

โครงการ………………………………

โทร…………..

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายเงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม)  
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหน้าบัญชีโครงการฯ จำนวน 1 แผ่น

2. สัญญาการยืมเงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ จำนวน 1 แผ่น

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการวิจัยของโครงการรับทำวิจัย เรื่อง …………………………………………………………นั้น

ในการนี้ โครงการฯ จึงขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายจากบัญชีเงินอุดหนุนการให้บริการวิชาการ เป็นจำนวนเงิน …………… บาท (……………………………………) เพื่อเข้าบัญชีโครงการ …………………………………………. เลขที่บัญชี ………………………………… ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

( )

หัวหน้าโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| ***\*\*\*ส่วนนี้เจ้าหน้าที่กรอก\*\*\*\*\*🖣***  **เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**  ❶ โครงการฯ มียอดเงินยืมคงค้างหรือไม่  □ **ไม่มี เป็นการยืมครั้งแรก**  □ **มี**  งวดที่.......... จำนวน ........................................ บาท  ครบกำหนดส่งคืนเงินยืม (180 วัน) วันที่ ...................  □ค้างส่งใบเสร็จ จำนวน......................................... บาท  □ส่งใบเสร็จครบ  ---------------------------------------------------------------------------  ❷เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการยืมเงินทดรองจ่าย **โครงการรับทำวิจัย** งวดที่...... จำนวนเงิน.....................................บาท เพื่อเข้าบัญชีโครงการวิจัยฯ ที่แนบมาพร้อมนี้  ...........................................................................  (นางสาวนารถอนงค์ ไทยพิทักษ์)  หัวหน้างานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม | **อนุมัติ**  ...........................................................................  (รองศาสตราจารย์ ดร.วิชิต โนสูงเนิน)  รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม |