มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University

คำอธิบาย ตัวชี้วัด PA 2566

คำอธิบายตัวชี้วัด
การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน
(PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

งานนโยบายและแผน กองแผนงาน
สิงหาคม 2565

ตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดประกอบ
การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย **จำนวน 9 ตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมายเดิม	ค่าเป้าหมายใหม่
ยุทธศาสตร์ที่ 1 Global Research and Innovation			
1.1	International Publication (per year) (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ)	4,500 (เรื่อง)	4,500 (เรื่อง)
1.2	International Publication in Q1 (per year) (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1)	2,800 (เรื่อง)	2,800 (เรื่อง)
1.3	International Publication in Q1 per Academic Staff (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1 ต่อบุคลากรสายวิชาการ)	เดิมไม่มี PA นี้	0.6 (เรื่อง/คน)
1.4	International Publication in Top10 (per year) (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Top10)	เดิมไม่มี PA นี้	1,125 (เรื่อง)
1.5	International Publication in Top1 (per year) (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Top1)	เดิมไม่มี PA นี้	75 (เรื่อง)
1.6	International Collaboration (per year) (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยสังกัดอื่นในระดับนานาชาติ)	1,500 (เรื่อง)	2,475 (เรื่อง)
1.7	Corporate Collaboration (per year) (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม/เอกชน)	เดิมไม่มี PA นี้	200 (เรื่อง)
1.8	SDGs-related Publication (per year) (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่สอดคล้องกับหมวดของ SDGs)	เดิมไม่มี PA นี้	2,925 (เรื่อง)
1.9	PREP-certified Academic Staff (ร้อยละของอาจารย์/นักวิจัยที่ผ่านหลักสูตรส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย (PREP))	เดิมไม่มี PA นี้	5 (ร้อยละ)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Global Research and Innovation

ตัวชี้วัดที่ 1.1 International Publication (per year) (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ)
หน่วยนับ: เรื่อง
ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี	ค่าเป้าหมายเดิม (เรื่อง)	ค่าเป้าหมายใหม่ (เรื่อง)
จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในรอบปีปฏิทิน ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดได้ **วารสารระดับนานาชาติ** หมายถึง วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** **1. จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์** • นับผลงานที่เป็น Article, Review และ Letter เท่านั้น โดย Letter นับเฉพาะที่เป็นการรายงานผลงานวิจัยในวารสารที่กำหนดชนิดของบทความวิจัยเป็น Letter (ไม่นับ Letter ที่เป็นการโต้ตอบหรือให้ความเห็นทางวิชาการสั้น ๆ) • สามารถนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดได้ • ผลงานนั้นต้องระบุชื่อส่วนงาน และชื่อมหาวิทยาลัยมหิดล • นับตามชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ โดยไม่นับซ้ำในหน่วยงาน เช่น ตีพิมพ์ร่วมกัน 2 ภาควิชา หรือ 2 ส่วนงาน นับเป็น 1 เรื่อง (กรณีผลงานของภาควิชาให้นับแยกคนละภาควิชาได้) • กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัยของนักศึกษาที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในการตีพิมพ์บทความสามารถนับได้ • ไม่นับผลงานที่เป็น in press ให้นับผลงานที่ published แล้วในปีปฏิทินเท่านั้น เว้นแต่วารสาร Open Access ให้นับเมื่อมี doi แล้ว **2. รูปแบบการรายงานผล** • จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus	ทุกไตรมาส	4,500	4,500

ตัวชี้วัดที่ 1.2 International Publication in Q1 (per year) (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1)
หน่วยนับ: เรื่อง
ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี	ค่าเป้าหมายเดิม (เรื่อง)	ค่าเป้าหมายใหม่ (เรื่อง)
วารสาร Q1 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1 จาก SciVal ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus โดยใช้การจัดอันดับวารสารแบบ SJR	**1. วิธีการเก็บข้อมูล** นับจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ทุกประเภท (All Publication Types) ของบุคลากรสายวิชาการ ในวารสารที่อยู่ใน Q1 จาก SciVal **2. การรายงานผล** • จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ทั้งหมดในวารสารที่อยู่ใน Q1 จาก SciVal	ทุกไตรมาส	2,800	2,800

ตัวชี้วัดที่ 1.3 International Publication in Q1 per Academic Staff
(จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1 ต่อบุคลากรสายวิชาการ)
หน่วยนับ: เรื่อง/คน
ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี	ค่าเป้าหมายเดิม (เรื่อง/คน)	ค่าเป้าหมายใหม่ (เรื่อง/คน)
วารสาร Q1 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1 จาก SciVal ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus โดยใช้การจัดอันดับวารสารแบบ SJR	**1. วิธีการคำนวณ** $\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ทุกประเภทในวารสารระดับ Q1 ทั้งหมด}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน}}$ **2. การรายงานผล** • จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ทั้งหมดในวารสารที่อยู่ใน Q1 จาก SciVal ต่อบุคลากรสายวิชาการ	ทุกไตรมาส	เดิมไม่มี PA นี้	0.6

*** โดยแบ่งส่วนงานออกเป็น 4 กลุ่ม**

ค่าเป้าหมาย (เรื่อง/คน)	สังกัด
≥ 1	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน, สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน, สถาบันโภชนาการ, สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล, ศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ, คณะวิทยาศาสตร์, สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์และตรวจสารในการกีฬา, วิทยาลัยการจัดการ, คณะเภสัชศาสตร์
≥ 0.75	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล, คณะเทคนิคการแพทย์, คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์, สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้, สถาบันวิจัยประชากรและสังคม, คณะสาธารณสุขศาสตร์, คณะวิศวกรรมศาสตร์, คณะสัตวแพทยศาสตร์, คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
≥ 0.5	วิทยาลัยนานาชาติ, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา, คณะทันตแพทยศาสตร์, คณะกายภาพบำบัด, โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
≥ 0.25	สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย, คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์, โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ, วิทยาเขตกาญจนบุรี, คณะพยาบาลศาสตร์, โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา, วิทยาลัยราชสุดา, คณะศิลปศาสตร์, วิทยาลัยดุริยางคศิลป์, วิทยาลัยศาสนศึกษา, สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

ตัวชี้วัดที่ 1.4 International Publication in Top10 (per year) (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Top10)
หน่วยนับ: เรื่อง
ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี	ค่าเป้าหมายเดิม (เรื่อง)	ค่าเป้าหมายใหม่ (เรื่อง)
วารสาร Top10 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Top10 Percentile จาก SciVal ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus โดยใช้การจัดอันดับวารสารแบบ SJR	**1. วิธีการเก็บข้อมูล** นับจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ทุกประเภท (All Publication Types) ของบุคลากรสายวิชาการ ในวารสารที่อยู่ใน Top10 Percentile จาก SciVal **2. การรายงานผล** • จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ทั้งหมดในวารสารที่อยู่ใน Top10 Percentile จาก SciVal	ทุกไตรมาส	เดิมไม่มี PA นี้	1,125

ตัวชี้วัดที่ 1.5 International Publication in Top1 (per year) (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Top1)
หน่วยนับ: เรื่อง
ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี	ค่าเป้าหมายเดิม (เรื่อง)	ค่าเป้าหมายใหม่ (เรื่อง)
วารสาร Top1 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Top1 Percentile จาก SciVal ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus โดยใช้การจัดอันดับวารสารแบบ SJR	**1. วิธีการเก็บข้อมูล** นับจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ทุกประเภท (All Publication Types) ของบุคลากรสายวิชาการ ในวารสารที่อยู่ใน Top1 Percentile จาก SciVal **2. การรายงานผล** ● จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ทั้งหมดในวารสารที่อยู่ใน Top1 Percentile จาก SciVal	ทุกไตรมาส	เดิมไม่มี PA นี้	75

ตัวชี้วัดที่ 1.6 International Collaboration (per year) (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยสังกัดอื่นในระดับนานาชาติ)
หน่วยนับ: เรื่อง
ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี	ค่าเป้าหมายเดิม (เรื่อง)	ค่าเป้าหมายใหม่ (เรื่อง)
ผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยสังกัดอื่นในระดับนานาชาติ หมายถึง ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus โดยผลงานนั้นมีชื่อนักวิจัยและสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยจากต่างชาติเป็นผู้ร่วมตีพิมพ์หรือมีชื่ออยู่ในผลงานนั้น	**1. วิธีการเก็บข้อมูล** นับจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ทุกประเภท (All Publication Types) ของบุคลากรสายวิชาการ ที่ตีพิมพ์ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยสังกัดอื่น ในระดับนานาชาติ จาก SciVal **2. การรายงานผล** ● จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับสถาบัน/นักวิจัยสังกัดอื่น ในระดับนานาชาติ จาก SciVal	ทุกไตรมาส	1,500	2,475

ตัวชี้วัดที่ 1.7 Corporate Collaboration (per year) (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม/เอกชน)
หน่วยนับ: เรื่อง
ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี	ค่าเป้าหมายเดิม (เรื่อง)	ค่าเป้าหมายใหม่ (เรื่อง)
ผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม/เอกชน หมายถึง ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus โดยผลงานนั้นมีชื่อนักวิจัยและหน่วยงานจากภาคอุตสาหกรรม/เอกชนเป็นผู้ร่วมตีพิมพ์หรือมีชื่ออยู่ในผลงานนั้น	**1. วิธีการเก็บข้อมูล** นับจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ทุกประเภท (All Publication Types) ของบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม/เอกชน จาก SciVal **2. การรายงานผล** ● จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม/เอกชน จาก SciVal	ทุกไตรมาส	เดิมไม่มี PA นี้	200

ตัวชี้วัดที่ 1.8 SDGs-related Publication (per year) (จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่สอดคล้องกับหมวดของ SDGs)
หน่วยนับ: เรื่อง
ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี	ค่าเป้าหมายเดิม (เรื่อง)	ค่าเป้าหมายใหม่ (เรื่อง)
ผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่ถูกจัดอยู่ใน SDGs หมายถึง ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Scopus โดยผลงานนั้นที่ถูกจัดอยู่ใน SDG 1-16	**1. วิธีการเก็บข้อมูล** นับจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ทุกประเภท (All Publication Types) ของมหาวิทยาลัยในฐานข้อมูล Scopus ที่ถูกจัดอยู่ใน SDG 1-16 **2. การรายงานผล** ● จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ที่ถูกจัดอยู่ใน SDG 1-16 (แยกแต่ละ SDG) จาก Scopus	ทุกไตรมาส	เดิมไม่มี PA นี้	2,925

ตัวชี้วัดที่ 1.9 PREP-certified Academic Staff (ร้อยละของอาจารย์/นักวิจัยที่ผ่านหลักสูตรส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย (PREP))
หน่วยนับ: ร้อยละ
ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี	ค่าเป้าหมายเดิม (ร้อยละ)	ค่าเป้าหมายใหม่ (ร้อยละ)
Professional Researcher Empowerment Program (PREP) เป็นโครงการอบรมส่งเสริมศักยภาพอาจารย์/นักวิจัย ซึ่งจัดโดยกองบริหารงานวิจัย	**1. วิธีการเก็บข้อมูล** นับอัตราส่วนจำนวนของบุคลากรสายวิชาการที่ผ่านโครงการ PREP และต้องได้รับประกาศนียบัตรที่กองบริหารงานวิจัยเป็นผู้จัดต่อจำนวนบุคลากรสาวิชาการทั้งหมด **2. การรายงานผล** ● ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายวิชาการที่ผ่านโครงการ PREP ต่อจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด	ทุกไตรมาส	เดิมไม่มี PA นี้	5

ตัวชี้วัดที่ 1.10 จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย
หน่วยนับ: ชิ้น
ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงานในนามมหาวิทยาลัยที่ได้ยื่นขอรับความคุ้มครองต่อหน่วยงาน ที่มีหน้าที่รักษาการตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญานั้น หรือเก็บรักษาและดูแลจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล ได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์, สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์, สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์, แบบผังวงจรรวม, อนุสิทธิบัตร, คุ้มครองพันธุ์พืช, ความลับทางการค้า, ภูมิปัญญาท้องถิ่น, เครื่องหมายการค้า และลิขสิทธิ์ สามารถนับได้ทั้งที่ยื่นขอรับความคุ้มครองภายในประเทศและต่างประเทศ	**วิธีการเก็บข้อมูล** รายงานจำนวนผลงานที่ยื่นขอรับความคุ้มครองต่อกรมทรัพย์สินปัญญา หรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาประเภทนั้น หรือเก็บรักษาและดูแลจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล เช่น ความลับทางการค้า (กรมทรัพย์สินทางปัญญายกเลิกการจดทะเบียนตั้งแต่ปี 2556 โดยให้สิทธิเจ้าของความลับทางการค้าเป็นผู้เก็บรักษาและดูแลจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลของตนเอง) **การรายงานข้อมูล** แยกประเภททรัพย์สินทางปัญญาออกเป็น 6 ประเภท ดังนี้ 1.จำนวนสิทธิบัตร 1.1 สิทธิบัตรภายในประเทศ ● สิทธิบัตรการประดิษฐ์	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	• สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ 2. สิทธิบัตรต่างประเทศ 3. จำนวนอนุสิทธิบัตร 4. จำนวนลิขสิทธิ์ 5. จำนวนเครื่องหมายการค้า 6. จำนวนความลับทางการค้า (กรมทรัพย์สินทางปัญญายกเลิกการจดทะเบียนตั้งแต่ปี 2556 โดยให้สิทธิความเป็นเจ้าของความลับทางการค้าเป็นผู้เก็บรักษาและดูแลจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลของตนเอง)	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.11 จำนวนรายรับที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินทางปัญญา

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
รายรับที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการนำทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทไปอนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือการนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ในรูปแบบอื่นๆ เช่น การตั้งตัวแทนจำหน่าย และ/หรือเชิงสาธารณประโยชน์ ทั้งในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พร้อมทั้งมีหลักฐาน/เอกสารยืนยันถึงที่มาของรายรับที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา นั้น	**วิธีการเก็บข้อมูล** รายงานรายรับต่อปีงบประมาณ โดยไม่หักค่าใช้จ่าย	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Innovative Education and Authentic Learning

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework - MUPSF)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ* คือ ระดับที่ 1 การจัดการเรียนการสอนเบื้องต้น ระดับที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม ระดับที่ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์ ระดับที่ 4 ผู้นำเชิงนโยบายการศึกษา หมายเหตุ * รายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) พ.ศ. 2564 หรือที่มีประกาศฉบับใหม่เพิ่มเติม	**<u>วิธีการคำนวณ</u>** $\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2, 3 และ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล}}{\text{จำนวนอาจารย์ทั้งหมดของส่วนงาน}} \times 100$ **<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. เก็บข้อมูลของอาจารย์แต่ละส่วนงาน 2. ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 3. ตัวตั้ง : ใช้ตัวเลขสะสมของจำนวนอาจารย์ประจำของส่วนงานที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2, 3 และ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยไม่นับรวมจำนวนอาจารย์ที่ลาออก เกษียณ หรือย้ายส่วนงาน 4. ตัวหาร : ใช้ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำของส่วนงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณที่รายงาน	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) รายงานช่วงสัปดาห์ที่ 3 เดือนกันยายน (ปลายปีงบประมาณ)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ร้อยละของหลักสูตร<u>ระดับปริญญาตรี</u>ที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น **โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น** - การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ให้ชัดเจน	1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยกำหนด จำนวนหลักสูตรทั้งหมด 88 หลักสูตร โดยอ้างอิง**ข้อมูล CHE Online**) 2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ **<u>วิธีการคำนวณ</u>** $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการรับรองโดยAUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ ***จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 88 หลักสูตร***	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ร้อยละของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น **โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น** - การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาระดับ ปริญญาโท-เอก ให้ชัดเจน	1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ 1) หลักสูตรระดับปริญญาโท 2) หลักสูตรระดับปริญญาเอก 3) หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม (นับกับส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา) **โดยกำหนด จำนวนหลักสูตรทั้งหมด 240 หลักสูตร โดยอ้างอิงจากข้อมูล CHE Online)** 2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ **วิธีการคำนวณ** $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการรับรองโดยAUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ ***จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 240 หลักสูตร*** **หมายเหตุ : หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม** จะนับจำนวนหลักสูตรในปีที่ส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในปีการศึกษานั้น	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 ร้อยละของหลักสูตร<u>ระดับปริญญาตรี</u>ที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย - การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้ชัดเจน	1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยกำหนด จำนวนหลักสูตรทั้งหมด 88 หลักสูตร โดยอ้างอิง**ข้อมูล CHE Online**) 2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ **หมายเหตุ:** ● การตรวจแบบ 2.0 ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลา 2 ปี ● การตรวจแบบ 3.0 ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลา 5 ปี **<u>วิธีการคำนวณ</u>** $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ ***จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 88 หลักสูตร***	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3.2 ร้อยละของหลักสูตร<u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u>ที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย - การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโท-เอก ให้ชัดเจน	1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ 1) หลักสูตรระดับปริญญาโท 2) หลักสูตรระดับปริญญาเอก 3) หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม (นับกับส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา) **โดยกำหนด จำนวนหลักสูตรทั้งหมด 240 หลักสูตร โดยอ้างอิงจากข้อมูล CHE Online)** 2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ **หมายเหตุ:** ● การตรวจแบบ 2.0 ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลา 2 ปี ● การตรวจแบบ 3.0 ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลา 5 ปี **<u>วิธีการคำนวณ</u>** $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ ***จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 240 หลักสูตร***	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยเป็นการตรวจประเมินภายในส่วนงานเอง **ข้อกำหนดพื้นฐาน** 1. ประเมินหลักสูตรใหม่ที่เปิดสอนครบ 1 ปีการศึกษา 2. ประเมินประจำทุกปี	**หมายเหตุ:** 1. ทุกหลักสูตรต้องตรวจแบบ 1.0 ทุกปี 2. หากปีนั้นหลักสูตรมีการตรวจในระดับ 2.0 หรือ 3.0 หรือ 4.0 แล้ว ให้ถือว่าเป็นการตรวจแบบ 1.0 โดยอนุโลม ไม่จำเป็นต้องดำเนินการตรวจแบบ 1.0 อีก **<u>วิธีการคำนวณ</u>** $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ ***จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 328 หลักสูตร***	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ออกแบบเป็น Flexible programs

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตรที่เป็น Flexible Program หมายถึง หลักสูตรที่จัดระบบการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนทุกประเภทที่ลงทะเบียนสามารถเลือกเรียนในสิ่งที่ตนเองสนใจและเลือกเวลาในการเรียนรู้ได้ตามความพร้อม **ประเภทของ Flexible Program** 1. หลักสูตรสำหรับนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งออกแบบโครงสร้างหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่นและใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนตามความต้องการและความพร้อมในการเรียนรู้ของตนเอง ได้แก่	**<u>วิธีการคำนวณ</u>** $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เป็น Flexible programs}}{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งหมดของส่วนงาน}} \times 100$ **<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. ตัวตั้ง : จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เป็น Flexible Programs ตามประเภทที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับจำนวน	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) ส่งข้อมูลกองบริหารการศึกษา เดือนสิงหาคม (ปลายปีงบประมาณ)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
1.1 หลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาให้มีวิชาเลือกหลากหลายโดยมีโครงสร้างหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น กำหนดวิชาเฉพาะซึ่งเป็นวิชาบังคับเท่าที่จำเป็นเพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะสำคัญเพียงพอสำหรับเป็นพื้นฐานของสาขาวิชา และกำหนดหน่วยกิตของวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20** ของหน่วยกิตรวมในหมวดวิชาเฉพาะ ทั้งนี้ควรมีรายวิชาที่เป็นวิชาบูรณาการข้ามศาสตร์ให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนได้กว้างขวางยิ่งขึ้นด้วย หรือ 1.2 หลักสูตรที่ใช้เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และมีรายวิชาที่อยู่ในระบบ LMS (Learning Management System) ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามเวลาและสถานที่ตามความต้องการของผู้เรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนแบบ Blended Learning หรือ Flipped Classroom จัดการเรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีการใช้ e-Learning **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10** ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในหมวดวิชาเฉพาะที่ระบุไว้ในเล่มหลักสูตร หรือ 1.3 หลักสูตรที่จัดระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกลตลอดหลักสูตร (Distance Learning) 2 . Dual Degree, Double Degree and Joint Degree หมายถึง หลักสูตรมีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา (MOU) ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยสามารถอยู่ภายใต้สถาบันการศึกษาเดียวกันได้ มีแผน (Study Plan) และช่องทาง (Study Track) การศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ตามที่ต้องการ มีจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาในแต่ละแผน การศึกษาอย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับเงื่อนไขคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยนั้นๆ กำหนด 3. หลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่ใช่นักศึกษาในระบบของหลักสูตร สามารถเลือกเรียนเนื้อหาวิชาและเวลาในการเรียนจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้โดยอิสระ ทั้งในชั้นเรียนและออนไลน์ และทำการสะสมผลการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต	หลักสูตรที่ยังดำเนินการอยู่ทั้งหมดในเดือนกรกฎาคม 2. ตัวหาร : จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีของส่วนงานนั้น ๆ นับจำนวนหลักสูตรที่ยังดำเนินการอยู่ทั้งหมด ณ เดือนกรกฎาคมในปีเดียวกัน หมายเหตุ : กรณีหลักสูตรที่มีการปรับปรุงแล้วให้นับคุณสมบัติที่ปรับปรุงใหม่ล่าสุดและมีการดำเนินการแล้ว	

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
เพื่อนำผลการเรียนและจำนวนหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนและขอรับปริญญาได้เมื่อศึกษาครบตามหลักเกณฑ์และหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในแต่ละชั้นปีที่สอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยได้เห็นสมควรกำหนดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญดังต่อไปนี้ • นักศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเคียงมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ดังนี้ - MU-ELT ตั้งแต่ 84 คะแนนขึ้นไป หรือ - TOEIC ตั้งแต่ 600 คะแนนขึ้นไป หรือ - TOEFL IBT ตั้งแต่ 64 คะแนนขึ้นไป หรือ - IELTS ตั้งแต่ 5.0 คะแนนขึ้นไป หรือ - MU GRAD Test ตั้งแต่คะแนน 70 คะแนนขึ้นไป หรือ - TOEFL ITP ตั้งแต่คะแนน 500 คะแนนขึ้นไป (ที่จัดสอบโดยมหาวิทยาลัยมหิดล) หรือ	**<u>วิธีการคำนวณ</u>** $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ได้ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตรและสอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด}}{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่ได้ศึกษาครบตามโครงสร้างหลักสูตร}} \times 100$ **<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. เก็บข้อมูลผลดำเนินงานรายชั้นปี 2. รายงานผลดำเนินงานรายชั้นปีตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร **<u>ตัวชี้วัดภายในส่วนงาน</u>** ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในแต่ละชั้นปีที่สอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้ 1. นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ร้อยละ 25 2. นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ร้อยละ 50 3. นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ร้อยละ 75	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
- MU-ELT (เฉพาะทักษะด้านการอ่าน) ตั้งแต่คะแนน 42 คะแนนขึ้นไป (สำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินและมีข้อจำกัดในการฟังและการพูด) หรือ - Duolingo English Test ตั้งแต่คะแนน 90 คะแนนขึ้นไป	4. นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ร้อยละ 100	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ร้อยละของรายวิชาที่เป็น e–Learning จากจำนวนรายวิชาของส่วนงาน

