

แบบบันทึกส่งรายชื่อคณะกรรมการ

1. คณะกรรมการพิจารณาผล (กรุณาใส่ข้อมูลอย่างน้อย 2 ท่าน)

รายละเอียด	รายชื่อประธาน	รายชื่อกรรมการ	รายชื่อกรรมการ
คำนำหน้า (นาย/นาง/นางสาว)			
ชื่อ-นามสกุล			

2. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง/สืบราคา (กรุณาใส่ข้อมูลอย่างน้อย 1 ท่าน)

รายละเอียด	รายชื่อประธาน	รายชื่อกรรมการ	รายชื่อกรรมการ
คำนำหน้า (นาย/นาง/นางสาว)			
ชื่อ-นามสกุล			

3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรุณาใส่ข้อมูลอย่างน้อย 2 ท่าน)

รายละเอียด	รายชื่อประธาน	รายชื่อกรรมการ	รายชื่อกรรมการ
คำนำหน้า (นาย/นาง/นางสาว)			
ชื่อ-นามสกุล			

4. คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ขอบเขตของงาน (TOR) (กรุณาใส่ข้อมูลอย่างน้อย 2 ท่าน)

รายละเอียด	รายชื่อประธาน	รายชื่อกรรมการ	รายชื่อกรรมการ
คำนำหน้า (นาย/นาง/นางสาว)			
ชื่อ-นามสกุล			

หมายเหตุ : คณะกรรมการชุดที่ 1 และชุดที่ 3 ห้ามเป็นบุคคลเดียวกัน และในส่วนของข้อมูลเกี่ยวกับ วัน/เดือน/ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน ของคณะกรรมการ
หน่วยพัสดุจะประสานกับหน่วยทรัพยากรบุคคล เพื่อขอข้อมูลนำเข้าระบบจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง ตามข้อกำหนดในการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ :

(.....)

ภาควิชา/หน่วยงาน.....

สถานที่ติดตั้ง :

.....
.....
.....
.....

ผู้ตรวจสอบ :

(.....)

หน่วยสารานุกรมโภคและระบบอาคาร