

บุคลากรสายวิชาการ

แบบแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ.

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อแสดงความคิดเห็น และหรือให้เหตุผลข้อเสนอแนะต่อประเด็นที่มีการปรับแก้/เพิ่มเติมใน (ร่าง) ประกาศฯ รายละเอียดตาม (ร่าง) ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ฯ และตารางเปรียบเทียบฯ ที่แนบ

ลำดับที่	ประเด็นปรับแก้/เพิ่มเติม	ความคิดเห็น		เหตุผล/ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
๑	ปรับแก้ สัดส่วนผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของ บุคลากรสายวิชาการ ประเภทบุคลากรสาย วิชาการ (ต่อเวลาปฏิบัติงาน) ร้อยละ ๘๐ - ภารกิจหลัก ร้อยละ ๓๐ - ภารกิจตามข้อตกลงพิเศษ ร้อยละ ๕๐			
กิจกรรม/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การปฏิบัติงานในภารกิจด้านการเรียนการสอน				
๒	ปรับแก้ ตัวชี้วัดและเกณฑ์ฯ จำนวนชั่วโมงทำการ การสอนเฉลี่ย (ไม่น้อยกว่า ๒๐%)			
๓	เพิ่มเติม จำนวนครั้งในการดูแล/นิเทศนักศึกษาปีที่ ๓, ๔ ในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (๐-๑๐%)			
๔	เพิ่มเติม จำนวนชั่วโมงทำการในการ ดูแล/นิเทศ/ประเมินนักศึกษาปีที่ ๖ ในการฝึก ปฏิบัติงานวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๑๐%)			
๕	ปรับแก้ ตัวชี้วัดและเกณฑ์ฯ จำนวนแผนการสอน รายหัวข้อที่เขียนหรือปรับปรุงขึ้นใหม่สำหรับ นักศึกษาปริญญาตรี (๑๐%)			
๖	ปรับแก้ ตัวชี้วัดและเกณฑ์ฯ จำนวน Blue print ข้อสอบ สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (๑๐%)			
กิจกรรม/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การปฏิบัติงานในภารกิจด้านการวิจัย				
๗	เพิ่มเติม การคืนเงินยืมวิจัยภายใน ๑๘๐ วัน ตาม สัญญา* (๕%)			

ลำดับที่	ประเด็นปรับแก้/เพิ่มเติม	ความคิดเห็น		เหตุผล/ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
๘	ปรับแก้ การกิจผลักดันยุทธศาสตร์ใหม่ ให้ตรงกับแผนยุทธศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ โดยแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑-๓ และ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ งานวิจัย ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเรียนการสอน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริการวิชาการ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างความโดดเด่น			
	กิจกรรม/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การปฏิบัติงานในการกิจผลักดันยุทธศาสตร์ ที่ ๑ (ด้านการวิจัย)			
๙	เพิ่มเติม Top ๑% Q๑ ^๑ (๐-๒๐%)			
๑๐	ตัดออก Top ๑๐% Q๑ (๐-๒๐%)			
๑๑	เพิ่มเติม จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรืองานวิจัยในลักษณะทบทวนวรรณกรรมในฐานข้อมูลวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ซึ่งจัดอยู่ในฐานข้อมูล Scimago Q๑ ^๒ (๐-๒๐%)			
๑๒	เพิ่มเติม ทุนวิจัยระดับนานาชาติ (๐-๒๐%)			
	กิจกรรม/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การปฏิบัติงานในการกิจผลักดันยุทธศาสตร์ ที่ ๒			
๑๓	เพิ่มเติม ได้รับการรับรอง PSF (ขั้นแรกหรือสูงขึ้น) (๐-๒๐%)			
๑๔	เพิ่มเติม จำนวนชั่วโมงทำการการสอนเฉลี่ยที่นอกเหนือจากภารกิจด้านการสอน (๐-๑๐%)			
๑๕	เพิ่มเติม การวิเคราะห์ข้อสอบ/กำหนดคะแนนต่ำสุดที่ผ่าน/ผลการประเมินข้อสอบจากค่า p, r และปรับปรุงข้อสอบ (๐-๑๐%)			
๑๖	เพิ่มเติม จำนวนหน่วยกิตที่มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนแบบยืดหยุ่นสำหรับเนื้อหาาระดับบัณฑิตศึกษาหรือการศึกษาหลังปริญญา ^๑ (๐-๑๐%)			
๑๗	เพิ่มเติม จำนวนนาทียของสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (วิดีโอ) สำหรับเนื้อหาาระดับบัณฑิตศึกษาหรือการศึกษาหลังปริญญา ^๑ (๐-๑๐%)			

ลำดับที่	ประเด็นปรับแก้/เพิ่มเติม	ความคิดเห็น		เหตุผล/ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
๑๘	เพิ่มเติม จำนวนหลักสูตร Short course training ๒ (๐-๑๐%)			
๑๙	ปรับแก้ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐			
๒๐	ปรับแก้ เอกสารแนบท้าย ๑. ผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลตามประกาศฯ ข้อ ๖ ๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประเมิน โดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มี องค์ประกอบตามข้อ ๖.๑ ๑.๒ การประเมินสมรรถนะ ๑.๒.๑ การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) ผู้ที่ได้รับการประเมินเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างใน ทุกตำแหน่ง มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (๑) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือ ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้รับการประเมิน ได้แก่ คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วย บริการวิชาการ หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย (๒) เพื่อนร่วมงาน (๓) ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยรองคณบดีจะร่วมประเมินหัวหน้าภาควิชาและ หัวหน้าภาควิชาจะร่วมประเมินรองคณบดีด้วย ๑.๒.๒ การประเมินสมรรถนะเฉพาะตาม สายอาชีพ (Functional Competency) ผู้ที่ได้รับ การประเมินเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างในทุกตำแหน่ง ยกเว้นลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ที่เป็นกลุ่มงานบริการพื้นฐาน (พนักงานบริการ พนักงานทั่วไป พนักงานสถานที่) สายงานด้านไฟฟ้า สื่อสาร และอิเล็กทรอนิกส์ (ช่าง			

ลำดับที่	ประเด็นปรับแก้/เพิ่มเติม	ความคิดเห็น		เหตุผล/ข้อเสนอแนะ
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
	ไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง) และสายงานอื่น (ช่างปรับซ่อม ครุภัณฑ์สำนักงาน) มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้ (๑) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้รับการประเมิน ได้แก่ คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย (๒) เพื่อนร่วมงาน (๓) ผู้ใต้บังคับบัญชา ๑.๒.๓ การประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) ผู้ที่ได้รับการประเมินเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงรองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย (๑) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้รับการประเมิน ได้แก่ คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย (๒) เพื่อนร่วมงาน (๓) ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยคะแนนการประเมินสมรรถนะ จากผู้ประเมิน ร้อยละ ๓๐ และจากเพื่อนร่วมงาน ร้อยละ ๗๐			
	เกณฑ์การคำนวณตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในการกิจตามหน้าที่ด้านการวิจัย ตามประกาศข้อ ๗.๔.๓			
๒๑	ปรับแก้ การทำงานวิจัย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ)			
	เกณฑ์การคำนวณตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในการกิจตามหน้าที่ด้านการบริการวิชาการ ตามประกาศข้อ ๗.๕.๓			
๒๒	ปรับแก้ เกณฑ์การคำนวณหน่วยของบริการวิชาการ			
๒๓	ปรับแก้ เกณฑ์การคำนวณตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในการกิจผลิตภัณฑ์ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการภายนอก ตามประกาศข้อ ๗.๗.๓.๓			

