

**ลคจ. 05**

**แบบคำขอมีบัตรแสดงตนลูกจ้างโครงการวิจัยคณะเภสัชศาสตร์**

ที่ -

วันที่ .....................................

เรื่อง ขออนุมัติทำบัตรแสดงตนลูกจ้างชั่วคราวโครงการวิจัย

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร (ผ่านหัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคล)

 ข้าพเจ้า 🞎 นาย 🞎 นาง 🞎 นางสาว ชื่อ..................................................สกุล...................................

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน 🞎 - 🞎 🞎 🞎 🞎 - 🞎 🞎 🞎 🞎 🞎 - 🞎 🞎 - 🞎 เป็นลูกจ้างชั่วคราวโครงการ..................................................................................................................................

ตำแหน่ง...........................................ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่.................................ถึงวันที่...........................

**โดยแนบเอกสารประกอบการขออนุมัติทำบัตรแสดงตน ดังนี้**

1. สำเนาคำสั่งจ้าง หรือสำเนาสัญญาโครงการวิจัย (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ฉบับ
3. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1.5 นิ้ว 1 ใบ

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และหากข้าพเจ้าสิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว จะส่งคืนบัตรแสดงตนฯ ที่หน่วยทรัพยากรบุคคล คณะเภสัชศาสตร์ ต่อไป

 ลงชื่อ ..................................................ผู้ยื่นคำขอ

 (.................................................)

 ...............................................................

 (........................................................................)

 หัวหน้าโครงการ

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร**เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ...............................................................(นางพรนัชชา เสนาะพิณ)หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคลวันที่........................................... | **อนุมัติ**……………………………………………..(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภก.ภานุพงษ์ พงษ์ชีวิน)รองคณบดีฝ่ายบริหารปฏิบัติงานแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์วันที่................................. |

**ต้นเรื่อง** ส่ง หน่วยทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการทำบัตรแสดงตนฯ

**สำเนาแจ้ง** หัวหน้าโครงการ