



โครงการสัมมนาการเตรียมความพร้อม
การขอตำแหน่งทางวิชาการ

ของบุคลากรสายวิชาการ

กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
และกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



zoom

วันพฤหัสบดีที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2568
เวลา 9.00 - 16.00 น.

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

กระบวนการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ขั้นตอนของส่วนงาน

ผู้ขอตน. ยื่นคำขอไปยัง
หัวหน้าภาควิชา

หัวหน้าภาควิชา
กลั่นกรอง

หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้ง
คณะกรรมการ
ประเมินผลการสอน

ส่วนงานตรวจสอบ

คณะกรรมการ
กลั่นกรองระดับส่วน
งานตรวจสอบความ
ถูกต้องก่อนเสนอ
มหาวิทยาลัย

ระยะเวลาดำเนินการ
ขึ้นอยู่กับส่วนงาน

คุณสมบัติ / แบบ ก.พ.อ. / หลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน /
ผลงานทางวิชาการ

คุณสมบัติ / ภาระงานสอน / แบบ ก.พ.อ. / ผลการสอนและหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน /
ผลงานทางวิชาการ / จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

HR ม.

คณะกรรมการฯ

ก.พ.ว.

HR ม.

ผู้ทรงคุณวุฒิ

HR ม.

ก.พ.ว.

สภา ม.

HR ม.

ตรวจสอบ
คุณสมบัติและ
ผลงาน และ
เตรียมการ
ประชุม

พิจารณาคุณสมบัติ
และผลงาน
พร้อมเสนอรายชื่อ
ผู้ทรงคุณวุฒิ

แต่งตั้ง
ผู้ทรง
คุณวุฒิ

ทบทวนและ
ส่งผลงานให้
ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประเมิน
ผลงานที่เสนอ
ขอตำแหน่ง

- นัดประชุมทรงคุณวุฒิ
- สรุปผลการประเมิน
เสนอ ก.พ.ว.

พิจารณาผลการ
ประเมินและนำเสนอ
สภามหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณา

พิจารณา
อนุมัติ/
ไม่อนุมัติ

กรณีอนุมัติ:
- ผศ./รศ. ทำคำสั่งแต่งตั้ง
- ศ. ส่งอว. เพื่อดำเนินการ
โปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
กรณีไม่อนุมัติ:
ทำบันทึกแจ้งส่วนงาน

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

หลักเกณฑ์ของคณาจารย์

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

ข้าราชการ

- ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564

พนักงานมหาวิทยาลัย

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

องค์ประกอบในการขอตำแหน่งทางวิชาการ



คุณสมบัติ



ผลงานทางวิชาการ



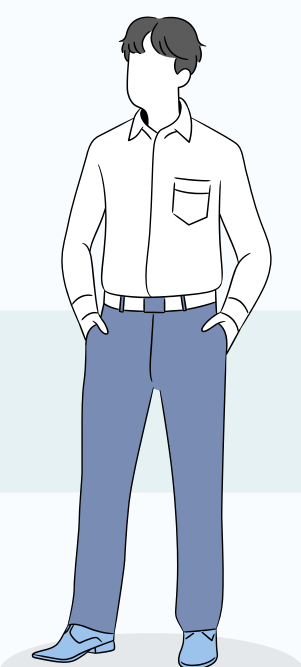
ผลการสอน



จริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาการ

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

อาจารย์



วุฒิ ป.เอก 1 ปี
วุฒิ ป.โท 4 ปี
วุฒิ ป.ตรี 6 ปี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์



พศ. 2 ปี

รองศาสตราจารย์



รศ. 2 ปี

ศาสตราจารย์



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ภาระงานสอน

ผู้ขอตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ รองศาสตราจารย์

ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาที่กำหนด
ไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยซึ่ง
เทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า
3 หน่วยกิตระบบทวิภาค

ผู้ขอตำแหน่ง ศาสตราจารย์

ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชา
ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัย



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

การประเมินผลการสอน

ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์
ต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่จัดทำขึ้น
ตามภาระงานสอนที่ได้ใช้ในการสอนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิตระบบทวิภาค



ผลการสอนสามารถนำมาใช้ประกอบ
การขอตำแหน่งได้ภายใน 3 ปี
นับจากวันที่ประเมินผลการสอน

สามารถใช้ผลการประเมิน MUPSF
แทนผลประเมินการสอนได้



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ผลงานทางวิชาการทั่วไปที่ใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

แบ่งเป็น 3 กลุ่ม

งานวิจัย



ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น 12 ประเภท

- (2.1) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- (2.2) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- (2.3) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- (2.4) กรณีศึกษา (Case Study)
- (2.5) งานแปล
- (2.6) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม (Directory) และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- (2.7) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (2.8) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- (2.9) สิทธิบัตร
- (2.10) ซอฟต์แวร์
- (2.11) ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- (2.12) ผลงานนวัตกรรม

ตำรา/หนังสือ หรือ บทความทางวิชาการ



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

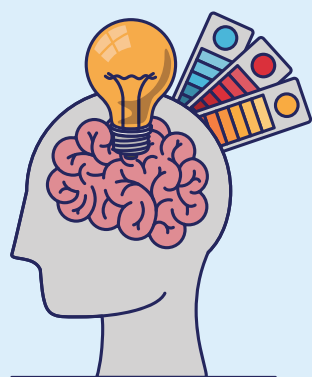
กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2565



ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หมายถึง ผู้ที่มีชื่อในผลงานวิชาการเป็นชื่อแรกรับผิดชอบการทำผลงานวิชาการ และเขียนต้นฉบับ (Manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง



ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทมีส่วนสำคัญทางปัญญาด้วยความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชาของตนเอง และความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research Design) หรือการออกแบบงานวิชาการนั้น ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) สรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ (Conclusion)



ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราว แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการ ที่ประกอบด้วยการแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบติดต่อกับบรรณาธิการ

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ลักษณะการมีส่วนร่วมตามกลุ่มผลงานทางวิชาการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2565



“งานวิจัย และ บทความทางวิชาการ”

ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็น

First Author หรือ Corresponding Author
หรือ Essentially Intellectual Contributor



“ตำรา/หนังสือ”

ผู้ขอตำแหน่งต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

- ตำแหน่ง ผศ. มีจำนวนหน้า 30 หน้า
- ตำแหน่ง รศ. มีจำนวนหน้า 50 หน้า
- ตำแหน่ง ศ. มีจำนวนหน้า 80 หน้า



“ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ไม่ใช่ งานวิจัย บทความทางวิชาการ ตำรา และหนังสือ”

ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็น

First author หรือ Essentially Intellectual Contributor

กรณีมี **Corresponding Author มากกว่า 1 คน** คนที่เป็น Corresponding author ต้องไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาเดียวกันกับผู้ขอตำแหน่ง
กรณีมี **Co-First Author มากกว่า 1 คน** คนที่เป็น Co-First author ต้องไม่สังกัดส่วนงานเดียวกันกับผู้ขอตำแหน่ง

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

ผลงานทางวิชาการ มีคุณภาพระดับ **“B”** ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

1. งานวิจัย อย่างน้อย 2 เรื่อง
2. งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างน้อย 1 รายการ
3. งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง + ตำรา/หนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม
4. งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง + บทความทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง

การมีส่วนร่วม

- งานวิจัยตามข้อ 1-4 อย่างน้อย 1 เรื่อง และบทความทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author
- ตำรา/หนังสือ ผู้ขอตำแหน่งต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

- งานวิจัย: ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 / กลุ่ม 2
- บทความทางวิชาการ: ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- ตำรา/หนังสือ: มีจำนวนหน้า 30 หน้าของหนังสือขนาด 8 หน้ายก

กรณีวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 / กลุ่ม 2 วารสารนั้นต้องมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีการตีพิมพ์ต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer Reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน

สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

นอกจากเสนอผลงานทางวิชาการตามข้อ 1-4 แล้ว

อาจเสนอผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ **“A”** ขึ้นไปแทนงานวิจัยข้อ 2-3 ได้ดังนี้

1. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือ
2. บทความทางวิชาการที่เผยแพร่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือ ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 / กลุ่ม 2

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

วิธีที่ 1

ผลงานทางวิชาการ มีคุณภาพระดับ **“B”** ขึ้นไป ประกอบด้วย

1. งานวิจัย อย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ
 2. งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง และ
- ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่าง
น้อย 1 รายการ
- +
- บทความทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง
หรือ ตำรา/หนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม

การมีส่วนร่วม

- งานวิจัยตามข้อ 1-2 อย่างน้อย 1 เรื่อง และบทความทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author
- ตำรา/หนังสือ ผู้ขอตำแหน่งต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

- งานวิจัย: ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 / กลุ่ม 2
- บทความทางวิชาการ: ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- ตำรา/หนังสือ: มีจำนวนหน้า 50 หน้าของหนังสือขนาด 8 หน้ายก

วิธีที่ 2

งานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ **“A”** ขึ้นไป โดยผู้ขอตำแหน่งต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author และ ต้องตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

1. งานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง โดยอย่างน้อย 2 เรื่องมีคุณภาพระดับ “A” ขึ้นไป ซึ่งผู้ขอตำแหน่งต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author และอย่างน้อย 1 เรื่อง มีคุณภาพระดับ “B” ขึ้นไป
2. ตำรา/หนังสืออย่างน้อย 3 เล่ม ผู้ขอตำแหน่งมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 โดยอย่างน้อย 2 เล่ม มีคุณภาพระดับ “A” ขึ้นไป และอย่างน้อย 1 เล่ม มีคุณภาพระดับ “B” ขึ้นไป

กรณีวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 / กลุ่ม 2 วารสารนั้นต้องมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีการตีพิมพ์ต่อเนื่องสม่ำเสมอ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer Reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ตำแหน่งศาสตราจารย์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

วิธีที่ 1

ผลงานทางวิชาการ มีคุณภาพระดับ **“A”** ขึ้นไป ประกอบด้วย

1. งานวิจัยอย่างน้อย 5 เรื่อง หรือ
 2. งานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง **และ** ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เผยแพร่ระดับนานาชาติ รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง
- +** ตำรา/หนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม

การมีส่วนร่วม

- งานวิจัยตามข้อ 1-2 อย่างน้อย 2 เรื่อง ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author
- ตำรา/หนังสือ ผู้ขอตำแหน่งต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

- งานวิจัย: ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- ตำรา/หนังสือ: มีจำนวนหน้า 80 หน้าของหนังสือขนาด 8 หน้ายก

วิธีที่ 2

2.1 งานวิจัยอย่างน้อย 5 เรื่อง ต้องตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยอย่างน้อย 2 เรื่องมีคุณภาพระดับ **“A+”** และอย่างน้อย 3 เรื่อง มีคุณภาพระดับ **“A”** ขึ้นไป หรือ

2.2 งานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด **และ** ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เผยแพร่ในระดับนานาชาติ รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง โดยผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 2 เรื่อง มีคุณภาพระดับ **“A+”** และอย่างน้อย 3 เรื่อง มีคุณภาพระดับ **“A”** ขึ้นไป หรือ

* ผลงานทางวิชาการตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 มีคุณภาพระดับ “A+” อย่างน้อย 2 เรื่อง และอย่างน้อย 1 เรื่องมีคุณภาพระดับ “A” ขึ้นไป

ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author

2.3 งานวิจัยอย่างน้อย 10 เรื่อง ต้องตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และมีคุณภาพระดับ **“A”** ขึ้นไป โดยอย่างน้อย 6 เรื่องที่มีคุณภาพระดับ “A” ขึ้นไปนั้น ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ตำแหน่งศาสตราจารย์

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

วิธีที่ 1

ผลงานทางวิชาการ มีคุณภาพระดับ **“A”** ขึ้นไป ประกอบด้วย

1. งานวิจัยอย่างน้อย 2 เรื่อง หรือ
2. งานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง **และ** ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 2 เรื่อง



ตำรา/หนังสือ
อย่างน้อย 2 เล่ม

การมีส่วนร่วม

- งานวิจัยตามข้อ 1-2 อย่างน้อย 2 เรื่อง ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author
- ตำรา/หนังสือ ผู้ขอตำแหน่งต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

- งานวิจัย: ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ ระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1
- ตำรา/หนังสือ: มีจำนวนหน้า 80 หน้าของหนังสือขนาด 8 หน้ายก

วิธีที่ 2

ผลงานทางวิชาการ มีคุณภาพระดับ **“A+”** ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

2.1 งานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง ต้องตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือ

2.2 งานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือระดับชาติในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 3 เรื่อง หรือ

* ผลงานทางวิชาการตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 อย่างน้อย 3 เรื่อง ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็น First Author หรือ Corresponding Author

2.3 ตำรา/หนังสืออย่างน้อย 3 เล่ม ที่ผู้ขอตำแหน่งต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และมีจำนวนหน้า 80 หน้าของหนังสือขนาด 8 หน้ายก

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

การขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

เงื่อนไขในการขอตำแหน่ง



ระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ครบ



ขอตำแหน่งตำแหน่งข้ามชั้น

เช่น ตำแหน่งอาจารย์ → รองศาสตราจารย์



เปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ขอตำแหน่งทางวิชาการ

จำนวนผลงานทางวิชาการ

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

เช่นเดียวกับวิธีปกติ
คุณภาพระดับ **“B”** ขึ้นไป

ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

เช่นเดียวกับวิธีปกติ
คุณภาพระดับ **“A”** ขึ้นไป

ตำแหน่งศาสตราจารย์

เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ 1
คุณภาพระดับ **“A+”**

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

เกณฑ์ตัดสินของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565



ตำแหน่ง	วิธีขอตำแหน่ง	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	การตัดสิน
ผศ. / สศ. / ศ.	วิธีปกติ	จำนวน 3 คน	เสียงข้างมาก
	วิธีพิเศษ	จำนวน 3 คน	เสียงเอกฉันท์



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565



ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ยกเว้นงานวิจัย และบทความทางวิชาการ ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ วารสารทางวิชาการระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2

กรณีวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือกลุ่ม 2 วารสารนั้น ต้องมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง มีการตีพิมพ์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 3 ปี และมีการตรวจสอบคุณภาพของบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ (Peer Reviewer) ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน อย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างแน่นอนชัดเจน

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายชื่อฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562

ERIC
MathSciNet
Pubmed
Scopus
Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น)
JSTOR
Project Muse

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

การตรวจสอบค่า Impact Factor

ระบุค่าในปีที่ตีพิมพ์ หรือปีที่ใกล้เคียงที่สุดจาก Journal Citation Reports

IEEE Access • Open Access • Volume 11, Pages 71407 - 71425 • 2023

Clarivate

Journal Citation Reports™

Journals Categories > Compare My favorites Sign In Register

The world's leading journals and publisher-neutral data

Journal name/abbreviation, ISSN/eISSN, category, publisher, country/region

Already have a manuscript?
Find relevant, reputable journals for potential publication of your research using Manuscript matcher. Match my manuscript

See full listings and refine your search by

Journals Categories Publishers Countries/Regions



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

การขอตำแหน่งทางวิชาการ กรณีไม่แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์

พิจารณาจาก



งานวิจัยที่อยู่ใน
ฐานข้อมูล Scopus



จำนวน Life-time
Citation
(Scopus)



จำนวน Life-time
 h -index
(Scopus)



การเป็นหัวหน้า
โครงการวิจัยที่ได้รับ
ทุนจากแหล่งทุน
ภายนอก
มหาวิทยาลัย

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565

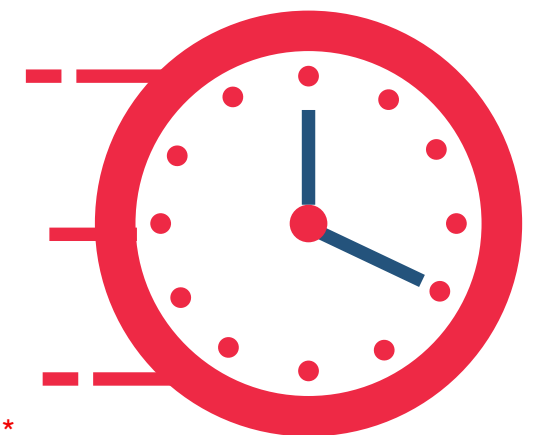
เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

กรอบเวลาของผลงานทางวิชาการ

สำหรับการขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผศ./รศ.
 เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผศ./รศ. ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกิน 5 ปี
 ก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผศ./รศ. และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน 1 ใน 3 ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่ง
 โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผศ./รศ. ที่ผ่านเกณฑ์
 จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่องด้วย



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง
ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
พ.ศ. 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ลักษณะ
การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง คำนิยาม
รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของ
ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เอกสาร
หลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนสำหรับการ
ขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง
แบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง
การเทียบเกณฑ์คุณภาพของผลงาน
ทางวิชาการ พ.ศ. 2567



<http://intranet.mahidol/op/orpr/newhr/>

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

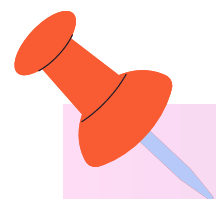
กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

หลักเกณฑ์ของนักวิจัย

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งของนักวิจัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งของ
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัย พ.ศ. 2563

องค์ประกอบในการขอตำแหน่งทางวิชาการ



ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง



ชั่วโมงการปฏิบัติงาน 1,380 ชม.ทำการต่อปี



ผลงานทางวิชาการ



จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

นักวิจัย ระดับ 1



วุฒิ ป.เอก 1 ปี
วุฒิ ป.โท 4 ปี

นักวิจัย ระดับ 2



นักวิจัย
ระดับ 2
2 ปี

นักวิจัย ระดับ 3



นักวิจัย
ระดับ 3
2 ปี

ศาสตราจารย์วิจัย



ผู้ขอตำแหน่งนักวิจัย ระดับ 2 / ระดับ 3 / ศ.วิจัย
ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1,380 ชม.ทำการต่อปี

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562



“งานวิจัย และบทความทางวิชาการ”

- ผู้ขอตำแหน่งต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือเป็น Corresponding Author ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 หรือ
- ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้ดำเนินการหลัก และ/หรือ เป็น Corresponding Author อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีผลงานวิจัยเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน ซึ่งแสดงปริมาณงานวิจัยรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงานวิจัย 1 เรื่อง หรือ
- กรณีชุดโครงการ Research Program ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก และ/หรือ เป็น Corresponding Author ในบางโครงการของชุดโครงการนั้น อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือ
- กรณีงานวิจัยที่เป็นชุดต่อเนื่องกัน ผู้ขอตำแหน่งต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก และ/หรือ เป็น Corresponding Author อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือ
- กรณีงานวิจัยที่เผยแพร่มาจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ขอตำแหน่งใช้การมีส่วนร่วมได้ไม่เกินร้อยละ 50



“ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ที่ไม่ใช่งานวิจัยและบทความทางวิชาการ (ตำรา/หนังสือ และสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร)”

ผู้ขอตำแหน่งต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

กรณีมี **Corresponding author มากกว่า 1 คน** คนที่เป็น Corresponding author ต้องไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาเดียวกันกับผู้ขอตำแหน่ง

กรณีมี **Co-First author มากกว่า 1 คน** คนที่เป็น Co-First author ต้องไม่สังกัดส่วนงานเดียวกันกับผู้ขอตำแหน่ง

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ตำแหน่งนักวิจัย ระดับ 2

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งของ
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัย พ.ศ. 2563

วิธีที่ 1

1. งานวิจัยอย่างน้อย 5 เรื่อง โดยอย่างน้อย 2 เรื่อง มีคุณภาพระดับ **“ดี”** ขึ้นไป **และ**
2. บทความทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ ตำรา/หนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม หรือ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 รายการ มีคุณภาพระดับ **“ดี”** ขึ้นไป

วิธีที่ 2

งานวิจัยอย่างน้อย 6 เรื่อง โดยอย่างน้อย 1 เรื่องมีคุณภาพระดับ **“ดีมาก”** ขึ้นไป และอย่างน้อย 3 เรื่อง มีคุณภาพระดับ **“ดี”** ขึ้นไป

การมีส่วนร่วม

- งานวิจัย บทความทางวิชาการ และตำรา/หนังสือ ผู้ขอตำแหน่งต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

- งานวิจัยและบทความทางวิชาการ: ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- ตำรา/หนังสือ: มีจำนวนหน้า 30 หน้าของหนังสือขนาด 8 หน้ายก

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ตำแหน่งนักวิจัย ระดับ 3

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งของ
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัย พ.ศ. 2563

วิธีที่ 1

- งานวิจัยอย่างน้อย 5 เรื่อง โดยอย่างน้อย 3 เรื่อง มีคุณภาพระดับ **“ดีมาก”** ขึ้นไป **และ**
- บทความทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ ตำรา/หนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม หรือ สัทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 รายการ มีคุณภาพระดับ **“ดี”** ขึ้นไป

วิธีที่ 2

งานวิจัยอย่างน้อย 6 เรื่อง โดยอย่างน้อย 4 เรื่อง มีคุณภาพระดับ **“ดีมาก”** ขึ้นไป

การมีส่วนร่วม

- งานวิจัย บทความทางวิชาการ และตำรา/หนังสือ ผู้ขอตำแหน่ง ต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

- งานวิจัยและบทความทางวิชาการ: ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- ตำรา/หนังสือ: มีจำนวนหน้า 50 หน้าของหนังสือขนาด 8 หน้ายก



กรอบเวลาของผลงานทางวิชาการ

- หากเสนอขอตำแหน่งภายใน 3 ปี หลังจากดำรงตำแหน่งนักวิจัย ระดับ 2 สามารถเสนอผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน 3 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยระดับ 2 ได้ แต่ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยระดับ 2 รวมอยู่ในผลงานทางวิชาการทุกประเภท
- หากเสนอขอตำแหน่งหลังจากดำรงตำแหน่งนักวิจัย ระดับ 2 เกิน 3 ปี จะต้องเสนอผลงานทางวิชาการหลังจากการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยระดับ 2

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ตำแหน่งศาสตราจารย์วิจัย

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งของ
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัย พ.ศ. 2563

วิธีที่ 1

- งานวิจัยอย่างน้อย 7 เรื่อง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง มีคุณภาพระดับ **“ดีเด่น”** และอย่างน้อย 5 เรื่อง มีคุณภาพระดับ **“ดีมาก”** ขึ้นไป **และ**
- ตำรา/หนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม หรือ สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร อย่างน้อย 1 รายการ มีคุณภาพระดับ **“ดีมาก”** ขึ้นไป

การมีส่วนร่วม

- งานวิจัย และตำรา/หนังสือ ผู้ขอตำแหน่งต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน

- งานวิจัย: ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- ตำรา/หนังสือ: มีจำนวนหน้า 80 หน้าของหนังสือขนาด 8 หน้ายก

วิธีที่ 2

งานวิจัยอย่างน้อย 10 เรื่อง โดยอย่างน้อย 5 เรื่อง มีคุณภาพระดับ **“ดีเด่น”**



กรอบเวลาของผลงานทางวิชาการ

- หากเสนอขอตำแหน่งภายใน 3 ปี หลังจากดำรงตำแหน่งนักวิจัย ระดับ 3 สามารถเสนอผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน 3 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยระดับ 3 ได้ แต่ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยระดับ 3 รวมอยู่ในผลงานทางวิชาการทุกประเภท
- หากเสนอขอตำแหน่งหลังจากดำรงตำแหน่งนักวิจัย ระดับ 3 เกิน 3 ปี จะต้องเสนอผลงานทางวิชาการหลังจากการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิจัยระดับ 3

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อบังคับ/ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

30



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาตำแหน่งของ
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัย พ.ศ. 2563



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง คำนิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของ
ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562

<http://intranet.mahidol/op/orpr/newhr/>

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

เอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ

คณาจารย์

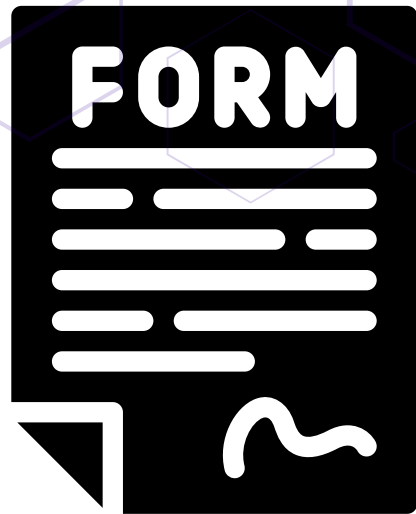
- ✓ บันทึกขอตำแหน่งลงนามโดยหัวหน้าส่วนงาน
- ✓ แบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ. 03) จำนวน 30 ชุด
- ✓ ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด
 - แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม
 - แบบสรุปผลงานทางวิชาการ
 - เอกสารรับรองจริยธรรม
 - ผลงาน / หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ✓ ผลประเมินการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน
- ✓ ไฟล์เอกสารแบบ ก.พ.อ. 03 และผลงานทางวิชาการ (Flash drive)

