



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล (MU's Strategic Research Fund)

พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีนโยบายสนับสนุนการวิจัยนวัตกรรม เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ มีผลงานวิจัย องค์ความรู้ใหม่ และนวัตกรรมที่มีคุณภาพสูง เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นที่ต้องการของสังคม สร้างชื่อเสียงในระดับโลก ด้วยการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาและวิจัยชั้นนำระดับโลก จึงเห็นสมควรปรับปรุงนโยบายการสนับสนุนทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการขอรับทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล (MU's Strategic Research Fund) ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๑.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ (New Discovery) และบุกเบิกศาสตร์แขนงใหม่ (Frontier Research) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

๑.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนส่งเสริมพัฒนาบุคลากรวิจัยและนวัตกรรม (ประเภทกลุ่มวิจัยขนาดเล็ก) Mahidol University Mini – Research Cluster (MU – MiniRC) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๖ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนเสริมสร้างพันธมิตรการวิจัยต่างประเทศ (Mahidol University–Global Partnering Initiative: MU–GPI) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“งานวิจัยข้ามศาสตร์” หมายความว่า การนำองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญจากศาสตร์ต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ สาขา มาร่วมกันศึกษาวิจัยเรื่องเดียวกันในการค้นหาคำตอบร่วมกัน มีการศึกษาแบบบูรณาการเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่จากการวิจัย รวมไปถึงการศึกษาร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลและองค์กรในภาคอุตสาหกรรมหรือเอกชน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจ

“Q1” หมายความว่า กลุ่มของวารสารซึ่งมีคุณภาพดีที่สุดในสาขาและได้รับการอ้างอิงมากที่สุดในสาขานั้น ๆ ที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่ม ๒๕ เปอร์เซนต์สูงสุด หรือในควอไทล์ที่ ๑ โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus

“Top10” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ๑๐ เปอร์เซ็นต์สูงสุด โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus

“Top1” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม ๑ เปอร์เซ็นต์สูงสุด โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus

“Q2” หมายความว่า กลุ่มของวารสารที่ถูกจัดอันดับอยู่ในระดับเปอร์เซ็นต์ที่ ๒๖-๕๐ หรือ คอโวลท์ที่ ๒ ในสาขานั้น ๆ

“Q3” หมายความว่า กลุ่มของวารสารที่ถูกจัดอันดับอยู่ในระดับเปอร์เซ็นต์ที่ ๕๑-๗๕ หรือ คอโวลท์ที่ ๓ ในสาขานั้น ๆ

“Q4” หมายความว่า กลุ่มของวารสารที่ถูกจัดอันดับอยู่ในระดับเปอร์เซ็นต์ที่ ๗๖-๑๐๐ หรือ คอโวลท์ที่ ๔ ในสาขานั้น ๆ

ข้อ ๓ การให้ทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล (MU's Strategic Research Fund) แบ่งเป็น ๔ ชั้น ดังนี้

- ๓.๑ ชั้นที่ ๑ ทุน Starter
- ๓.๒ ชั้นที่ ๒ ทุน Rising
- ๓.๓ ชั้นที่ ๓ ทุน Professional
- ๓.๔ ชั้นที่ ๔ ทุน World Class

ข้อ ๔ การจัดสรรทุน งบประมาณและระยะเวลาการให้ทุน

๔.๑ ทุน Starter มหาวิทยาลัยจะให้ทุนเป็นจำนวนไม่เกิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ โดยแบ่งงวดเงินเป็น ๓-๔ งวด และมีระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน ๑๘ เดือน

๔.๒ ทุน Rising มหาวิทยาลัยจะให้ทุนเป็นจำนวนไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ โดยแบ่งงวดเงินเป็น ๔-๕ งวด และมีระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน ๒ ปี

๔.๓ ทุน Professional มหาวิทยาลัยจะให้ทุนเป็นจำนวนไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ โดยแบ่งงวดเงินเป็น ๔-๗ งวด และมีระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน ๓ ปี

๔.๔ ทุน World Class มหาวิทยาลัยจะให้ทุนเป็นจำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อโครงการ โดยแบ่งงวดเงินเป็น ๔-๗ งวด และมีระยะเวลาการให้ทุนไม่เกิน ๓ ปี

๔.๕ มหาวิทยาลัยสนับสนุน ค่าวัสดุวิจัย วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการ ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และไม่สนับสนุนค่าครุภัณฑ์

๔.๖ การจ้างผู้ช่วยวิจัยจะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและภาระหน้าที่อย่างชัดเจน รวมถึงกำหนดคุณสมบัติของผู้ช่วยวิจัยเพื่อพิจารณา หากในกรณีเป็นโครงการวิจัยที่เก็บข้อมูลภาคสนามให้เป็นลักษณะจ้างเหมาเป็นครั้ง ๆ ไป โดยต้องจัดทำ TOR ตามข้อกำหนดการจ้างตามระเบียบพัสดุ ทั้งนี้สามารถมีค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยได้ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณโครงการ

๔.๗ ทุน Professional และทุน World Class หัวหน้าโครงการสามารถเสนอขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก โดยทุน Professional ได้ทุนละ ๑ คน และ ทุน World Class ได้ไม่เกินทุนละ ๒ คน ตามข้อกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนสนับสนุนนักวิจัยหลังปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๘ ทุนทุกประเภทสามารถขอรับการสนับสนุนค่าจัดเตรียม manuscript และค่าตีพิมพ์ผลงานตามข้อกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่จำกัดจำนวนผลงานตีพิมพ์ และผลงานดังกล่าวต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่เป็น open access และอยู่ในระดับ Q1 เท่านั้น

ผลงานที่ได้รับทุนสนับสนุนการเตรียม manuscript และคำตีพิมพ์แล้วต้องไม่เบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากหน่วยงานอื่นอีกทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หากผลงานดังกล่าวไม่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร Q1 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในข้อ ๔.๘ และ ๔.๙ จะหักจากทุนงวดสุดท้ายของโครงการและเงินทุนโครงการที่เหลืออยู่

๔.๙ ทุนทุกประเภท สามารถได้รับรางวัลการตีพิมพ์ผลงานที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการที่ได้รับทุนตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิชาการในระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่จำกัดจำนวนผลงานตีพิมพ์ ทั้งนี้ การได้รับรางวัลนี้ ไม่เป็นการตัดสิทธิ์ที่จะได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่น ๆ อีกทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

หัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลโดยเป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์หรือนักวิจัยสายวิชาการ และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ ทุน Starter หัวหน้าโครงการต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี หรือปฏิบัติงานเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยมหิดลไม่เกิน ๒ ปี (ไม่รวมระยะเวลาศึกษาต่อ)

๕.๒ ทุน Rising หัวหน้าโครงการต้องมีผลงานตีพิมพ์ชื่อแรก/ชื่อหลักในวารสารระดับ Q1 อย่างน้อย ๑ เรื่องใน ๓ ปีที่ผ่านมา

๕.๓ ทุน Professional หัวหน้าโครงการต้องมีผลงานตีพิมพ์ชื่อแรก/ชื่อหลักในวารสารระดับ Q1 อย่างน้อย ๓ เรื่องใน ๓ ปีที่ผ่านมา

๕.๔ ทุน World Class หัวหน้าโครงการต้องมีผลงานตีพิมพ์ชื่อแรก/ชื่อหลักในวารสารระดับ Q1 อย่างน้อย ๕ เรื่องใน ๓ ปีที่ผ่านมา

หัวหน้าโครงการที่ขอทุนทุกประเภทต้องไม่ติดค้างการส่งผลงานตีพิมพ์ทุนที่ครบกำหนดเวลาของสัญญาเกิน ๒ ปี หรือต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ของทุนที่ครบกำหนดเวลาสัญญาแล้วเกิน ๓ ทุน (ทั้งทุนภายในและทุนภายนอกมหาวิทยาลัย) และไม่อยู่ระหว่างการรับทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยอื่น ๆ

ข้อ ๖ เกณฑ์คุณลักษณะโครงการที่ต้องมี (Required criteria)

๖.๑ ทุน Starter

(๑) สอดคล้องหรือสนับสนุน SDGs (ระบุกลุ่ม)

๖.๒ ทุน Rising

(๑) สอดคล้องหรือสนับสนุน SDGs (ระบุกลุ่ม)

(๒) เป็นงานวิจัยข้ามศาสตร์

๖.๓ ทุน Professional

(๑) สอดคล้องหรือสนับสนุน SDGs (ระบุกลุ่ม)

(๒) เป็นงานวิจัยข้ามศาสตร์

(๓) มีความร่วมมือกับสถาบัน/องค์กรชั้นนำในระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับใน

วงวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือมหาวิทยาลัยในอันดับสูงสุด ๒๐๐ ลำดับแรก (จากการจัดอันดับของ THE หรือ QS) หรือมีการทำงานร่วมกับ Top researcher อ้างอิงจากฐานข้อมูล inCites หรือมีลักษณะเชิงประจักษ์ว่าเป็นความร่วมมือกับนักวิจัยที่มีชื่อเสียงอย่างยิ่งในสาขานั้น ๆ ในระดับนานาชาติ

๖.๔ ทุน World Class

(๑) สอดคล้องหรือสนับสนุน SDGs (ระบุกลุ่ม)

(๒) เป็นงานวิจัยข้ามศาสตร์

(๓) มีความร่วมมือกับสถาบัน/องค์กรชั้นนำในระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือมหาวิทยาลัยในอันดับสูงสุด ๑๐๐ ลำดับแรก (จากการจัดอันดับของ THE หรือ QS) หรือมีการทำงานร่วมกับ Top researcher อ้างอิงจากฐานข้อมูล inCites หรือมีลักษณะเชิงประจักษ์ว่าเป็นความร่วมมือกับนักวิจัยที่มีชื่อเสียงอย่างยิ่งในสาขานั้น ๆ ในระดับนานาชาติ

ข้อ ๗ คุณลักษณะโครงการที่หากมีจะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับต้น (Priority criteria)

๗.๑ รุ่น Starter

(๑) เป็นงานวิจัยข้ามศาสตร์

(๒) มีความร่วมมือกับสถาบัน/องค์กร/นักวิจัยชั้นนำในระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการอย่างกว้างขวาง

(๓) มีการสร้างนวัตกรรมหรือผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม

๗.๒ รุ่น Rising

(๑) มีความร่วมมือกับสถาบัน/องค์กร/นักวิจัยชั้นนำในระดับนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการอย่างกว้างขวาง

(๒) มีการสร้างนวัตกรรมหรือผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม

๗.๓ รุ่น Professional และรุ่น World Class

(๑) มีความร่วมมือทางวิชาการกับภาคอุตสาหกรรม/เอกชน

(๒) มีการสร้างนวัตกรรมหรือผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม

ข้อ ๘ วิธีการสมัครรับทุน

๘.๑ ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นแบบเสนอโครงการวิจัยพร้อมทั้งประวัติและประสบการณ์วิจัยตามแบบ MU:01 จำนวน ๑ ชุด

๘.๒ โครงการวิจัยใดที่ใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต ให้แนบตัวอย่างหรือร่างแบบดังกล่าวมาพร้อมกับแบบเสนอโครงการวิจัยด้วย

กรณีโครงการวิจัยมีการทดลองในมนุษย์ หรือการใช้สัตว์ทดลองเพื่องานทางวิทยาศาสตร์ หรือมีการทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ ให้เป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการในการยื่นขอรับรองด้านจริยธรรมการวิจัยและความปลอดภัยจากคณะกรรมการระดับคณะ หรือระดับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องก่อนเริ่มดำเนินโครงการ

ผู้ประสงค์ขอรับทุนให้ส่งเอกสารตามข้อ ๘.๑ - ๘.๒ ไปยัง กองบริหารงานวิจัย ชั้น ๔ สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก http://intranet.mahido/op/orra/orra_download.html หากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติสามารถติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารงานวิจัย โทร. ๐๒-๘๔๙-๖๑๕๖, ๐๒-๘๔๙-๖๑๕๙ และ ๐๒-๘๔๙-๖๒๔๕

ข้อ ๙ กำหนดการรับสมัครทุน มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครโครงการวิจัยขอทุนปีละ ๓ รอบ

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒ มกราคม - ๑๕ มีนาคม ของทุกปี

รอบที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๑๕ มิถุนายน ของทุกปี

ข้อ ๑๐ เงื่อนไขการรับทุน

๑๐.๑ หัวหน้าโครงการจะต้องเสนอรายงานการวิจัย ดังนี้

(๑) เสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามแบบ MU:02 จำนวน ๑ ชุด เมื่อครบกำหนดทุก ๖ เดือน นับแต่วันที่เริ่มต้นสัญญารับทุน

(๒) เสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบ MU:03 จำนวน ๑ ชุด พร้อมบทความย่อภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เมื่อสิ้นสุดโครงการตามเวลาที่ได้รับทุน

(๓) ต้องส่งผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ดังนี้

๓.๑ ทุน Starter ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ระดับ Q1 ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๓.๒ ทุน Rising ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ระดับ Q1 ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๓.๓ ทุน Professional ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ระดับ Q1 ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง โดยต้องเป็นระดับ Top10 ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง หรือ Top1 ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง

๓.๔ ทุน World Class ต้องมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ระดับ Q1 ไม่น้อยกว่า ๘ เรื่อง โดยต้องเป็นระดับ Top10 ไม่น้อยกว่า ๔ เรื่อง หรือ Top1 ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง

๑๐.๒ ทุนทุกประเภทสามารถขอทุนร่วมกับแหล่งทุนอื่น ๆ ภายนอกได้ภายใต้โครงการเดียวกัน แต่ผลงานที่ส่งจะต้องไม่ซ้ำกันกับที่ส่งแหล่งทุนอื่น

๑๐.๓ ในรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความย่อภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษและผลงานตีพิมพ์ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็นผู้ประพันธ์ชื่อแรก หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ที่ส่งทุกเรื่อง และระบุสังกัด (affiliation) เป็นชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง และในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์หรือสิ่งอื่นใดในแต่ละครั้งผู้รับทุนต้องระบุข้อความเป็น กิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล (ทุนยุทธศาสตร์วิจัยมหาวิทยาลัยมหิดล) ปีงบประมาณ พ.ศ.)” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University (MU’s Strategic Research Fund) : fiscal year”” รวมถึงผู้ประพันธ์ชื่อแรกและผู้ประพันธ์บรรณกิจต้องเป็นบุคลากร นักวิจัยหรือนักศึกษาในสังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๐.๔ ผลงานตีพิมพ์ที่ส่งต้องเป็น original research article ไม่สามารถส่งผลงานประเภท brief/short article, letter, correspondence/personal view และ proceeding รวมถึงผู้ประพันธ์ชื่อแรก และผู้ประพันธ์บรรณกิจต้องเป็นบุคลากร นักวิจัยหรือนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

๑๐.๕ สำหรับทุน Starter สามารถส่งผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับ Q2 จำนวน ๒ เรื่องแทนระดับ Q1 จำนวน ๑ เรื่องได้ แต่ไม่สามารถส่งผลงานในวารสารระดับ Q3 และ Q4 ได้

๑๐.๖ สำหรับทุน Rising สามารถส่งผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับ Q1 จำนวน ๑ เรื่องและผลงานในระดับ Q2 จำนวน ๒ เรื่องแทนระดับ Q1 อีก ๑ เรื่องได้ แต่ไม่สามารถส่งผลงานในวารสารระดับ Q2 ทั้งหมดหรือผลงานในระดับ Q3 และ Q4 ได้

๑๐.๗ สำหรับทุน Professional และทุน World Class

(๑) สามารถส่งผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับ Q1 (ที่ไม่อยู่ใน Top10) จำนวน ๒ เรื่องแทนระดับ Top10 จำนวน ๑ เรื่องได้ แต่ไม่สามารถส่งผลงานในวารสารระดับต่ำกว่า Q1 ได้

(๒) สามารถส่งผลงานเป็น full review article แทน original research article ในวารสารระดับเดียวกันได้ไม่เกิน ๑ เรื่อง (ทุน Professional) หรือ ๒ เรื่อง (ทุน World Class)

๑๐.๘ หากมีเอกสารยื่นคำขอสิทธิบัตร ๑ เรื่อง สามารถส่งเป็นผลงานแทนผลงานตีพิมพ์ระดับ Q1 ได้ ๑ เรื่อง

๑๐.๙ ผลงานที่ส่งจะต้องส่งในรูปแบบที่กำหนดเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาทุน จึงจะสามารถขอปิดโครงการและเบิกเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ ปีหลังสิ้นสุดระยะเวลาทุน โดยผลงานตีพิมพ์ต้องได้รับการตอบรับ (acceptance) จากวารสารแล้ว และสำหรับเอกสารยื่นคำขอสิทธิบัตร ให้ใช้เอกสารเลขที่คำขอที่ออก

โดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา โดยหัวหน้าโครงการต้องวางแผนในเรื่องระยะเวลาดำเนินการ เพื่อให้สามารถปิดโครงการได้ในเวลาที่เหมาะสม

๑๐.๑๐ ผลงานทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ซึ่งเกิดจากการนำเอาผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ได้ดำเนินการวิจัยตามที่ได้รับอนุมัติโครงการหรือไม่ส่งรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยมีสิทธิระงับการจ่ายเงินทุนหรือบอกเลิกสัญญาได้ และหัวหน้าโครงการวิจัยยินยอมขอใช้คืนเงินทุนทั้งหมด หรือบางส่วน ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งดอกผลที่เกิดจากเงินทุน ตลอดจนอนุปรณ์การวิจัยทั้งหมดแก่มหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่หัวหน้าโครงการวิจัยได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน

การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีสัดส่วนการเบิกจ่าย ดังนี้

เงินงวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับ จะจ่ายเมื่อทำสัญญารับทุน

เงินงวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับ จะจ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และผลงานตามที่กำหนด

ส่วนเงินงวดอื่น ๆ จะแบ่งสัดส่วนตามความเหมาะสม และจะจ่ายทุก ๖ เดือนหลังได้รับรายงานความก้าวหน้าและผ่านการประเมิน ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นในการเบิกจ่ายทุนที่ไม่ตรงตามสัดส่วนที่กำหนดจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ โครงการวิจัยใดที่ได้รับการสนับสนุนทุนอยู่แต่เดิมก่อนประกาศนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการจนสิ้นสุดตามสัญญา หากเป็นโครงการต่อเนื่องในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจะปรับประเภททุนงบประมาณและการสนับสนุนส่วนต่อเนื่องให้เทียบเท่าได้ตามประกาศนี้

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของบุคคลดังกล่าวถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล