



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์
และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ให้มีความครบถ้วนและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔.๓.๘ ข้อ ๑๕ ข้อ ๒๒.๗ ข้อ ๒๒.๙ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript) ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และพนักงานวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาตลอดระยะเวลาที่ทำงานดังกล่าว รวมถึงผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในตำแหน่ง Adjunct Professor (ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)) Global talent (ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และแนวทางการสนับสนุน Global Talent สายวิชาการ) และผู้เกษียณอายุราชการ/งานจากมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งโดยส่วนงานให้เป็นที่ปรึกษาแบบเต็มเวลา (มีภาระงานวิจัย)

“ผู้ที่เคยเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และพนักงานวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัย ที่เกษียณอายุงาน ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง หรือได้รับอนุญาตให้ลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

“Q1” หมายความว่า วารสารที่มีคุณภาพและถูกจัดอยู่ในกลุ่ม ๒๕ เพอร์เซ็นต์สูงสุด หรือในควอไทล์ที่ ๑ ในสาขาวิชานั้น ๆ โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับผลงาน

“Top10” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ๑๐ เพอร์เซ็นต์สูงสุด โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับผลงาน

“Top1” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ๑ เพอร์เซ็นต์สูงสุด โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับผลงาน

“ค่าจัดเตรียมต้นฉบับ” หมายความว่า เงินสนับสนุนการจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript preparation fee)

“ค่าตีพิมพ์” หมายความว่า เงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ (article processing fee หรือ APC)

“เงินรางวัล” หมายความว่า เงินสนับสนุนเพื่อเป็นรางวัลสำหรับบทความที่เกิดจากการศึกษาหรือค้นคว้าในวิทยาการ และตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

“Read & Publish (Transformative agreement)” หมายความว่า ข้อตกลงการเป็นสมาชิกของมหาวิทยาลัยมหิดลกับของวารสารทางวิชาการ ซึ่งข้อตกลงนี้ได้รวมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารดังกล่าว โดยมีรายชื่อวารสารที่มหาวิทยาลัยระบุบนเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย

“Open access” หมายความว่า การตีพิมพ์บทความในวารสารรูปแบบ full open access หรือ gold open access หรือ hybrid open access โดยมีการเก็บเงินค่าตีพิมพ์บทความ (article processing fee หรือ APC) จากผู้ตีพิมพ์ และผู้อ่านจะสามารถเข้าถึงบทความโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

“นักวิจัยที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ” หมายความว่า นักวิจัยที่สังกัดสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยในต่างประเทศ โดยปฏิบัติงานแบบเต็มเวลา หรือเป็น primary appointment ที่สถาบันนั้น และไม่มีสังกัดในประเทศไทย (รวมถึงไม่เป็น Adjunct Professor หรือ Global talent ของมหาวิทยาลัยมหิดล) และมีผลงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ โดยสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมี h-index (life-time) ๓๕ หรือสูงกว่า และสาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์มี h-index (life-time) ๑๗ หรือสูงกว่า

ข้อ ๓ ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้กับบทความที่ส่งตีพิมพ์ (submission) ตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้เป็นต้นไป ยกเว้นค่าเตรียมต้นฉบับให้มีผลบังคับใช้กับบทความที่ยื่นเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้เป็นต้นไป

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และหรือเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๔.๑ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่เคยเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลงานที่ดำเนินการภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลและได้ยื่นตีพิมพ์ (submission) ไปยังวารสารที่เผยแพร่ผลงานดังกล่าว ในระหว่างเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย

๔.๒ เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) หรือ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ของบทความ โดยผู้ยื่นต้องมีหนังสือยินยอมจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ ที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ และผู้ประพันธ์อันดับแรก

กรณีที่ผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรกเป็นคนเดียวกันต้องมีหนังสือยินยอมจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เป็นผู้ประพันธ์ร่วม (co-author) อย่างน้อย ๑ คน (ถ้ามี)

กรณีบทความมีผู้ประพันธ์บรรณกิจร่วม (co-corresponding author) หรือผู้ประพันธ์อันดับแรกร่วม (co-first author) ผู้ประพันธ์ร่วมแต่ละประเภทต้องไม่เกินประเภทละ ๒ คน

ข้อ ๕ บทความที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินสนับสนุนและหรือเงินรางวัลตามประกาศฉบับนี้ สามารถยื่นขอรับเงินสนับสนุนได้ทั้งค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัล หรืออาจขอรับเงินสนับสนุนอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยความสมัครใจของผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุน

การจ่ายเงินสนับสนุนและเงินรางวัลตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๒ ค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

ข้อ ๖ บทความที่อยู่ในเกณฑ์ขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

๖.๑ เป็นบทความวิจัยต้นฉบับ (original research article) เท่านั้น รวมถึงบทความวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (full research article) ตามรูปแบบงานวิจัยที่สมบูรณ์ โดยไม่รวมถึง review, mini-review, short/brief article หรือ report, letter, correspondence, communication, editorial article และ personal view หรือเทียบเคียง

๖.๒ เป็นบทความที่มีใช้ผลงานจากวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ของนักศึกษาที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาในทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดลหรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ

๖.๓ เป็นบทความที่ต้องระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (affiliation) ของผู้มีสิทธิเสนอขอรับค่าจัดเตรียมต้นฉบับอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับอาจมีต้นสังกัดอื่นเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยมหิดลได้ (มีมากกว่า ๑ สังกัด)

๖.๔ เป็นบทความที่มีผู้ประพันธ์บรรณกิจเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ และผู้ประพันธ์อันดับแรกเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ หรือนักวิจัย หรือนักวิจัยหลังปริญญาเอก หรือนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ หากเป็นบทความที่มีผู้ประพันธ์บรรณกิจหรือผู้ประพันธ์อันดับแรกตามวรรคหนึ่ง เพียงอย่างเดียวหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าเตรียมต้นฉบับเพียงกึ่งหนึ่ง และผู้ยื่นขอต้องรับผิดชอบจ่ายอีกกึ่งหนึ่ง

๖.๕ เป็นบทความที่ประสงค์จะตีพิมพ์แบบ Open access ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสาขาวิชา (subject category) ที่เกี่ยวข้องกับบทความ อยู่ในระดับ Q1 โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูลของ Scimago Journal & Country Rank (SJR) ตามปีที่ประกาศล่าสุด ณ วันที่ยื่นรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ และต้องไม่เป็นการตีพิมพ์ในรูปแบบ open access ในวารสารทุกรายการของสำนักพิมพ์ Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI), Frontiers Media S.A. และ Hindawi (Hindawi Publishing Corporation)

วารสารที่ประสงค์จะตีพิมพ์ตามวรรคหนึ่งต้องไม่ใช่ฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์เพิ่มเติมจากกำหนดปกติ (special หรือ supplement issue)

๖.๖ เป็นบทความที่มีได้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับบางส่วนหรือทั้งหมดจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ อัตราการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับตามที่จ่ายจริง เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้งนี้ จำนวนเงินสนับสนุนขึ้นอยู่กับวงเงินที่กองบริหารงานวิจัยได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

ให้ผู้มีสิทธิเสนอขอรับค่าจัดเตรียมต้นฉบับตามประกาศนี้ ยื่นเรื่องผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย <https://op.mahidol.ac.th/ra/budget-pub/> โดยแนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มแจ้งเจตจำนงขอค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ตามเกณฑ์ข้อ ๖ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-01)

(๒) ร่างต้นฉบับบทความ (ไฟล์นามสกุล docx หรือ doc เท่านั้น)

(๓) หนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์บรรณกิจหรือผู้ประพันธ์อันดับแรก แล้วแต่กรณี

(๔) หนังสือยินยอมผู้ประพันธ์บรรณกิจร่วม (co-corresponding author) และหรือผู้ประพันธ์อันดับแรกร่วม (co-first author) (ถ้ามี)

(๕) หนังสือยินยอมจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เป็นผู้ประพันธ์ร่วม (co-author) อย่างน้อย ๑ คน (ถ้ามี) ในกรณีที่มีผู้มีสิทธิเสนอขอรับค่าจัดเตรียมต้นฉบับเป็นทั้งผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรก

(๖) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งที่ระบุภาระงานวิจัยที่ปรึกษาของส่วนงาน ในกรณีที่มีสิทธิเสนอขอเป็นที่ปรึกษาของส่วนงานแบบเต็มเวลา (มีภาระงานวิจัย)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจขอเอกสารเพิ่มเติมอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การพิจารณาคัดเลือก และการจ่ายเงิน

๙.๑ กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๖ และเอกสารตามข้อ ๘ เสนอรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับค่าจัดเตรียมต้นฉบับต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาอนุมัติและแจ้งผลไปยังผู้ได้รับค่าจัดเตรียมต้นฉบับและส่วนงาน

มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญดำเนินการจัดเตรียมต้นฉบับ โดยผู้ได้รับค่าจัดเตรียมต้นฉบับต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒ มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับจ่ายเงินให้แก่ผู้จัดเตรียมต้นฉบับในส่วนที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน

ข้อ ๑๐ หากบทความของผู้ได้รับค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ไม่ได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่ไม่อยู่ในกลุ่ม Q1 มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับคืนจากผู้ขอรับค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

หมวด ๓

ค่าตีพิมพ์

ข้อ ๑๑ บทความวิชาการที่อยู่ในเกณฑ์ขอรับค่าตีพิมพ์

๑๑.๑ เป็นบทความที่วารสารที่ตีพิมพ์จัดอยู่ในประเภทบทความวิจัยต้นฉบับ (original research article) หรือ บทความปริทัศน์ (review article) เท่านั้น รวมถึงบทความวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (full research article) ตามรูปแบบงานวิจัยที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ หากวารสารที่ตีพิมพ์ไม่ระบุประเภทให้พิจารณาจากการจัดประเภทเอกสาร (document type) จากฐานข้อมูล Scopus โดยไม่รวมบทความประเภท short/brief article หรือ report, mini-review, letter, correspondence, communication, editorial article และ personal view หรือเทียบเคียง

๑๑.๒ เป็นบทความที่ระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (affiliation) ของผู้ที่มีสิทธิเสนอขอรับค่าตีพิมพ์อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับอาจมีต้นสังกัดอื่นเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยมหิดลได้ (มีมากกว่า ๑ สังกัด)

๑๑.๓ เป็นบทความที่มีผู้ประพันธ์บรรณกิจเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ และผู้ประพันธ์อันดับแรกเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ หรือนักวิจัย หรือนักวิจัยหลังปริญญาเอก หรือนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ หากเป็นบทความที่มีผู้ประพันธ์บรรณกิจหรือผู้ประพันธ์อันดับแรกตามวรรคหนึ่งเพียงอย่างเดียวอย่างหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าตีพิมพ์เพียงกึ่งหนึ่ง และผู้ยื่นขอต้องรับผิดชอบจ่ายอีกกึ่งหนึ่ง โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตีพิมพ์ตามข้อ ๑๓.๒

หากเป็นบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการขอจบการศึกษาตามหลักสูตรในทุกระดับ จะต้องเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยนักศึกษาผู้ขอจบการศึกษาต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรกและอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต้องเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ

๑๑.๔ เป็นบทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสาขาวิชา (subject category) ที่เกี่ยวข้องกับบทความ อยู่ในระดับ Q1 โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูลของ Scimago Journal & Country Rank (SJR) ตามปีที่ประกาศล่าสุด ณ วันที่ยื่นตีพิมพ์ (submission) หรือวันที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ (acceptance) โดยพิจารณาจากวันที่ในหลักฐานการตอบรับ หรือที่ระบุในบทความ และต้องเป็นบทความที่เผยแพร่ในรูปแบบ open access แต่ต้องไม่ใช่วารสารทุกรายการของสำนักพิมพ์ Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI), Frontiers Media S.A. และ Hindawi (Hindawi Publishing Corporation)

วารสารตามวรรคหนึ่งต้องไม่ใช่ฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์เพิ่มเติมจากกำหนดปกติ (special หรือ supplement issue)

ทั้งนี้ กรณีบทความที่ส่งตีพิมพ์กับวารสารในโครงการ Read & Publish ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ สามารถใช้สิทธิโครงการ Read & Publish ได้เมื่อได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ (acceptance) หลังจากวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

๑๑.๕ เป็นบทความที่ไม่ได้รับค่าตีพิมพ์จากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมมูลค่าเกินกว่าจำนวนเงินที่ระบุในเอกสารเรียกเก็บเงิน (invoice) หรือใบเสร็จ (receipt)

หากได้รับอนุมัติค่าตีพิมพ์บางส่วนจากหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง สามารถยื่นขอรับค่าตีพิมพ์ส่วนที่เหลือจากมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ได้ โดยแสดงหลักฐานการได้รับอนุมัติและจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติแล้ว

ข้อ ๑๒ อัตราการสนับสนุนค่าตีพิมพ์

มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามอัตราที่วารสารกำหนด แต่ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง ทั้งนี้ จำนวนเงินสนับสนุนขึ้นอยู่กับวงเงินที่กองบริหารงานวิจัยได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ยกเว้นการสนับสนุนตามข้อ ๑๓.๓ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการ Read & Publish (Transformative agreement)

ข้อ ๑๓ การยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์

๑๓.๑ กรณีประสงค์ให้มหาวิทยาลัยชำระค่าตีพิมพ์ให้แก่วารสารโดยตรง เมื่อวารสารตอบรับการตีพิมพ์ ให้ผู้มีสิทธิเสนอขอรับค่าตีพิมพ์เสนอขอรับค่าตีพิมพ์ตามประกาศนี้ โดยไม่ต้องชำระเงินด้วยตนเอง ยื่นเรื่องผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย <https://op.mahidol.ac.th/ra/budget-pub/> โดยแนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มแจ้งเจตจำนงขอค่าตีพิมพ์ ตามเกณฑ์ข้อ ๑๑ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-02)

(๒) บทความต้นฉบับ (manuscript) ที่ส่งวารสาร

(๓) หลักฐานการตอบรับบทความจากวารสาร

(๔) เอกสารหลักฐานจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) เพื่อยืนยันค่าควอไทล์ของวารสารและสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑๑.๔

(๕) เอกสารเรียกเก็บเงิน (invoice) จากทางวารสาร โดยต้องระบุต้นสังกัด (affiliation) ของผู้ตีพิมพ์เป็นมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University)

(๖) หนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์บรรณกิจ หรือผู้ประพันธ์อันดับแรก แล้วแต่กรณี

(๗) หนังสือยินยอมผู้ประพันธ์บรรณกิจร่วม (co-corresponding author) และหรือผู้ประพันธ์อันดับแรกร่วม (co-first author) (ถ้ามี)

(๘) หนังสือยินยอมจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เป็นผู้ประพันธ์ร่วม (co-author) อย่างน้อย ๑ คน (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเสนอขอรับค่าจัดเตรียมต้นฉบับเป็นทั้งผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรก

(๙) หลักฐานการได้รับอนุมัติจากได้รับค่าตีพิมพ์จากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย กรณีได้รับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์บางส่วน ตามข้อ ๑๑.๕ วรรคสอง

