

ตารางเปรียบเทียบหลักเกณฑ์ตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์เดิมกับหลักเกณฑ์ใหม่
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ.

ลำดับที่	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	เหตุผล
	คำจำกัดความ		
๑		“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล	เพิ่มเติมให้ครอบคลุม มีความชัดเจน
๒	“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ใช้คำจำกัดความตามประกาศฯเดิม	
๓	“ภาควิชา” หมายความว่า หน่วยงานที่คณะฯ กำหนดขึ้นตามโครงสร้างองค์กรและความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และอยู่ภายใต้กำกับส่วนงาน	ใช้คำจำกัดความตามประกาศฯเดิม	
๔	“สำนักงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่คณะฯ กำหนดขึ้นตามโครงสร้างองค์กรและความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และอยู่ภายใต้กำกับส่วนงาน	ใช้คำจำกัดความตามประกาศฯเดิม	
๕	“งาน” หมายความว่า หน่วยงานที่คณะฯ กำหนดขึ้นตามโครงสร้างองค์กรและความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และอยู่ภายใต้กำกับสำนักงาน	ใช้คำจำกัดความตามประกาศฯเดิม	
๖	“หน่วย” หมายความว่า หน่วยงานที่คณะฯ กำหนดขึ้นตามความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน และอยู่ภายใต้กำกับของงาน	ใช้คำจำกัดความตามประกาศฯเดิม	

ลำดับที่	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๗		“หน่วยบริการวิชาการ” หมายความว่า หน่วยงานที่ คณะฯ กำหนดขึ้นตามความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการประจำส่วนงาน และอยู่ภายใต้กำกับของ สำนักงาน/งาน ได้แก่ คลังข้อมูลฯ ศูนย์ข้อมูลสมุนไพร สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน สถานที่ผลิตยาฯ ศูนย์ วิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์ (ฝ่ายเคมี) ศูนย์วิเคราะห์ คุณภาพผลิตภัณฑ์ (ฝ่ายจุลชีววิทยา) ศูนย์วิเคราะห์ คุณภาพผลิตภัณฑ์ (ฝ่ายสมุนไพร) ศูนย์ทดสอบ เครื่องสำอางและเภสัชภัณฑ์ทางผิวหนัง หน่วยเครื่องมือ วิจัยกลางและหน่วยบริการสัตว์ทดลอง	เพิ่มเติมให้ครอบคลุม มีความชัดเจน และแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ
๘		“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงาน	เพิ่มเติมให้ครอบคลุม มีความชัดเจน และแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ
๙	“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	คงเดิม	
๑๐	“ผู้บริหารระดับต้น” หมายความว่า รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าภาควิชา	คงเดิม	
๑๑		“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงาน มหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้าง	เพิ่มเติมให้ครอบคลุม มีความชัดเจน และแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ

ลำดับที่	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๑๒		“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)	เพิ่มเติมให้ครอบคลุม มีความชัดเจน และแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ
๑๓		“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	เพิ่มเติมให้ครอบคลุม มีความชัดเจน และแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ
๑๔		“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างเงินงบประมาณและลูกจ้างเงินรายได้	เพิ่มเติมให้ครอบคลุม มีความชัดเจน และแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ
๑๕		“ลูกจ้างเงินงบประมาณ” หมายความว่า ลูกจ้างที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ไม่ว่าจะเป็นลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว	เพิ่มเติมให้ครอบคลุม มีความชัดเจน และแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ
๑๖		“ลูกจ้างเงินรายได้” หมายความว่า ลูกจ้างที่จ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ไม่ว่าจะเป็นลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว	เพิ่มเติมให้ครอบคลุม มีความชัดเจน และแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ
๑๗	“กรรมการ” หมายความว่า ผู้ประเมิน ผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยผู้ประเมิน ผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยกลุ่มผู้รับการประเมิน	ใช้คำจำกัดความตามประกาศฯเดิม	

ลำดับที่	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๑๘		“ผู้ประเมิน” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้รับการประเมิน ได้แก่ คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วยเครื่องมือวิจัยกลาง หัวหน้าหน่วยบริการ สัตว์ทดลอง หัวหน้าคลังข้อมูลฯ หัวหน้าศูนย์ข้อมูล สมุนไพร ผู้จัดการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ผู้จัดการสถานที่ผลิตยาฯ หัวหน้าฝ่ายเคมี ศูนย์วิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์ หัวหน้าฝ่ายสมุนไพร ศูนย์วิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์ หัวหน้าฝ่ายจุลชีววิทยา ศูนย์วิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์ ผู้จัดการศูนย์ทดสอบเครื่องสำอางฯ หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย	เพิ่มเติมให้ครอบคลุม มีความชัดเจน และแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ
๑๙		“ผู้รับการประเมิน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดส่วนงานและหน่วยงาน	เพิ่มเติมให้ครอบคลุม มีความชัดเจน และแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ
๒๐		“กลุ่มผู้รับการประเมิน” หมายความว่า กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในสังกัดส่วนงานและหน่วยงาน	เพิ่มเติมให้ครอบคลุม มีความชัดเจน และแก้ปัญหาในทางปฏิบัติ
๒๑	“ภารกิจหลัก” หมายความว่า ภารกิจของตำแหน่งงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามคำบรรยายลักษณะงาน	ใช้คำจำกัดความตามประกาศฯเดิม	
๒๒	“ภารกิจหลักด้านยุทธศาสตร์” หมายความว่า ภารกิจที่มีตัวชี้วัดและทำให้เกิดผลลัพธ์ตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ และหรือมหาวิทยาลัย	ใช้คำจำกัดความตามประกาศฯเดิม	

ลำดับที่	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๒๓	“ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย” หมายความว่า ภารกิจตามคำสั่งแต่งตั้งโดยคณบดีให้บุคคล/คณะกรรมการ/คณะทำงาน/คณะอนุกรรมการของคณะฯ ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่งานประจำอย่างต่อเนื่อง หรือภารกิจที่คณบดี/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้างาน/หน่วย/ศูนย์/ฝ่าย/ประธานหลักสูตร/มอบหมาย เพื่อการพัฒนาคุณภาพของงานและสมรรถนะของผู้รับการประเมินด้วยการมอบหมาย เช่น งานโครงการ การขยายขอบเขตงาน การเพิ่มพูนทักษะความชำนาญ และหรืองานอื่นๆ	ใช้คำจำกัดความตามประกาศฯ เดิม	
๒๔	“ภารกิจเพื่อส่วนรวม” หมายความว่า ภารกิจของบุคลากรสายสนับสนุนในการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ หรือมหาวิทยาลัย	ใช้คำจำกัดความตามประกาศฯ เดิม	
๒๕	<u>ข้อ ๔. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานตามรอบปีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</u>	คงเดิม	
๒๖	<u>ข้อ ๕. องค์ประกอบคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลบุคลากร</u>	คงเดิม	
	<u>ข้อ ๖ องค์ประกอบและสัดส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงาน</u>		

