



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพ
การจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐาน
คุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

(Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF)

เนื้อหาการนำเสนอ



- วัตถุประสงค์ของเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล
- ตัวชี้วัดการพัฒนาอาจารย์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล
- รายละเอียดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (MUPSF)
- การส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามคุณสมบัติ
- ขั้นตอนการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (MUPSF)
- องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (MUPSF)
- ร่าง ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : Innovative Education and Authentic Learning

(Previous : Academic and Entrepreneurial Education)

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้มีเป้าหมายพัฒนาอาจารย์และบุคลากรให้มีศักยภาพด้านการศึกษาร่างประสบการณ์เรียนรู้ให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนเพื่อให้สามารถพัฒนาตนเองได้ อีกทั้งสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้จัดทำแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจึงได้พัฒนาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) ซึ่งถือเป็นวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ในการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 : Innovative Education and Authentic Learning



ตัวชี้วัดการพัฒนาอาจารย์ตาม ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล



มหาวิทยาลัยมหิดล
มีคุณของแผ่นดิน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Innovative Education and Authentic Learning

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	หน่วยนับ	2563		เป้าหมาย		
		เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	2564	2565	2566
ด้านการศึกษา						
2.1 ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (MUPSF – Professional Standards Framework)	ร้อยละ	วางระบบ		3	5 (สะสม)	7 (สะสม)

แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ทั้งหมด 31 คุณสมบัติ

- ระดับที่ 1 การจัดการเรียนการสอนเบื้องต้น (15 คุณสมบัติ)
- ระดับที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม (13 คุณสมบัติ)
- ระดับที่ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์ (2 คุณสมบัติ)
- ระดับที่ 4 ผู้นำเชิงนโยบายการศึกษา (1 คุณสมบัติ)

หมายเหตุ : ประเมินคุณสมบัติต่าง ๆ ในรูปแบบ Checklist item และบางคุณสมบัติ
ต้องยื่นเอกสารประกอบในการพิจารณา โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้ประเมินคุณสมบัติ

ระดับที่ 1 การจัดการเรียนการสอนเบื้องต้น (15 คุณสมบัติ)

เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของตนและประยุกต์ใช้ได้ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น สามารถออกแบบกิจกรรม จัดบรรยากาศใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผู้เรียนและปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน นำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เปิดใจรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร

รายละเอียดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (MUPSF) (ต่อ)



1. ออกแบบการสอนได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้
2. แผนการสอนมีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กำหนด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา
3. เอกสารการสอนมีเนื้อหาที่ถูกต้อง ตามศาสตร์นั้น ๆ
4. ภาษาในเอกสารการสอนถูกต้องตามหลักภาษาและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างเหมาะสม
5. ออกแบบการวัดผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้
6. ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายในการสอนโดยคำนึงถึงความหลากหลายของผู้เรียน
7. มีการยกตัวอย่างประกอบ หรือสอดแทรกประสบการณ์จริง ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชาที่สอน
8. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับแหล่งความรู้ที่ผู้เรียนควรเสาะแสวงหา

9. กระตุ้นผู้เรียน โดยการตั้งคำถามที่ให้ผู้เรียนคิด แสดงความเข้าใจ และเสนอแนวทางการนำไปใช้
10. มีการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษาแสดงความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
11. มีการประเมินหรือทบทวนความรู้/ทักษะของรายวิชาที่เกี่ยวข้องหรือเป็นพื้นฐาน และเชื่อมโยง เข้าสู่บทเรียน (Vertical Integration)
12. มีการเลือกใช้สื่อการสอน/อุปกรณ์ช่วยสอนให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การสอนตามลักษณะของบทเรียน
13. มีความตรงต่อเวลา
14. มีความรับผิดชอบ ในหน้าที่
15. มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย

ระดับที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม (13 คุณสมบัติ)

เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 1 ที่มีความรู้ลึกในศาสตร์ของตน และติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ การเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่เพื่อนอาจารย์ในศาสตร์ได้ และส่งเสริมให้เกิด การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ภายในองค์กร

รายละเอียดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (MUPSF) (ต่อ)



1. แผนการสอนได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ
2. ออกแบบการสอนที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์/สาขาวิชา/ภาควิชา/หลักสูตร (Horizontal Integration)
3. จัดกิจกรรม มีเทคนิคที่กระตุ้นให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในชั้นเรียน ทั้งระหว่างผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน
4. มีการวิเคราะห์ผลการประเมินที่ได้ เพื่อนำไปพัฒนาการสอนและปรับปรุงวิธีการประเมินผล การเรียน
5. มีการประยุกต์ความรู้ให้เหมาะสมกับสภาพสังคมไทย สังคมโลก หรือบริบททางวิชาชีพ
6. ใช้เทคนิคการสอนที่ให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
7. จัดการเรียนรู้ที่กำหนดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

รายละเอียดเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (MUPSF) (ต่อ)



8. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวิจาร์ณญาณ สามารถเสาะแสวงหาความรู้จากแหล่งที่เชื่อถือได้
9. มีกลไกที่ทำให้ผู้เรียนสามารถสะท้อนความรู้และความเข้าใจและความคิดวิเคราะห์
10. มีการสาธิต หรือจัดให้มีการฝึกทักษะ ในสถานการณ์สมมติหรือในสถานการณ์จริง
11. ให้ Feedback ที่เหมาะสมจนผู้เรียนสามารถนำไปปรับปรุงทักษะการปฏิบัติได้
12. จัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกหรือได้แสดงออกในทักษะของ 21st Century Skills (Non Technical) ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของบทเรียน เช่น การมีปฏิสัมพันธ์การทำงาน (Inter-personal skill) ความสามารถในการแสดงออก (Demonstrated ability) การแก้ปัญหา (Problem solving) การปรับตัว (Adaptability) และ รับความคิดเห็น (Consideration of other people's views)
13. มีการนำ Formative Assessment มาใช้ในการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนระหว่างคาบเรียนหรือท้ายชั่วโมงเรียน

ระดับที่ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์ (2 คุณสมบัติ)

เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 2 ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ มีผลงานเชิงประจักษ์ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา เป็นพี่เลี้ยงผู้ชี้แนะและเป็นแบบอย่างในระดับส่วนงานด้านการจัดการเรียนรู้ และนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์

1. มีผลงานเชิงประจักษ์ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษา
2. เป็นแบบอย่างของส่วนงาน ในด้านการเรียนการสอน

ระดับที่ 4 ผู้นำเชิงนโยบายการศึกษา (1 คุณสมบัติ)

เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 3 ที่เป็นผู้นำในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์ความรู้ และการจัดการเรียนรู้ในระดับชาติ หรือนานาชาติ เป็นผู้นำเชิงนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ เป็นแบบอย่างในระดับชาติหรือนานาชาติในด้านการเรียนการสอน

เป็นแบบอย่างในระดับชาติ หรือนานาชาติ ในด้านการเรียนการสอน

การส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามคุณสมบัติ



ลำดับ	ข้อมูลระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	เอกสารที่ต้องส่งเป็นหลักฐานประกอบการประเมิน
1	ออกแบบการสอนได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้	มีแผนการสอนรายคาบ (Lesson Plan)
2	แผนการสอนมีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กำหนด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา	
3	เอกสารการสอนมีเนื้อหาที่ถูกต้อง ตามศาสตร์นั้น ๆ	
4	ภาษาในเอกสารการสอนถูกต้องตามหลักภาษาและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างเหมาะสม	
5	แผนการสอนได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้ทันสมัยอยู่เสมอ	

การส่งเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามคุณสมบัติ (ต่อ)



ลำดับ	ข้อมูลระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	เอกสารที่ต้องส่งเป็นหลักฐานประกอบการประเมิน
6	ออกแบบการสอนที่มีการบูรณาการระหว่างศาสตร์/สาขาวิชา/ภาควิชา/หลักสูตร (Horizontal Integration)	เอกสารที่แสดงให้เห็นว่ารายวิชามีการบูรณาการเนื้อหาข้ามศาสตร์
7	จัดกิจกรรม มีเทคนิคที่กระตุ้นให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในชั้นเรียน ทั้งระหว่างผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน	เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการทำให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมกับกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ Learning Outcome โดยอาจจะใช้ Active learning, Reflection, Discussion
8	ออกแบบการวัดผลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้	ส่งข้อสอบหรือแบบวัดผลการเรียนรู้
9	มีการวิเคราะห์ผลการประเมินที่ได้ เพื่อนำไปพัฒนาการสอนและปรับปรุงวิธีการประเมินผลการเรียน	มคอ.5 หรือแผนการสอน 2 แบบ คือ ก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุง

ขั้นตอนการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตาม เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (MUPSF) สำหรับส่วนงาน



1

ผู้เสนอรับการประเมินยื่นเอกสารขอประเมินที่ส่วนงาน

(ส่วนงานตรวจสอบข้อมูลและเอกสารของผู้ขอรับการประเมินให้ครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม “**MUPSF Form01**”)

2

ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินอาจารย์ในระดับส่วนงาน

(องค์ประกอบของคณะกรรมการขึ้นอยู่กับตำแหน่งของอาจารย์)

3

คณะกรรมการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

(เลขานุการจัดเตรียมแบบฟอร์มหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ ตามแบบฟอร์ม “**MUPSF Form02**” และแบบรายงานผลการประเมินฯ ตามแบบฟอร์ม “**MUPSF Form03**” ให้แก่คณะกรรมการเพื่อทำการประเมิน และเมื่อดำเนินการประเมินเสร็จสิ้น ให้ดำเนินการทำบันทึกแจ้งผลการประเมินมายังกองบริหารการศึกษาศึกษา โดยส่งเอกสารหลักฐานและแบบฟอร์มทั้งหมด ด้วยช่องทางออนไลน์)

4

การตรวจสอบข้อมูลระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

(กองบริหารการศึกษาศึกษาศึกษาตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล และคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้ความเห็นชอบและรับรองการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน แล้วจึงแจ้งผลไปยังส่วนงานทราบ)

องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียน การสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ (MUPSF)



กรณีผู้ขอรับการประเมินเป็น
อาจารย์ประจำภายในส่วนงาน



- หัวหน้าส่วนงาน 1 คน
(ประธาน)
- หัวหน้าภาควิชา 1 คน
(กรรมการ)
- ผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน 1 คน
(กรรมการ)
- เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน 1 คน
(เลขานุการ)

กรณีผู้ขอรับการประเมินเป็น
หัวหน้าภาควิชา



- หัวหน้าส่วนงาน 1 คน
(ประธาน)
- ผู้แทนหัวหน้าส่วนงาน 2 คน
(กรรมการ)
- เจ้าหน้าที่ของส่วนงาน 1 คน
(เลขานุการ)

กรณีผู้ขอรับการประเมินเป็น
หัวหน้าส่วนงาน



ให้เป็นไปตามที่
อธิการบดีแต่งตั้ง



สาระสำคัญของประกาศ ฯ (8 ส่วน)

- คำนิยามต่าง ๆ
- ข้อกำหนดและคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์
- การประเมินและองค์ประกอบของคณะกรรมการ
- การเทียบเท่าของผู้ได้รับรองตามเกณฑ์มาตรฐานสากล
- การนำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนาอาจารย์
- การยกเว้นผลประเมินการสอน สำหรับการขอตำแหน่ง
- การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพิ่มเติม
- อำนาจในการตีความหรือปฏิบัติตามประกาศฯ



คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

Q1 : อาจารย์ทุกท่านจำเป็นต้องเสนอขอรับการประเมินระดับสมรรถนะอาจารย์ หรือไม่

A1 : ไม่จำเป็น

Q2 : ผลจากการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอนจะนำไปใช้ในกระบวนการใดต่อไป

A2 : มหาวิทยาลัยจะวิเคราะห์คุณสมบัติที่เป็น Skill Gap แบ่งเป็นมากที่สุดและน้อยที่สุด เพื่อนำผลไปพัฒนาหลักสูตรอบรมให้เข้ากับคุณสมบัติต่าง ๆ ทั้ง 4 ระดับ

Q3 : เจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่ทำหน้าที่เลขา และเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักคือหน่วยงานใด ระหว่างหน่วยงานด้านการศึกษา หน่วยงานด้านทรัพยากรบุคคล หรือ หน่วยงานด้านการวิจัย

A3 : หน่วยงานด้านการศึกษา หรือตามการบริหารจัดการภายในส่วนงาน



คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

Q4 : การยื่นเอกสารหลักฐานต้องดำเนินการแบบเอกสาร (Paper) หรือสามารถส่งไฟล์ (Soft File)

A4 : ส่งไฟล์แบบออนไลน์เท่านั้น (Soft File via Google Drive) และไม่รับแบบเอกสาร

(Limit Quota: Send E-mail Maximum 15 MB)

Q5 : เพื่อพัฒนาอาจารย์ให้ได้ตามมาตรฐาน เป้าหมาย มหาวิทยาลัยจะมีแนวทางช่วยเหลืออาจารย์เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานได้อย่างไร มีขั้นตอนหรือแนวทางพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณสมบัติเหล่านี้ได้อย่างไรบ้าง

A5 : มหาวิทยาลัยมหิดลมีโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ด้านการศึกษา (Mahidol University Academic Development Program (MU – ADP))

(รายละเอียดใน Slide ถัดไป)

Basic Course

(0-3 Years Experience – Required Course)

New Lecturer

• Basic Education Training

- วัตถุประสงค์ – Identify Objective
- Learning Activity - PBL /Coaching etc.
- Evaluation - Rubric /Formative Technique etc.

• Curriculum Design by MU Standard

- OBE Principal
- Writing Learning Outcome

• Online Learning

- การออกแบบการเรียนการสอนออนไลน์
- การใช้งาน Platform MUX
- การสร้างอินโฟกราฟิกเพื่อการศึกษา

Advanced Course

(3 Years Above – Optional Course)

Experience Lecturer

- Different Evaluation Techniques
- Soft Skill /Authentic Learning and Evaluation
- Soft Skills in 21st century Skills teaching and Learning
- Classroom Research from Theory to Practice
- Educational Research Methodology
- Writing Educational Research



QR Code สำหรับร่วม
แสดงความคิดเห็นเพื่อ
เสนอแนะการพัฒนา
หลักสูตรฝึกอบรมอาจารย์



Q&A



ข้อมูลรายละเอียดเกณฑ์ และเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ (via Website)

URL Link: www.op.mahidol.ac.th/ea/mupsf



ช่องทางการติดต่อสอบถาม (ผ่าน E-mail)

นายชานน ศรีบูรพาภิรมย์ chanon.sri@mahidol.ac.th

นางสาวชนิษฐา คุ่มรักษา chanittha.khu@mahidol.ac.th

งานพัฒนาการศึกษา กองบริหารการศึกษา