Check List

<u>การเตรียมเอกสารแบบ พม. และผลงานเพื่อประกอบการขอแต่งตั้งฯ ไปยังมหาวิทยาลัย</u>

(หลังจากผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานแล้ว)

เอกสารที่ผู้ขอตำแหน่งฯ ต้องจัดเตรียม	**จำนวน**
1. แบบรายงานผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (พม.01)	ต้นฉบับ 1 ชุด
2. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานและแผนงาน/โครงการหรือผลงานที่จะทำในอนาคต (แบบ พม.02)	ต้นฉบับ 1 ชุด
3. แบบเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (พม.03)	ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 15 ชุด **รวม 16 ชุด**
4. ผลงานที่เสนอขอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ 4.1 งานวิจัย จำนวน.....เรื่อง 4.2 งานวิเคราะห์/สังเคราะห์ จำนวน.....เรื่อง 4.3 คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน.....เรื่อง 4.4 หนังสือ/ตำรา จำนวน.....เรื่อง 4.5 บทความทางวิชาการ จำนวน.....เรื่อง 4.6 เอกสารประกอบการบรรยาย จำนวน.....เรื่อง 4.7 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน.....เรื่อง **ในแต่ละผลงาน ให้เรียงลำดับเอกสารจากหน้า→หลัง ดังนี้** 1. แบบแสดงการมีส่วนร่วมในผลงาน (พม.06) 2. หนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน หรือในสัตว์ทดลอง (ถ้ามี) 3. ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาขอตำแหน่งฯ	**วิธีปกติ 4 ชุด** - ต้นฉบับ 1 ชุด - สำเนา 3 ชุด **วิธีพิเศษ** - ต้นฉบับ 1 ชุด - สำเนา 5 ชุด

หมายเหตุ

ให้สแกนเอกสารทุกรายการเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกใส่ Flash Drive ส่งพร้อมเอกสารฉบับจริง (แบบ พม. 03 ให้ส่งเป็นไฟล์ word ด้วย)