ลำดับที่	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๒๗	ข้อ ๖.๓.๑ ตารางสายสนับสนุน (๑) ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากรสายสนับสนุนประเภทตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ ๘๐ โดยกำหนด - ภารกิจหลัก ร้อยละ ๕๐ - ภารกิจผลักดันยุทธศาสตร์ ร้อยละ ๑๕ - ภารกิจได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐ - ภารกิจเพื่อส่วนรวม ร้อยละ ๕ (๒) การประเมินสมรรถนะ ร้อยละ ๒๐	ข้อ ๖.๓.๑ ตารางสายสนับสนุน (๑) ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากรสายสนับสนุนประเภทตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุน ร้อยละ ๘๐ โดยกำหนด - ภารกิจหลัก ร้อยละ ๔๕ - ภารกิจผลักดันยุทธศาสตร์ ร้อยละ ๒๐ - ภารกิจได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐ - ภารกิจเพื่อส่วนรวม ร้อยละ ๕ (๒) การประเมินสมรรถนะ ร้อยละ ๒๐	ปรับเพื่อให้มีการพัฒนาภารกิจผลักดันยุทธศาสตร์เพิ่มขึ้น
๒๘	ข้อ ๖.๓.๑ ตารางสายสนับสนุน ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากรสายสนับสนุน - ประเภทตำแหน่งบุคลากรสายสนับสนุนประเภทลูกจ้าง - ประเภทตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ - ประเภทตำแหน่งหัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย	คงเดิม	
๒๙	ข้อ ๖.๓.๑ ตารางสายวิชาการ ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากรสายวิชาการ - ประเภทตำแหน่งสายวิชาการ - หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ - ผู้บริหารระดับต้น - ผู้บริหารระดับต้น (ต่อเวลาปฏิบัติงาน)	คงเดิม	
๓๐	ข้อ ๖.๓.๑ ตารางสายวิชาการ ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากรสายวิชาการ	ข้อ ๖.๓.๑ ตารางสายวิชาการ ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากรสายวิชาการ	เพื่อให้ปฏิบัติงานตามข้อตกลงพิเศษในการต่อเวลาปฏิบัติงาน

ลำดับที่	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	เหตุผล
	(๑) ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากรสายวิชาการ (ต่อเวลาปฏิบัติงาน) ร้อยละ ๘๐ โดยกำหนด - ภารกิจหลัก - ภารกิจผลักดันยุทธศาสตร์ - ภารกิจได้รับมอบหมาย - ภารกิจตามข้อตกลงพิเศษ ร้อยละ ๓๐ ร้อยละ ๕๐ (๒) การประเมินสมรรถนะ ร้อยละ ๒๐	(๑) ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากรสายวิชาการ (ต่อเวลาปฏิบัติงาน) ร้อยละ ๘๐ โดยกำหนด - ภารกิจหลัก ร้อยละ ๓๐ - ภารกิจตามข้อตกลงพิเศษ ร้อยละ ๕๐	
	<u>ข้อ ๗ ภาระงานสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ</u>		
๓๑	ข้อ ๗.๑ องค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรประเภทวิชาการรายบุคคล	คงเดิม	
๓๒	ข้อ ๗.๒ การกำหนดสัดส่วนภารกิจหลักตามหน้าที่ของอาจารย์รายบุคคล	คงเดิม	
	ข้อ ๗.๓ กิจกรรมที่ทำข้อตกลงและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในภารกิจตามหน้าที่ด้านการเรียนการสอน ข้อ ๗.๓.๓ กิจกรรม/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การปฏิบัติงานในภารกิจตามหน้าที่ด้านการเรียนการสอน		
๓๓	จำนวนชั่วโมงทำการการสอนเฉลี่ย (ไม่น้อยกว่า ๒๐%)	ปรับเกณฑ์การปฏิบัติงานตาม (ร่าง) ประกาศฯ	
๓๔	จำนวนชั่วโมงทำการในการดูแล/นิเทศนักศึกษาปีที่ ๓, ๔, ๖ ในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๑๐%)	ตัดออก	
๓๕	จำนวนชั่วโมงประเมินการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพของนักศึกษาปีที่ ๓, ๔, ๖ (ไม่น้อยกว่า ๑๐%)	ตัดออก	

ลำดับที่	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๓๖		จำนวนครั้งในการดูแล/นิเทศนักศึกษาปีที่ ๓, ๔ ในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (๐-๑๐%)	เพิ่มเติมเพื่อให้มีความชัดเจนในทางปฏิบัติ
๓๗		จำนวนชั่วโมงทำการในการดูแล/นิเทศ/ประเมินนักศึกษาปีที่ ๖ ในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ (ไม่น้อยกว่า ๑๐%)	เพิ่มเติมเพื่อให้มีความชัดเจนในทางปฏิบัติ
๓๘	จำนวนแผนการสอนรายหัวข้อที่เขียนหรือปรับปรุงขึ้นใหม่สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (๑๐%)	ปรับเกณฑ์การปฏิบัติงานตาม (ร่าง) ประกาศฯ	
๓๙	จำนวน Blue print ข้อสอบสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (๑๐%)	ปรับเกณฑ์การปฏิบัติงานตาม (ร่าง) ประกาศฯ	
	๗.๔ กิจกรรมที่ทำข้อตกลงและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในการกิจตามหน้าที่ด้านการวิจัย ๗.๔.๓ กิจกรรม/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การปฏิบัติงานในการกิจตามหน้าที่ด้านการวิจัย		
๔๐	จำนวนงานวิจัยที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ (๒๕%)	คงเดิม	
๔๑		การคืนเงินยืมวิจัยภายใน ๑๘๐ วัน ตามสัญญา* (๕%)	เพิ่มเติมตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
๔๒	จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์	คงเดิม	
๔๓	๗.๕ กิจกรรมที่ทำข้อตกลงและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในการกิจตามหน้าที่ด้านการบริการวิชาการ	คงเดิม	
๔๔	๗.๖ กิจกรรมที่ทำข้อตกลงและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในการกิจตามหน้าที่ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คงเดิม	

ลำดับที่	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๔๕	๗.๗ การกิจผลักดันยุทธศาสตร์ ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๓-๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเรียนการสอน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ งานวิจัย ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริการวิชาการ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความโดดเด่น	๗.๗ การกิจผลักดันยุทธศาสตร์ ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑-๓ และ ๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ งานวิจัย ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเรียนการสอน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ บริการวิชาการ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างความโดดเด่น	ปรับตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐
	๗.๗ การกิจผลักดันยุทธศาสตร์ ตามแผนยุทธศาสตร์ที่ ๑-๓ และ ๕ ของคณะเภสัชศาสตร์		
๔๖	๗.๗.๑ ผู้บริหารระดับต้น/หัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ เลือกการกิจผลักดันยุทธศาสตร์ที่ ๑-๓ และ ๕ โดยต้อง รวมกันเป็นร้อยละ ๑๐	คงเดิม	
๔๗	๗.๗.๒ บุคลากรสายวิชาการเลือกการกิจผลักดัน ยุทธศาสตร์ที่ ๑-๓ และ ๕ โดยต้องรวมกันเป็นร้อยละ ๓๐	คงเดิม	
	๗.๗.๓ กิจกรรม/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การปฏิบัติงานในการกิจผลักดันยุทธศาสตร์ ที่ ๑-๓ และ ๕ ๗.๗.๓.๑ กิจกรรม/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การปฏิบัติงานในการกิจผลักดันยุทธศาสตร์ ที่ ๑ (ด้านการวิจัย) ร้อยละ ๐-๒๐		
๔๘	Top ๑๐% Q๑ (๐-๒๐%)	ตัดออก	
๔๙		Top ๑% Q๑ (๐-๒๐%)	เพิ่มเติมให้มีความชัดเจนขึ้น
๕๐	จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลวารสารระดับ นานาชาติในฐานข้อมูล WOS (SCIE, SSCI, AHCI) หรือ Scopus ^๒ (๐-๒๐%)	ตัดออก	

ลำดับที่	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๕๑	จำนวนงานวิจัยในลักษณะบทความวรรณกรรมที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล วารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล WOS (SCIE, SSCI, AHCI) หรือ Scopus (๐-๑๕%)	ตัดออก	
๕๒		จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรืองานวิจัยในลักษณะบทความวรรณกรรมในฐานข้อมูลวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ซึ่งจัดอยู่ในฐานข้อมูล Scimago Q ๑ ^๒ (๐-๒๐%)	เพิ่มเติม
๕๓		ทุนวิจัยระดับนานาชาติ (๐-๒๐%)	เพิ่มเติมเพื่อให้มีความชัดเจนในทางปฏิบัติ
๕๔	จำนวนโครงการรับจ้างวิจัย ^๕ (๐-๑๐%)	คงเดิม	
	๗.๗.๓.๒ กิจกรรม/ตัวชี้วัดและเกณฑ์การปฏิบัติงานในภารกิจหลักคณบดียุทธศาสตร์ ที่ ๒ (ด้านการเรียนการสอน) ร้อยละ ๐-๒๐		
๕๕	จัดทำ SPOC ในการประกอบการสอน (ต้องได้ทุกหัวข้อของผู้สอนทุกคนของทั้งรายวิชา) (๐-๒๐%)	ตัดออก	
๕๖	จัดทำ MOOC ในการประกอบการสอน (๐-๑๐%)	ตัดออก	
๕๗	การใช้ E-learning ในการประกอบการสอน (ระบุในมคอ ๓/๔ และสรุปผลใน มคอ. ๕/๖) (๐-๑๐%) ^๑	ตัดออก	

ลำดับที่	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๕๘	จำนวนครั้งของการสอนในวิชาบรรยายแบบ active learning (ระบุในมคอ ๓/๔ และสรุปผลใน มคอ. ๕/๖) เช่น PBL, flipped classroom หรือใช้เครื่องมือออนไลน์ ชนิดต่างๆ เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของนักศึกษาและ ตอบสนองระหว่างการบรรยาย(เช่น mentimeter®, Kahoot®) (ระบุในมคอ ๓/๔ และสรุปผลใน มคอ. ๕/๖) (๐-๑๐%)	ตัดออก	
๕๙	จำนวนครั้งของการสอนในวิชาบรรยายแบบ modular learning โดยใช้ข้อสรุปจากการเข้าร่วมประชุม modular learning ของคณะ (ระบุในมคอ ๓/๔ และสรุปผลใน มคอ. ๕/๖) (๐-๒๐%)๒	ตัดออก	
๖๐	จำนวนชั่วโมงของการมีส่วนร่วมพัฒนา soft skill ให้ นักศึกษา - Thinking ๑ - Thinking ๒ - Thinking ๓ (IPE) - Patient safety - มมศท ๑๐๑ - รมศท ๑๐๑(๐-๑๐%)	ตัดออก	
๖๑	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมคลินิก มคอ. ๓/๔ และ มคอ. ๕/ ๖ (งานการศึกษาสัจจร) (๐-๑๐%)	ตัดออก	

ลำดับที่	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๖๒	การวิเคราะห์ผลการสอบจากค่า p, r และปรับปรุงข้อสอบ (๐-๑๐%)	ตัดออก	
๖๓	การวิเคราะห์หาสาเหตุที่นักศึกษาได้ F และเสนอแนะวิธีการแก้ไข (๐-๑๐%)	ตัดออก	
๖๔		ได้รับการรับรอง PSF (ขั้นแรกหรือสูงขึ้น) (๐-๒๐%)	เพิ่มเติมให้มีความชัดเจนขึ้น
๖๕		จำนวนชั่วโมงทำการการสอนเฉลี่ยที่นอกเหนือจากภารกิจด้านการสอน (๐-๑๐%)	เพิ่มเติมให้มีความชัดเจนขึ้น
๖๖		การวิเคราะห์ข้อสอบ/กำหนดคะแนนต่ำสุดที่ผ่าน/ผลการประเมินข้อสอบจากค่า p, r และปรับปรุงข้อสอบ (๐-๑๐%)	เพิ่มเติมให้มีความชัดเจนขึ้น
๖๗	จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานในฐานะ practitioner teacher (๐-๑๐%)	คงเดิม	
๖๘	ร้อยละของการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการใน quartile ๑ หรือ ๒ ของนักศึกษาปริญญาตรีในวิชาโครงการพิเศษ (ระบุชื่อบทความ) (๐-๑๐%)	คงเดิม	
๖๙	ร้อยละนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน ๑ ภาคการศึกษาหลังการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ (๐-๑๐%)	คงเดิม	

ลำดับที่	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๗๐	ร้อยละนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามแผนการศึกษาใน มคอ.๒ (เฉพาะ Major advisor) (๐-๑๐%)	คงเดิม	
๗๑	ร้อยละของการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) ณ วันที่ส่ง บท.๕ (เฉพาะ Major advisor) และระยะเวลาเป็นไปตามแผนการศึกษาใน มคอ.๒ (๐-๑๐%)	คงเดิม	
๗๒		จำนวนหน่วยกิตที่มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนแบบยืดหยุ่นสำหรับเนื้อหาในระดับบัณฑิตศึกษาหรือการศึกษาหลังปริญญา (๐-๑๐%)	เพิ่มเติมให้มีความชัดเจนขึ้น
๗๓		จำนวนนาฬิกาของสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (วิดีโอ) สำหรับเนื้อหาในระดับบัณฑิตศึกษาหรือการศึกษาหลังปริญญา (๐-๑๐%)	เพิ่มเติมให้มีความชัดเจนขึ้น
๗๔		จำนวนหลักสูตร Short course training๒ (๐-๑๐%)	เพิ่มเติมให้มีความชัดเจนขึ้น
๗๕	๗.๗.๓.๓ กิจกรรมที่ทำข้อตกลงที่มีตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ (การบริการวิชาการ) ร้อยละ ๐-๒๐	คงเดิม	
๗๖	๗.๗.๓.๔ กิจกรรมที่ทำข้อตกลงที่มีตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ที่ ๕ (สร้างความโดดเด่น) ร้อยละ ๐-๑๐	คงเดิม	
	๗.๘ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐		

ลำดับที่	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๗๗	จำนวนชุดกรรมการ/ปี (๕%)	คงเดิม	
๗๘	งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (๕%)	ปรับเกณฑ์การปฏิบัติงานตาม (ร่าง) ประกาศฯ	
	<u>ข้อ ๘ การกำหนดภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน</u> ๘.๑ องค์ประกอบและสัดส่วนของการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรประเภทสนับสนุน		
๗๙	๘.๑.๑ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) และลูกจ้างที่มีลักษณะงานเหมือนข้าราชการ กำหนดค่าน้ำหนักตามภารกิจ ดังนี้ - ภารกิจหลัก ร้อยละ ๕๐ - ภารกิจหลักต้นยุทธศาสตร์ ร้อยละ ๑๕ - ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐ - ภารกิจเพื่อส่วนรวม ร้อยละ ๕	๘.๑.๑ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วนงาน) และลูกจ้างที่มีลักษณะงานเหมือนข้าราชการ กำหนดค่าน้ำหนักตามภารกิจ ดังนี้ - ภารกิจหลัก ร้อยละ ๔๕ - ภารกิจหลักต้นยุทธศาสตร์ ร้อยละ ๒๐ - ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐ - ภารกิจเพื่อส่วนรวม ร้อยละ ๕	ปรับเพื่อให้มีการพัฒนาภารกิจหลักต้นยุทธศาสตร์เพิ่มขึ้น
๘๐	๘.๑.๒ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ ลูกจ้างเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราว กำหนดค่าน้ำหนักตามภารกิจ ดังนี้ - ภารกิจหลัก ร้อยละ ๖๐ - ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๑๐ - ภารกิจเพื่อส่วนรวม ร้อยละ ๕	คงเดิม	
๘๑	๘.๒ ภารกิจหลัก	คงเดิม	

ลำดับที่	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๘๒	๘.๓ การกิจผลักดันยุทธศาสตร์ - การมีส่วนร่วมใน EdPEx (๕-๑๐%) - สร้างนวัตกรรมหรือพัฒนาคุณภาพในระบบงาน (๐-๑๐%) - เป็นวิทยากรหรือนำเสนอผลงาน (๐-๑๐%) - พัฒนาคณะเองตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ภายในหรือภายนอกโดยได้รับอนุมัติจากคณะฯ ๒ (๐-๕%)	- การอบรมเพื่อพัฒนาตนเองตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๐-๑๐%) - สร้างนวัตกรรมหรือพัฒนาคุณภาพในระบบงาน (๐-๑๐%) - จำนวนครั้งการเป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ประเมิน/นำเสนอผลงาน (๐-๑๐%)	
๘๓	๘.๔ การกิจที่ได้รับมอบหมาย - จำนวนชุดกรรมการ (๑๐%) - กิจกรรม/โครงการตามข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา (๐-๑๐%)	๘.๔ การกิจที่ได้รับมอบหมาย - จำนวนการเป็นประธาน รองประธาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ในชุดกรรมการ (๐-๑๐%) - จำนวนชุดกรรมการ (๐-๑๐%) - กิจกรรม/โครงการตามข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา (๐-๑๐%)	ปรับเพื่อให้มีความชัดเจนขึ้น
๘๔	๘.๕. การกิจเพื่อส่วนรวม	คงเดิม	
๘๕	<u>ข้อ ๙ ระดับคะแนนผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็น ๕ ระดับ</u>	คงเดิม	
๘๖	<u>๑๐. ระดับที่คาดหวังสำหรับการประเมินสมรรถนะ</u>	คงเดิม	
	เอกสารแนบท้ายประกาศคณะเภสัชศาสตร์		
๘๗	ข้อ ๑ ผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมินผลตามประกาศฯ ข้อ ๖	ปรับรายละเอียดตาม (ร่าง) ประกาศฯ	เพิ่มเติมให้มีความชัดเจนขึ้น

ลำดับที่	หลักเกณฑ์เดิม	หลักเกณฑ์ใหม่	เหตุผล
๘๘	ข้อ ๒ เกณฑ์การคำนวณชั่วโมงทำการของตัวชี้วัดเชิงปริมาณการสอนตามประกาศข้อ ๗.๓.๓	คงเดิม	
๘๙	ข้อ ๓ เกณฑ์การคำนวณตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในภารกิจตามหน้าที่ด้านการวิจัย ตามประกาศข้อ ๗.๔.๓		
๙๐	ข้อ ๓.๑ การทำงานวิจัย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ)	ปรับรายละเอียดตาม (ร่าง) ประกาศฯ	ให้ความชัดเจนขึ้น
๙๑	ข้อ ๓.๒ การตีพิมพ์ผลงานวิจัย (ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ)	ปรับรายละเอียดตาม (ร่าง) ประกาศฯ ตรงหมายเหตุ	ให้ความชัดเจนขึ้น
๙๒	ข้อ ๔ เกณฑ์การคำนวณตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในภารกิจตามหน้าที่ด้านการบริการวิชาการ ตามประกาศข้อ ๗.๕.๓		
๙๓	ข้อ ๔.๑ การให้บริการวิชาการในคณะเภสัชศาสตร์	คงเดิม	
๙๔	ข้อ ๔.๒ เกณฑ์การคำนวณหน่วยของบริการวิชาการ	ปรับรายละเอียดตาม (ร่าง) ประกาศฯ ตรงหน่วย	ให้ความชัดเจนขึ้น
๙๕	ข้อ ๕ เกณฑ์การคำนวณตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในภารกิจ ผลักดันยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการภายนอก ตาม ประกาศข้อ ๗.๗.๓.๓	ปรับรายละเอียดตาม (ร่าง) ประกาศฯ ตรงหน่วย	ให้ความชัดเจนขึ้น