

การตั้งค่า Forwarding จากอีเมลมหาวิทยาลัย (@mahidol.ac.th) ไปอีเมลอื่น

1. ในส่วนของ Service Email ไปที่เมนู Setting เลือก See all setting



 ตั้ง Forwarding : โดยไปที่ Tab : Forwarding and POP/IMAP กดปุ่ม Add a forwarding address และกรอก ชื่อบัญชีอีเมลอื่นที่ต้องการ Forward อีเมล กดปุ่ม Next

Add a forwarding address		
Please enter a new forwarding email address:		
	Cancel	Next



3. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันตัวตน ท่านจะต้องทำการยืนยันตัวตนให้เรียบร้อย



4. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ตรวจสอบและยืนยัน ชื่ออีเมล์ที่ต้องการ Forward เมื่อตรวจสอบข้อมูล ถูกต้องแล้ว กดปุ่ม Proceed ค่ะ



5. กดปุ่ม OK ระบบจะส่ง Confirmation Link ไปยังอีเมลดังกล่าว ผู้ใช้งานจะต้องกด ยืนยันในอีเมล์ ดังกล่าว





(Mahidol University Forwarding Confirmation - Receive Mail from	ာmahidol.ac.th Inbox ×	ę
Mahidol University Team <forwarding-noreply@google.com></forwarding-noreply@google.com>	11:47 AM (31 minutes ago) 🛛 🛧 🤤) ←
@mahidol.ac.th has requested to automatically forward mail		
to your email		
address : @gmail.com.		
To allow@mahidol.ac.th to automatically forward mail to		
your address,		
please click the link below to confirm the request:		
https://mail-settings.google.com/mail/vf-%5BANGjdJ8e3oUyQAoUc62HaSBbW3mYhhn6L-po_WgJbMpzHu9ywNKjwd1glsYjTF	PdUyT72SOml2garQtf_HDRE%5D-gb0n_Oh_ROESCL17-EV	<u>8y23is</u>
If you click the link and it appears to be broken, please copy and paste it		
into a new browser window.		
Thanks for using Mahidol Universityl		
Sincerely,		
The Mahidol University Team		
If you do not approve of this request, no further action is required.		
@mahidol.ac.th cannot automatically forward messages to		
your email address		
uniess you contirm the request by clicking the link above. If you accidentally		
automatically forward messages to your address, click this link to cancel this		
verification:		
https://mail-settings.google.com/mail/uf-%5BANGjdJ8BDhFkabSLHed1Z8clxcKBZAtUjbpDjy-Y0ug7E0NsCM3qxWU4oMpz_JC	;jKEidv-JbEs3XFWmJ2dqj%5D-qb0n_0h_ROESCL17-EV8y2	<u>3is</u>
To learn more about why you might have received this message please		
To four more about may you might have received the message, produce		
visit: http://support.google.com/mail/bin/answer.py?answer=184973.		
visit: http://support.google.com/mail/bin/answer.py?answer=184973. Please do not respond to this message. If you'd like to contact the		
visit http://support.google.com/mail/bin/answer.py?answer=184973. Please do not respond to this message. If you'd like to contact the Google.com Team, please log in to your account and click 'Help' at		
visit: http://support.google.com/mail/bioi/answer.pv?answer=184973. Please do not respond to this message. If you'd like to contact the Google.com Team, please log in to your account and click 'Help' at the top of any page. Then, click 'Contact Us' along the bottom of the		

6. กดปุ่ม Confirm

Please confirm forwarding mail of@mahidol.ac.th to @gmail.com .
Gmail Confirmation Success!
@mahidol.ac.th may now forward mail to administration@gmail.com .



7. ตั้งค่า Filter ให้ Forward อีเมลมหาวิทยาลัย (@mahidol.ac.th) ไปอีเมล์ที่เพิ่มไว้ ใน Forwarding address โดยไปที่ Tab : Filters and blocked addresses เลือก Create a new filter

Settings				
General Labels Inbox Accounts Filters and	Blocked Addresses Forwarding and POP/IMAP	Add-ons Chat and Meet	Advanced Offline	Themes
The following filters are applied to all incoming r	nail:			
•				edit delete
Select: All, None Export Delete	Create a new filter Import f	ïlters		
The following email addresses are blocked. Mes	ages from these addresses will appear in Spa	n:		
0	and the second sec			unblock
Select: All, None Unblock selected addresses				

8. กรอกชื่อ อีเมลมหาวิทยาลัย (@mahidol.ac.th) ในช่อง To แล้วกดปุ่ม Create Filter

From				
То	@mahidol.ac.th			
Subject				
Has the words				
Doesn't have				
Size	greater than	•	MB	*
Has attachr	nent			
			Create filter Search	





10. กด Continue เพื่อยืนยันการตั้งค่า







- 11. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ยืนยันตัวตน เหมือนขั้นตอนในข้อที่ 3
- 12. ระบบจะทำการเพิ่ม Filter ท่านสามารถเข้าไปตรวจสอบ Filter ได้ที่ Tab : Filters and blocked addresses หลังจากการตั้งค่าแล้ว เมื่อมีอีเมล์ที่ส่งมาถึง อีเมลมหาวิทยาลัย (@mahidol.ac.th) ระบบจะ Forward ไปยังอีเมลอื่นที่ตั้งค่าไว้ โดยที่อีเมลฉบับนั้นๆ ยังเก็บอยู่ภายใน inbox ของบัญชี อีเมลมหาวิทยาลัย (@mahidol.ac.th)

หมายเหตุ : จดหมายเก่าก่อนหน้าการตั้งค่า จะไม่ถูกส่งต่อ

Conorol Lobola Jabov Account	Eiters and Blocked Addresses Essuarding and DOD/IMAD. Add and Chat and Meet. Advanced, Offling, Themas	
deneral Labers Inbox Account		
he following filters are applied to	all incoming mail:	
		edit dele
Matches: to:(Do this: Forward tc	@mahidol.ac.th) i@gmail.com	edit dele
elect: All, None Export Delete		
	Create a new filter Import filters	
he following email addresses are	blocked. Messages from these addresses will appear in Spam:	
		unblo
1		

Reference : https://support.google.com/mail/answer/6579?hl=en