(๑๐) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งที่ระบุนโยบายงานวิจัยที่ปรึกษาของส่วนงาน ในกรณีที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเสนอขอเป็นที่ปรึกษาของส่วนงานแบบเต็มเวลา (มีภาระงานวิจัย)

(๑๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีเป็นบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการขอจบการศึกษาตามข้อ ๑๑.๓ วรรคสาม

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจขอเอกสารเพิ่มเติมอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ กรณีประสงค์ชำระค่าตีพิมพ์ให้แก่วารสารด้วยตนเอง ภายหลังจากชำระเงินให้วารสารแล้ว ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเสนอขอรับค่าตีพิมพ์ ตามประกาศนี้ ยื่นเรื่องผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย <https://op.mahidol.ac.th/ra/budget-pub/> โดยแนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มแจ้งเจตจำนงขอค่าตีพิมพ์ ตามเกณฑ์ข้อ ๑๑ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-02)

(๒) บทความต้นฉบับ (manuscript) ที่ส่งวารสาร

(๓) หลักฐานการตอบรับบทความจากวารสาร

(๔) เอกสารหลักฐานจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) เพื่อยืนยันค่าควอไทล์ของวารสารและสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑๑.๔

(๕) เอกสารเรียกเก็บเงิน (invoice) จากวารสาร และหลักฐานการชำระเงินค่าตีพิมพ์ให้แก่วารสาร หรือใบเสร็จ (receipt) พร้อมหลักฐานอ้างอิงตามอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารที่ทำธุรกรรม หรือใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทยตามวัน-เดือน-ปี ที่ปรากฏในหลักฐานการจ่ายเงิน หรือเอกสารรายการธุรกรรม (statement) จากธนาคารที่แสดงให้เห็นรายการการชำระเงินค่าตีพิมพ์ให้แก่วารสาร

(๖) หนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์บรรณกิจ หรือผู้ประพันธ์อันดับแรก แล้วแต่กรณี

(๗) หนังสือยินยอมผู้ประพันธ์บรรณกิจร่วม (co-corresponding author) และหรือผู้ประพันธ์อันดับแรกร่วม (co-first author) (ถ้ามี)

(๘) หนังสือยินยอมจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เป็นผู้ประพันธ์ร่วม (co-author) อย่างน้อย ๑ คน (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเสนอขอรับค่าจัดเตรียมต้นฉบับเป็นทั้งผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรก

(๙) หลักฐานการได้รับอนุมัติจากได้รับค่าตีพิมพ์จากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย กรณีได้รับเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์บางส่วน ตามข้อ ๑๑.๕ วรรคสอง

(๑๐) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งที่ระบุภาระงานวิจัยที่ปรึกษาของส่วนงาน ในกรณีผู้มีสิทธิเสนอขอเป็นที่ปรึกษาของส่วนงานแบบเต็มเวลา (มีภาระงานวิจัย)

(๑๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีเป็นบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการขอจบการศึกษาตามข้อ ๑๑.๓ วรรคสาม

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจขอเอกสารเพิ่มเติมอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิได้รับค่าตีพิมพ์ต้องยื่นเรื่องขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ภายหลังจากจ่ายค่าตีพิมพ์ด้วยตนเองแล้ว และไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันที่บทความได้รับการเผยแพร่ครั้งแรกโดยวารสาร

๑๓.๓ กรณีประสงค์ใช้สิทธิค่าตีพิมพ์จาก Read & Publish (Transformative agreement) ให้ผู้มีสิทธิเสนอขอค่าตีพิมพ์เสนอขอรับค่าตีพิมพ์ตามประกาศนี้ ยื่นเรื่องผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย <https://op.mahidol.ac.th/ra/budget-pub/> โดยแนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มแจ้งเจตจำนงขอค่าตีพิมพ์ ตามเกณฑ์ข้อ ๑๑ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-02)