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
รายวิชาที่เป็น e –Learning ของมหาวิทยาลัย มหิดล หมายถึง **การเรียนการสอนที่ใช้ระบบ Learning Management System (LMS)** เช่น MUx, MOODLE, Google classroom, MS Teams, Canvas โดยใช้เครื่องมือการสอน การมอบหมายงาน หรือการประเมินความรู้ โดยไม่ใช่การใช้เครื่องมือถ่ายทอดสดการบรรยาย (VDO Conference) เพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ **ไม่รวมถึง**การนำสื่อ PowerPoint ที่ใช้สอน Upload บน Website หรือ Cloud Storage ให้นักศึกษา Download **หมายเหตุ** 1. หากใน 1 รายวิชา เลือกนำมาผลิตเป็นบทเรียนออนไลน์เพียง 1 หัวข้อ ให้นับเท่ากับ 1 บทเรียน/รายวิชา 2. รายวิชาออนไลน์แบบ MOOC ซึ่งอาจเป็นบริการวิชาการของคณะ ที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชน/บุคคลทั่วไป และไม่ใช่รายวิชาตามหลักสูตร สามารถนับให้ได้โดยอนุโลม 3. ถ้ารายวิชา e–Learning ที่ไม่มีนักศึกษาลงทะเบียนในปีการศึกษานั้น ๆ จะไม่นับเป็นรายวิชาที่เป็น e-Learning	**<u>วิธีการคำนวณ</u>** $\frac{\text{จำนวนรายวิชาที่มีลักษณะตรงตามคำอธิบาย e-Learning ของมหาวิทยาลัยมหิดล}}{\text{จำนวนรายวิชาของส่วนงาน}} \times 100$ **<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. เก็บข้อมูลผลดำเนินงานของทุกรายวิชาที่ส่วนงานรับผิดชอบในปีการศึกษาที่รายงานและที่มีผู้ลงทะเบียนเรียน (ทั้งตัวตั้งและตัวหาร) 2. ประมวลผลรายงานทุกสิ้นปีการศึกษา **<u>รายงานข้อมูล</u>** - แบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดที่ 2.7 - เอกสาร/หลักฐานรายงานจำนวนรายวิชาจากระบบ LMS ที่ส่วนงานใช้สอนในแต่ละปีการศึกษา	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) รายงานผล ณ สิ้นปีการศึกษา

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา (ข้อมูลระดับ ป.ตรี) / บัณฑิตวิทยาลัย (ข้อมูลระดับบัณฑิตศึกษา)

ตัวชี้วัดที่ 2.8 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีปีสุดท้ายของส่วนงานที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ลักษณะของ Global Citizen และ Global Talents คือ 1. สามารถปรับตัวใช้ชีวิตในสังคมโลกได้ 2. เข้าใจความแตกต่างในสังคม 3. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระบบ Activity Transcript ดังนี้ 1) มีจิตสำนึกมุ่งผลเพื่อผู้อื่น 2) มีทักษะตาม Mahidol HIDEF ดังนี้ H คือ Health Literacy I คือ Internationalization D คือ Digital Literacy E คือ Environmental Literacy F คือ Financial Literacy 3) มีทักษะตาม 21st Century Skills	เก็บข้อมูลจาก นักศึกษา<u>ระดับปริญญาตรีปีสุดท้าย</u>ของส่วนงานที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents โดยผ่านการบันทึกข้อมูลการจัดกิจกรรมในระบบ Activity Transcript ของมหาวิทยาลัย **<u>วิธีการคำนวณ</u>** $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ได้รับใบรับรอง Activity Transcript ตามประกาศมหาวิทยาลัย*}}{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายทั้งหมด}} \times 100$ **หมายเหตุ**: * ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.9 ร้อยละของส่วนงานที่จัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2565

<table>
<tr><th>คำอธิบาย</th><th>วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล</th><th>จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี</th></tr>
<tr>
<td>การจัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship หมายถึง การนับจำนวนชั่วโมงต่อปีการศึกษาที่ส่วนงานจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมและสามารถเลือกกิจกรรมได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในระบบ Activity Transcript ดังนี้
1) มีจิตสำนึกมุ่งผลเพื่อผู้อื่น
2) มีทักษะตาม Mahidol HIDEF ดังนี้
H คือ Health Literacy
I คือ Internationalization
D คือ Digital Literacy
E คือ Environmental Literacy
F คือ Financial Literacy
3) มีทักษะตาม 21st Century Skills</td>
<td>วิธีการเก็บข้อมูล
1. เก็บข้อมูลเฉพาะส่วนงานที่มีการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีเท่านั้น
2. ส่วนงานนับจำนวนชั่วโมงตามที่กำหนด ดังนี้
<table>
<tr><th>ปีงบประมาณ</th><th>จำนวนชั่วโมง</th></tr>
<tr><td>ปี 2565
(ปีการศึกษา 2564)</td><td>100 ชั่วโมง</td></tr>
</table>
3. เก็บข้อมูลจากระบบ Activity Transcript</td>
<td>ปีละ 1 ครั้ง
(รายปี)</td>
</tr>
</table>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.10 จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำในองค์กรระดับชาติและนานาชาติจากการสนับสนุนของ Career Support Services

(ตัวชี้วัดนี้ไม่ทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำในองค์กรระดับชาติและนานาชาติ หมายถึง ● บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาย้อนหลัง 3 ปีการศึกษาที่เก็บข้อมูล เช่น ปี 2564 ปีการศึกษา จะเก็บข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2564, 2563 และ 2562 การสนับสนุนของ Career Support Services หมายถึง บัณฑิตที่เคยผ่านการสนับสนุนจากโครงการ Career Support Services ที่บันทึกไว้ในระบบ AT โดยสร้างกิจกรรมที่เกี่ยวข้องโดยเพิ่ม Group Character ลำดับที่ 7 Career Support Services และเลือก Character ลำดับที่ 31 โอกาส ความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการประกอบอาชีพด้านต่าง ๆ (opportunity knowledge and skills required to pursue a career in various fields) เป็นหลัก ทั้งนี้การรายงานผลในระบบ AT จะต้องแสดงจำนวนนักศึกษาที่มี Character ลำดับที่ 31 และชั่วโมงกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง องค์กรระดับนานาชาติ หมายถึง ● บริษัทหรือองค์กรที่มีรายชื่ออยู่ใน Fortune Global 500 (ประกาศ Rank ใหม่ทุกเดือน สิงหาคม (ใช้ตัวประกาศใหม่ เช่น PA2565 ใช้ Rank ที่ประกาศ เดือนสิงหาคม 2564 เป็นหลัก) Website : https://fortune.com/global500/ ● บริษัทหรือองค์กรที่มีรายชื่ออยู่ใน Forbes Global 2000 (ใช้ตัวประกาศใหม่ เช่น PA2565 ใช้ Rank ที่ประกาศ เดือนกรกฎาคม 2564 เป็นหลัก) องค์กรระดับชาติ หมายถึง ● บริษัทหรือองค์กรที่มีรายชื่ออยู่ใน 100 บริษัทในประเทศไทยที่มีรายได้สูงสุด ประจำปีงบการเงิน โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ● หน่วยงานที่มีการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุ เช่น หน่วยงานของรัฐในการกับของฝ่ายบริหาร ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และ หน่วยงานรัฐรูปแบบใหม่ (หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่	**วิธีการเก็บข้อมูล** 1. ประสานขอข้อมูล โดยจัดส่ง E-mail แบบสำรวจถึงบัณฑิตจากระบบภาวะการมีงานทำ (กบศ.) ช่วงเดือนสิงหาคมจากส่วนงานทุก 3 เดือน 2. บัณฑิตที่เคยผ่านการสนับสนุนจากโครงการ Career Support Services ที่บันทึกไว้ในระบบ AT และได้งานทำในบริษัทหรือองค์กรองค์กรระดับชาติและนานาชาติ จะนำรายชื่อมารายงาน	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
เป็นอิสระ กองทุนที่เป็นนิติบุคคล: กลไกทางเศรษฐกิจของรัฐ หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.11 ร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรี

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2565 (เก็บข้อมูลกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2564)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต ใน rating scale 5 ระดับ ในระดับความพึงพอใจ (พึงพอใจและพึงพอใจมาก) - ข้อคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จะเก็บจากความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถาบันที่รับนักศึกษาต่อ ซึ่งดำเนินการโดยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง/และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบบสอบถามดังกล่าวครอบคลุมคุณลักษณะและความสามารถของบัณฑิตจำแนกตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคุณวุฒิ - นายจ้าง ให้หมายรวมถึง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ - ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อที่ตอบความพึงพอใจระดับพอใจ จากค่า 4 และพอใจมาก จากค่า 5 ใน Rating Scale 5 ระดับ) จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยประมาณ 1 ปี	**<u>วิธีการคำนวณ</u>** $\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินว่าพึงพอใจและพึงพอใจมาก}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}} \times 100$ **<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. เก็บข้อมูลกับบัณฑิตระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2564 2. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากนายจ้างจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา โดยไม่มีการนับข้ามปีการศึกษา และต้องเป็นรหัสนักศึกษาที่สัมพันธ์กับปีที่ประเมิน 3. ตัวตั้ง : จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินว่าพึงพอใจและพึงพอใจมาก 4. ตัวหาร : จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินทั้งหมด	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หมายเหตุ : นับตามปีการศึกษาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษา	หมายเหตุ : ส่วนงานอาจทำการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตประกอบการสำรวจด้วย Survey เพื่อให้ได้รับผลการสำรวจเพิ่มขึ้น	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.12 จำนวนโครงการที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย

หน่วยนับ : โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย ทั้งนี้โครงการ/กิจกรรม จะต้องเป็นการจัดงานที่เป็นลักษณะโครงการเฉพาะกิจที่เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดภายในปีงบประมาณนั้น ๆ และผ่านการเห็นชอบให้จัดงานจากผู้บริหารของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติในหลักการโครงการ เช่น 1.โครงการ หรือกิจกรรมคืนสู่เหย้า 2.โครงการ หรือกิจกรรมอื่นๆที่มีศิษย์เก่าไม่น้อยกว่า 10% ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด	**<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>** ศิษย์เก่า **<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย ที่กรอกโดยส่วนงานโดยระบบ Mahidol Alumni Engagement	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.13 ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล (ร้อยละที่ตอบระดับมาก-มากที่สุด)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัดที่ 2.13.1 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบัน (นักศึกษาที่มีหน่วยกิตครบถ้วนก่อนขึ้นทะเบียนบัณฑิตของปีการศึกษานั้นๆ) ที่มีต่อหาวิทยาลัยมหิดล โดยการวัดผลจากระดับความผูกพันของ ที่อยู่ในระดับมาก ถึงมากที่สุด ของข้อคำถามในแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล (ตอนที่ 3)	**<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>** ศิษย์ปัจจุบัน (ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา) **<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** เก็บข้อมูลจากศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้าย ผ่านระบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (ตอนที่ 3 ข้อที่ 2 และ 3) ช่วงเดือนเมษายน –พฤษภาคมของทุกปี **<u>วิธีการคำนวณ</u>** $\frac{\text{จำนวนศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้ายที่ตอบแบบสอบถามฯ โดยค่าเฉลี่ยความผูกพันอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด}}{\text{จำนวนศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้ายที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}} \times 100$	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.13.2 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ความผูกพันของศิษย์เก่า (ศิษย์เก่าที่กลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย) ที่ได้จากการกรอกข้อมูลของส่วนงานในระบบ Mahidol Alumni Engagement โดยการเข้าร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยของศิษย์เก่าสามารถแบ่งระดับความผูกพัน ดังนี้ **ระดับที่ 1** ไม่มีความผูกพัน หมายถึง ศิษย์เก่าที่ติดต่อไม่ได้ และไม่มาร่วมกิจกรรม **ระดับที่ 2** ความผูกพันระดับน้อย หมายถึง ศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ แต่ไม่มาร่วมกิจกรรม **ระดับที่ 3** ความผูกพันระดับปานกลาง หมายถึง ศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม 1 ครั้งใน 1 ปี หรือร่วมบริจาค 1 ครั้ง (เงินหรือสิ่งของ) ใน 1 ปี อย่างใดอย่างหนึ่ง **ระดับที่ 4** ความผูกพันระดับมาก หมายถึง ศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม 2 ครั้งใน 1 ปี หรือ ร่วมกิจกรรม 1 ครั้งและบริจาค 1	**<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>** ศิษย์เก่า **<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย ที่กรอกโดยส่วนงาน โดยระบบ Mahidol Alumni Engagement **<u>วิธีการคำนวณ</u>** คิดจากจำนวนศิษย์เก่าที่ มีความผูกพันระดับมาก ถึงมากที่สุด (XM) หารด้วยร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าทั้งหมดในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัย มหิดล (XN) คูณด้วย 100 โดยใช้สูตรดังนี้ $\frac{(XM)}{(XN)} \times 100$	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ครั้ง (เงินหรือสิ่งของ) หรือเป็นอาสาสมัคร 1 ครั้ง โดยไม่รับค่าตอบแทน **ระดับที่ 5** ความผูกพันระดับมากที่สุด หมายถึง ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรม และเป็นอาสาสมัคร หรือ ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 2 ครั้งใน 1 ปี หรือบริจาคเป็นจำนวน 2 ครั้งขึ้นไป (เงินหรือสิ่งของ)		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.13.3 ระดับความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล

หน่วยนับ : ระดับ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ระดับความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล ได้มาจากการกรอกข้อมูลในระบบ Mahidol Alumni Engagement ในส่วนของจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้และการเข้าร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยของศิษย์เก่า สามารถแบ่งเป็นระดับความผูกพัน ดังนี้ **ระดับ 0** หมายถึง ส่วนงานที่มีจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าของส่วนงานในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล และมีร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่า จากการรายงานของตัวชี้วัด 2.13.2 น้อยกว่าร้อยละ 5.00 **ระดับ 1** หมายถึง ส่วนงานที่มีจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าของส่วนงานในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล และมีร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่า จากการรายงานของตัวชี้วัด 2.13.2 ระหว่างร้อยละ 5.00-9.99 **ระดับ 2** หมายถึง ส่วนงานที่มีจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ น้อยกว่าร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าของส่วนงานในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล และมีร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่า จากการรายงานของตัวชี้วัด 2.13.2 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10.00 **ระดับ 3** หมายถึง ส่วนงานที่มีจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าของส่วนงานใน	**<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>** ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล **<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย ที่กรอกโดยส่วนงาน โดยระบบ Mahidol Alumni Engagement **<u>วิธีการคำนวณ</u>** ระดับความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล คำนวณโดยหาค่าเฉลี่ยของระดับความผูกพันศิษย์เก่าที่มีต่อส่วนงานทั้งหมด	รายงานผลรายปี (ปีละ 1 ครั้ง)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
ฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล และมีร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่า จากการรายงานของตัวชี้วัด 2.13.2 น้อยกว่าร้อยละ 5.00 **ระดับ 4** หมายถึง ส่วนงานที่มีจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าของส่วนงานในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล และมีร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่า จากการรายงานของตัวชี้วัด 2.13.2 ระหว่างร้อยละ 5.00-9.99 **ระดับ 5** หมายถึง ส่วนงานที่มีจำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 25 ของจำนวนศิษย์เก่าของส่วนงานในฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยมหิดล และมีร้อยละความผูกพันของศิษย์เก่า จากการรายงานของตัวชี้วัด 2.13.2 มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 10.00		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.14 จำนวนโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ครบทั้ง 3 ด้าน (ด้านการศึกษา ด้านการวิจัย และด้านการเคลื่อนย้ายนักศึกษา)

หน่วยนับ : โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
โครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้ 1. **Education (ด้านการศึกษา)** อาทิ exchange of academic program, exchange of international curriculum and course design, joint/double degree programs, international meetings/conferences in key areas for MU, scholarships, staff training / short or long training/ fellowship training, Visiting Scholarship 2. **Research (ด้านการวิจัย)** อาทิ joint units, consortium of research partnership (discipline-based), research collaboration with partner institutions (discipline-based)	**วิธีการเก็บข้อมูล** 1. เก็บข้อมูลเฉพาะส่วนงานที่มีการเรียนการสอน การวิจัย ทั้งนี้ ไม่นับกลุ่มสนับสนุน อาทิ หอสมุดและคลังความรู้ฯ และ ศูนย์สัตว์ทดลองฯ เป็นต้น 2. ส่วนงานนับจำนวนกิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยระบุประเภท ว่าเป็นกิจกรรมประเภทใด แบ่งเป็น 3 ด้าน การศึกษา การวิจัย และ การเคลื่อนย้ายนักศึกษา	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
3. **<u>Students (ด้านเคลื่อนย้าย)</u>** อาทิ short or long term student and staff mobility (inbound/outbound), summer programs, skill preparation for global citizenship (internship) <u>หมายเหตุ</u> ลักษณะกิจกรรมเป็น Physical หรือ Virtual หรือ Hybrid Mobility/Activities	3. กิจกรรมแต่ละกิจกรรมของส่วนงานสามารถส่งเสริมความเป็นนานาชาติได้มากกว่า 1 ด้าน ขึ้นอยู่กับลักษณะของการจัดกิจกรรม (โดยดูรายละเอียดของกิจกรรมเป็นหลัก) 4. นับจำนวนส่วนงานที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติด้านใดด้านหนึ่งหรือครบ 3 ด้าน ดังนี้ 4.1 ส่วนงานที่รายได้น้อยกว่า 20 ล้านบาท นับจำนวนกิจกรรม ครบ 3 ด้าน ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม 4.2 ส่วนงานที่มีรายได้มากกว่า 20 ล้านบาท นับจำนวนกิจกรรม ครบ 3 ด้าน ไม่น้อยว่า 5 กิจกรรม **ตัวอย่างนับกิจกรรม** 1. 1 กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นนานาชาติตอบครบ 3 ด้าน (ด้านวิจัย ด้านการศึกษา และด้านการเคลื่อนย้าย) **หรือ** 2. 1 กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นนานาชาติตอบครบ 2 ด้าน (ด้านวิจัย และด้านการศึกษา **หรือ** ด้านวิจัย และด้านเคลื่อนย้าย **หรือ** ด้านการศึกษาและและด้านการเคลื่อนย้าย) **หรือ** 3. 1 กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นนานาชาติตอบ 1 ด้าน (ด้านวิจัย หรือ ด้านการศึกษา หรือ ด้านการเคลื่อนย้าย) 5. ข้อมูลรายได้ส่วนงานอ้างอิง จากระบบ ERP ณ วันที่ 30 กันยายน 2564 **วิธีคำนวณ** $\frac{\text{ส่วนงานที่ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติครบ 3 ด้าน}}{\text{จำนวนส่วนงานที่มีการเรียนการสอน การวิจัย}} \times 100$	

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	* แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลกิจกรรมส่งเสริมความเป็นนานาชาติ	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 2.15 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทั้ง inbound และ outbound

ตัวชี้วัด 2.15.1 นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not - for credit inbound student) **ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป** ภายใต้กิจกรรม ได้แก่ - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่ - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก	**การนับระยะเวลา** ระยะเวลา**ติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป** ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือ ไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<u>หมายเหตุ</u> ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น		

ตัวชี้วัด 2.15.2 นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not - for credit inbound student) **ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์** ภายใต้กิจกรรม ได้แก่ - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่ - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น	**การนับระยะเวลา** ระยะเวลา**น้อยกว่า 12 สัปดาห์** ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือ ไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

2.15.3 นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ **ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป** (for credit/not - for credit Outbound student) ภายใต้กิจกรรม ได้แก่ - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่ - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น	**การนับระยะเวลา** ระยะเวลา**ติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป** ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่ไปศึกษา 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

2.15.4 นักศึกษา outbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นักศึกษา outbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not - for credit Outbound student) **ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์** ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่ - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่ - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น	**การนับระยะเวลา** ระยะเวลา**น้อยกว่า 12 สัปดาห์** ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่ไปศึกษา 3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. ได้รับหน่วยกิต หรือ ไม่ได้รับหน่วยกิต 5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จำนวนมาตรฐานระดับชาติและระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน/มหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: มาตรฐาน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนมาตรฐานระดับชาติและระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน/มหาวิทยาลัย หมายถึง มาตรฐานหรือเกณฑ์ที่ถูกสร้างขึ้นโดยส่วนงานหรือสร้างโดยมหาวิทยาลัยมหิดล และต้องถูกนำไปใช้โดยองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ	**วิธีการเก็บข้อมูล** 1. นับจำนวนมาตรฐานระดับชาติหรือมาตรฐานระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน หรือ มหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ <u>โดยมาตรฐานที่นำมารายงานต้องมีหน่วยงานระดับชาติหรือระดับนานาชาตินำไปใช้</u> 2. **ส่วนงานต้องแนบ**เอกสารรายละเอียดมาตรฐานและรายละเอียดการนำมาตรฐานไปใช้โดยหน่วยงานระดับชาติหรือระดับนานาชาติ 3. นับข้อมูลสะสมในปีก่อนหน้าด้วย (ใช้ข้อมูลปี 2563 เป็นฐาน)	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัดและรวบรวมข้อมูล	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน / งานบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับสังคม กองแผนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนนโยบายชี้นำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติและนานาชาติ

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นโยบายชี้นำสังคม หมายถึง นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ที่ปรากฏในระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ โดยเกิดขึ้นจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การวิจัย การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และดำเนินการโดยบุคลากร	<u>**วิธีการเก็บข้อมูล**</u> 1. นับจำนวนนโยบายที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยดำเนินการผลักดันให้เป็นนโยบายระดับชาติหรือนานาชาติ ในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น 2. นโยบายที่เกิดขึ้น ต้องมีที่มาจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การวิจัย การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือ	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ของมหาวิทยาลัย แล้วผลักดันไปสู่การเป็นนโยบายระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	เชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย 3. ไม่นับข้อมูลสะสมของปีก่อนหน้า	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
งานบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับสังคม กองแผนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.3 ร้อยละของหน่วยบริการวิชาการที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หน่วยบริการวิชาการ หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบวิเคราะห์ ตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การผลิตวัสดุที่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค การตรวจและรักษาสุขภาพ **ใบรับรองมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติ**หมายถึง การได้รับใบรับรอง เช่น GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเภทของใบรับรองมาตรฐานในระดับสากลที่มหาวิทยาลัยยอมรับได้แก่ GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. ขอให้ส่วนงานระบุหน่วยบริการที่มุ่งสู่การรับรองตามมาตรฐานระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ 2. นับเฉพาะหน่วยบริการวิชาการ ได้แก่ ตรวจสอบวิเคราะห์ ตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การผลิตวัสดุที่เกี่ยวกับการอุปโภคบริโภค การตรวจและรักษาสุขภาพเท่านั้น <u>ไม่นับการดำเนินการประเภท หน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุนงาน เช่น สำนักงานคณบดี</u> 3. กรณีที่หน่วยบริการได้รับใบรับรอง 2 ใบให้นับเป็น 1 หน่วยบริการ 4. นับใบรับรองตามระยะเวลาที่หน่วยงานถือครอง **<u>วิธีการคำนวณ</u>** $\frac{\text{จำนวนหน่วยบริการวิชาการของหน่วยงานที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ}}{\text{จำนวนหน่วยบริการวิชาการทั้งหมดของส่วนงานที่ต้องมีการรับรอง}} \times 100$	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน) นับข้อมูลสะสมระหว่างปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
งานบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับสังคม กองแผนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.4 จำนวนรายรับจากโครงการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด 3.4.1 จำนวนรายรับจากโครงการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ (ดำเนินการผ่าน iNT)

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนรายรับจากโครงการรับทำวิจัย (หมวด 1) (ดำเนินการผ่าน iNT) หมายถึง จำนวนรายรับของวงเงินตามหน้าสัญญาหรือข้อตกลง ของส่วนงานที่เกิดจากโครงการรับทำวิจัย (หมวด 1) ซึ่งได้ดำเนินการผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม **การให้บริการรับทำวิจัย (หมวด 1)** หมายถึง การให้บริการรับทำวิจัย การศึกษา ค้นคว้า รวบวรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล การรับเป็นที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ และการให้บริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการให้บริการรับทำวิจัยกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร	**วิธีการเก็บข้อมูล** 1. โครงการฯ ที่ทุกส่วนงานต้องดำเนินการผ่าน สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม คือโครงการให้บริการรับทำวิจัย (ข้อบังคับ หมวด 1) 2. สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (iNT) รายงานข้อมูลจำนวนรายรับของวงเงินตามหน้าสัญญาหรือข้อตกลงที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนงานจากโครงการรับทำวิจัย (หมวด 1) ซึ่งได้ดำเนินการผ่านสถาบันฯ เท่านั้น	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.4.2 จำนวนรายรับจากการบริการวิชาการของส่วนงานทั้งหมด

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
รายรับจากการบริการวิชาการของส่วนงานทั้งหมด คือ จำนวนรายรับของส่วนงานที่เกิดจากโครงการบริการวิชาการของส่วนงาน **การให้บริการทางวิชาการ (อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2561)** หมายถึง การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นภารกิจตามวัตถุประสงค์	**วิธีการเก็บข้อมูล** 1. ส่วนงานรายงานข้อมูลจำนวนรายรับโดยไม่หักค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนงานจากโครงการให้บริการทางวิชาการของส่วนงาน (ข้อบังคับหมวด 2	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ของการจัดตั้งส่วนงาน เช่น การรับบริการวิเคราะห์ ทดสอบ จัดอบรมและสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาพัสดุทุกประเภท โดยไม่นับรวม การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข ซึ่งส่วนงานดำเนินงานภายใต้โครงการบริการวิชาการของส่วนงานกับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร **โครงการให้บริการทางวิชาการของส่วนงาน** หมายถึง โครงการให้บริการทางวิชาการภายใต้ความรับผิดชอบกำกับดูแลของส่วนงาน และให้รวมถึงโครงการบริการวิชาการที่เกิดขึ้นภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการโอนโครงการบริการวิชาการภายใต้ศูนย์ประยุกต์และบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับลงวันที่ 22 กันยายน 2551	) ซึ่งได้ส่วนงานได้ดำเนินการเอง โดยจะโดยไม่นับรวม การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข และไม่ผ่านการดำเนินงานจากสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน	กองแผนงาน	งานบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับสังคม กองแผนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อยู่ในระดับสูง

(ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ระดับ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หมายถึง เกณฑ์การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วนงานภาครัฐ เพื่อให้ส่วนงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมภิบาล กำหนดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช.	**คะแนนและระดับผลการประเมิน** **คะแนน** / **ระดับ** 95.00 - 100 / AA 85.00 – 94.99 / A 75.00 – 84.99 / B 65.00 – 74.99 / C 55.00 – 64.99 / D 50.00 – 54.99 / E 0 – 49.99 / F	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกฎหมาย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ส่วนงานมีระบบธรรมาภิบาลตามเกณฑ์ ITA

หน่วยนับ: มีครบทั้ง 3 ด้าน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ส่วนงานมีระบบธรรมาภิบาลตามเกณฑ์ ITA หมายถึง การดำเนินการของส่วนงานตามเกณฑ์การประเมิน ITA 3 ส่วน ประกอบด้วย **ส่วนที่ 1** ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT **ส่วนที่ 2** ดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	1. ส่วนงานดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน ITA 3 ส่วน โดยใช้ข้อมูลการประเมินตามคู่มือการประเมิน ITA ประจำปี (สามารถ download ได้ที่ https://mahidol.ac.th/th/governance/#2564) 2. กองกฎหมายดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน	เป็นไปตามปฏิทินการประเมิน

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ส่วนที่ 3 ดำเนินการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกฎหมาย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.3 มหาวิทยาลัยได้รับรางวัล TQC หรือ ได้รับการรับรอง AUNQA ระดับสถาบัน (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: -

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
รางวัลคุณภาพแห่งชาติ รางวัลที่มอบให้องค์กรที่ให้ความสำคัญกับระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ก้าวไปสู่มาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ดำเนินการตัดสินและมอบรางวัลโดยสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ องค์กรที่มีคะแนนผลการตรวจประเมินสูงกว่า 650 คะแนน จะได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ส่วนองค์กรที่มีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว แต่สูงกว่า 350 คะแนน จะได้รับรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Thailand Quality Class : TQC) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้ **TQC Plus :** มีระดับคะแนนที่สูงกว่า 450 คะแนน และหมวด 1 อยู่ในช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป รวมถึงมีความโดดเด่นในด้านต่างๆ ดังนี้ 1. TQC^{+}: Customer มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 3 และผลลัพธ์ 7.2 2. TQC+: People มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 5 และผลลัพธ์ 7.3 3. TQC+: Operation มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 6 และผลลัพธ์ 7.1 4. TQC+: Innovation มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหัวข้อ 6.1, หมวด 2 และผลลัพธ์ 7.1 **TQC :** มีระดับคะแนนที่สูงกว่า 350 คะแนน **การรับรอง AUN-QA ระดับสถาบัน** การประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยโดยใช้เกณฑ์ AUN-QA ASSESSMENT AT INSTITUTIONAL LEVEL มีเกณฑ์กำหนดให้มหาวิทยาลัยที่เข้ารับการประเมินระดับ	เป็นผลการดำเนินงานภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
สถาบันจะต้องมีหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) อย่างน้อย 5 หลักสูตร และยังอยู่ในระยะเวลารับรอง		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.4 จำนวนส่วนงานที่ได้รับรางวัล TQC (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ส่วนงาน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
รางวัล TQC คือ รางวัลที่มอบให้องค์กรที่ให้ความสำคัญกับระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ก้าวไปสู่มาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ดำเนินการตัดสินและมอบรางวัลโดยสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ องค์กรที่มีคะแนนผลการตรวจประเมินสูงกว่า 650 คะแนน จะได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ส่วนองค์กรที่มีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว แต่สูงกว่า 350 คะแนน จะได้รับรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Thailand Quality Class : TQC) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้ **TQC Plus :** มีระดับคะแนนที่สูงกว่า 450 คะแนน และหมวด 1 อยู่ในช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป รวมถึงมีความโดดเด่นในด้านต่างๆ ดังนี้ 1. TQC^{+}: Customer มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 3 และผลลัพธ์ 7.2 2. TQC+: People มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 5 และผลลัพธ์ 7.3 3. TQC+: Operation มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 6 และผลลัพธ์ 7.1 4. TQC+: Innovation มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหัวข้อ 6.1, หมวด 2 และผลลัพธ์ 7.1 **TQC :** มีระดับคะแนนที่สูงกว่า 350 คะแนน	นับจำนวนส่วนงานที่ได้รับรางวัล TQC ในปีงบประมาณนั้นๆ	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.5 Green University Ranking (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ลำดับที่

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Green University หมายถึง มหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนา ฟื้นฟู อนุรักษ์ และสร้างการมีส่วนร่วม ตลอดจนการบูรณาการองค์ความรู้ และกิจกรรมที่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาแบบพึ่งพาตนเองบนพื้นฐานของความสมดุล ระหว่างระบบนิเวศและสุขภาวะของคนอย่างมีความสุข เป้าหมาย อยู่ใน Top 50 การจัดอันดับ Green University ในระดับโลก	**<u>วิธีคำนวณ</u>** ผลลัพท์ลำดับที่จากการจัดลำดับผลคะแนนจากทุกมหาวิทยาลัยที่ส่งข้อมูลเข้าร่วมการจัดลำดับ ซึ่งคำนวณคะแนนในแต่ละหมวดตามคู่มือการให้คะแนนในแต่ละปี (Guideline UI GreenMetric World University Rankings) **<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** ส่งจดหมายขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ในหัวข้อดังต่อไปนี้ **1. Setting and Infrastructure (สถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน)** 1.1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมดประจำปี 1.1.1 จำนวนนักศึกษาภาคปกติทั้งหมด เต็มเวลา (full time) นอกเวลา (part time) 1.1.2 จำนวนนักศึกษาออนไลน์ทั้งหมด เต็มเวลา (full time) นอกเวลา (part time) 1.2 ข้อมูลบุคลากร 1.2.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน 1.2.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเจ้าหน้าที่และบุคลากรทั้งหมด 1.3 งบประมาณ 1.3.1 งบประมาณทั้งหมดของส่วนงาน (บาท) 1.3.2 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (ให้รวมทุกโครงการที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และงบประมาณที่ดูแลด้านกายภาพ งบประมาณการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่) (บาท) 1.4 ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้พิการภายในมหาวิทยาลัย 1.5 ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย 1.6 ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการรักษาพยาบาล 1.7 ข้อมูลกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 1.8 ร้อยละการบำรุงรักษาอาคาร ห้องปฏิบัติการ และห้องเรียน **2. Energy and Climate Change (พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)** **(*แนบหลักฐานประกอบและภาพถ่ายโครงการ)**	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	2.1 ร้อยละการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทดแทนอุปกรณ์แบบดั้งเดิม 2.2 จำนวนแหล่งกำเนิดพลังงานทดแทนและกำลังการผลิตพลังงานทดแทนของส่วนงาน ความสามารถในการผลิต (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ได้แก่ - ไบโอดีเซล - ชีวมวล - พลังงานแสงอาทิตย์ - พลังงานความร้อนใต้พิภพ - พลังงานลม - พลังงานน้ำ - ไฟฟ้าและความร้อนร่วม 2.4 จำนวนองค์ประกอบของการดำเนินงานอาคารสีเขียวซึ่งแสดงให้เห็นในนโยบายการก่อสร้างและการปรับปรุงมหาวิทยาลัย เช่น มีการระบายอากาศตามธรรมชาติ มีแสงตามธรรมชาติตลอดวัน มีระบบการจัดการพลังงานในอาคาร เป็นอาคารสีเขียว อื่นๆ (โปรดระบุ)..... 2.5 จำนวนกิจกรรมหรือโครงการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 2.6 จำนวนนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องด้านพลังงานกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ **3. Waste (ของเสีย) (ข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)** 3.1 ข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลดปริมาณขยะ 3.2 ข้อมูลการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการรีไซเคิลขยะ 3.3 การจัดการขยะทุกประเภท **4. Water (น้ำ) (*แนบหลักฐานประกอบและภาพถ่ายโครงการ)** 4.1 ร้อยละของการดำเนินงานโครงการนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ใหม่ 4.2 ข้อมูลการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ 4.3 ร้อยละของการใช้น้ำรีไซเคิล 4.4 ร้อยละของการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ 4.5 การควบคุมการเกิดมลภาวะทางน้ำ **5.Transportation (ระบบขนส่ง) (ข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม)** 5.1 จำนวนรถยนต์ส่วนกลางของส่วนงานเพื่อรับ-ส่ง บุคลากรและนักศึกษา (คัน) 5.2 จำนวนรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัย (คัน)	

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	5.3 จำนวนรถยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัย (คัน) 5.4 พื้นที่จอดรถของส่วนงาน (ตารางเมตร) 5.5 ข้อมูลเส้นทางเดินเท้าในมหาวิทยาลัย **6. Education and Research (การศึกษาและงานวิจัย)** **นำมาสรุปเป็นข้อมูลภาพรวมของมหาวิทยาลัย (<u>โปรดแนบรายชื่อวิชาที่สอนเกี่ยวกับความยั่งยืน</u>)** **6.1 การศึกษา** 6.1.1 จำนวนรายวิชาทั้งหมด 6.1.2 ระบุความสอดคล้องของแต่ละรายวิชากับหัวข้อตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS:17GOALS) หมายเหตุ : ข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัยและกองบริหารการศึกษา จำนวนและรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษา 2565 **6.2 การวิจัย (ขอข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย)** 6.2.1 จำนวนเงินวิจัยประจำปีทั้งหมด (บาท) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน 6.2.2 ระบุความสอดคล้องของหัวข้อการวิจัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 Goals) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน หมายเหตุ : ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย สรุปจำนวนเงินวิจัยประจำปีทั้งหมด (บาท) **6.3 ผลงานตีพิมพ์และกิจกรรม** 6.3.1 จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (เรื่อง) 6.3.2 ระบุความสอดคล้องของผลงานตีพิมพ์ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 Goals) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน 6.3.3 จำนวนกิจกรรมทางวิชาการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น การประชุม นิทรรศการ การดูงาน จัดสัมมนา กิจกรรมที่จัดโดยส่วนงาน (ครั้ง) หมายเหตุ : ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย สรุปจำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (เรื่อง) 6.3.4 จำนวนกิจกรรมทางวัฒนธรรม 6.3.5 จำนวนสตาร์ทอัพที่สอดคล้องด้านความยั่งยืน หมายเหตุ : ข้อมูลจากสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม **6.4 การมีส่วนร่วมของนักศึกษา** 6.4.1 การมีส่วนร่วมของนักศึกษา องค์กร/ชมรม/กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	6.4.2 จำนวนโครงการที่ดำเนินการโดยนักศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริการชุมชนอย่างยั่งยืน **6.5 การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน** 6.5.1 Website ที่สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน **6.6 จำนวนกิจกรรมหรือแผนการทำงานที่ช่วยพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน**	

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองแผนงาน

หมายเหตุ: ในคอลัมน์วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล หมายถึง ข้อคำถามของ UI GreenMetric ตามเกณฑ์ปี 2022

ตัวชี้วัด 4.6 THE Impact Rankings (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ลำดับที่

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
THE Impact Rankings คือ การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดย The Times Higher Education (THE) Impact Rankings	The Times Higher Education (THE) Impact Rankings จะพิจารณาการจัดอันดับจากเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) จากข้อมูลดังต่อไปนี้ 1. Website ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน สังคม ในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ตาม 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 2. ข้อมูลกิจกรรมการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม ในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ตาม 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 3. ข้อมูลของแต่ละส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ข้อคำถามของ THE Impact Rankings 4. นโยบายระดับส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับ 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ Central Operating System (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Central Operating System หมายถึง ระบบการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กับส่วนงาน โดยแบ่งเป็น 5 ระบบ ได้แก่ 1. Student Data Warehouse for Education 2. Research 3. Academic Service 4. Human Resource Information 5. International Relationship	**วิธีการเก็บข้อมูล** มีการติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำระบบ Central Operating System ที่เชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กับส่วนงาน โดยพิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบต่าง ๆ ทั้ง 5 ระบบ ได้แก่ 1. Student Data Warehouse for Education 2. Research 3. Academic Service 4. Human Resource Information 5. International Relationship **วิธีการคำนวณ** $\frac{\text{ผลรวมของระดับความก้าวหน้าในการจัดทำแต่ละระบบงาน}}{\text{เป้าหมายความก้าวหน้าในการจัดทำทุกระบบงานในปีนั้น}} \times 100$	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ Central Operating System	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.8 จำนวนฐานข้อมูล Business Intelligence สำหรับใช้ในการติดตามและการตัดสินใจ ครอบคลุมทั้ง 5 ฐานข้อมูล (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ฐานข้อมูล

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ฐานข้อมูล Business Intelligence หมายถึง ระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ฐานข้อมูล ดังต่อไปนี้ 1. Student Data Warehouse for Education	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. พิจารณาฐานข้อมูล Business Intelligence ฐานที่จะดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
2. Research 3. Academic Service 4. Human Resource Information 5. International Relationship	2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน **<u>วิธีการคำนวณ</u>** คำนวณจากจำนวนฐานข้อมูลที่สามารถดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จในแต่ละปีงบประมาณ	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานจำนวนฐานข้อมูล Business Intelligence	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.9 ร้อยละของส่วนงานที่มีระบบการทำงานตาม Central Operating System และเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย

(ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Central Operating System หมายถึง ระบบการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กับส่วนงานโดยพิจารณาจากการใช้ระบบ <u>ฐานข้อมูล Business Intelligence ของมหาวิทยาลัย</u> **ฐานข้อมูล Business Intelligence** หมายถึง ระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ฐานข้อมูล ดังต่อไปนี้ 3. Student Data Warehouse for Education 4. Research 5. Academic Service 6. Human Resource Information 7. International Relationship	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. พิจารณาฐานข้อมูล Business Intelligence ฐานที่จะดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน 3. กำหนดรายชื่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่จะต้องใช้งานฐานข้อมูลและดำเนินการใช้ฐานข้อมูล **<u>วิธีการคำนวณ</u>** จำนวนส่วนงานที่มีระบบการทำงานตาม Central Operating System / จำนวนส่วนงานทั้งหมด x100	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.10 ร้อยละของจำนวนส่วนงานที่มีการจัดส่งข้อมูล Data Analytic ให้กับมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามแผนการจัดทำฐานข้อมูล Business Intelligence)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ข้อมูล Data Analytic หมายถึง การวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการบริหารและตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ ผ่าน Tableau Software **ฐานข้อมูล Business Intelligence** หมายถึง ระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ฐานข้อมูล ดังต่อไปนี้ 1. Student Data Warehouse for Education 2. Research 3. Academic Service 4. Human Resource Information 5. International Relationship **ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด** หมายถึง ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ส่วนงานจัดส่งตามประเภทข้อมูลในแต่ละเรื่อง (ตางตารางแนบ)	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. กองเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดข้อมูลและกำหนดรายชื่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่จะต้องใช้งานฐานข้อมูล Business Intelligence 2. ส่วนงานส่งข้อมูลตามข้อกำหนดของกองเทคโนโลยีสารสนเทศ **<u>วิธีการคำนวณ</u>** จำนวนส่วนงานที่มีการจัดส่งข้อมูลData Analytic ให้กับมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละประเภทข้อมูล / จำนวนส่วนงานทั้งหมดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ส่งข้อมูลในแต่ละประเภท x100	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

ตารางอธิบายรูปแบบและวิธีการจัดส่งข้อมูลล Data Analytic ให้กับมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามแผนการจัดทำฐานข้อมูล Business Intelligence)

No.	ฐานข้อมูล	ประเภทข้อมูลที่จัดส่ง	ความถี่ในการจัดส่ง	กำหนดการส่ง	ส่วนงาน
1	Student Data Warehouse for Education	1.1 ผู้สนใจเข้าศึกษา/ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก/ผู้ยืนยันสิทธิ์/ผู้รายงานตัวเข้าศึกษา	ทุกรอบการรับสมัคร หรือทุกเดือนในกรณีที่มีการเปิดรับสมัครทั้งปี	ทุกวันที่ 1 ของเดือน ผ่านระบบการนำเข้าและยืนยันรูปแบบข้อมูลโดยกองบริหารการศึกษา	1.ส่วนงาน/คณะที่ใช้ระบบบริหารการศึกษาส่วนกลางยกเว้นคณะที่มีระบบจัดการรับสมัครเอง (ตั้งแต่ข้อ 2-5) 2.คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (RA)

No.	ฐานข้อมูล	ประเภทข้อมูลที่จัดส่ง	ความถี่ในการจัดส่ง	กำหนดการส่ง	ส่วนงาน
					3.คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) 4.วิทยาลัยนานาชาติ (MUIC) 5.วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (MS) หมายเหตุ รายชื่อส่วนงาน/คณะที่เปิดรับสมัครในแต่ละรอบล่าสุดสามารถตรวจสอบได้ผ่านจากทางเวปไซต์ https://tcas.mahidol.ac.th/download/documents/64-StudentAccept.pdf? ทั้งนี้ในแต่ละปีมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการรับเข้าขึ้นอยู่ตามประกาศฯ โดยทางกองบริหารการศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงานดำเนินการ
		1.2 นักศึกษาปัจจุบัน	ทุกเดือน	ทุกวันที่ 1 ของเดือน ผ่านระบบการนำเข้าและยืนยันรูปแบบข้อมูลโดยกองบริหารการศึกษา	1. ส่วนงาน/คณะที่ใช้ระบบบริหารการศึกษาส่วนกลาง (SmartEDU) 2.ส่วนงาน/คณะที่ใช้ระบบภายในบัณฑิตวิทยาลัย (GR) 3.ส่วนงาน/คณะที่ใช้ระบบภายในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) 4.ส่วนงาน/คณะที่ใช้ระบบภายในวิทยาลัยนานาชาติ (MUIC) 5.ส่วนงาน/คณะที่ใช้ระบบภายในวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (MS) 6. ส่วนงาน/คณะที่ใช้ระบบภายในวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (CMMU)
		1.3 ผู้สำเร็จการศึกษา/ผู้พ้นสภาพการศึกษา	ทุกเดือน	ทุกวันที่ 1 ของเดือน ผ่านระบบการนำเข้าและยืนยันรูปแบบข้อมูลโดยกองบริหารการศึกษา	1.ส่วนงาน/คณะที่ใช้ระบบบริหารการศึกษาส่วนกลาง (SmartEDU) 2.ส่วนงาน/คณะส่งข้อมูลให้กับทางบัณฑิตวิทยาลัย (GR)

No.	ฐานข้อมูล	ประเภทข้อมูลที่จัดส่ง	ความถี่ในการจัดส่ง	กำหนดการส่ง	ส่วนงาน
		1.4 ข้อมูลหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ทุกเดือน	ทุกวันที่ 1 ของเดือน ผ่านระบบการนำเข้าและยืนยันรูปแบบข้อมูลโดยกองบริหารการศึกษา	1.ส่วนงาน/คณะที่ใช้ระบบบริหารการศึกษาส่วนกลาง (SmartEDU) 2.ส่วนงาน/คณะที่ใช้ระบบภายในบัณฑิตวิทยาลัย
		1.5 ข้อมูลนักเรียนในระดับต่ำกว่าปริญญา	ทุกภาคการศึกษา	สัปดาห์ที่ 2 หลังจากเปิดและปิดภาคการศึกษา ผ่านระบบการนำเข้าและยืนยันรูปแบบข้อมูลโดยกองบริหารการศึกษา	1.วิทยาลัยนานาชาติ (MUIC) 2.วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (MS) 3.โรงเรียนสาธิตนานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล (MUIDS)
2	Human Resource Intelligence (HRi)	2.1 ข้อมูลสถานภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร (เข้าใหม่/ที่มีการเปลี่ยนแปลง/ลาออก/เกษียณอายุ)	ทุกวัน	ภายใน 1 วันถัดไป ผ่านระบบที่เชื่อมต่อ ERP ของส่วนงานกับส่วนกลาง และยืนยันโดยกองทรัพยากรบุคคล	1.ส่วนงาน/คณะที่ใช้ระบบ ERP ร่วมกับมหาวิทยาลัยมหิดล(ส่วนกลาง : MUERP) 2. ส่วนงาน/คณะที่ใช้ระบบ ERP ภายใน คณะทันตแพทยศาสตร์ (DT) 3. ส่วนงาน/คณะที่ใช้ระบบ ERP ภายใน คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (RA) 4. ส่วนงาน/คณะที่ใช้ระบบ ERP ภายใน คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล (SI)
3	International Relationship	3.1 MOU ต่างประเทศ	ทุกครั้งที่มีการลงนาม MOU	หลังจากลงนามใน MOU ภายใน 30 วัน ผ่านทางกองวิเทศสัมพันธ์	ทุกส่วนงาน
		3.2 Inbound/ Outbound นักศึกษาและบุคลากร	ทุกครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร	ภายใน 30 วันทำการ ผ่านระบบการนำเข้าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และยืนยันโดยกองวิเทศสัมพันธ์	ทุกส่วนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.11 ร้อยละความสำเร็จของการเป็น Digital Convergence University (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ระดับความสำเร็จของการเป็น Digital Convergence University สามารถประเมินระดับความสำเร็จใน 6 ด้าน ได้แก่ 1. IT Development Ownership[1] 2. Digital Analytics[2] 3. IT Management for Diversity[3] 4. IT Infrastructure for Communication and Collaboration[4] 5. IT Supports for Workforce Mobility[5] 6. Digital Experts[6]	**<u>วิธีการคำนวณ</u>** $\frac{\text{ผลรวมระดับความสำเร็จที่ถ่วงน้ำหนักแล้วในทุกด้านที่ได้รับมอบหมาย}}{\text{ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก}} \times 100$ ความหมายและค่าถ่วงน้ำหนัก **1. IT Development Ownership:** มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินการครอบคลุมพันธกิจหลัก ประกอบด้วย การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20) **2. Digital Analytics:** มีระบบสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่สอดคล้องกับพันธกิจ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20) **3. IT Management for Diversity:** พิจารณาจากระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งนี้ ส่วนงานต้องประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานในระบบที่ส่วนงานได้ดำเนินการจัดหา/พัฒนาเอง (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.15) **4. IT Infrastructure for Communication and Collaboration:** วัดระดับความสำเร็จใน 2 เรื่อง คือ“WIFI Coverage ภายในอาคาร 100% และ “Service Level Agreement ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า 99% ตามเป้าหมายที่กำหนด” (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20) **5. IT Supports for Workforce Mobility:** มีแผน IT BCM ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.15) **6. Digital Experts:** ต้องมีการพัฒนาทักษะบุคลากรและนักศึกษาทางด้าน Digital Literacy หรือด้าน IT Security เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ส่วนงานสามารถกำหนดตัววัดผลความสำเร็จจากการดำเนินการดังกล่าวตามความเหมาะสม (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.10)	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
[1] กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
[2] กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
[3] ส่วนงาน, กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
[4] กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
[5] กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
[6] ส่วนงาน, กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 4.12 การรับรู้ พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)

ตัวชี้วัดที่ 4.12.1 ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผ่านการรับรู้ PDPA

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (โดยได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 27 พฤษภาคม 2562) เป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยระบุให้องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนไม่ว่าจะเป็นบริษัทเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐ ต้องไม่นำเอาข้อมูลส่วนตัวของเราไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่เราไม่ยินยอม **บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผ่านการรับรู้ PDPA** คือ กลุ่มบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ต้องมีการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยส่วนงานต้องพิจารณากลุ่มบุคลากรและเสนอรายชื่อมายังมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าร่วมการอบรมและประเมินการรับรู้ด้าน PDPA	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. ส่วนงานกำหนดประเภทของกลุ่มบุคลากรที่จะต้องเข้ารับการอบรมและประเมินการรับรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนงานเป็นผู้พิจารณากลุ่มบุคลากรที่รับผิดชอบในพันธกิจหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ด้านการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านบริการรักษาพยาบาล ด้านบริการสุขภาพ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านกฎระเบียบข้อบังคับ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น หลังจากนั้นส่วนงานจัดส่งรายชื่อกลุ่มบุคลากรที่ผ่านการพิจารณาแล้วมายังมหาวิทยาลัย ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ เพื่อเข้าร่วมการอบรมและประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ PDPA 2. บุคลากรตามที่ส่วนงานเสนอให้เข้าร่วมอบรม PDPA ตามรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ 2.1 ระบบการเรียนรู้ตาม Platform ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ระบบ Mahidol University Extension : MUx (https://mux.mahidol.ac.th) หรือ 2.2 ส่วนงานสามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของตนเองเกี่ยวกับ PDPA ในรูปแบบต่าง ๆ ได้เอง โดยส่วนงานต้องรายงานผลการพัฒนาบุคลากรแต่ละรายตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละไตรมาสตามปีงบประมาณนั้น ๆ หรือ 2.3 บุคลากรของส่วนงานสามารถไปพัฒนาตนเองด้าน PDPA ได้จากภายนอก โดยให้ส่วนงานรวบรวมรายชื่อและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรแต่ละรายตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละไตรมาสตามปีงบประมาณนั้น ๆ **<u>วิธีการคำนวณ</u>** $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ผ่านผลประเมินการรับรู้ PDPA}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ส่วนงานคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ}} \times 100$	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.12.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการรับรู้ PDPA

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (โดยได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 27 พฤษภาคม 2562) เป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยระบุให้องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนไม่ว่าจะเป็นบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานภาครัฐ ต้องไม่นำเอาข้อมูลส่วนตัวของเราไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่เราไม่ยินยอม **นักศึกษาที่ผ่านการรับรู้ PDPA** คือ กลุ่มนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ต้องมีการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ **“สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”** ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 **หมายเหตุ** ไม่นับรวมนักศึกษาของสถาบันสมทบและสถาบันร่วมสอน	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกระดับ ทั้งในระดับต่ำกว่าบัณฑิตศึกษา (Undergraduate Degree) และระดับบัณฑิตศึกษา (Graduate Degree) ต้องเข้ารับการอบรมและประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ“สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 2. ให้นักศึกษาเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับ “สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตามรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ 2.1 ระบบการเรียนรู้ตาม Platform ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ระบบ Mahidol University Extension : MUx (https://mux.mahidol.ac.th) หรือกิจกรรม MU HIDEF ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่อง “สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ 2.2 ส่วนงานสามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาของตนเองเกี่ยวกับเรื่อง “สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ในรูปแบบต่าง ๆ ได้เอง โดยให้ส่วนงานรายงานผลการพัฒนานักศึกษาแต่ละรายตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละไตรมาสตามปีงบประมาณนั้น ๆ หรือ 2.3 นักศึกษาของส่วนงานสามารถไปพัฒนาตนเองเกี่ยวกับเรื่อง “สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ได้จากภายนอก โดยให้ส่วนงานรวบรวมรายชื่อและรายงานผลการพัฒนานักศึกษาแต่ละรายตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละไตรมาสตามปีงบประมาณนั้น ๆ **<u>วิธีการคำนวณ</u>** $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการรับรู้เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ส่วนงานรับผิดชอบ}} \times 100$	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.13 ระดับการรับรู้ภาพลักษณ์ Brand MAHIDOL (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

- **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน**
- **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก**

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ภาพลักษณ์ของ Brand MAHIDOL หมายถึง จุดเด่น สิ่งที่แสดงความเป็นตัวตน ความมีชื่อเสียง การได้รับการยอมรับ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร รวมถึงความพึงพอใจและทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งในแง่บวกและแง่ลบ ซึ่งภาพลักษณ์ของ Brand Mahidol ประกอบด้วย - เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ในแขนงต่างๆ - สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ สู่สังคม - เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพระดับสากล - เป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับของสังคม - ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้รอบด้าน และมีคุณภาพสู่สังคม - เป็นที่พึงต่อสังคม - สร้าง ผู้นำ นักคิด นักปฏิบัติที่สามารถนำพาสังคมให้ดีขึ้น - คือผู้นำการเปลี่ยนแปลงอันเป็นประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ - ผลิตผลงานวิจัย และนวัตกรรม อันเป็นประโยชน์สุขแก่มนุษยชาติ - เป็นกำลังใจสำคัญในการสร้างประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ - มีทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่สอดคล้องกับการดำเนินนโยบายของรัฐ - เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้ตัวเองและสังคม - ตั้งมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ	1. เก็บจากแบบสอบถามโดยมีอัตราการตอบกลับร้อยละ 60 จากแบบสอบถามทั้งหมดที่ส่งออก 2. เก็บจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอกองค์กร **หมายเหตุ** **งานสื่อสารองค์กรขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อนำไปประเมินการสื่อสารด้านภาพลักษณ์ Brand MAHIDOL ของส่วนงาน** ได้แก่ - จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ในทุกรูปแบบที่สะท้อนภาพลักษณ์ Brand MAHIDOL ที่ส่วนงานดำเนินการตลอดปีงบประมาณ 2566 ประเภทของสื่อประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย ข่าวประชาสัมพันธ์, บทความ, การสัมภาษณ์ผ่านสื่อต่างๆ, Inforgraphic, Poster, Banner, Clip VDO, Clip เสียง, Blog, Vlog และอื่น ๆ	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
งานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.14 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ Flagship Projects ระดับมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
โครงการ Flagship Projects ระดับมหาวิทยาลัย หมายถึง โครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อขับเคลื่อนและผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. มหาวิทยาลัยกำหนดโครงการ Flagship Projects ระดับมหาวิทยาลัยและกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละโครงการ 2. เกณฑ์การพิจารณาระดับความสำเร็จของโครงการพิจารณาจาก **จะต้องมีระดับความสำเร็จเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80** 3. **ภาพรวมร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ Flagship Projects ระดับมหาวิทยาลัย คิดจากค่าเฉลี่ยความสำเร็จของโครงการ Flagship Projects ทุกโครงการ**	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองแผนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.15 บุคลากรที่เป็น Global Talents

ตัวชี้วัดที่ 4.15.1 จำนวนบุคลากรที่เป็น Global Talents สายวิชาการ ด้านการศึกษา

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
บุคลากรที่เป็น Global Talents สายวิชาการ ด้านการศึกษาหมายถึง กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ (ไม่รวมตำแหน่งนักวิจัย) ที่มีศักยภาพด้านการศึกษาสูง โดยพิจารณาจากการผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพอาจารย์ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป (มี 4 ระดับ) โดยอ้างจากเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (MUPSF-Professional Standards Framework) หรือได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตามกรอบ	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. กองทรัพยากรบุคคลสรุปข้อมูลอาจารย์ที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ MUPSF ระดับ 3 ขึ้นไป ที่กองบริหารการศึกษานำเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งให้ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้อง 2. ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้อง และส่งกลับกองทรัพยากรบุคคล ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) (กองทรัพยากรบุคคลรายงานผลช่วงสิ้นไตรมาสที่ 3)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
United Kingdom Professional Standards Framework หรือ UKPSF ประเภท Senior Fellow		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.15.2 ร้อยละของบุคลากรที่เป็น Global Talents บุคลากรสายวิชาการ ด้านการวิจัย

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

<table>
<tr><th>คำอธิบาย</th><th>วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล</th><th>จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี</th></tr>
<tr>
<td>

บุคลากรที่เป็น Global Talents สายวิชาการ ด้านการวิจัย หมายถึง กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ (นับรวมตำแหน่งนักวิจัยสายวิชาการ) ที่มีศักยภาพด้านการวิจัยสูง โดยพิจารณาจากค่า h-index ประกอบกับเกณฑ์อายุงาน

ค่า h-index* หมายถึง ค่าที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างจำนวนการอ้างอิง (Citations) กับลำดับของบทความที่ถูกอ้างอิง (Article Rank Number) จากฐานข้อมูล Scopus โดยจำแนกตามอายุงานของบุคลากรสายวิชาการตั้งแต่วันเริ่มบรรจุ ดังนี้

<table>
<tr><th>อายุงาน</th><th>ค่า h-index</th></tr>
<tr><td>0 – 5 ปี</td><td>มากกว่าหรือเท่ากับ 5</td></tr>
<tr><td>มากกว่า 5 - 10 ปี</td><td>มากกว่าหรือเท่ากับ 10</td></tr>
<tr><td>มากกว่า 10 - 15 ปี</td><td>มากกว่าหรือเท่ากับ 15</td></tr>
<tr><td>15 ปีขึ้นไป</td><td>มากกว่าหรือเท่ากับ 20</td></tr>
</table>

***<u>หมายเหตุ</u>** : การนับผลงานที่มีค่า h-index ให้นับจากผลงานทั้งหมดของบุคลากรสายวิชาการ (Lifetime) ที่ทำในนามมหาวิทยาลัยมหิดล (MU h-index)

</td>
<td>

<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>

1. กองทรัพยากรบุคคลจัดทำแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มบุคลากรสายวิชาการ ด้านการวิจัย โดยระบุอายุงาน และค่า h-index และส่งให้ส่วนงาน
2. ส่วนงานกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มและส่งกลับกองทรัพยากรบุคคล ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

<u>วิธีการคำนวณ</u>

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เป็น Global Talent ด้านการวิจัย}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด (นับรวมตำแหน่งนักวิจัยสายวิชาการ)}} \times 100$$

</td>
<td>ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) (ส่วนงานรายงานผลกองทรัพยากรบุคคลช่วงสิ้นไตรมาสที่ 3)</td>
</tr>
</table>

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ส่วนงาน และกองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.15.3 ร้อยละของบุคลากรที่เป็น Global Talents สายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
บุคลากรที่เป็น Global Talents สายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent) หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนเฉพาะกลุ่ม Talent ที่มีศักยภาพสูง โดยกำหนดว่าต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ได้แก่ 1. จบการศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ ในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก (อย่างใดอย่างหนึ่ง) **หรือ** 2. ได้รับการอบรม/ฝึกงาน โดยมีระยะเวลารวมมากกว่า 1 ปีในต่างประเทศ **หรือ** 3. นำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ โดยใช้ภาษาอังกฤษ (สามารถนำเสนอผลงานภายในประเทศได้) **หรือ** 4. มีผลงานในการสร้างเครือข่ายในต่างประเทศ รวมถึงกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ เฉลี่ย 3 ครั้ง/ปี โดยนับระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. กองทรัพยากรบุคคลจัดทำแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนเฉพาะกลุ่ม Talent โดยระบุคุณสมบัติตามเกณฑ์ และส่งให้ส่วนงาน 2. ส่วนงานกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มและส่งกลับกองทรัพยากรบุคคล ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล **<u>วิธีการคำนวณ</u>** บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็น Global Talent X100 บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (กลุ่ม Talent เดิม) +บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็น Global Talent ใหม่ (ไม่ใช่บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็น Talent เดิม)	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) (ส่วนงานรายงานผลกองทรัพยากรบุคคลช่วงสิ้นไตรมาสที่ 3)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ส่วนงาน และกองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.16 ค่า EBITDA

