



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการจัดทำ ประเมินเอกสาร และให้คำปรึกษาทางวิชาการ และอัตราการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน ของสำนักงานบริการวิชาการและธุรกิจ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. 2568

เพื่อให้การดำเนินงานการให้บริการจัดทำ ประเมินเอกสาร และให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่หน่วยงาน
ภายนอกคณะ ของ สำนักงานบริการวิชาการและธุรกิจ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามข้อความในข้อ 14 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน
การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 ซึ่งออกตามความในข้อ 38
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ 10/2568 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2568
จึงมีประกาศดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการจัดทำและประเมินเอกสารทาง
วิชาการ และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงาน ของสำนักงานบริการวิชาการและธุรกิจ คณะเภสัช
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2567 ลงวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2567

2. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานภายใต้สำนักงานบริการวิชาการและธุรกิจ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายถึง บุคลากรสายวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญ ที่ได้รับคำสั่งหรือได้รับมอบหมายให้
ปฏิบัติงานในการจัดทำเอกสารทางวิชาการ การประเมินเอกสารทางวิชาการ และการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่
หน่วยงานภายนอกคณะ “ค่าตอบแทน” หมายถึง จำนวนเงินเพื่อเป็นค่าชดเชยเวลาของผู้ปฏิบัติงาน ที่ได้รับคำสั่ง
หรือได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติงานในการจัดทำเอกสารทางวิชาการ การประเมินเอกสารทางวิชาการ และการให้
คำปรึกษาทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอกคณะ

3. อัตราค่าบริการวิชาการ และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน มีดังนี้

ลำดับที่	ประเภทบริการ	อัตราค่าบริการ	ค่าดำเนินการคณะ	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน
1.	การจัดทำเอกสารคำขอด้านยา อาหาร สมุนไพร เครื่องมือแพทย์ และผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ	ตามข้อตกลง ¹	20% ของรายรับ	80% ของรายรับ
2.	การประเมินเอกสารคำขอด้านยา อาหาร สมุนไพร เครื่องมือแพทย์ และผลิตภัณฑ์สุขภาพอื่น ๆ	ตามข้อตกลง ¹	20% ของรายรับ	80% ของรายรับ

ลำดับที่	ประเภทบริการ	อัตราค่าบริการ	ค่าดำเนินการคณะ	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน
3.	การประเมินความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทางผิวหนังจากข้อมูลของสูตรตำรับ (Safety assessment)	ตามข้อตกลง ^{ก)}	20% ของรายรับ	80% ของรายรับ
4.	การให้คำปรึกษาแก่ภาคอุตสาหกรรม	ตามข้อตกลง ^{ก)}	20% ของรายรับ	80% ของรายรับ

หมายเหตุ ก) ตามข้อตกลงที่กำหนดโดยคณะกรรมการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือคณะกรรมการดำเนินงานที่แต่งตั้งโดยคณบดี

4. กรณีงานบริการวิชาการอยู่ภายใต้งานบริการของหน่วยงาน ให้จัดสรรค่าดำเนินการคณะ ในข้อ 2 ดังนี้

4.1 จัดสรรให้คณะ 10% ของรายรับ

4.2 จัดสรรให้หน่วยงาน 10% ของรายรับ

5. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะเภสัชศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการจ่ายค่าตอบแทนให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง

6. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัย ติความ และสั่งการ และให้ถือคำวินิจฉัยของคณบดีเป็นที่สิ้นสุด

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568



(รองศาสตราจารย์ ภก.สุรกิจ นาทีสุวรรณ)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์