(๒) บทความต้นฉบับ (manuscript) ที่ส่งวารสาร

(๓) หลักฐานการตอบรับบทความจากวารสาร

(๔) หนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์บรรณกิจ หรือผู้ประพันธ์อันดับแรก แล้วแต่กรณี

(๕) หนังสือยินยอมผู้ประพันธ์บรรณกิจร่วม (co-corresponding author) และหรือผู้ประพันธ์อันดับแรกร่วม (co-first author) (ถ้ามี)

(๖) หนังสือยินยอมจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เป็นผู้ประพันธ์ร่วม (co-author) อย่างน้อย ๑ คน (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอขอรับค่าจัดเตรียมต้นฉบับเป็นทั้งผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรก

(๗) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งที่ระบุภาระงานวิจัยที่ปรึกษาของส่วนงาน ในกรณีผู้มีสิทธิเสนอขอเป็นที่ปรึกษาของส่วนงานแบบเต็มเวลา (มีภาระงานวิจัย)

(๘) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีเป็นบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการขอจบการศึกษาตามข้อ ๑๑.๓ วรรคสาม

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจขอเอกสารเพิ่มเติมอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิได้รับค่าตีพิมพ์จะต้องยื่นเรื่องไปยังกองบริหารงานวิจัยภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่วารสารตอบรับการตีพิมพ์

๑๓.๔ การยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามข้อ ๑๓.๑ และ ๑๓.๒ ต้องไม่เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่สามารถใช้สิทธิการตีพิมพ์ในโครงการ Read & Publish ได้

ข้อ ๑๔ การพิจารณาคัดเลือก และการจ่ายค่าตีพิมพ์

๑๔.๑ กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๑๑ และเอกสารตามข้อ ๑๓ เสนอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาเพื่ออนุมัติ และแจ้งผลไปยังผู้ได้รับค่าตีพิมพ์และส่วนงาน

๑๔.๒ มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินให้แก่ผู้ที่เรียกเก็บเงินค่าตีพิมพ์ และจ่ายเงินตรงไปยังผู้ได้รับอนุมัติค่าตีพิมพ์สำหรับกรณีการยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามข้อ ๑๓.๒

ข้อ ๑๕ หากภายหลังกมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้ขอรับค่าตีพิมพ์มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔ หรือบทความไม่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๒๒ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการเรียกคืนเงินและค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการสนับสนุนค่าตีพิมพ์จากผู้ขอรับค่าตีพิมพ์

หมวด ๔ เงินรางวัล

ข้อ ๑๖ บทความที่อยู่ในเกณฑ์ขอรับเงินรางวัล

๑๖.๑ เป็นบทความที่วารสารที่ตีพิมพ์จัดอยู่ในประเภทบทความวิจัยต้นฉบับ (original research article) หรือ บทความปริทัศน์ (review article) เท่านั้น รวมถึงบทความวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (full research article) ตามรูปแบบงานวิจัยที่สมบูรณ์ หากวารสารที่ตีพิมพ์ไม่ระบุประเภทให้พิจารณาจากการจัดประเภทเอกสาร (document type) จากฐานข้อมูล Scopus โดยไม่รวมบทความประเภท short/brief article, mini-review article, letter, correspondence, communication, editorial article และ personal view หรือเทียบเคียง

๑๖.๒ เป็นบทความที่ระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (affiliation) ของผู้มีสิทธิเสนอขอรับเงินรางวัลอย่างถูกต้อง

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเสนอขอรับเงินรางวัลอาจมีต้นสังกัดอื่นเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยมหิดลได้ (มีมากกว่า ๑ สังกัด)

๑๖.๓ เป็นบทความที่มีผู้ประพันธ์บรรณกิจเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ และผู้ประพันธ์อันดับแรกเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ หรือนักวิจัย หรือนักวิจัยหลังปริญญาเอก หรือนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้ หากเป็นบทความที่มีผู้ประพันธ์บรรณกิจหรือผู้ประพันธ์อันดับแรกตามวรรคหนึ่งเพียงอย่างเดียวหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนเงินรางวัลเพียงกึ่งหนึ่งของอัตราการจ่ายเงินรางวัลข้อ ๑๗

หากบทความนี้เป็นส่วนหนึ่งของการขอจบการศึกษาตามหลักสูตรในทุกระดับจะต้องเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยนักศึกษาผู้ขอจบการศึกษาต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรกและอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต้องเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ

๑๖.๔ เป็นบทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสาขาวิชา (subject category) ที่เกี่ยวข้องกับบทความ อยู่ในกลุ่ม Q1 โดยระดับของวารสารตามข้อ ๑๗ (Q1, Top10 และ Top1) อ้างอิงจากฐานข้อมูลของ Scimago Journal & Country Rank (SJR) ตามปีที่ประกาศล่าสุด ณ วันที่ยื่นตีพิมพ์ (submission) หรือวันที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ (acceptance) โดยพิจารณาจากวันที่ในหลักฐานการตอบรับ หรือที่ระบุในบทความ

ทั้งนี้ วารสารที่ตีพิมพ์ต้องไม่ใช่ฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์เพิ่มเติมจากกำหนดปกติ (special หรือ supplement issue)

๑๖.๕ ไม่เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารทุกรายการของสำนักพิมพ์ Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI), Frontiers Media S.A. และ Hindawi (Hindawi Publishing Corporation)

๑๖.๖ เป็นบทความที่ไม่เคยยื่นขอหรือได้รับรางวัลในลักษณะเช่นเดียวกันกับที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัย แต่ไม่ตัดสิทธิในการยื่นขอรับเงินรางวัลอื่น ๆ จากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยจ่ายเงินรางวัลสำหรับบทความที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินรางวัล ในอัตราข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๗.๑ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารกลุ่ม Q1 โดยแบ่งกลุ่มดังนี้

(๑) วารสารกลุ่ม Top1	๔๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
(๒) วารสารกลุ่ม Top10 (ที่ไม่ใช่ Top1)	๒๕,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
(๓) วารสารกลุ่ม Q1 (ที่ไม่ใช่ Top10 และ Top1)	๑๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

๑๗.๒ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารกลุ่ม Q1 ของโครงการ Read & Publish (Transformative agreement) ได้ยื่นเรื่องไว้ตามข้อ ๑๓.๓ หรือบทความที่ไม่ได้รับค่าตีพิมพ์จากมหาวิทยาลัย หรือบทความที่เบิกจ่ายค่าตีพิมพ์ทั้งหมดจากแหล่งทุนหรืองบประมาณภายนอกมหาวิทยาลัย โดยแบ่งกลุ่มดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) วารสารกลุ่ม Top1 | ๘๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง |
| (๒) วารสารกลุ่ม Top10 (ที่ไม่ใช่ Top1) | ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง |
| (๓) วารสารกลุ่ม Q1 (ที่ไม่ใช่ Top10 และ Top1) | ๒๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง |

๑๗.๓ บทความในข้อ ๑๗.๒ ที่มีนักวิจัยที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ (ไม่จำกัดจำนวน) เป็นผู้ร่วมในงานวิจัยหรือผลงาน โดยมีส่วนร่วมของนักวิจัยที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติรวมทุกคนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๕ พร้อมระบุบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งกลุ่มดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) วารสารกลุ่ม Top1 | ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง |
| (๒) วารสารที่กลุ่ม Top10 (ที่ไม่ใช่ Top1) | ๖๒,๕๐๐ บาทต่อเรื่อง |
| (๓) วารสารกลุ่ม Q1 (ที่ไม่ใช่ Top10 และ Top1) | ๒๕,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง |

ทั้งนี้ จำนวนเงินรางวัลอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับวงเงินที่กองบริหารงานวิจัยได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การยื่นขอรับเงินรางวัล

