แบบขอข้อมูลบุคลากร

วันที่ _____

เรียน **หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคล**

ข้าพเจ้า_____สังกัด_____โทร._____

E-mail : _____ ความประสงค์จะขอข้อมูลของบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์เพื่อ_____

_____

_____ ดังต่อไปนี้

❍ ข้าราชการ ❍ ลูกจ้าง _____ประจำเงินงบประมาณ

❍ พนักงานมหาวิทยาลัย _____ประจำเงินรายได้

_____เงินงบประมาณ _____ชั่วคราวเงินงบประมาณ

_____เงินรายได้ _____ชั่วคราวเงินรายได้

_____โครงการ

❍พนักงานมหาวิทยาลัย

มีรายละเอียดดังนี้ ❍สายวิชาการ ❍สายสนับสนุน

( ) จำนวน ( ) ชื่อ - นามสกุล ( ) ตำแหน่ง..... ( ) สังกัด

( ) เลขประจำตัวบัตรประชาชน และ วัน/เดือน/ปีเกิด

( ) อื่น ๆ .....

โดยขอรับข้อมูลดังกล่าวภายในวันที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำข้อมูลไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่แจ้งเท่านั้น

หมายเหตุ :

ลงชื่อ .....ผู้ขอข้อมูล

( )

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา

( )

เรียน **รองคณบดีฝ่ายบริหาร**

หน่วยทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลดังกล่าวแล้ว มีข้อมูลโดยสรุปดังนี้

❍ ตามเอกสารแนบท้าย

❍ ตามข้อมูลที่ส่งทาง E-mail : _____

จำนวนข้าราชการรวม_____ราย จำนวนพนักงานรวม_____ราย จำนวนลูกจ้างรวม_____ราย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรจักได้ส่งข้อมูลให้แก่ผู้ขอต่อไป

ลงชื่อ .....

หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคล/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วันที่_____/_____/_____

❍ ทราบ ดำเนินการจัดส่งข้อมูลได้ ❍ อื่น ๆ _____

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จิระพรรณ จิตติคุณ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

วันที่_____/_____/_____

<u>หมายเหตุ</u> : กรุณาส่งแบบขอข้อมูลคืนหน่วยทรัพยากรบุคคล หลังจากส่งข้อมูลให้แก่ผู้ขอแล้ว

เอกสารแนบ (ถ้ามี)