



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์
และเงินรางวัล สำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัล สำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ให้มีความครบถ้วนและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔.๓.๘ ข้อ ๑๕ ข้อ ๒๒.๗ ข้อ ๒๒.๙ และข้อ ๒๓ ของประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน มหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานวิทยาลัย และลูกจ้าง สังกัดมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา ตลอดระยะเวลา ที่ทำผลงานดังกล่าว และต้องอยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรของกองทรัพยากรบุคคล รวมถึงผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในตำแหน่ง Adjunct Professor (ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor)) Global Talent (ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และแนวทางการ สนับสนุน Global Talent สายวิชาการ) และผู้เกษียณอายุราชการ/งานจากมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือรับรองโดยส่วนงานให้เป็นที่ปรึกษาแบบเต็มเวลา (มีภาระงานวิจัย)

“ผู้ที่เคยเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานวิทยาลัย และลูกจ้าง สังกัดมหาวิทยาลัย ที่เกษียณอายุราชการ/งาน ครบกำหนดระยะเวลาการจ้าง หรือได้รับอนุญาตให้ลาออกจากการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย

“Q1” หมายความว่า วารสารที่มีคุณภาพ และถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ๒๕ เพอร์เซ็นต์สูงสุด หรือในควอไทล์ที่ ๑ โดยอ้างอิงจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR)

“Top10” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ๑๐ เพอร์เซ็นต์สูงสุด โดยอ้างอิงจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR)

“Top1” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ๑ เพอร์เซ็นต์สูงสุด โดยอ้างอิงจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR)

“ค่าจัดเตรียมต้นฉบับ” หมายความว่า เงินสนับสนุนการจัดเตรียมต้นฉบับ (Manuscript Preparation Fee)

“ค่าตีพิมพ์” หมายความว่า เงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge หรือ APC)

“เงินรางวัล” หมายความว่า เงินสนับสนุนเพื่อเป็นรางวัลสำหรับบทความที่เกิดจากการศึกษาหรือค้นคว้าในวิทยาการ และตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

“Read & Publish (Transformative Agreement)” หมายความว่า ข้อตกลงการเป็นสมาชิกระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลกับสำนักพิมพ์ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมหิดลมีสิทธิพิจารณาอนุมัติค่าตีพิมพ์บทความของผู้ที่ได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ในสำนักพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด โดยรายชื่อวารสารวิชาการของแต่ละสำนักพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยมหิดลทำข้อตกลงนั้นเป็นไปตามที่ระบุไว้ในเว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย

“Open Access” หมายความว่า การตีพิมพ์บทความ ในวารสารรูปแบบ Full Open Access หรือ Gold Open Access หรือ Hybrid Open Access โดยมีการเก็บเงินค่าตีพิมพ์บทความ (Article Processing Charge หรือ APC) จากผู้ยื่นขอตีพิมพ์ และผู้อ่านสามารถเข้าถึงบทความได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย

ข้อ ๓ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และหรือเงินรางวัล สำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

๔.๑ เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่เคยเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย ซึ่งมีผลงานที่ดำเนินการภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล และได้ยื่นตีพิมพ์ (Submission) ไปยังวารสารที่เผยแพร่ผลงานดังกล่าว ในระหว่างเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย

๔.๒ เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) หรือผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) ของบทความ ทั้งนี้ กรณีที่บทความมีผู้ประพันธ์บรรณกิจร่วม (Co-corresponding Author) หรือผู้ประพันธ์อันดับแรกร่วม (Co-first Author) ผู้ประพันธ์ร่วมแต่ละประเภทต้องไม่เกินประเภทละ ๒ คน โดยผู้ยื่นต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ ทุกคนที่เป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรก

กรณีที่ผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรกเป็นคนเดียวกัน และบทความไม่มีผู้ประพันธ์บรรณกิจร่วม (Co-corresponding Author) หรือ ผู้ประพันธ์อันดับแรกร่วม (Co-first Author) ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ ผู้ยื่นต้องได้รับความยินยอมจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เป็นผู้ประพันธ์ร่วม (Co-author) อย่างน้อย ๑ คน (ถ้ามี)

ข้อ ๕ บทความที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับเงินสนับสนุนและหรือเงินรางวัลตามประกาศฉบับนี้ สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนได้ทั้งค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัล หรืออาจขอรับการสนับสนุนอย่างใดอย่างหนึ่งโดยความสมัครใจของผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุน

การจ่ายเงินสนับสนุนและเงินรางวัลตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๒

ค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

ข้อ ๖ บทความที่อยู่ในเกณฑ์ขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

๖.๑ เป็นบทความวิจัยต้นฉบับ (Original Research Article) เท่านั้น รวมถึงบทความวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Research Article) ตามรูปแบบงานวิจัยที่สมบูรณ์ โดยไม่รวมถึง Review, Mini-review, Short/Brief Article หรือ Report, Letter, Correspondence, Communication, Editorial Article และ Personal View หรือเทียบเคียง

๖.๒ เป็นบทความที่ระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (Affiliation) ของผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรกอย่างถูกต้อง ทั้งนี้หากบทความเป็นผลงานภายใต้ความร่วมมือกับสังกัดอื่น ผู้ประพันธ์บรรณกิจ และผู้ประพันธ์อันดับแรก อาจมีต้นสังกัด (Affiliation) อื่นเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยมหิดลได้ (มีมากกว่า ๑ สังกัด)

ทั้งนี้ กรณีบทความที่ผู้ประพันธ์บรรณกิจหรือผู้ประพันธ์อันดับแรก มีการระบุชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นสังกัด (Affiliation) เพียงรายใดรายหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับในอัตราครึ่งหนึ่งจากจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยสนับสนุน และผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เหลือ

๖.๓ เป็นบทความที่ประสงคจะตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งมีสาขาวิชา (Subject Category) อย่างน้อย ๑ สาขา อยู่ในระดับ Q1 โดยอ้างอิงจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR) ณ วันที่ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

๖.๔ วารสารที่ประสงคจะตีพิมพ์ ต้องเป็นวารสารที่กำหนดให้มีขั้นตอนการ Peer Review ด้วย ทั้งนี้ หากวารสารที่ประสงคจะตีพิมพ์ตามวรรคหนึ่ง เป็นฉบับพิเศษที่ตีพิมพ์เพิ่มเติมจากกำหนดปกติ (Special หรือ Supplement Issue) ผู้ยื่นขอรับการสนับสนุนต้องแสดงหลักฐานการมี Peer Review ของฉบับพิเศษด้วย

๖.๕ วารสารที่ประสงคจะตีพิมพ์ต้องไม่ใช่วารสารทุกรายการของสำนักพิมพ์ Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI), Frontiers Media S.A. และ Hindawi (Hindawi Publishing Corporation) และต้องไม่ใช่วารสารที่มีแนวโน้มจะถูกถอดออกจากฐานข้อมูล หรือเป็นวารสารที่มีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ ตามรายชื่อวารสารที่ประกาศในเว็บไซต์ของกองบริหารงานวิจัย

๖.๖ เป็นบทความที่ไม่ได้ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับบางส่วนหรือทั้งหมดจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ อัตราการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับตามที่จ่ายจริง เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่นไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย โดยจำนวนเงินสนับสนุนให้เป็นไปตามวงเงินที่กองบริหารงานวิจัยได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ การยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ให้ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับตามประกาศนี้ ยื่นเรื่องผ่านระบบ MUREX Portal ที่ <https://murex.mahidol.ac.th/> พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มแจ้งเจตจำนงขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ตามเกณฑ์ข้อ ๖ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-01)

- (๒) ร่างต้นฉบับบทความ (ไฟล์นามสกุล docx หรือ doc เท่านั้น)
- (๓) หลักฐานขั้นตอนการ Peer Review ของวารสาร
- (๔) เอกสารหลักฐานจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR) เพื่อยืนยันค่าควอไทล์ของวารสาร ณ วันที่ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ตาม ๖.๓
- (๕) หนังสือการยินยอมแล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ ๔.๒ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-01)
- (๖) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือรับรอง ที่ระบุภาระงานวิจัยที่ปรึกษาของส่วนงาน ในกรณีผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ เป็นที่ปรึกษาของส่วนงานแบบเต็มเวลา (มีภาระงานวิจัย) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจขอให้ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับยื่นเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และให้ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับยื่นเอกสารดังกล่าวภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การพิจารณาคัดเลือก และการจ่ายค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

๙.๑ กองบริหารงานวิจัยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๖ และเอกสารตามข้อ ๘ และแจ้งผลไปยังผู้ได้รับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ และเสนอรายชื่อผู้ที่มีสิทธิได้รับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการวิจัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญดำเนินการจัดเตรียมต้นฉบับ โดยผู้ได้รับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างเต็มความสามารถ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๓ มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินในส่วนที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนให้แก่ผู้จัดเตรียมต้นฉบับโดยตรง

ข้อ ๑๐ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔ หรือบทความไม่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อ ๖ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนการสนับสนุน และเรียกคืนเงินรวมถึงค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับจากผู้ได้รับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ

หมวด ๓

ค่าตีพิมพ์

ข้อ ๑๑ บทความที่อยู่ในเกณฑ์ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์

๑๑.๑ เป็นบทความที่วารสารที่ตีพิมพ์จัดอยู่ในประเภทบทความวิจัยต้นฉบับ (Original Research Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) เท่านั้น รวมถึงบทความวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Research Article) ตามรูปแบบงานวิจัยที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ หากวารสารที่ตีพิมพ์ไม่ระบุประเภท ให้พิจารณาจากการจัดประเภทเอกสาร (Document Type) จากฐานข้อมูล Scopus โดยไม่รวมถึง Mini-review, Short/Brief Article หรือ Report, Letter, Correspondence, Communication, Editorial Article และ Personal View หรือเทียบเคียง

๑๑.๒ เป็นบทความที่ระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (Affiliation) ของผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรกอย่างถูกต้อง ทั้งนี้หากบทความเป็นผลงานภายใต้ความร่วมมือกับสังกัดอื่น ผู้ประพันธ์บรรณกิจ และผู้ประพันธ์อันดับแรก อาจมีต้นสังกัด (Affiliation) อื่นเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยมหิดลได้ (มีมากกว่า ๑ สังกัด)

ทั้งนี้ หากเป็นบทความที่มีผู้ประพันธ์บรรณกิจหรือผู้ประพันธ์อันดับแรก ระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (Affiliation) เพียงแค่คนใดคนหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าตีพิมพ์เพียงกึ่งหนึ่งของอัตราตามข้อ ๑๒ โดยให้ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ดำเนินการตามข้อ ๑๓.๑ และผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ต้องรับผิดชอบจ่ายอีกกึ่งหนึ่งด้วยตนเอง

๑๑.๓ เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในรูปแบบ Open Access ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งมีสาขาวิชา (Subject Category) อย่างน้อย ๑ สาขา อยู่ในระดับ Q1 โดยอ้างอิงจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR) ณ วันที่ยื่นตีพิมพ์ (Submission) หรือวันที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ (Acceptance) โดยพิจารณาจากวันที่ระบุในบทความ หรือวันที่ในหลักฐานการตอบรับ

๑๑.๔ การยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ต้องเป็นบทความที่ผ่านการ Peer Review อย่างครบถ้วนแล้ว

๑๑.๕ วารสารที่ตีพิมพ์ต้องไม่ใช่วารสารทุกรายการของสำนักพิมพ์ Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI), Frontiers Media S.A. และ Hindawi (Hindawi Publishing Corporation) และต้องไม่ใช่วารสารที่มีแนวโน้มจะถูกถอดออกจากฐานข้อมูล หรือเป็นวารสารที่มีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ ตามรายชื่อวารสารที่ประกาศในเว็บไซต์ของกองบริหารงานวิจัย

๑๑.๖ เป็นบทความที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์จากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมมูลค่าเกินกว่าจำนวนเงินที่ระบุในเอกสารเรียกเก็บเงิน (Invoice) หรือใบเสร็จ (Receipt)

หากได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์บางส่วนจากหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ผู้ขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์สามารถยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ส่วนที่เหลือจากมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ได้ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๑๓.๑ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์และจำนวนเงินที่ได้รับ ทั้งนี้ อัตราการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ส่วนที่เหลือเป็นไปตามข้อ ๑๒

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าตีพิมพ์ในอัตราดังต่อไปนี้

๑๒.๑ กรณีสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตาม ๑๓.๑

(๑) บทความที่ผู้ยื่นสังกัดส่วนงานที่มีเงินรายได้สะสมมากกว่า ๑,๕๐๐ ล้านบาท (Very High) มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าตีพิมพ์ในสัดส่วนร้อยละ ๔๐ ของค่าตีพิมพ์ที่วารสารกำหนด หรือของค่าตีพิมพ์ส่วนที่เหลือตาม ๑๑.๖ วรรคสอง

(๒) บทความที่ผู้ยื่นสังกัดส่วนงานที่มีเงินรายได้สะสม ๑,๐๐๑-๑,๕๐๐ ล้านบาท (High) มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าตีพิมพ์ในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ ของค่าตีพิมพ์ที่วารสารกำหนด หรือของค่าตีพิมพ์ส่วนที่เหลือตาม ๑๑.๖ วรรคสอง

(๓) บทความที่ผู้ยื่นสังกัดส่วนงานที่มีเงินรายได้สะสม ๕๐๑-๑,๐๐๐ ล้านบาท (Medium) มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าตีพิมพ์ในสัดส่วนร้อยละ ๖๐ ของค่าตีพิมพ์ที่วารสารกำหนด หรือของค่าตีพิมพ์ส่วนที่เหลือตาม ๑๑.๖ วรรคสอง

(๔) บทความที่ผู้ยื่นสังกัดส่วนงานที่มีเงินรายได้สะสม ๑๐๐-๕๐๐ ล้านบาท (Low) มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าตีพิมพ์ในสัดส่วนร้อยละ ๘๐ ของค่าตีพิมพ์ที่วารสารกำหนด หรือของค่าตีพิมพ์ส่วนที่เหลือตาม ๑๑.๖ วรรคสอง

(๕) บทความที่ผู้ยื่นสังกัดส่วนงานที่มีเงินรายได้สะสมน้อยกว่า ๑๐๐ ล้านบาท (Very Low) มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าตีพิมพ์ในสัดส่วนร้อยละ ๑๐๐ ของค่าตีพิมพ์ที่วารสารกำหนด หรือของค่าตีพิมพ์ส่วนที่เหลือตาม ๑๑.๖ วรรคสอง

ทั้งนี้ การพิจารณาเงินรายได้สะสมของส่วนงานใช้ข้อมูลปีงบประมาณก่อนหน้าการยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ เช่น ยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จะใช้ข้อมูลเงินรายได้สะสมของส่วนงานปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑๒.๒ กรณีสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตาม ๑๓.๒ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดใน Read & Publish (Transformative Agreement) ทั้งนี้ หากมีรายการและอัตรานอกเหนือจากที่กำหนดใน Read & Publish (Transformative Agreement) ผู้ได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง

ข้อ ๑๓ การยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์

๑๓.๑ เมื่อได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ (Acceptance) ให้ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตามประกาศนี้ ยื่นเรื่องผ่านระบบ MUREX Portal ที่ <https://murex.mahidol.ac.th/> ภายใน ๑๒๐ วันนับจากวันที่บทความได้รับการตอบรับ (Acceptance) พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

(๑) แบบฟอร์มแจ้งเจตจำนงขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ตามเกณฑ์ข้อ ๑๑ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-02)

(๒) ต้นฉบับบทความ (Manuscript) ที่ส่งวารสาร

(๓) หลักฐานการผ่าน Peer Review ของบทความ

(๔) หลักฐานการตอบรับการตีพิมพ์บทความจากวารสาร

(๕) กรณีที่จ่ายเงินค่าตีพิมพ์แล้วสามารถแนบเอกสารเรียกเก็บเงิน (Invoice) จากวารสาร และหลักฐานการชำระเงินค่าตีพิมพ์ให้แก่วารสาร หรือใบเสร็จ (Receipt) พร้อมหลักฐานอ้างอิงอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารที่ทำธุรกรรม หรือใช้อัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามวัน-เดือน-ปี ที่ปรากฏในหลักฐานการชำระเงิน หรือเอกสารรายการธุรกรรม (Statement) จากธนาคาร ที่แสดงให้เห็นรายการการชำระเงินค่าตีพิมพ์ให้แก่วารสาร

กรณีที่ขังไม่ได้จ่ายเงินค่าตีพิมพ์สามารถส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่งตามมาภายหลังได้

(๖) หนังสือการยินยอมแล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ ๔.๒ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-02)

(๗) หลักฐานการได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์จากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย กรณีได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์บางส่วนตามข้อ ๑๑.๖ วรรคสอง

(๘) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือรับรองที่ระบุภาระงานวิจัยที่ปรึกษาของส่วนงานในกรณีผู้มีสิทธิเสนอขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ เป็นที่ปรึกษาของส่วนงานแบบเต็มเวลา (มีภาระงานวิจัย)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจขอให้ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ ยื่นเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และให้ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ยื่นเอกสารดังกล่าวภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๓.๒ กรณีการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ของ Read & Publish (Transformative Agreement)

(๑) เมื่อผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ยื่นขอตีพิมพ์ผลงานต่อสำนักพิมพ์ที่มี Read & Publish (Transformative Agreement) และสำนักพิมพ์ได้ส่งคำร้องมายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสิทธิการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ในระบบของสำนักพิมพ์

(๒) มหาวิทยาลัย (กองบริหารงานวิจัย) พิจารณาและตรวจสอบผลงานในระบบสำนักพิมพ์ตามเกณฑ์ข้อ ๔ และข้อ ๑๑

(๓) มหาวิทยาลัยดำเนินการอนุมัติสิทธิเพื่อสนับสนุนค่าตีพิมพ์ในระบบของสำนักพิมพ์ตามอัตราในข้อ ๑๒ สำหรับผลงานเป็นไปตามเกณฑ์ตามประกาศนี้ โดยผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ไม่ต้องยื่นเรื่องขอใช้สิทธิการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ไปยังกองบริหารงานวิจัย

๑๓.๓ การยื่นขอรับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ตาม ๑๓.๑ ต้องไม่เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารที่สามารถใช้สิทธิของ Read & Publish (Transformative Agreement) ได้

ข้อ ๑๔ การพิจารณาคัดเลือก และการจ่ายค่าตีพิมพ์

๑๔.๑ กองบริหารงานวิจัยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๑๑ และเอกสารตามข้อ ๑๓ และแจ้งผลไปยังผู้ได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ และเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์ต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการวิจัยเพื่อพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย

๑๔.๒ ค่าตีพิมพ์ส่วนที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้สนับสนุน มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ดำเนินการจ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารให้แก่ผู้ได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์โดยตรงสำหรับกรณีตามข้อ ๑๓.๑

ข้อ ๑๕ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔ หรือบทความไม่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนการสนับสนุนและเรียกคืนเงินรวมถึงค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการสนับสนุนค่าตีพิมพ์จากผู้ได้รับการสนับสนุนค่าตีพิมพ์

หมวด ๔

เงินรางวัล

ข้อ ๑๖ บทความที่อยู่ในเกณฑ์ขอรับเงินรางวัล

๑๖.๑ เป็นบทความที่วารสารที่ตีพิมพ์จัดอยู่ในประเภทบทความวิจัยต้นฉบับ (Original Research Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) เท่านั้น รวมถึงบทความวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Research Article) ตามรูปแบบงานวิจัยที่สมบูรณ์ ทั้งนี้ หากวารสารที่ตีพิมพ์ไม่ระบุประเภท ให้พิจารณาจากการจัดประเภทเอกสาร (Document Type) จากฐานข้อมูล Scopus โดยไม่รวมถึง Mini-review, Short/Brief Article หรือ Report, Letter, Correspondence, Communication, Editorial Article และ Personal View หรือเทียบเคียง

๑๖.๒ เป็นบทความที่ระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (Affiliation) ของผู้ประพันธ์บรรณกิจและผู้ประพันธ์อันดับแรกอย่างถูกต้อง ทั้งนี้หากบทความเป็นผลงานภายใต้ความร่วมมือกับสังกัดอื่น ผู้ประพันธ์บรรณกิจ และผู้ประพันธ์อันดับแรก อาจมีต้นสังกัด (Affiliation) อื่นเพิ่มเติมจากมหาวิทยาลัยมหิดลได้ (มีมากกว่า ๑ สังกัด)

ทั้งนี้ หากเป็นบทความที่มีผู้ประพันธ์บรรณกิจหรือผู้ประพันธ์อันดับแรกระบุชื่อส่วนงาน และมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University) เป็นต้นสังกัด (Affiliation) เพียงแค่คนใดคนหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะจ่ายรางวัลเพียงกึ่งหนึ่งของอัตราเงินรางวัลตามข้อ ๑๗

๑๖.๓ เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งมีสาขาวิชา (Subject Category) อย่างน้อย ๑ สาขา อยู่ในระดับ Q1 โดยระดับของวารสารตามข้อ ๑๗ อ้างอิงจาก Scimago Journal & Country Rank (SJR) ณ วันที่ยื่นตีพิมพ์ (Submission) หรือวันที่ได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ (Acceptance) โดยพิจารณาจากวันที่ระบุในบทความ หรือวันที่ในหลักฐานการตอบรับ

๑๖.๔ การยื่นขอรับเงินรางวัล ต้องเป็นบทความที่ผ่านการ Peer Review อย่างครบถ้วนแล้ว

๑๖.๕ ไม่เป็นบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารทุกรายการของสำนักพิมพ์ Multidisciplinary Digital Publishing Institute (MDPI), Frontiers Media S.A. และ Hindawi (Hindawi Publishing Corporation) และต้องไม่ใช่วารสารที่มีแนวโน้มจะถูกถอดออกจากฐานข้อมูล หรือเป็นวารสารที่มีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพ ตามรายชื่อวารสารที่ประกาศในเว็บไซต์ของกองบริหารงานวิจัย

๑๖.๖ เป็นบทความที่ไม่เคยยื่นขอหรือได้รับเงินรางวัล ในลักษณะเช่นเดียวกันกับที่ มหาวิทยาลัยได้มีประกาศมหาวิทยาลัย แต่ไม่ตัดสิทธิในการยื่นหรือได้รับรางวัล จากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยจ่ายเงินรางวัล สำหรับบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารกลุ่ม Top1 ในอัตรา ๘๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง โดยผู้ได้รับเงินรางวัล สามารถจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ผู้ประพันธ์ทุกคนตามสัดส่วนที่ตกลงกันได้

ทั้งนี้ จำนวนเงินรางวัลอาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับวงเงินที่กองบริหารงานวิจัยได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การยื่นขอรับเงินรางวัล ให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินรางวัลตามประกาศนี้ ยื่นเรื่องผ่านระบบ MUREX Portal ที่ <https://murex.mahidol.ac.th/> ภายใน ๙๐ วันนับจากวันที่บทความได้รับการเผยแพร่ (Published) ครั้งแรกโดยวารสาร พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) แบบฟอร์มขอรับเงินรางวัล ตามเกณฑ์ข้อ ๑๖ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-03)
- (๒) บทความวิจัยต้นฉบับ (Original Research Article) หรือบทความปริทัศน์ (Review Article) ตามข้อ ๑๖ โดยต้องเป็นฉบับที่ได้รับการเผยแพร่ (Published) โดยวารสารแล้ว
- (๓) หลักฐานการผ่าน Peer Review ของบทความ
- (๔) หนังสือการยินยอมแล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ ๔.๒ (แบบฟอร์มหมายเลข FM-RPS-03)

(๕) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือรับรองที่ระบุนางานวิจัยที่ปรึกษาของส่วนงาน ในกรณีผู้มีสิทธิเสนอขอรับเงินรางวัล เป็นที่ปรึกษาของส่วนงานแบบเต็มเวลา (มีภาระงานวิจัย)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจขอให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินรางวัล ยื่นเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และให้ผู้มีสิทธิขอรับเงินรางวัลยื่นเอกสารดังกล่าวภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การพิจารณาคัดเลือก และการจ่ายเงินรางวัล

๑๙.๑ กองบริหารงานวิจัยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๔ และข้อ ๑๖ และเอกสารตามข้อ ๑๘ และแจ้งผลไปยังผู้ได้รับเงินรางวัล และเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลต่ออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่าย

๑๙.๒ มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการจ่ายเงินให้แก่ผู้ได้รับเงินรางวัลโดยตรง

ข้อ ๒๐ หากมหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้ได้รับเงินรางวัลมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔ หรือบทความไม่อยู่ในเกณฑ์ข้อ ๑๖ ของประกาศนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนการเบิกเงิน และเรียกคืนเงิน รวมถึงค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการเบิกจ่ายเงินรางวัลจากผู้ได้รับรางวัล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การดำเนินการใดที่เกี่ยวกับการยื่นขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัล ที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล