสตร์ที่ 2 (การเรียนการสอน) 0-20%,
ยุทธศาสตร์ที่ 3 (การบริการวิชาการ) 0-20%,
ยุทธศาสตร์ที่ 5 (สร้างความโดดเด่น) 0-10% } 30%

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
(10%)

จำนวนชุดกรรมการ 0-10%

งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น 0-10%



1.1 กิจกรรม/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การปฏิบัติงานในการกิจตามหน้าที่ด้านการเรียนการสอน (5-20%)

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	A (9-10)	B (7-8)	C (5-6)	D (3-4)	E (0-2)
การกิจตามหน้าที่ด้านการเรียนการสอน					
จำนวนชั่วโมงทำการการสอนเฉลี่ย (ไม่น้อยกว่า 20%)	≥ 12 ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์	-	-	-	< 12 ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์
จำนวนครั้งในการดูแล/นิเทศ/ประเมิน นักศึกษาปีที่ 3, 4 ในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (0-10%) <i>*หมายถึงจำนวนครั้ง (แหล่งฝึก) ของการดูแล นิเทศแหล่งฝึก/จำนวนครั้งการประเมิน นักศึกษา</i>	มากกว่า ≥ 2 ครั้ง* ต่อ 6 เดือน	1 ครั้ง* ต่อ 6 เดือน	-	-	-
จำนวนชั่วโมงทำการในการ ดูแล/นิเทศ/ประเมินนักศึกษาปีที่ 6 ในการฝึก ปฏิบัติงานวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า 10%)	มากกว่า 9.00 ชั่วโมงทำการ/ ภาคการศึกษา	6.01-9.00 ชั่วโมงทำการ/ ภาคการศึกษา	3.01-6.00 ชั่วโมงทำการ/ ภาคการศึกษา	≤ 3.00 ชั่วโมงทำการ/ ภาคการศึกษา	-
จำนวนแผนการสอนรายหัวข้อที่เขียนหรือ ปรับปรุงขึ้นใหม่สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (10%)	100% ของหัวข้อที่ สอน/ภาค การศึกษา	-	-	-	-
จำนวน Blue print ข้อสอบ สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (10%)	100% ของหัวข้อที่ สอน/ภาค การศึกษา	-	-	-	-



เกณฑ์การคำนวณชั่วโมงทำการของตัวชี้วัดเชิงปริมาณการสอนตามประกาศข้อ 7.3.3

กิจกรรม	หน่วย ชั่วโมง	ชั่วโมงทำการ
ภาคบรรยายระดับปริญญาตรี	1	3
ภาคบรรยายระดับสูงกว่าปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา	1	4
ภาคปฏิบัติระดับปริญญาตรี	1	1.5
ภาคปฏิบัติระดับสูงกว่าปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา	1	4
การดูแลนักศึกษา ปี 6 ในการฝึกปฏิบัติงาน	1	1.5
การประเมินการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาปีที่ 6 (ในคณะฯ)	1	1.5
การนิเทศการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาปีที่ 6	1	1.5
ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์: วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก แบบ 1		5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ นักศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม: วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก แบบ 1		1.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ นักศึกษา
ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์: วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก แบบ 2		4 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ นักศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม: วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก แบบ 2		1.5 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ นักศึกษา
ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์: วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท แผน ก		3 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ นักศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม: วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท แผน ก		1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ นักศึกษา
ประธานกรรมการควบคุมสารนิพนธ์: ระดับปริญญาโท แผน ข		1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ นักศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ร่วม: ระดับปริญญาโท แผน ข		0.25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ นักศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานระดับปริญญาตรี		1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ นักศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานระดับปริญญาตรีร่วม		0.25 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ นักศึกษา
หัวหน้าวิชา		10 ชั่วโมงทำการ/วิชา



(ต่อ) เกณฑ์การคำนวณชั่วโมงทำการของตัวชี้วัดเชิงปริมาณการสอนตามประกาศข้อ 7.3.3

กิจกรรม	หน่วย ชั่วโมง	ชั่วโมงทำการ
ประธานและเลขานุการคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ ของนักศึกษาปีที่ 3, 4, 6		20 ชั่วโมงทำการ/ปีการศึกษา
กรรมการ/อนุกรรมการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษาปีที่ 3, 4, 6		10 ชั่วโมงทำการ/ปีการศึกษา
ประธานและเลขานุการคณะกรรมการโครงการพิเศษ		20 ชั่วโมงทำการ/ปีการศึกษา
กรรมการโครงการพิเศษ		10 ชั่วโมงทำการ/ปีการศึกษา
ประธานกรรมการ/กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์		3 ชั่วโมงทำการ/นักศึกษา
ประธานกรรมการ/กรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (QE) ระดับปริญญาเอก		3 ชั่วโมงทำการ/นักศึกษา
ประธานกรรมการ/กรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์		3 ชั่วโมงทำการ/นักศึกษา
ประธานกรรมการ/กรรมการบริหารหลักสูตร/กรรมการพัฒนาหลักสูตร		20 ชั่วโมงทำการ/ปี



1.2 กิจกรรม/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การปฏิบัติงานในการกิจตามหน้าที่ด้านการวิจัย (5-20%)

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	A (9-10)	B (7-8)	C (5-6)	D (3-4)	E (0-2)
ภารกิจตามหน้าที่ด้านการวิจัย					
การทำงานวิจัย (30%)					
จำนวนงานวิจัยที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ (25%)	มากกว่าหรือเท่ากับ 1.5 หน่วย/6 เดือน	มากกว่าหรือเท่ากับ 1.25 หน่วย/6 เดือน	มากกว่าหรือเท่ากับ 1 หน่วย/6 เดือน	มากกว่าหรือเท่ากับ 0.5 หน่วย/6 เดือน	น้อยกว่า 0.5 หน่วย/6 เดือน
การคืนเงินยืมวิจัยภายใน 180 วัน ตามสัญญา* (5%)	ไม่มีรายงานเงินยืมคงค้าง	-	-	-	มีรายงานเงินยืมคงค้าง
การนำเสนอ/ตีพิมพ์งานวิจัย (70%)					
จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์	มากกว่าหรือเท่ากับ 0.75 หน่วย/6 เดือน	มากกว่าหรือเท่ากับ 0.65 หน่วย/6 เดือน	มากกว่าหรือเท่ากับ 0.5 หน่วย/6 เดือน	มากกว่าหรือเท่ากับ 0.25 หน่วย/6 เดือน	น้อยกว่า 0.25 หน่วย/6 เดือน

เกณฑ์การคำนวณตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในการกิจตามหน้าที่ด้านการวิจัย ตามประกาศข้อ 7.4.3

1. การทำงานวิจัย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ) หมายถึงจำนวนงานวิจัยที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

- * กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย โครงการวิจัยใดที่ยังปรากฏข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน และ กรณีข้าราชการโครงการวิจัยใดที่ยังปรากฏข้อมูลหรือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม และ 30 มิถุนายน ตามข้อมูลของหน่วยบริหารงานวิจัยฯ ว่าไม่คืนเงินยืม 180 วัน ตามสัญญา ให้คิดเกณฑ์การปฏิบัติงานในการกิจโครงการวิจัยนั้น เป็น 50% ของหน่วยการปฏิบัติที่ได้รับในโครงการนั้น
- โครงการวิจัยที่อาจารย์เป็นผู้วิจัยหลักที่กำลังดำเนินการวิจัยหรือแล้วเสร็จในช่วงเวลาประเมิน และมีเงินทุนสนับสนุนน้อยกว่า 500,000 บาท/ปี = 1 หน่วย ในกรณีอาจารย์รุ่นใหม่ มีเงินสนับสนุน 300,000 บาท/ปี หรือ 600,000 บาท/2ปี = 1 หน่วย
- โครงการวิจัยที่อาจารย์เป็นผู้วิจัยหลักที่กำลังดำเนินการวิจัยหรือแล้วเสร็จในช่วงเวลาประเมิน และมีเงินทุนสนับสนุน 500,000 - 1,000,000 บาท/ปี = 1.5 หน่วย
- โครงการวิจัยที่อาจารย์เป็นผู้วิจัยหลักที่กำลังดำเนินการวิจัยหรือแล้วเสร็จในช่วงเวลาประเมิน และมีเงินทุนสนับสนุน 1,000,001 - 2,000,000 บาท/ปี = 2 หน่วย
- โครงการวิจัยที่อาจารย์เป็นผู้วิจัยหลักที่กำลังดำเนินการวิจัยหรือแล้วเสร็จในช่วงเวลาประเมิน และมีเงินทุนสนับสนุน 2,000,001 - 3,000,000 บาท/ปี = 2.5 หน่วย
- โครงการวิจัยที่อาจารย์เป็นผู้วิจัยหลักที่กำลังดำเนินการวิจัยหรือแล้วเสร็จในช่วงเวลาประเมิน และมีเงินทุนสนับสนุนมากกว่า 3,000,000 บาท/ปี = 3 หน่วย
- โครงการวิจัยที่อาจารย์เป็นผู้วิจัยหลักที่ยื่นขอแล้วและอยู่ในช่วงประเมิน = 0.5 หน่วย
- การคิดสัดส่วนสำหรับผู้วิจัยร่วม ให้คิดในอัตราส่วนครึ่งหนึ่งของผู้วิจัยหลัก

(ต่อ) เกณฑ์การคำนวณตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในการกิจตามหน้าที่ด้านการวิจัย ตามประกาศข้อ 7.4.3

2. การตีพิมพ์ผลงานวิจัย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ) หมายถึงจำนวนหน่วยผลงานวิจัย โดยมีรายละเอียดการคิดหน่วยผลงานวิจัยดังต่อไปนี้

- ผลงานวิจัยที่สร้างสิ่งประดิษฐ์/ผลงานที่ได้สิทธิบัตร – ชื่อหลัก = 1 หน่วย/งาน
- ผลงานวิจัยที่สร้างสิ่งประดิษฐ์/ผลงานที่ได้สิทธิบัตร – ชื่อรอง = 0.5 หน่วย/งาน
- ผลงานวิจัยที่สร้างสิ่งประดิษฐ์/ผลงานที่ได้อนุสิทธิบัตร – ชื่อหลัก = 0.5 หน่วย/งาน
- ผลงานวิจัยที่สร้างสิ่งประดิษฐ์/ผลงานที่ได้อนุสิทธิบัตร – ชื่อรอง = 0.25 หน่วย/งาน
- ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ – ชื่อหลัก = 1 หน่วย/งาน
- ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ – ชื่อรอง = 0.5 หน่วย/งาน
- ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ – ชื่อหลัก = 0.5 หน่วย/งาน
- ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ – ชื่อรอง = 0.25 หน่วย/งาน
- ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ใน Proceedings นานาชาติ – ชื่อหลัก = 0.2 หน่วย/งาน
- ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ใน Proceedings นานาชาติ – ชื่อรอง = 0.1 หน่วย/งาน
- ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมระดับนานาชาติ – ชื่อหลัก = 0.2 หน่วย/งาน
- ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมระดับนานาชาติ – ชื่อรอง = 0.1 หน่วย/งาน
- ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ใน Proceedings ระดับชาติ – ชื่อหลัก = 0.1 หน่วย/งาน
- ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ใน Proceedings ระดับชาติ – ชื่อรอง = 0.05 หน่วย/งาน
- ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมระดับชาติ – ชื่อหลัก = 0.1 หน่วย/งาน
- ผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมระดับชาติ – ชื่อรอง = 0.05 หน่วย/งาน



1.3 กิจกรรม/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การปฏิบัติงานในการกิจตามหน้าที่ด้านการบริการวิชาการ (5-20%)

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	A (9-10)	B (7-8)	C (5-6)	D (3-4)	E (0-2)
การกิจตามหน้าที่ด้านการบริการวิชาการ					
หน่วยงาน บริการวิชาการ	มากกว่าหรือเท่ากับ 1 หน่วย/6 เดือน	มากกว่าหรือเท่ากับ 0.75 หน่วย/6เดือน	มากกว่าหรือเท่ากับ 0.5 หน่วย/6เดือน	มากกว่าหรือเท่ากับ 0.25 หน่วย/6 เดือน	น้อยกว่า 0.25 หน่วย/6 เดือน

เกณฑ์การคำนวณตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในการกิจตามหน้าที่ด้านการบริการวิชาการ ตามประกาศข้อ 7.5.3

การให้บริการวิชาการในคณะเภสัชศาสตร์

- 1) การให้คำปรึกษาและการให้บริการทางวิชาการ (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ) ได้แก่
 - จำนวนครั้งการให้คำปรึกษาและดูแลผู้ป่วยในสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
 - การให้คำปรึกษาและการให้บริการทางวิชาการ ของคลังข้อมูลยา ศูนย์ข้อมูลสมุนไพร ศูนย์วิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์ สถานที่ผลิตยาฯ และภาควิชา
- 2) การจัดประชุมและบรรยายทางวิชาการ (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ) ได้แก่
 - จำนวนครั้งของการจัดประชุมทางวิชาการในคณะฯ
 - จำนวนครั้งของการบรรยายทางวิชาการในคณะฯ
- 3) การบริการให้ความรู้สำหรับประชาชน (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ) ได้แก่
 - จำนวนครั้งของการบริการให้ความรู้แก่ประชาชนผ่านสื่อต่าง ๆ /การเสวนา รวมถึงการบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เยี่ยมชม คูงานของหน่วยงานภายนอก
 - จำนวนหนังสือ/บทความทางวิชาการที่ให้ความรู้ประชาชน/สังคม
 - จำนวนครั้งการเป็นบรรณาธิการหนังสือ/วารสารทางวิชาการเพื่อให้ความรู้ประชาชน/สังคม
- 4) หนังสือ/บทความทางวิชาการ สำหรับนักศึกษา (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ) ได้แก่
 - จำนวนหนังสือ/บทความทางวิชาการสำหรับนักศึกษา
 - จำนวนครั้งการเป็นบรรณาธิการหนังสือวิชาการสำหรับนักศึกษา
- 5) การบริการให้ความรู้สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ นักวิชาการและนักวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ) ได้แก่
 - จำนวนหนังสือ/บทความทางวิชาการ สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ นักวิชาการและนักวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง
 - จำนวนครั้งการเป็นบรรณาธิการหนังสือวิชาการ วารสารทางวิชาการสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ นักวิชาการและนักวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง



เกณฑ์การคำนวณหน่วยของบริการวิชาการ

กิจกรรมบริการวิชาการ	หน่วย
การให้บริการวิชาการในคณะเภสัชศาสตร์	
จำนวนคาบที่ออกให้คำปรึกษาและดูแลผู้ป่วย ณ สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน	0.50 หน่วย / 1 รอบ (3 เดือน)
จำนวนครั้งการให้คำปรึกษาและการให้บริการทางวิชาการ*	0.20 หน่วย / ครั้ง
จำนวนครั้งของการเป็นประธานจัดประชุมทางวิชาการ	0.60 หน่วย / ครั้ง
จำนวนครั้งของการเป็นกรรมการจัดประชุมทางวิชาการ	0.20 หน่วย / ครั้ง
จำนวนครั้งของการบรรยายทางวิชาการในคณะฯ	0.50 หน่วย / ครั้ง
จำนวนครั้งของการบรรยายทางวิชาการสำหรับประชาชน (นับรวมการออกรายการทางสื่อ)	0.50 หน่วย / เรื่อง
จำนวนหนังสือที่เขียนสำหรับประชาชน**	1.00 หน่วย / เล่ม
จำนวนบทความวิชาการที่เขียนสำหรับประชาชน (นับรวมบทความที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะฯ ด้วย)	0.25 หน่วย/ เรื่อง
จำนวนหนังสือที่เป็นบรรณาธิการสำหรับประชาชน	0.50 หน่วย / เล่ม
จำนวนหนังสือที่เขียนสำหรับนักศึกษา บุคลากรทางการแพทย์ นักวิชาการ และนักวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง**	1.50 หน่วย / เล่ม
จำนวนบทความวิชาการ ที่เขียนสำหรับนักศึกษา บุคลากรทางการแพทย์ นักวิชาการ และนักวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง	0.50 หน่วย / เรื่อง
จำนวนหนังสือที่เป็นบรรณาธิการ สำหรับนักศึกษา บุคลากรทางการแพทย์ นักวิชาการ และนักวิจัยในสาขาที่เกี่ยวข้อง	0.75 หน่วย / เล่ม



1.4 กิจกรรม/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การปฏิบัติงานในการกิจตามหน้าที่ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5%

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	A (9-10)	B (7-8)	C (5-6)	D (3-4)	E (0-2)
การร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานในการกิจตามหน้าที่ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย	3 ครั้งหรือมากกว่า/6 เดือน	2 ครั้ง/6 เดือน	1 ครั้ง/6 เดือน	-	-



ภารกิจผลักดันยุทธศาสตร์ ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ 1-3 และ 5 ของคณะเภสัชศาสตร์

ยุทธศาสตร์ ที่ 1 (งานวิจัย)	ยุทธศาสตร์ ที่ 2 (การเรียนการสอน)	ยุทธศาสตร์ ที่ 3 (บริการวิชาการ)	ยุทธศาสตร์ ที่ 5 (สร้างความโดดเด่น)
ร้อยละ 0-20	ร้อยละ 0-20	ร้อยละ 0-20	ร้อยละ 0-10

2.1 กิจกรรมที่ทำข้อตกลงที่มีตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ ที่ 1 (งานวิจัย) ร้อยละ 0-20

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	A (9-10)	B (7-8)	C (5-6)	D (3-4)	E (0-2)
Top 10% Q1 ¹ (0-20%)	1 เรื่อง/ปี	-	-	-	-
จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรืองานวิจัยใน ลักษณะบทความวรรณกรรมในฐานข้อมูล วารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ซึ่งจัดอยู่ในฐานข้อมูล Scimago Q1 ² (0-20%)	มากกว่าหรือ เท่ากับ 1 หน่วย/ ปี	0.75-0.99 หน่วย/ปี	0.5-0.74 หน่วย/ปี	น้อยกว่า 0.5 หน่วย/ปี	-
ทุนวิจัยระดับนานาชาติ (0-20%)	1 โครงการ/ปี	-	-	-	-
จำนวนโครงการรับจ้างวิจัย ³ (0-10%)	มากกว่าหรือ เท่ากับ 1.5 หน่วย/ปี	1.0-1.4 หน่วย/ปี	0.5-0.9 หน่วย/ปี	น้อยกว่า 0.5 หน่วย/ปี	-



2.2 กิจกรรม/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การปฏิบัติงานในการกิจผลิตภัณฑ์เภสัชศาสตร์ ที่ 2 (การเรียนการสอน) ร้อยละ 0-20

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	A (9-10)	B (7-8)	C (5-6)	D (3-4)	E (0-2)
ได้รับการรับรอง PSF (ขั้นแรกหรือสูงขึ้น) (0-20%)	ได้รับการรับรอง	ยื่นเอกสารเพื่อ ขอรับการ ประเมิน	-	-	-
จำนวนชั่วโมงทำการการสอนเฉลี่ยที่ นอกเหนือจากภารกิจด้านการสอน (0-10%)	>10 ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์	8.01-10.00 ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์	6.01-8.00 ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์	4.01-6.00 ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์	≤4 ชั่วโมงทำการ/ สัปดาห์
การวิเคราะห์ข้อสอบ/กำหนดคะแนนต่ำสุดที่ ผ่าน/ผลการประเมินข้อสอบจากค่า p, r และ ปรับปรุงข้อสอบ (0-10%)	100% ของ รายวิชาที่มีการ เรียนการสอน (เฉพาะใน ภาควิชา)/ 6 เดือน	80% ของ รายวิชาที่มีการ เรียนการสอน (เฉพาะใน ภาควิชา)/ 6 เดือน	60% ของ รายวิชาที่มีการ เรียนการสอน (เฉพาะใน ภาควิชา)/ 6 เดือน	40% ของ รายวิชาที่มีการ เรียนการสอน (เฉพาะใน ภาควิชา)/ 6 เดือน	น้อยกว่า 20% ของ รายวิชาที่มี การเรียนการ สอน (เฉพาะ ในภาควิชา)/ 6 เดือน
จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานในฐานะ Practitioner teacher (0-10%)	มากกว่าหรือ เท่ากับ 45 ชั่วโมง/6เดือน	40-44 ชั่วโมง/6 เดือน	35-39 ชั่วโมง/6 เดือน	30-34 ชั่วโมง/6 เดือน	น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/6เดือน



(ต่อ) กิจกรรม/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การปฏิบัติงานในการกิจผลักดันยุทธศาสตร์ ที่ 2 (การเรียนการสอน) ร้อยละ 0-20

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	A (9-10)	B (7-8)	C (5-6)	D (3-4)	E (0-2)
ร้อยละของการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการใน Quartile 1 หรือ 2 ของนักศึกษาปริญญาตรีในวิชาโครงการพิเศษ (ระบุชื่อบทความ) (0-10%)	100%ของโครงการในการดูแล/6 เดือน	50%ของโครงการในการดูแล/6 เดือน	-	-	-
ร้อยละนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน 1 ภาคการศึกษาหลังการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ (0-10%)	100% ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ	51-99% ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จหรือมีคำสั่งสอบโครงร่างภายในภาคการศึกษาถัดไป	25-50% ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จหรือมีคำสั่งสอบโครงร่างภายในภาคการศึกษาถัดไป	0-24% ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จหรือมีคำสั่งสอบโครงร่างภายในภาคการศึกษาถัดไป	นักศึกษาที่ลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ยังไม่ได้สอบหรือไม่มีกำหนดการสอบโครงร่าง
ร้อยละนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามแผนการศึกษาใน มคอ.2 (เฉพาะ Major advisor) (0-10%)	80-100% ของนักศึกษาในความดูแลที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์	60-79% ของนักศึกษาในความดูแลที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์	40-59% ของนักศึกษาในความดูแลที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์	-	-



(ต่อ) กิจกรรม/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การปฏิบัติงานในการกิจผลักดันยุทธศาสตร์ ที่ 2 (การเรียนรู้การสอน) ร้อยละ 0-20

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	A (9-10)	B (7-8)	C (5-6)	D (3-4)	E (0-2)
ร้อยละของการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) ณ วันที่ส่งบท.5 (เฉพาะ Major advisor) และระยะเวลาเป็นไปตามแผนการศึกษาใน มคอ.2 (0-10%)	80-100% ของการตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในความดูแล	60-79% ของการตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในความดูแล	40-59% ของการตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในความดูแล	-	-
จำนวนหน่วยกิตที่มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนแบบยืดหยุ่นสำหรับเนื้อหาในระดับบัณฑิตศึกษาหรือการศึกษาหลังปริญญา ¹ (0-10%)	0.20 หน่วยกิตขึ้นไป	เท่ากับ $0.11\bar{0} - 0.13 = 7$ คะแนน $0.14 - 0.19 = 8$ คะแนน	เท่ากับ $0.05 - 0.07 = 5$ คะแนน $0.08 - 0.10 = 6$ คะแนน	เท่ากับ $0.01 - 0.02 = 3$ คะแนน $0.03 - 0.04 = 4$ คะแนน	-
จำนวนนาทียของสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (วิดีโอ) สำหรับเนื้อหาในระดับบัณฑิตศึกษาหรือการศึกษาหลังปริญญา ¹ (0-10%)	มากกว่า 120 นาทีขึ้นไป	$31 - 59$ นาที = 7 คะแนน $60 - 120$ นาที = 8 คะแนน	$16 - 30$ นาที	$1 - 15$ นาที	-
จำนวนหลักสูตร Short course training ² (0-10%)	จำนวน 1 หลักสูตร	-	-	-	-

2.3 กิจกรรมที่ทำข้อตกลงที่มีตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ ที่ 3 ร้อยละ 0-20

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	A (9-10)	B (7-8)	C (5-6)	D (3-4)	E (0-2)
จำนวนชั่วโมงทำงานในหน่วย บริการวิชาการของคณะ¹ ได้แก่ - คลังข้อมูลยา - ศูนย์ข้อมูลสมุนไพร - สถานปฏิบัติการเภสัช กรรมชุมชน - สถานที่ผลิตยาฯ - ศูนย์วิเคราะห์คุณภาพ ผลิตภัณฑ์ - ศูนย์ทดสอบเครื่องสำอางฯ (0-20%)	มากกว่า 54 ชั่วโมง/ 6 เดือน	45-54 ชั่วโมง/6 เดือน	35-44 ชั่วโมง/6 เดือน-	25-34 ชั่วโมง/6 เดือน-	14-24-ชั่วโมง/6 เดือน
บริการวิชาการภายนอก² (0-5%)	มากกว่า 1.5 หน่วย/6 เดือน	1.2-1.5 หน่วย/6 เดือน	0.9-1.1 หน่วย/6 เดือน	0.3-0.8 หน่วย/6 เดือน	-



เกณฑ์การคำนวณตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในการกิจพลักดันยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการภายนอก ตามประกาศข้อ 7.7.3.3

กิจกรรมบริการวิชาการ	หน่วย
การให้บริการวิชาการนอกคณะเภสัชศาสตร์*	
จำนวนครั้งของการบรรยายทางวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก**	0.50 หน่วย / ครั้ง
จำนวนครั้งของการเป็นผู้ประเมินโครงการวิจัย/ ผลงานผู้ขอตำแหน่งวิชาการ	0.30 หน่วย / ครั้ง
จำนวนครั้งของการเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในกรรมการวิชาการ/ วิชาชีพระดับชาติ	0.30 หน่วย / ครั้ง
จำนวนครั้งของการเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในกรรมการวิชาการ/ วิชาชีพระดับนานาชาติ	0.50 หน่วย / ครั้ง

2.4 กิจกรรมที่ทำข้อตกลงที่มีตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ ที่ 5 ร้อยละ 0-10

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	A (9-10)	B (7-8)	C (5-6)	D (3-4)	E (0-2)
จำนวนครั้งการเป็นวิทยากรใน Joint Symposium/ International conference กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ/สถาบันวิจัย ต่างประเทศ (0-5%)	มากกว่าหรือเท่ากับ 3 ครั้ง/ปี	2 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	-	-
จำนวนงานวิจัยตีพิมพ์ที่มีผู้ร่วมนิพนธ์จาก ต่างประเทศ (ไม่รวมนักศึกษาต่างชาติระดับ บัณฑิตศึกษา) ¹ (0-5%)	มากกว่าหรือเท่ากับ 1 หน่วย/ปี	0.5 หน่วย/ปี	-	-	-
จำนวนชั่วโมงสอนนักศึกษาต่างประเทศที่ ร่วมโครงการแลกเปลี่ยนด้านการศึกษาและ วิจัย (0-5%)	มากกว่าหรือเท่ากับ 5 ชั่วโมง/ปี	4 ชั่วโมง/ปี	3 ชั่วโมง/ปี	2 ชั่วโมง/ปี	1 ชั่วโมง/ปี
จำนวนครั้งในการประเมินบทความวิชาการ ในจุลสาร/วารสารวิชาการ ² (0-5%)	มากกว่าหรือเท่ากับ 3 หน่วย/ปี	2 หน่วย/ปี	1 หน่วย/ปี	-	-



(ต่อ) กิจกรรมที่ทำข้อตกลงที่มีตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ ที่ 5 ร้อยละ 0-10

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	A (9-10)	B (7-8)	C (5-6)	D (3-4)	E (0-2)
จำนวนวารสารวิชาการ ³ ที่เป็น บรรณาธิการ (0-5%)	มากกว่าหรือ เท่ากับ 1 หน่วย/ปี	0.5 หน่วย/ปี	0.25 หน่วย/ปี	-	-
จำนวนครั้งในการเขียนบทความวิชาการใน จุลสาร/website ของคณะฯ (0-5%)	มากกว่า เท่ากับ 2 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	-	-	-
จำนวนครั้งของผลงานที่ถูกอ้างอิง/เผยแพร่ โดยสื่อต่างๆนอกมหาวิทยาลัย (0-5%)	มากกว่าหรือ เท่ากับ 2 ครั้ง/ปี	1 ครั้ง/ปี	-	-	-



3. การกิจที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 10

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	A (9-10)	B (7-8)	C (5-6)	D (3-4)	E (0-2)
จำนวนชุดกรรมการ/ปี (0-10%)	5 ชุดกรรมการ หรือมากกว่า	4 ชุดกรรมการ	3 ชุดกรรมการ	2 ชุดกรรมการ	1 ชุดกรรมการ
งานที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (0-10%)	ประสิทธิภาพของการ ดำเนินการ 90-100%	ประสิทธิภาพ ของการ ดำเนินการ 70-89%	ประสิทธิภาพของ การดำเนินการ 50-69%	ประสิทธิภาพ ของการ ดำเนินการ 30-49%	ประสิทธิภาพของ การดำเนินการ 0-29%



บุคลากรสายสนับสนุน

ประเภทตำแหน่ง	การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance)					การประเมิน สมรรถนะ (Competency)	
	ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ					ผลการ* ปฏิบัติงานบริหาร	สมรรถนะหลัก (360 องศา)
	ภารกิจหลัก	ภารกิจ ผลักดัน ยุทธศาสตร์	ภารกิจ ได้รับ มอบหมาย	ภารกิจ เพื่อ ส่วนรวม	(รวม)		
สายสนับสนุน ¹	45	20	10	5	(80)	-	20
สายสนับสนุน ² ประเภทลูกจ้าง	60	-	15	5	(80)	-	20
ผู้ช่วยอาจารย์	50	15	10	5	(80)	-	20
หัวหน้างาน/ หัวหน้าหน่วย	35	10	10	5	(60)	20	20

หมายเหตุ:

¹ ประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) และลูกจ้างที่มีลักษณะงานเหมือนข้าราชการ

² ประเภทลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ ลูกจ้างประจำเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราว

* ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งบริหารมากกว่า 1 ตำแหน่ง ให้แบ่งผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงกับหัวหน้าส่วนงาน



บุคลากรสายสนับสนุน 1 (รวมผู้ช่วยอาจารย์)

ภารกิจหลัก (45%)

งานประจำ

1. การอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (0-10%)
2. จำนวนครั้งการเข้าร่วมงานพัฒนาคุณภาพที่เกี่ยวข้อง (0-10%)
3. สร้างนวัตกรรมหรือพัฒนาคุณภาพในระบบงาน (0-10%)
4. จำนวนครั้งการเป็นวิทยากร/อนุกรรมการ/กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ประเมิน/นำเสนอผลงาน (0-10%)

ภารกิจผลักดันยุทธศาสตร์
(20%)

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
(10%)

1. จำนวนการเป็นประธาน รองประธาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ในชุดกรรมการ (0-10%)
2. จำนวนชุดกรรมการ (0-10%)
3. กิจกรรม/โครงการตามข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา (0-10%)

ภารกิจเพื่อส่วนรวม (5%)

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ 3 ครั้ง/ 6 เดือน



ภารกิจหลักด้านยุทธศาสตร์

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	A (๙-10)	B (7-8)	C (5-6)	D (3-4)	E (0-2)
การอบรม/สัมมนา เพื่อพัฒนาตนเองตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ¹ (0-10%)	ผ่านการอบรม	-	-	-	-
จำนวนครั้งการเข้าร่วมงานพัฒนาคุณภาพที่ เกี่ยวข้อง ² (0-10%)	จำนวน > 1 ครั้ง	-	-	-	-
สร้างนวัตกรรมหรือพัฒนาคุณภาพใน ระบบงาน ³ (0-10%)	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 70%	ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 50%	มีแผนการ ดำเนินการ	-
จำนวนครั้งการเป็นวิทยากร/อนุกรรมการ/ กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้ประเมิน/นำเสนอผลงาน ⁴ (0-10%)	จำนวน > 1 ครั้ง	-	-	-	-

หมายเหตุ :

- 1 การอบรม/สัมมนา ตาม Job description ที่จัดโดยคณะฯ หรือหน่วยงานภายนอกคณะฯ กรณีจัดโดยหน่วยงานภายนอกคณะฯ ต้องขออนุมัติในหลักการและได้รับการอนุมัติ ทั้ง Online และ On-site
- 2 การเข้าร่วมงาน มหกรรมคุณภาพที่จัดภายใต้มหาวิทยาลัยมหิดล ศูนย์ประสานงานเครือข่าย บุคลากรสายสนับสนุน คณะเภสัชศาสตร์แห่งประเทศไทย (ศคภท.) และที่ประชุมสภา ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย แห่งประเทศไทย (ปชมท.)
- 3 การพัฒนาระบบงานในหน้าที่ตามข้อตกลงการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา (EdPEx/AUN-QA/ACPE/ISO/Lab Safety)
- 4 ต้องมีหนังสือเชิญไปเป็นวิทยากรจากภายนอกหน่วยงานที่สังกัดในคณะฯหรือภายนอกคณะฯ/ กรณีเป็นอนุกรรมการ/กรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ประเมิน จะต้องมีหนังสือแต่งตั้งจากหน่วยงานภายนอกคณะฯ และจากภายนอกหน่วยงานที่สังกัดในคณะฯ หรือในกรณีการนำเสนอผลงานภายนอก ต้องขออนุมัติในหลักการ เพื่อไปนำเสนอผลงานภายนอกคณะฯ

8.4 การกิจที่ได้รับมอบหมาย

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	A (9-10)	B (7-8)	C (5-6)	D (3-4)	E (0-2)
จำนวนการเป็นประธาน รองประธาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ในชุด กรรมการ ¹ (0-10%)	1 ชุดกรรมการ หรือมากกว่า	-	-	-	-
จำนวนชุดกรรมการ ¹ (0-10%)	3 ชุดกรรมการ หรือมากกว่า	2 ชุดกรรมการ	1 ชุดกรรมการ	-	-
กิจกรรม/โครงการตาม ข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา ² (0-10%)	ประสิทธิภาพของ การดำเนินการ 90-100%	ประสิทธิภาพของ การดำเนินการ 70-89%	ประสิทธิภาพของ การดำเนินการ 50-69%	ประสิทธิภาพของ การดำเนินการ 30-49%	ประสิทธิภาพของ การดำเนินการ 0-29%

8.5. ภารกิจเพื่อส่วนรวม

กิจกรรม/ตัวชี้วัด	A (9-10)	B (7-8)	C (5-6)	D (3-4)	E (0-2)
จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมของ คณะฯ และมหาวิทยาลัย (5%)	3 กิจกรรม หรือมากกว่า ต่อ 6 เดือน	2 กิจกรรม ต่อ 6 เดือน	1 กิจกรรม ต่อ 6 เดือน	-	-

บุคลากรสายสนับสนุน 2

ลูกจ้าง ตำแหน่ง พนักงานสถานที่ พนักงานทั่วไป พนักงานขับรถยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างประปา

ภารกิจหลัก (60%)

งานประจำ

ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
(10%)

1. จำนวนการเป็นประธาน รองประธาน เลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการ ในชุดกรรมการ (0-10%)

2. จำนวนชุดกรรมการ (0-10%)

3. กิจกรรม/โครงการตามข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา (0-10%)

ภารกิจเพื่อส่วนรวม (5%)

การเข้าร่วมกิจกรรมฯ 3 ครั้ง/ 6 เดือน

การประเมินสมรรถนะ (Competency)

Competency	ผู้บังคับ บัญชาชั้นต้น	เพื่อน ร่วมงาน	ผู้ใต้บังคับ บัญชา	หมายเหตุ
Core Competency	✓	✓	✓	- รองคณบดีจะร่วมประเมินหัวหน้า ภาควิชา - หัวหน้าภาควิชาจะร่วมประเมินรอง คณบดีด้วย
Functional Competency	✓	✓	✓	ยกเว้นลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็น กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
Managerial Competency	✓	✓	✓	ประเมินเฉพาะ - รองคณบดี - หัวหน้าภาควิชา - หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ - หัวหน้างาน - หัวหน้าหน่วย



Q&A



Thank you