ให้ผู้มีสิทธิเสนอขอรับเงินรางวัลตามประกาศนี้ ยื่นเรื่องผ่านเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย <https://op.mahidol.ac.th/ra/budget-pub/> โดยแนบเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

- (๑) แบบฟอร์มขอรับเงินรางวัล ตามเกณฑ์ข้อ ๑๖ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-03)
- (๒) บทความวิจัย (original research article) หรือ บทความปริทัศน์ (review article) ตามที่ระบุในข้อ ๑๖ และต้องเป็นฉบับที่ได้รับการเผยแพร่โดยวารสารแล้ว
- (๓) เอกสารหลักฐานจากฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR) เพื่อยืนยันค่าควอไทล์ของวารสารและสาขาที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๑๖.๔

- (๔) หนังสือยินยอมจากผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรก แล้วแต่กรณี
- (๕) หนังสือยินยอมผู้ประพันธ์บรรณกิจร่วม (co-corresponding author) และหรือผู้ประพันธ์อันดับแรกร่วม (co-first author) (ถ้ามี)

(๖) หนังสือยินยอมจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เป็นผู้ประพันธ์ร่วม (co-author) อย่างน้อย ๑ คน (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอขอรับค่าจัดเตรียมต้นฉบับเป็นทั้งผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรก

(๗) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งที่ระบุภาระงานวิจัยที่ปรึกษาของส่วนงาน ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอขอเป็นที่ปรึกษาของส่วนงานแบบเต็มเวลา (มีภาระงานวิจัย)

(๘) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา กรณีเป็นบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการขอจบการศึกษาตามข้อ ๑๖.๓ วรรคสาม

(๙) เอกสารรับรองการมีส่วนร่วมของนักวิจัยที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ กรณีขอรับรางวัลในข้อ ๑๗.๓ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-04)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจขอเอกสารเพิ่มเติมอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลต้องยื่นขอรับเงินรางวัลภายใน ๙๐ วัน หลังจากบทความได้รับการเผยแพร่ครั้งแรกโดยวารสาร

ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลสามารถจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ผู้ประพันธ์ทุกคนตามสัดส่วนที่ได้ตกลงกัน

ข้อ ๑๙ การพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินรางวัล

๑๙.๑ กองบริหารงานวิจัย สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๑๖ และเอกสารตามข้อ ๑๘ เสนอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณาเพื่ออนุมัติ และแจ้งผลไปยังผู้ได้รับเงินรางวัลและส่วนงาน

๑๙.๒ มหาวิทยาลัยจ่ายเงินตรงไปยังผู้ได้รับอนุมัติเงินรางวัล

ข้อ ๒๐ หากภายหลังมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้ขอรับเงินรางวัลมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔ หรือบทความไม่อยู่ในเกณฑ์ข้อ ๑๖ หรือข้อ ๒๒ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการเรียกคืนเงินและค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการสนับสนุนเงินรางวัลจากผู้ขอรับเงินรางวัล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การดำเนินการใดที่เกี่ยวกับการยื่นขอรับการสนับสนุนค่าเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัลที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript) ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้คงดำเนินการตามประกาศนั้นต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๒ บทความที่ส่งตีพิมพ์ (submission) ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ และยังไม่เคยได้รับค่าตีพิมพ์หรือเงินรางวัลในลักษณะเช่นเดียวกันกับที่มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัย สามารถขอรับค่าตีพิมพ์หรือเงินรางวัลตามเกณฑ์การพิจารณาในหมวด ๓ ค่าตีพิมพ์ สำหรับขอรับค่าตีพิมพ์ หรือหมวด ๔ เงินรางวัล สำหรับขอรับเงินรางวัล ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ (manuscript) ค่าตีพิมพ์ (article processing charge) และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม ทั้งนี้ จะต้องยื่นขอรับค่าตีพิมพ์หรือเงินรางวัลภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่บทความได้รับการเผยแพร่ครั้งแรกโดยวารสาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล