

คู่มือการรายงานความก้าวหน้าและขยายระยะเวลาโครงการในระบบ NRIIS
โดย กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

1. การใช้งานระบบ

1.1 หัวหน้าโครงการสามารถเข้าใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information system: NRIIS) URL: <http://www.nriis.go.th>

1.2 คลิก เข้าสู่ระบบ หรือคลิกเมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ



รูปภาพที่ 1 เข้าสู่ระบบ

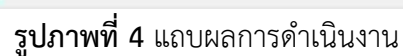
1.3 ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นนักวิจัย ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ

รูปภาพที่ 2 ลงชื่อใช้งาน

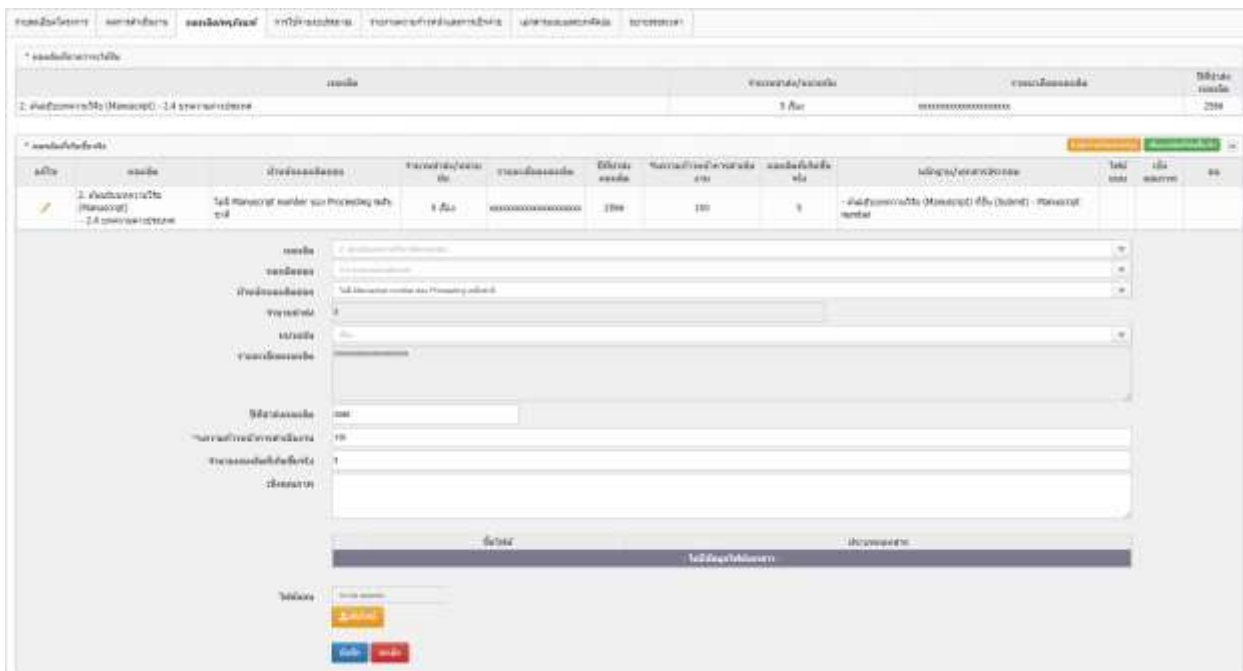
- 2.1 คลินิกที่เมนู โครงการที่ได้รับจัดสรร
- 2.2 ค้นหาโครงการที่ต้องการ และคลิกค้นหา
- 2.3 คลินิกที่ รายงานผลการดำเนินงาน



1) **แถบผลการดำเนินงาน:** คลิก  และดำเนินการรายงานเดือนที่ดำเนินการจริง และความสำเร็จต่อกิจกรรม เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คลิก  (ความสำเร็จต่อกิจกรรม หมายถึง ร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100)

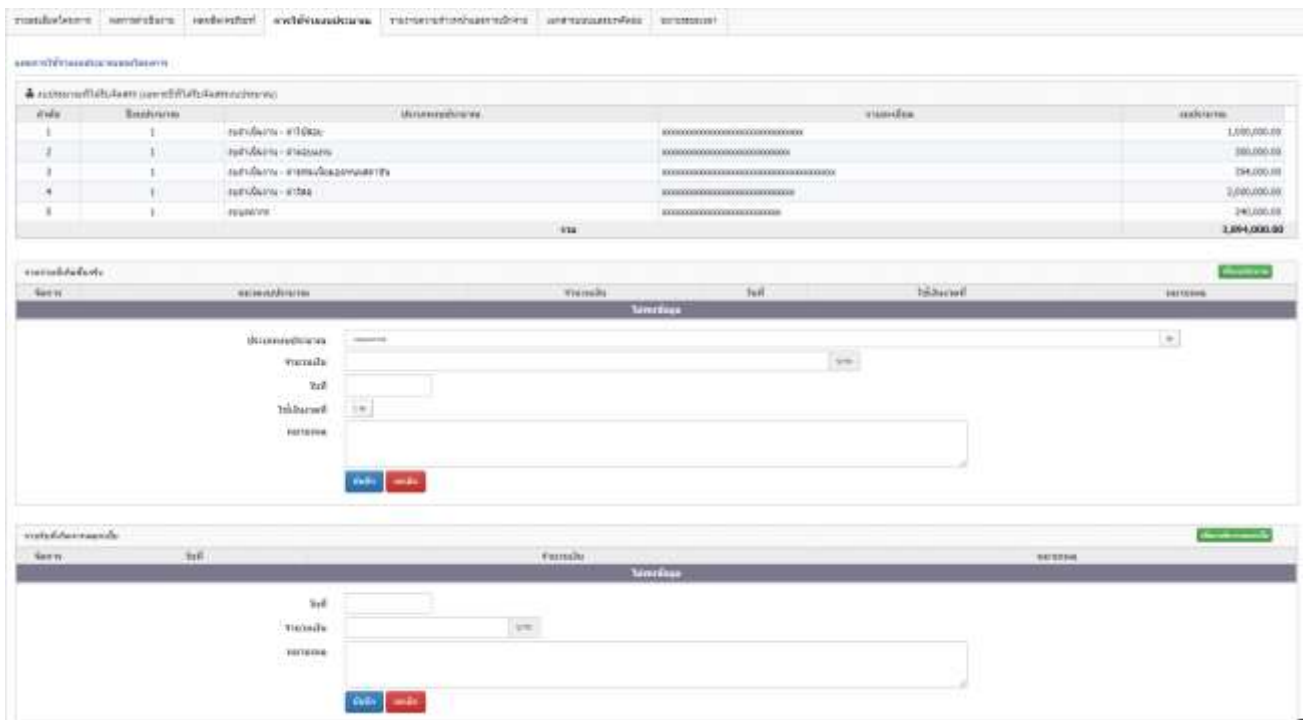


2. แถบผลผลิต/ครุภัณฑ์: คลิก  และดำเนินการรายงานร้อยละความก้าวหน้าการดำเนินงาน ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง และเชิงคุณภาพของผลผลิตในแต่ละรายการ พร้อมแนบไฟล์หลักฐานในรูปแบบ PDF เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คลิก 



รูปภาพที่ 5 แถบผลผลิต/ครุภัณฑ์

3. แถบการใช้จ่ายงบประมาณ: คลิก  และดำเนินการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามประเภทงบประมาณและหมวดงบประมาณ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คลิก  กรณีโครงการวิจัยมีดอกเบี๋ยเกิดขึ้น คลิก  และดำเนินการรายงานดอกเบี๋ยที่เกิดขึ้น เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คลิก 



รูปภาพที่ 6 แถบการใช้จ่ายงบประมาณ

3. การขยายระยะเวลาโครงการ

3.1 คลิกแถบขยายระยะเวลา

3.2 คลิก

3.2 ระบุข้อมูลครั้งที่ ระยะเวลาที่ขยาย (เดือน) ขยายเวลาถึงวันที่ เหตุผล และแนบไฟล์แบบฟอร์มแผนการดำเนินโครงการในช่วงที่เสนอขอขยายระยะเวลา เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้กดยืนยันการขยายระยะเวลาโครงการ

รูปภาพที่ 7 แถบขยายระยะเวลา