นักวิจัย

- ✓ บันทึกขอตำแหน่งลงนามโดยหัวหน้าส่วนงาน
- ✓ แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งนักวิจัย (ม.ม. 01) จำนวน 30 ชุด
- ✓ ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด
 - แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม
 - แบบสรุปผลงานทางวิชาการ
 - เอกสารรับรองจริยธรรม
 - ผลงาน / หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ✓ ไฟล์เอกสารแบบ ก.พ.อ. 03 และผลงานทางวิชาการ (Flash drive)

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต



คำแนะนำการกรอกแบบ ก.พ.อ. 03 และประเด็นที่พบบ่อย



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

แบบ ก.พ.อ.03

สาขาวิชาที่มีหลายชื่อในรหัสเดียวกัน
ให้เลือกระบุเพียงสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง

เช่น รหัส 3503 โภชนศาสตร์ **หรือ** โภชนาการ
รหัส 5306 วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
หรือ วิทยาการสิ่งแวดล้อม

สาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งต้องสอดคล้องกับผลงานทางวิชาการ
และต้องแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอตำแหน่ง

ระบุคำนำหน้านามของผู้ขอตำแหน่งให้ชัดเจน ได้แก่
นาย/นาง/นางสาว หากมีฐานันดรศักดิ์/ยศ ให้ระบุด้วย

ให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิพร้อมสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาไว้ภายใต้
คุณวุฒินั้น ๆ หากเป็นงานวิจัย ให้ระบุรูปแบบการอ้างอิง
(Vancouver / APA) ให้ถูกต้อง

แบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป (ก.พ.อ. 03 ปรับปรุง)

33

ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์
โดย วิธีปกติ วิธีที่ 2

ในสาขาวิชา เคมีอินทรีย์ รหัสวิชา 0131
อนุสาขาวิชา เคมีซูพราโมเลคิวลาร์ รหัสวิชา 013105
ของ นาย AA BB

Mr. AA BB

ภาควิชาเคมี

คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 วัน เดือน ปีเกิด 12 มีนาคม พ.ศ. 2535

1.2 อายุ 33 ปี เพศ ชาย

1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับโดยระบุชื่อคุณวุฒิเต็มพร้อมสาขาวิชา กรณีสำเร็จ
การศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

	คุณวุฒิ	พ.ศ.ที่สำเร็จ	ชื่อสถาบันและประเทศ
1.3.1	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี - หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง - งานวิจัย (เขียนอ้างอิงตามรูปแบบ Vancouver หรือ APA)	2553	มหาวิทยาลัยมหิดล ประเทศไทย
1.3.2	 - หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง - งานวิจัย (เขียนอ้างอิงตามรูปแบบ Vancouver หรือ APA)		
1.3.3	 - หัวข้อวิทยานิพนธ์ เรื่อง - งานวิจัย (เขียนอ้างอิงตามรูปแบบ Vancouver หรือ APA)		

(ในกรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญาเอก และปริญญาบัตรใด ๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และ
งานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร โดยระบุภายใต้คุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษา)

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ระบุวันที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ผศ./รศ./ศ. ให้ครบถ้วน

กรณีที่เคยดำรงตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่ตำแหน่ง
อาจารย์ ให้ระบุชื่อตำแหน่ง สังกัด
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง

2. ประวัติการรับราชการ/การทำงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(ในกรณีที่บรรจุเข้ารับราชการ/การทำงานครั้งแรกในตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์ หรือดำรงตำแหน่ง
อาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษาอื่น/อาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้ระบุชื่อตำแหน่ง สังกัด วัน
เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่ง)

2.2 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2554

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ คณะวิทยาศาสตร์ เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2558

2.4 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ) ในสาขาวิชา เคมี อนุสาขาวิชา เคมีซูพราโมเลคิวลาร์
เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

อายุราชการ/การทำงาน 13 ปี

2.5 ตำแหน่งอื่น ๆ ในปัจจุบัน (ระบุเฉพาะตำแหน่งบริหารหน่วยงาน/องค์กร หรือตำแหน่งที่แสดงความเป็น
ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน/องค์กร/วงวิชาการ/วิชาชีพ)

2.5.1

2.6 การได้รับเชิญเป็นวิทยากรในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และการได้รับการยกย่องระดับนานาชาติ (โปรดระบุ
ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี)

2.6.1

ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี

งานสอน

- ระบุภาระงานสอนจาก
ปีปัจจุบันลงไป
- ระบุภาระงานให้ครบ
3 หน่วยกิตระบบทวิภาค
(แต่ละปีต้องครบ 3 หน่วยกิต)

3. ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี (เป็นภาระงานที่ปฏิบัติโดยความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าส่วนงาน)

3.1 งานสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล (เทียบเคียงจำนวนชั่วโมงจาก ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง
การกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบหน่วยกิตของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ)

3.1.1 งานสอน (ปีการศึกษา)

ระดับ ของหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ชื่อรายวิชา	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	ชั่วโมงที่สอนจริง	
				บรรยาย	ปฏิบัติ
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์	AA123	1/2567	36	24
	บัณฑิต	DD123	1/2567	72	45
บัณฑิตศึกษา	วิทยาศาสตร์	BB456	2/2566	42	45
	มหาบัณฑิต	EE456	2/2566	28	60
บัณฑิตศึกษา	วิทยาศาสตร์	CC789	1/2565	52	11
	ดุซฐิปันธิต	FF789	2/2565	13	72

รวมเวลาการสอน 3 ปีการศึกษา

ปีการศึกษา 2567 รวมเวลาการสอนบรรยาย เท่ากับ 108 ชม. / ปฏิบัติ เท่ากับ 69 ชม.

ปีการศึกษา 2566 รวมเวลาการสอนบรรยาย เท่ากับ 70 ชม. / ปฏิบัติ เท่ากับ 105 ชม.

ปีการศึกษา 2565 รวมเวลาการสอนบรรยาย เท่ากับ 65 ชม. / ปฏิบัติ เท่ากับ 83 ชม.

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนแปลง โดยไม่ได้รับอนุญาต

ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี

งานบริหาร

ระบุชื่อตำแหน่งบริหารให้ตรงตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย สำหรับจำนวนชั่วโมงให้เทียบเคียงจาก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

3.6 งานบริหาร (โปรดระบุชื่อตำแหน่งบริหาร และจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติจริงต่อปีปฏิทิน)

พ.ศ.	ชื่อตำแหน่งบริหาร	ชั่วโมง นาที ต่อปี
	(ที่ดำเนินการในแต่ละปี พ.ศ.)	

รวมเวลาทำงานบริหารในระยะเวลา 3 ปี เท่ากับ ชม. นาที

คิดเป็นเวลาทำงานบริหารเฉลี่ย เท่ากับชม. นาที

ตารางเทียบเคียงภาระงานบริหาร

ภาระงาน	จำนวนชั่วโมงเทียบเคียง
๑. อธิการบดี	๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ร้อยละ ๑๐๐)
๒. รองอธิการบดี	๒๘ - ๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐)
๓. คณบดี / ผู้อำนวยการ	๒๘ - ๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐)
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย / ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	๒๕ - ๓๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ร้อยละ ๗๐ - ๙๐)
๕. ผู้ช่วยอธิการบดี	๒๑ - ๒๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ร้อยละ ๖๐ - ๘๐)
๖. รองคณบดี / รองผู้อำนวยการ / รองหัวหน้าส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ	๒๑ - ๒๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ร้อยละ ๖๐ - ๘๐)
๗. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล / ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์	๒๑ - ๒๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ร้อยละ ๖๐ - ๘๐)
๘. หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา หรือระดับเดียวกับภาควิชา เช่น กลุ่มสาขาวิชา	๒๑ - ๒๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ (ร้อยละ ๖๐ - ๘๐)

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

หัวข้อที่ 4 ผลงานทางวิชาการ

การเขียนอ้างอิง
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ฯ อ้างอิงรูปแบบ Vancouver
สำหรับสาขาอื่นอ้างอิงรูปแบบ APA

ระบุค่า Impact Factor ปีที่ตีพิมพ์หรือปีใกล้เคียง
จากฐานข้อมูล JCR ของ Clarivate /
ค่า Quartile จำนวนการอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus

ผลงานแต่ละเรื่อง ผู้ขอตำแหน่งต้องระบุบทบาท
การมีส่วนร่วมให้ชัดเจน

ตรวจสอบการเผยแพร่
ในฐานข้อมูลระดับชาติ/ระดับนานาชาติ

หากผู้ขอตำแหน่งเคยใช้ผลงานนั้นเสนอขอตำแหน่งมาแล้ว
ให้ระบุปี พ.ศ. ที่เสนอขอและระดับคุณภาพของผลงาน

4.1 งานวิจัย

พิจารณาผลงานให้เป็นไปตามคำนิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

1. หัวข้อ 4.1.1

Influence of the location and zone of tumor in prostate cancer detection and localization on 3-T multiparametric MRI based on PI-RADS version 2. Am J Roentgenol 2020;214:1101-11.

(1) Impact Factor ปี ค.ศ. 2020 เท่ากับ 3.959

(2) ได้รับการอ้างอิง จำนวน 13 ครั้ง (ข้อมูล ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

(3) Journal Quartile Score (ฐานข้อมูล Scopus) คือ Quartile 1

(ข้อมูล ณ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567)

(4) บทบาทหน้าที่ผู้ขอตำแหน่ง

..... ✓ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

..... ✓ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

..... ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

การเผยแพร่ (พนักงานมหาวิทยาลัย)

..... ✓ วารสารทางวิชาการอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Web of Science

..... วารสารทางวิชาการอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ TCI กลุ่มที่ 1 กลุ่มที่ 2

..... วารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 หรือกลุ่มที่ 2 ได้แสดงหลักฐานว่า
ได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
(peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

งานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ มาแล้วหรือไม่

..... ✓ ไม่เคยใช้

..... เคยใช้ เมื่อ พ.ศ. คุณภาพอยู่ในระดับ

..... ✓ งานวิจัยนี้มีใช้งานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก่ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

หัวข้อ 6 เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน



เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน
ให้ระบุทุกหัวข้อที่ใช้ในการประเมินการสอนให้ครบ 3 หน่วยกิต
และต้องสอดคล้องกับรายวิชาในหัวข้อ 3.1 ภาระงานสอน

ตัวอย่าง

หัวข้อ 6

6. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

6.1 เอกสารคำสอน สื่อการสอนอื่น ๆ

6.1.1 เรื่อง การตรวจทางรังสีวิทยาของระบบทางเดินปัสสาวะ Radiological studies of the urinary tract system รายวิชา ภาพวินิจฉัยช่องท้อง 1 รมรส 702 หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก ใช้ในการเรียนการสอนตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา พ.ศ. 2565

6.1.2 เรื่อง Routine urological conferences case based teching รายวิชา ภาพวินิจฉัยช่องท้อง 3 รมรส 712 หลักสูตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก ใช้ในการเรียนการสอนตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา พ.ศ. 2565

หัวข้อ 3.1

บัณฑิตศึกษา	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก)	ภาพวินิจฉัยช่องท้อง 1 (رمرس 702)	1-2/2566	45	
			1-2/2565	45	
			1-2/2564	45	
		ภาพวินิจฉัยช่องท้อง 3 (رمرس 712)	1-2/2566		48
			1-2/2565		48
			1-2/2564		48

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ประเด็นอื่น ๆ

เลือกความประสงค์
ขอทราบชื่อ/ไม่ขอทราบชื่อ
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน
ทางวิชาการและจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาการ
ให้ครบถ้วน

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า หากตรวจพบเมื่อใดก็ตามว่าข้าพเจ้ามีการจงใจแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงกับความเป็นจริง และหรือมีความประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 ไม่ว่าจะเป็นผลงานทางวิชาการหรือเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ข้าพเจ้ายินดีรับการลงโทษตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดล และข้าพเจ้า

..... มีความประสงค์ขอทราบชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ข้าพเจ้ารับทราบแล้วว่า การเปิดเผยชื่อนี้ต้องได้รับความยินยอมจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิก่อน และการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องแต่งตั้งจากผู้ที่ยินยอมให้เปิดเผยชื่อนั้น

✓ ไม่มีความประสงค์ขอทราบชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และจะไม่เรียกร้องให้มีการเปิดเผยชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่ว่ากรณีใด ๆ และขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องนี้ทุกประการ

ลงชื่อ

(

ผู้ขอตำแหน่ง

)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ประเด็นอื่น ๆ

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ให้หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าส่วนงาน

ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอตำแหน่งให้ครบทุกหัวข้อ และลงนามพร้อมระบุวันที่ให้ถูกต้องตามลำดับขั้นตอนการลงนาม

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชา

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา

ได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็นว่า

1. เป็นผู้มีความสมบัติดังนี้

- | | | |
|---|---|-------------------------------------|
| ☒ ระยะเวลาการปฏิบัติงาน | ☒ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| ☒ แบบคำขอตำแหน่ง | ☒ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| ☒ ภาระงานสอน | ☒ ครบถ้วน | ☐ ไม่ครบถ้วน |
| ☒ การประเมินผลการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน | ☒ ครบถ้วน | ☐ ไม่ครบถ้วน |
| ☒ ผลงานทางวิชาการ | ☒ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| ☒ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ | ☒ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |

2. ปฏิบัติภาระงานตามที่กำหนดในมาตรฐานตำแหน่งได้ครบถ้วน

3. มีคุณธรรมและประพฤติตามจรรยาบรรณของอาจารย์

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา

วันที่ 25 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่า

ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ได้ตรวจสอบแล้วมีความเห็นว่า

1. เป็นผู้มีความสมบัติดังนี้

- | | | |
|---|---|-------------------------------------|
| ☒ ระยะเวลาปฏิบัติงาน | ☒ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| ☒ แบบคำขอตำแหน่ง | ☒ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| ☒ ภาระงานสอน | ☒ ครบถ้วน | ☐ ไม่ครบถ้วน |
| ☒ การประเมินผลการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน | ☒ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| ☒ ผลงานทางวิชาการ | ☒ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
| ☒ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ | ☒ ถูกต้อง | ☐ ไม่ถูกต้อง |
2. ผลการสอน อยู่ในระดับควรปรับปรุงชำนาญชำนาญพิเศษ ☒เชี่ยวชาญ
3. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน มีคุณภาพควรปรับปรุง ☒ดีดีมาก

เห็นว่า นางสาวพรพรรณ วิบุลผลประเสริฐ เป็นผู้มีความสมบัติ ☒เข้าข่ายไม่เข้าข่าย
ที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☒รองศาสตราจารย์ศาสตราจารย์
และสมควรให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการต่อ

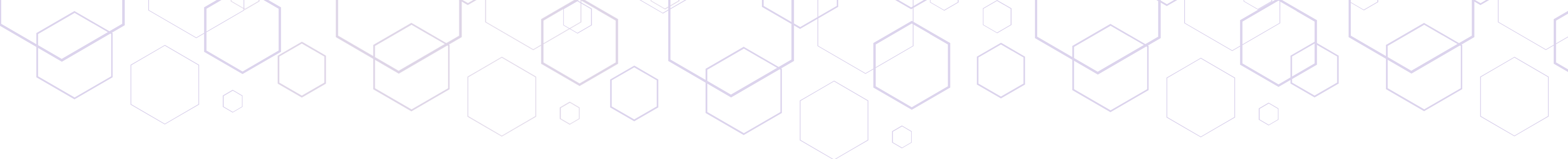
ลงชื่อ
(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

คณบดีคณะ

วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2567

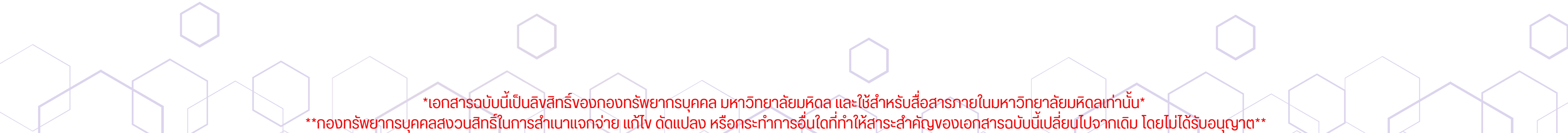
กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ว ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต



PIT FALL อื่นๆ

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต



งานวิจัยที่ต้องขอการรับรองจริยธรรม

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน

การวิจัยทางการแพทย์ที่มีคน หรือองค์ประกอบของคนมาเกี่ยวข้อง

การวิจัยทางสังคมศาสตร์ เช่น การสัมภาษณ์ การสำรวจ สังเกตพฤติกรรม เก็บข้อมูลส่วนตัว ที่อาจมีผลกระทบต่อร่างกาย จิตใจ หรือความเป็นส่วนตัว



งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์

การวิจัยโดยใช้สัตว์ทดลอง การใช้สัตว์เป็นแบบจำลอง ในการศึกษาโรค หรือทดลองยา การวิจัยอื่น ๆ ที่อาจ ทำให้สัตว์เกิดความเจ็บปวด หรือตาย ตลอดจนการ ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามกฎหมาย

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต



COA No. MU-CIRB 2020/009.1501

Mahidol University Central Institutional Review Board (MU-CIRB)

Certificate of Approval

Protocol No.:

Title of Project:

Approval Includes:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

MU-CIRB is in Full Compliance with International Guidelines for Human Research Protection such as Declaration of Helsinki, The Belmont Report, CIOMS Guidelines and the International Conference on Harmonization in Good Clinical Practice (ICH-GCP)

Date of Approval: 15 / January / 2020

Date of Expiration: 14 / January / 2021

Signature of Chairperson:

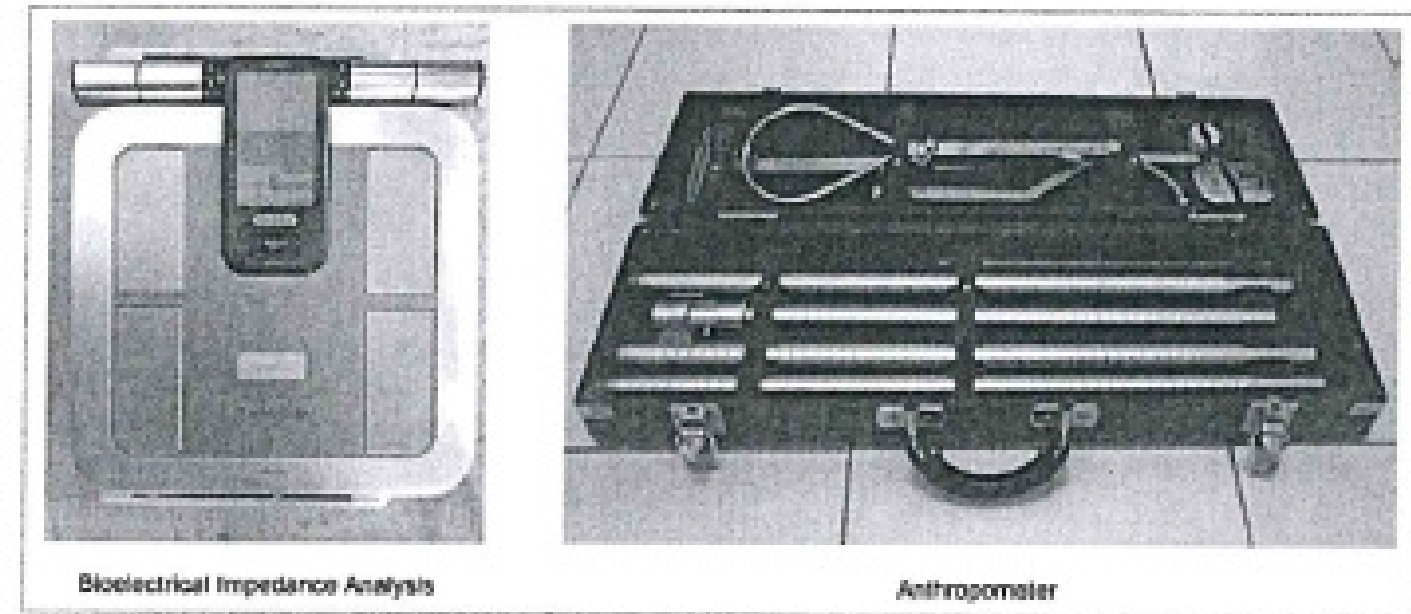
MU-CIRB Chair

* See list of Co-Investigators at the back page

Page 1 of 2

กลุ่มตัวอย่าง

นักกีฬายิมนาสติกทีมชาติไทย เข้าร่วมการแข่งขันซีเกมส์ครั้งที่ 30 ณ ประเทศฟิลิปปินส์ จำนวน 13 คน โดยแบ่งออกเป็นนักกีฬายิมนาสติกประเภท ยิมนาสติกลีลาหญิงจำนวน 9 คน ยิมนาสติกชายจำนวน 4 คน อายุ 18 – 26 ปี เนื่องจากกลุ่มนักกีฬาถือเป็นกลุ่มประชากรจึงไม่มีการคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่าง นักกีฬาที่เข้าร่วมงานวิจัยไม่มีอาการบาดเจ็บเฉียบพลัน (Acute Injury) ของร่างกายหรืออาการบาดเจ็บอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการฝึกซ้อมและการแสดงท่าทาง ยิมนาสติก หรือใส่เหล็กที่ร่างกายส่วนล่าง รวมถึงมีโรคต่าง ๆ ที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการวิ่ง เช่น โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ เป็นต้น การศึกษานี้ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล MU-CIRB 2020/009.1501



รูปภาพที่ 1 อุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

ช่วงเวลาที่เก็บข้อมูล

เดือนตุลาคม – ธันวาคม 2019

งานวิจัยเรื่องนี้เข้าข่ายการเก็บข้อมูลก่อนได้รับอนุญาต

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

Title of Project (English)

Title of Project (Thai)

Type of Review

Full Board

Principal Investigator

Official Address

Co-Investigator(s)

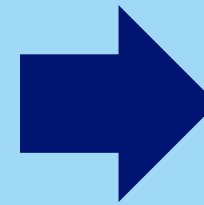
Approval includes

1. Submission Form Protocol Version 3 Date 27/1/2021
2. Patient Information Sheet Version 2 Date 24/1/2021
3. Informed Consent Form Version 1 Date 1/12/2020
4. Case Record Form Version 1 Date 26/1/2021
5. Certificate in Ethics Training

Institutional Review Boards in Mahidol University are in full compliance with International Guidelines for Human Research Protection such as Declaration of Helsinki, The Belmont Report, CIOMS Guidelines and the International Conference on Harmonization in Good Clinical Practice (ICH-GCP)

Date of Approval February 3, 2021

Date of Expiration February 2, 2022



Methods

Study design and setting

This study was conducted in Bangkok, Thailand, from March 2020 to August 2021 at the Department of Pediatrics, a 1,300-bed tertiary-care academic center. The Department of Pediatrics included general pediatric units (56 beds), a hemato-oncology unit (12 beds), a pediatric surgery unit (20 beds), a semi-intensive care unit (nine beds), and an eight-bed intensive care unit (ICU). Four ID staff members, six ID fellows, and 45 pediatric residents cared for infectious diseases in hospitalized patients. All patients aged between 1 month and 20 years who received at least 1 dose of cefepime or piperacillin/tazobactam were included in this study. This study was divided into two periods. For the first period (March 2020 to February 2021), cefepime and piperacillin/tazobactam were prescribed without the DUE. We retrospectively evaluated the appropriateness of prescriptions using the DUE criteria. For the second period, a quasi-experimental study was implemented over 6 months between March and August 2021 by implementing the DUE program. The physicians voluntarily chose to use a DUE form to evaluate the appropriateness of the antibiotic use. The DUE form contains the checklist of indications for each antibiotic. All patients were followed from initiation until discontinuation of treatment. Infectious disease (ID) consultation remained voluntary throughout the study. Repeated prescriptions of cefepime or piperacillin/tazobactam with an interval of fewer than 72 h were considered as a single administration. Exclusion criteria were those with no medical records available. The study protocol was approved by the Institutional Review Board (IRB, Bangkok, Thailand, COA. No. MU 2021/89).

หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ไม่ครอบคลุมการเก็บข้อมูลแบบย้อนหลัง
ตามที่ได้ระบุวิธีและระยะเวลาการข้อมูลของงานวิจัย

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

! ตัวอย่างกรณีที่พบข้อผิดพลาด !

หมายเลข COA ที่ปรากฏในเอกสารรับรองจริยธรรมและรายละเอียดในผลงานไม่ตรงกัน เช่น

ข้อมูลที่ปรากฏในหนังสือรับรองจริยธรรม		ข้อมูลที่ปรากฏในงานวิจัย	ข้อผิดพลาด
COA.	Protocol number		
226/2017	088/2017	COA. 088/2017	ระบุเลข protocol เป็นเลข COA
789/2019	800/2019	Protocol number 789/2019	ระบุเลข COA เป็นเลข Protocol
657/2022	789/2022	COA. 657/2565	ระบุปีของเลข COA เป็น พ.ศ. แทน ค.ศ.
123/2023	621/2023	COA. 122/2023	ระบุเลข COA ผิด

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

! ตัวอย่างกรณีที่พบข้อผิดพลาด !

ระยะเวลาการเก็บข้อมูลไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่ได้รับการรับรองจริยธรรม เช่น

ช่วงเวลาการรับรอง ในหนังสือรับรองจริยธรรม		ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล ที่ปรากฏในงานวิจัย	ข้อผิดพลาด
Approval date	Expiration date		
2 Feb 2024	1 Feb 2025	3 March 2023 - 10 December 2024 (Retrospective study)	เก็บข้อมูล <u>เลยระยะเวลา</u> วันที่ได้รับการรับรอง
13 March 2022	12 March 2023	10 April 2022 - 25 July 2023 (Prospective study)	เก็บข้อมูล <u>เลยระยะเวลา</u> วันที่หมดอายุการรับรอง
20 April 2020	19 April 2021	5 January 2020 - 22 March 2021 (Prospective study)	เก็บข้อมูล <u>ก่อน</u> วันที่ได้รับการรับรอง

หมายเหตุ:

1. กรณีการศึกษาแบบ retrospective ต้องใช้ข้อมูลที่มีอยู่แล้วในอดีตเพื่อนำมาวิเคราะห์ โดยระยะเวลาที่ข้อมูลเกิดขึ้นต้องก่อนวันที่ได้รับอนุมัติวันแรก
2. กรณีการศึกษาแบบ prospective วันที่เก็บข้อมูลจะต้องไม่เก็บก่อนวันที่ได้รับการรับรอง และต้องไม่เก็บเลยวันที่หมดอายุการรับรอง

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองการพยาบาลบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองการพยาบาลบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้วไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2567



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และเพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และมาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมาย ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะส่งผลให้งานของนักวิจัยมีคุณภาพ

ข้อ ๔ โครงการที่ไม่ต้องยื่นเสนอโครงการเพื่อขอรับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการ ได้แก่ โครงการที่ใช้ซากของสัตว์หรือตัวอย่างที่มาจากสัตว์ที่ได้มาจากการซื้อขายเชิงพาณิชย์ การได้มาของตัวอย่างเซลล์เพาะเลี้ยงที่ได้ทำการเก็บแช่แข็งไว้ และหรือจากโครงการก่อนหน้านี้ที่ได้มีการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว การใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลทุติยภูมิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง นโฬกริช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

Materials and methods

Sample preparation

The *longissimus dorsi* (LD) muscles of a local, natural, grass-fed swamp buffalo were purchased from a local market in Nakhon Phanom Province, Thailand. The cuts had the following characteristics: up to 5 years of age, 350–400 kg live weight, 9 h post-mortem. The samples were packed, kept in an icebox, and transferred to the research lab for 3 h. The meat was kept cool at 4°C in the refrigerator for 12 h prior to analysis. All excessive visible fats, ligaments, and connective tissues of the muscles were trimmed, and a total of seven parts of the muscles were then cut into 1-inch-thick steaks. Before the study, the samples' weight (77.2 ± 15.9 g), pH (5.39 ± 0.11), color, and microbiological characteristics were measured.



หากไม่แน่ใจเกี่ยวกับการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ โปรดติดต่อ คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ บุคลากรหรือส่วนงานของท่าน

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (idea) และ สมมุติฐาน	
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ criteria	
<u>ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล</u>	
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดงการเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม การสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ	
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study, cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรตระกูลแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	
ช. อื่น ๆ	

จะต้องอธิบาย ...

1. บทบาทหน้าที่การปฏิบัติงาน
2. ความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงาน

ว่าทำในส่วนไหน อย่างไร
ของผู้ขอตำแหน่งและผู้ร่วมงานทุกคน

ตัวอย่าง

- นายAA BB เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง
- นางCC DD เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และแปลผล

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (idea) และ สมมุติฐาน	
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ criteria	
ค. การจัดเก็บข้อมูล <u>การวิเคราะห์ข้อมูล</u> การแปลผล	
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดงการเปรียบเทียบกับ ข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม <u>การสรุปผลและ</u> <u>ให้ข้อเสนอแนะ</u>	
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study, cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรตระกูลแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	
ช. อื่น ๆ	

การกรอกในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (EIC)

1. ออกแบบการวิจัย (Research Design)

2. วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)

3. สรุปผล

4. ให้ข้อเสนอแนะ

- หากไม่มีข้อใดข้อหนึ่ง = **ไม่เข้าข่าย EIC**
- กรณีระบุว่า “ให้คำแนะนำ” เช่น “ให้คำแนะนำในการออกแบบ” / “ให้คำแนะนำในการวิเคราะห์”
= **ไม่เข้าข่าย EIC**
- หากผลงานมีระบุ “Authors’ Contributions”

จะต้องกรอกตามที่ปรากฏท้ายผลงาน

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ตัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของการนำผลงานไปแสดง การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต้องแนบ

เอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ระบุชื่อวารสาร / ค่า IF ปีที่ตีพิมพ์หรือปีใกล้เคียง จากฐานข้อมูล JCR ของ Clarivate / จำนวนการอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus

ก. ตีพิมพ์ในวารสาร Journal Impact Factor จำนวนครั้งของการอ้างอิง (ฐานข้อมูล)

ข. สิทธิบัตร ประเภท ปีที่ได้รับการจด จดแบบ ครอบคลุมประเทศ

ค. ถ้าเป็น Technical Report หรือ รายงานวิจัย ผู้ใช้งานคือใคร

ง. การเผยแพร่งานวิจัยได้รับการนำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ Oral Presentation (โปรตระบุ Session เช่น Plenary, Symposium หรือ Oral Session) หรือสื่อบันทึก ในการประชุมหรือการจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ (ชื่อ สถานที่จัดประชุม หรือจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ และประเทศ) หรือในกรณีที่เป็นหนังสือ (โปรตระบุ ชื่อ สำนักพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์)

จ. ประวัติการได้รับทุนวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นนี้

ฉ. หากงานวิจัยได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (Licesing Fees) รวมเท่าใด (โปรตแสดงหลักฐานสัญญา)

กรอกข้อมูล (ถ้ามี)
หากไม่มีข้อมูล
ให้ระบุว่า -ไม่มี-

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลขอสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่ายแก่ใจ ตัดแปะ หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

การลงนามรับรอง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอตำแหน่ง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

กรณีผู้ขอเป็น “First author” และ
“Corresponding author”

ให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงลายมือชื่อรับรอง
หรือ ให้ผู้ร่วมงานอย่างน้อย 2 คน
ลงลายมือรับรองเพิ่มเติม

First author และ Corresponding author
ต้องลงนามรับรอง

หากผู้ใดผู้หนึ่งไม่ได้ลงนาม ไม่สามารถกระทำได้
เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น เช่น เสียชีวิต

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

การลงนามรับรอง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอตำแหน่ง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมงานต้องลงลายมือชื่อ
ให้อยู่ในหน้าเดียวกัน

กรณีไม่อยู่ในหน้าเดียวกัน
ให้ผู้ร่วมงานหน้าถัดไปลงลายมือชื่อรับทราบ
การมีส่วนร่วมที่ส่วนท้ายกระดาษ

เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงมิได้

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

การลงนามรับรอง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอตำแหน่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

Zyx Cba

Digitally signed
by Zyx Cba
Date: 2020.03.26
17:50:29 -04'00'

หากเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
ต้องอยู่ในรูปแบบที่ถูกต้อง
ตามมาตรฐาน และต้องมีอีเมลยืนยัน
ตัวตนจากผู้ลงนามว่าเป็นผู้ลงนามจริง

กรณีที่ไม่จำเป็น

ไม่ควรใช้ลายมือชื่อที่เป็นการตัดแปะ

ตัวอย่าง: ตัดแปะลายมือชื่อมา
โดยมีพื้นหลังที่ทับเส้นปะในแบบฟอร์ม

ABC XYZ

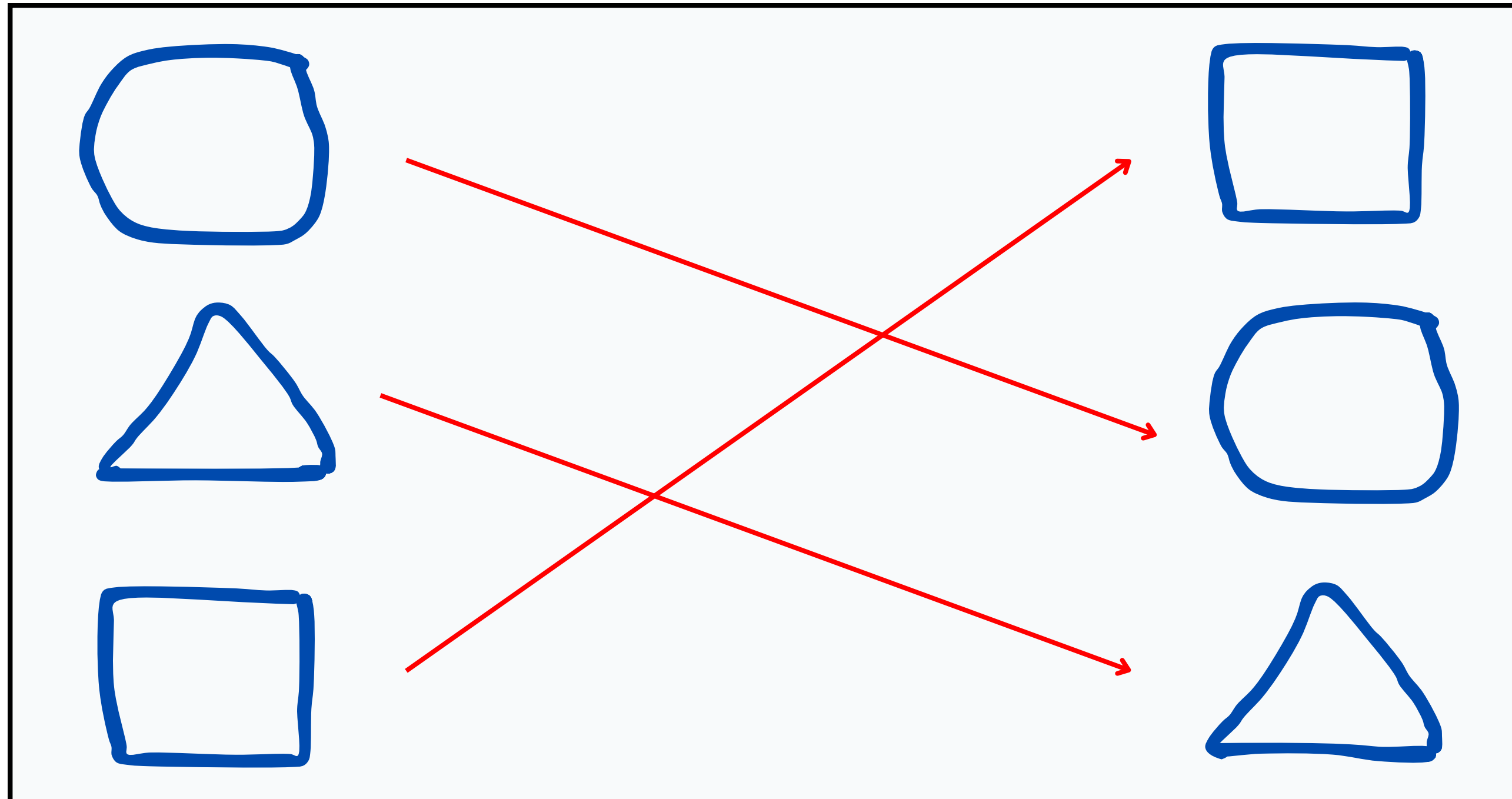
ตัวอย่าง: การนำข้อมูลตารางมาจากแหล่งอื่น และได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลแล้ว

ช่วงอายุ (ปี)	เพศ	น้ำหนักตัว	ส่วนสูง
10 - 20	หญิง	30	130
21 - 30	ชาย	40	160
31 - 40	ชาย	45	170
41 ปีขึ้นไป	หญิง	55	155

ที่มา : ข้อมูลน้ำหนักตัวของผู้ป่วยโรคเบาหวานของโรงพยาบาลศาลายา
และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศาลายาแล้ว

*เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น
กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ตัวอย่าง: รูปภาพที่จัดทำขึ้นเอง



จัดทำโดย : นาย AA BB

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ตัวอย่างที่เข้าข่ายละเมิดลิขสิทธิ์โดยการดัดแปลง

ตารางต้นฉบับ

Age Group	Website	Mobile App	Catalog	Online	Department Store
Below 18 years	37 86.05%	40 93.02%	15 34.88%	27 62.79%	41 95.35%
18-25 years	80 80.81%	92 92.93%	35 35.35%	54 54.55%	90 90.91%
25-35 years	81 83.51%	85 87.63%	40 41.24%	44 45.36%	87 89.69%
35-45 years	83 76.85%	92 85.19%	41 37.96%	64 59.26%	93 86.11%
45-55 years	31 73.81%	29 69.05%	14 33.33%	27 64.29%	30 71.43%
55 years and above	11 78.57%	12 85.71%	8 57.14%	8 57.14%	10 71.43%



ตารางที่ปรากฏในผลงานของผู้ขอตำแหน่ง

อายุ		เว็บไซต์	แอปมือถือ	แคตตาล็อก	ออนไลน์	ห้างสรรพสินค้า
ต่ำกว่า 18 ปี	จำนวน ร้อยละของกลุ่มอายุ	37 86.05%	40 93.02%	15 34.88%	27 62.79%	41 95.35%
18-25 ปี	จำนวน ร้อยละของกลุ่มอายุ	80 80.81%	92 92.93%	35 35.35%	54 54.55%	90 90.91%
25-35 ปี	จำนวน ร้อยละของกลุ่มอายุ	81 83.51%	85 87.63%	40 41.24%	44 45.36%	87 89.69%
35-45 ปี	จำนวน ร้อยละของกลุ่มอายุ	83 76.85%	92 85.19%	41 37.96%	64 59.26%	93 86.11%
45-55 ปี	จำนวน ร้อยละของกลุ่มอายุ	31 73.81%	29 69.05%	14 33.33%	27 64.29%	30 71.43%
55 ปีขึ้นไป	จำนวน ร้อยละของกลุ่มอายุ	11 78.57%	12 85.71%	8 57.14%	8 57.14%	10 71.43%

กรณีการนำตารางต้นฉบับภาษาอังกฤษมาเปลี่ยนเป็นภาษาไทย อาจเข้าข่ายละเมิดลิขสิทธิ์
 หากผู้ขอตำแหน่งจะใช้ข้อมูลในลักษณะนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ประเด็นที่พบ

- ▶ ไม่ระบุที่มาของรูปภาพ ภาพวาด ตาราง ที่นำมาใช้
- ▶ มีการคัดลอกรูปภาพมาจากแหล่งอื่น แต่ไม่ได้ขออนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์
- ▶ มีรูปภาพบุคคลที่สามารถระบุตัวตนได้ แต่ไม่ได้ขออนุญาตว่าจะนำไปเผยแพร่ หรือตีพิมพ์
- ▶ การทำซ้ำหรือดัดแปลงรูปภาพ ตารางข้อมูล ต้องส่งรูปภาพ ตารางต้นฉบับ และหลักฐานการได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์
- ▶ การถ่ายรูปภาพที่แสดงไว้ที่พิพิธภัณฑ์ หอประวัติ การจัดนิทรรศการ หรือรูปภาพที่อยู่ในหนังสือต้องแสดงหลักฐานการได้รับอนุญาต

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

▶ การจัดทำคำชี้แจงรูปภาพ ตารางข้อมูล

รายละเอียด	หน้า	คำชี้แจง
บทที่ 1 ภาพที่ 1.1	3	1. ระบุคำชี้แจง... 2. มี / ไม่มี หลักฐานการได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ พร้อมแสดงหลักฐาน 3. ให้ส่งรูปภาพต้นฉบับมาด้วย
บทที่ 5 ภาพที่ 5.2	30	1. ระบุคำชี้แจง... 2. มี / ไม่มี หลักฐานการได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ พร้อมแสดงหลักฐาน 3. ให้ส่งรูปภาพต้นฉบับมาด้วย
ตารางที่ 5.1	25	1. ระบุคำชี้แจง... 2. มี / ไม่มี หลักฐานการได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ พร้อมแสดงหลักฐาน 3. ให้ส่งรูปภาพต้นฉบับมาด้วย

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล และใช้สำหรับสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

Q & A