



## แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัวข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง

(เขียนที่) .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

### การให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน (ข้อมูลสุขภาพ)

มหาวิทยาลัยมหิดลเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของคุณ และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าคุณสามารถได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

จึงขอให้ท่านพิจารณาการให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อน (ข้อมูลสุขภาพ) ดังนี้



QR Code ประกาศความเป็น  
ส่วนตัวด้านข้อมูลบุคลากร  
มหาวิทยาลัยมหิดล

#### 1. กรณีลาป่วยเกิน 3 วันทำการ หรือลาคลอดบุตร ซึ่งต้องไปรับรอนแพทย์

ข้าพเจ้ายินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลสุขภาพ เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ยินยอม

ไม่ยินยอม โดยข้าพเจ้ารับทราบว่า หากไม่ยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ ข้อมูลสุขภาพ ข้าพเจ้าจะไม่สามารถใช้สิทธิการลาได้

#### 2. กรณีลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด

ข้าพเจ้าได้ดำเนินการแจ้งให้บุคคลในครอบครัว ได้แก่ คู่สมรส และบุตร ทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่นำมาใช้

สิทธิการลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด รวมถึงแต่ละบุคคลได้รับทราบแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ลาป่วย เนื่องจาก .....

ขอลา  ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก .....

ลาคลอดบุตร  ลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... มีกำหนด ..... วัน  เข้า  ป่วย

ข้าพเจ้าได้ลา  ป่วย  กิจส่วนตัว  พักผ่อน  ลาคลอดบุตร  ลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่

วันที่ ..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน ในระหว่างกลางจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

| ประเภทลา                        | ลามาแล้ว   | ลาคั้งนี้  | รวมเป็น    |
|---------------------------------|------------|------------|------------|
| ป่วย                            | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |
| กิจส่วนตัว                      | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |
| ลาคลอดบุตร                      |            |            |            |
| ลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด | (วันทำการ) | (วันทำการ) | (วันทำการ) |

#### ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ชั้นต้น)

ไม่ขัดข้อง

ขัดข้อง .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

#### ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุญาต

ไม่เห็นควรอนุญาต .....

(รองศาสตราจารย์ เกสัชกรสุรกิจ นาทีสุวรรณ)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

#### คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

#### สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยทรัพยากรบุคคล

ตรวจสอบข้อมูลการลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(.....)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่.....

บันทึกข้อมูลการลาเข้าระบบลาออนไลน์

ยกเลิกวันลาผ่านระบบออนไลน์

(.....)

นักทรัพยากรบุคคล

วันที่.....