หน่วยนับ: เป็นบวก/เป็นลบ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า EBITDA หมายถึง กำไรจากการดำเนินงาน แต่เป็นกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายทางภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย ในงบกำไรขาดทุนของส่วนงาน คำนวนโดย ใช้ยอด Net Income + ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย เนื่องจาก ไม่มีดอกเบี้ยจ่าย และค่าใช้จ่ายทางภาษี	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP 1 ครั้ง โดยเรียกข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน (สิ้นปีงบประมาณ) โดยใช้ **T-Code : ZGLRP003**	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : เป็นบวก/เป็นลบ	2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า EBITDA เป็นบวก เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า EBITDA เป็นบวก	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ 4.17 ค่า Net Income

หน่วยนับ: เป็นบวก/เป็นลบ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า Net Income (กำไรสุทธิ) หมายถึง ส่วนของรายได้หักด้วย ต้นทุน และค่าใช้จ่าย และมีผลเป็นบวก หากมีผลเป็นลบ จะหมายถึง ขาดทุนสุทธิ เขียนเป็นสมการได้ดังนี้ รายได้-ค่าใช้จ่าย = กำไร (ขาดทุน) สุทธิ การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : เป็นบวก/เป็นลบ	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม - ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน โดยใช้ **T-Code : ZGLRP003** 2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า Net Income เป็นบวก เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า Net Income เป็นบวก	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ 4.18 ค่า ROA

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า Return on Asset (ROA) หมายถึง อัตราผลตอบแทนต่อ	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP 2 ครั้ง	ปีละ 2 ครั้ง

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
สินทรัพย์ใช้ในการประเมินว่าความสามารถของส่วนงานในการทำให้สินทรัพย์ที่ถือครองอยู่ทั้งหมดสร้างรายได้ (income) ให้เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการองค์กรโดย ROA ที่ดีควรมีค่ามากกว่าร้อยละ 5 การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : ร้อยละ	- ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม - ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน โดยใช้ **T-Code : ZGLRP003** **<u>วิธีการคำนวณค่า ROA</u>** $ROA = \frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{รวมสินทรัพย์}} X100$ 2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณา จำนวนส่วนงานที่มีค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5	(ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ 4.19 ค่า Net Profit Margin

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า Net Profit Margin หมายถึง อัตราส่วนวัดความสามารถของส่วนงานในการทำกำไร (Profitability) ผลลัพธ์ที่ได้แสดงถึงความสามารถในการทำกำไรในช่วง 1 ปีงบประมาณ และยังสะท้อนให้เห็นแนวโน้มของรายได้และควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งด้านการผลิต การตลาด การบริหารจัดการ การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : ร้อยละ	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม - ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน โดยใช้ **T-Code : ZGLRP003** **<u>วิธีการคำนวณค่า Net Profit Margin</u>** $\text{Net Profit Margin} = \frac{\text{กำไรสุทธิ} \times 100}{\text{รายได้รวม}}$ 2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณา จำนวนส่วนงานที่มีค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5 เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ 4.20 ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมี ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย ESPReL

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
มาตรฐานความปลอดภัย ESPReL คือ โครงการที่เกิดจากการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการในประเทศไทยและพัฒนาให้เกิดวัฒนธรรม ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการอย่างยั่งยืน ผลผลิตที่ได้นำมาซึ่งยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนความปลอดภัย ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบของความปลอดภัยที่สัมพันธ์กันและเชื่อมโยงกับความเสี่ยงของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้ 1. **การบริหารระบบการจัดการความปลอดภัย** เน้นกระบวนการจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความปลอดภัย โดยทำหน้าที่บูรณาการอีก 6 องค์ประกอบอย่างสอดคล้อง ตั้งแต่ระดับนโยบายที่เห็นความสำคัญของงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ครอบคลุมถึง นโยบาย แผนงาน โครงสร้าง การบริหาร และผู้รับผิดชอบในระดับต่าง ๆ 2. **ระบบการจัดการสารเคมี** ทำหน้าที่ติดตามความเคลื่อนไหวของสารทั้งระบบ ข้อมูลการจัดเก็บ การเคลื่อนย้าย และการจัดการสารที่ไม่ใช้แล้ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ ทั้งประโยชน์ในการจัดการความเสี่ยงและจัดสรรงบประมาณ 3. **ระบบการจัดการของเสีย** เป็นการประเมินสถานภาพการจัดการของเสียภายในห้องปฏิบัติการ ทั้งระบบข้อมูล การจำแนกและการจัดเก็บ เพื่อรอการกำจัด/บำบัด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการการประเมินความเสี่ยงจากอันตรายของของเสีย ตลอดจนการจัดเตรียมงบประมาณในการกำจัด 4. **ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ และเครื่องมือ** เป็นการประเมินถึงความสมบูรณ์เหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือภายใน ห้องปฏิบัติการ ที่จะเอื้อต่อความปลอดภัยของ ทั้งในภาวะปกติและฉุกเฉิน	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. ส่วนงานรายงานจำนวนห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีทั้งหมดต่อศูนย์ COSHEM เพื่อรวบรวมจำนวนห้องปฏิบัติการฯ ทั้งหมดของแต่ละส่วนงาน 2. ศูนย์ COSHEM ลงพื้นที่ตรวจประเมินมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL โดยห้องปฏิบัติการต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยทั้ง 7 องค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
5. **ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย** ครอบคลุมถึง การบริหารความเสี่ยง การพร้อมรับและตอบโต้กรณีฉุกเฉิน และข้อปฏิบัติความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ 6. **การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ** คือ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความรู้พื้นฐานที่เหมาะสม จำเป็น และต่อเนื่องต่อกลุ่มเป้าหมายที่มีบทบาทต่างกัน การให้ความรู้ด้วยการฝึกอบรมจะช่วยให้ทุกคนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ หรือทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีได้อย่างปลอดภัย และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติภัยได้ 7. **การจัดการข้อมูลและเอกสาร** คือ การเก็บบันทึกและรวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสาร ระบบเอกสารจะเป็นหลักฐาน บันทึกที่จะส่งต่อกันได้หากมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ และเป็นการต่อยอดของความรู้ในทางปฏิบัติ ให้การพัฒนาความปลอดภัย เป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.21 จำนวนโครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติกับคู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์

หน่วยนับ: โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
คู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์ (Strategic Partners) หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่มีความร่วมมือในด้านต่างๆ ครอบคลุม 8 ด้าน แต่ไม่จำเป็นต้องครบทั้ง 8 ด้าน โดยที่ทั้ง 8 ด้านที่กำหนดนี้ส่งผลต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านการศึกษา การวิจัย ตลอดจน การบริการวิชาการ ดังนี้ 1. Exchange and mobility 2. Summer program and internship 3. Post-doctoral exchange 4. Joint labs / units	<u>**วิธีการเก็บข้อมูล**</u> 1. แสดงรายชื่อคู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์ของส่วนงาน 2. แสดงชื่อโครงการที่ทำความร่วมมือกับพันธมิตรทางยุทธศาสตร์ และ ระบุประเภทความร่วมมือ 3. ให้ส่วนงานนับจำนวนโครงการที่ดำเนินการร่วมกับคู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์ ภายในระยะเวลา 12 เดือน	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
5. Research collaboration for young staff 6. Double degree / Cotutelle 7. Co-paid PhD scholarships 8. MU One Stop International Office and Supportการ **การดำเนินงานส่งเสริมความเป็นนานาชาติ** หมายถึง โครงการที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติในด้านต่างๆ ดังนี้ 1. **Education** อาทิ exchange of academic/supporting staff, exchange of international curriculum and course design, joint/double degree programs, international meetings/conferences in key areas for MU, scholarships 2. **Research** อาทิ joint units, consortium of research partnership (discipline-based), research collaboration with partner institutions (discipline-based) 3. **Students** อาทิ short or long term student mobility (inbound/outbound), summer programs, skill preparation for global citizenship	นับจากวันที่ลงนามกับคู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์ โดยโครงการจะต้องมีการดำเนินการภายในปีงบประมาณที่รายงาน 4. กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องมีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 1 ปี สามารถนับจำนวนโครงการนั้นได้อีก โดยจะต้องมีการดำเนินการภายในปีงบประมาณที่รายงาน	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 4.22 คะแนนการประเมิน EdPEx

หน่วยนับ: คะแนน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
คะแนนการประเมิน EdPEX หมายถึง ผลการตรวจประเมินส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEx) ทั้งส่วนของกระบวนการและผลลัพธ์ **<u>การกำหนดเป้าหมายของส่วนงาน</u>** ให้ส่วนงานกำหนดค่าเป้าหมายเป็น **<u>Band ย่อย</u>** ทั้งในส่วนกระบวนการ (Band Processs) และผลลัพธ์ (Band Result)	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. ส่วนงานรับทราบผลการประเมินคะแนน EdPEx โดยกองพัฒนาคุณภาพ 2. มหาวิทยาลัยสรุปนับจำนวนส่วนงานที่ได้รับคะแนนการ	ปีงบประมาณ ปีละ 1 ครั้ง

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	ประเมิน EdPEx มากกว่า 300 คะแนน	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.23 จำนวนโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement) ที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์ 4 ด้าน

หน่วยนับ: โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2566

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
โครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement) หมายถึง โครงการที่เป็นการทำงานเชิงวิชาการร่วมกันระหว่างส่วนงานกับสังคมในพันธกิจหลักทุกด้านของมหาวิทยาลัย **โดย<u>โครงการที่ผ่านเกณฑ์จะต้องมีการดำเนินงานครบตามเกณฑ์ทั้ง 4 ด้าน</u>** คือ 1) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership) ระยะยาวกับชุมชนหรือสังคม 2) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual Benefit) ทั้งชุมชน มหาวิทยาลัย และผู้ดำเนินโครงการ 3) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ (Scholarship) โดยใช้ความเชี่ยวชาญของส่วนงานอย่างน้อย 1 สาขาวิชา 4) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social Impact) ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ขึ้น ทั้งนี้ สังคม หมายรวมถึง กลุ่มบุคคลที่อาจเชื่อมโยงกับชุมชนทั้งในมิติของพื้นที่ ความสนใจร่วมกัน อัตลักษณ์ สถานที่ทำงาน ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ หรืออยู่ในภาคส่วนเดียวกัน ชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนที่มีความสนใจร่วมกัน	**<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>** 1. ส่วนงานรายงานจำนวนและรายละเอียดของโครงการที่ website https://social-engagement.mahidol.ac.th เข้าระบบโดยใช้ account ของมหาวิทยาลัยมหิดล User name: ชื่อ.นามสกุล 3 ตัว 2. หน่วยพันธกิจสัมพันธ์ฯ ประเมินการผ่านเกณฑ์โครงการที่รายงานผลในระบบเท่านั้น 3. โครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องเป็นโครงที่มีการดำเนินการ **ครบตามเกณฑ์ทั้ง 4 ด้าน** 4. ทั้งนี้ส่วนงานสามารถรายงานโครงการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่องได้ แต่จะต้องมีการจัดกิจกรรมขึ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ กรณีที่	ปีงบประมาณ (ปีละ 2 ครั้ง)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
โดยไม่มีข้อจำกัดทางพื้นที่ ภูมิภาคและประเทศ รวมถึงภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม สมาคมวิชาชีพ โรงเรียน รัฐบาล ศิษย์เก่า และชุมชนพื้นเมือง เป็นต้น **การรายงานผลของส่วนงาน** ให้ส่วนงานระบุรายละเอียดของโครงการในระบบฐานข้อมูลงานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (MU Engagement) ตามลิงค์ดังนี้ https://social-engagement.mahidol.ac.th เข้าระบบโดยใช้ account ของมหาวิทยาลัยมหิดล User name: ชื่อ.นามสกุล 3 ตัว **<u>ตัวอย่างการเข้าบันทึกผลข้อมูล</u>** Account : chonlathit.los Password: ใช้เหมือนกับที่เข้าอีเมล์ มหาวิทยาลัย	เป็นโครงการต่อเนื่องแต่ไม่ได้มีการจัดกิจกรรมถือว่าไม่สามารถรายงานข้อมูลได้	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
งานบริการวิชาการและพันธกิจสัมพันธ์กับสังคม กองแผนงาน	กองแผนงาน