

◎ นิยามความหมาย :: 4.1 Out_Research_Define

ปฏิบัติงานวิจัย :: หมายความว่า

การทำงานวิจัยในต่างประเทศเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยโดยตรง ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม ตามความหมายที่กำหนดใน ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552

คณะกรรมการประจำส่วนงาน :: หมายความว่า

คณะกรรมการที่หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งขึ้นในกรณีที่ส่วนงานไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่ของคณะกรรมการประจำส่วนงานตามที่ระบุไว้ในประกาศนี้

ทุน :: หมายความว่า

เงินค่าใช้จ่าย เพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือ ดูงาน และเพื่อการครองชีพระหว่างการศึกษาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ทุนที่ต้องขอใช้คืน :: หมายความว่า

- (๑) ทุนที่ส่วนราชการ องค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้ให้
- (๒) ทุนที่ระบุไว้ในรายชื่อในประกาศสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ เรื่องทุนรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ และนิติบุคคลต่างประเทศ
- (๓) ทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ต้องขอใช้คืน

📍 **แนวทางการพิจารณา :: 4.2 Out_Research_Guideline**

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ประสงค์จะขอไปปฏิบัติงานวิจัย จะต้องได้รับการพิจารณากลับกรองจาก ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นก่อนว่า เป็นกรณีที่มีความจำเป็นของหน่วยงาน และเป็นความต้องการของส่วนงานหรือ มหาวิทยาลัยที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้ กลับมาปฏิบัติ

ทั้งนี้ ให้ส่วนงานกำหนดโครงการปฏิบัติงานวิจัย พร้อมกำหนดแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงาน มหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน ไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน โดยจะต้องสัมพันธ์และสอดคล้องกับระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นด้วย

การพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานวิจัยนั้น ให้ส่วนงานพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย และไม่ต้งตั้งอัตรา กำลังเพิ่ม

หลักเกณฑ์ ::

พนักงานมหาวิทยาลัยจะไปปฏิบัติงานวิจัยได้ ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี โดยต้องอยู่ภายใต้ดังนี้

(1) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการหรือแผนงานที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่หรือ เตรียมที่จะดำเนินงาน หรือเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย โดยกำหนดผู้รับผิดชอบงบประมาณ และแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป

ทั้งนี้ การวิจัยจะต้องสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล



(2) หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการ ข้อตกลงหรือความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันระหว่างส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกับองค์กร หรือสถาบันที่ต้องการดำเนินการวิจัย หรือโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาล ไทยหรือส่วนราชการกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ ต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ

(3) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานวิจัยและค่าครองชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะในการเดินทางจะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของส่วนงาน และมหาวิทยาลัย และที่สำคัญคือจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะการว่าจ้าง

(4) เป็นการปฏิบัติงานวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำส่วนงาน

(5) หัวข้อวิจัย เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยโดยตรง

👏👏👏👏👏 อนึ่ง หากพนักงานมหาวิทยาลัยจะไปปฏิบัติงานวิจัยเกินกว่า 1 ปี ขึ้นไป ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (ก.บ.ค.) 🙌

 เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ให้ถือว่าระยะเวลาที่พนักงาน
มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานวิจัย เป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน 

 ให้ส่วนงานจัดให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานวิจัย ดำเนินการจัดทำ
“สัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานวิจัย” และ “สัญญาค้ำประกัน” ตาม
แบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผูกพันไว้ต่อมหาวิทยาลัยด้วย 

กรณีการไปปฏิบัติงานวิจัยที่มีระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน ให้ส่วนงานจัดให้พนักงาน
มหาวิทยาลัยทำสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย โดยไม่ต้องจัดทำ
สัญญาค้ำประกันก็ได้

◎ **คุณสมบัติ :: 4.3 Out_Research_Characteristic**

พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องมามีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน
- (2) ไม่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน
- (3) เป็นผู้ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายหลังที่กลับจากการไปปฏิบัติงานวิจัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงานวิจัย
- (4) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกต้องกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือถูกฟ้องคดีอาญา

ข้อพึงระวัง ::

- ◆ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานวิจัยจะขยายกำหนดระยะเวลาหรือเปลี่ยนแปลงโครงการวิจัยต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- ◆ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานวิจัยครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานวิจัยก่อนครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติจะอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อไม่ได้
- ◆ พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องรายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือน และเมื่อเสร็จสิ้นการไปปฏิบัติงานวิจัยแล้ว ให้ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานวิจัยโดยสมบูรณ์ ด้วย

◎ ขั้นตอนการดำเนินการ :: 4.4 Out_Research_Step

◎ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะไปปฏิบัติงานวิจัย ให้เสนอเรื่อง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตามลำดับ จนถึงมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

1. กองบริหารงานทั่วไป >> งานบริหารเอกสาร
>> รับเรื่องและนำส่งกองทรัพยากรบุคคล
2. กองทรัพยากรบุคคล >> งานบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
>> รับเรื่อง ตรวจสอบคุณสมบัติ
>> ตรวจสอบเอกสารประกอบการลา
3. กองกฎหมาย ดำเนินการ
>> ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญาฯ
>> ส่งคืนกองทรัพยากรบุคคล
4. กองทรัพยากรบุคคล >> รับเรื่องคืนจากกองกฎหมาย
>> จัดทำบันทึกอนุมัติตัวบุคคล และลงนามในคำสั่งฯ และสัญญา 2 ฉบับ
>> จัดทำคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
5. กองบริหารงานทั่วไป >> งานบริหารเอกสาร
>> ส่งต้นเรื่องพร้อมสัญญา 2 ฉบับคืนส่วนงานต้นสังกัด
6. ส่วนงานต้นสังกัด >> งานทรัพยากรบุคคล
>> บันทึกข้อมูลการลาและเลขที่คำสั่งฯ >> แจ้งหน่วยงาน และผู้ลา ทราบ

◎ เอกสารประกอบการดำเนินการ :: 4.5 Out_Research_Document

การพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานวิจัยนั้น ให้ส่วนงานจัดส่งเอกสารไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- ① แบบใบลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
- ② คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
- ③ หลักฐานการตอบรับจากหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะไปปฏิบัติการวิจัย
- ④ โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ ซึ่งแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียด รวมทั้งประโยชน์ที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยจะได้รับ
- ⑤ บันทึกของส่วนงานต้นสังกัดซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานไปปฏิบัติการวิจัย หากมีความสอดคล้องของนโยบายรัฐบาลให้อธิบายเชื่อมโยงด้วย
- ⑥ รายละเอียดอัตราค่าจ้างที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นสังกัดอยู่
- ⑦ สัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานวิจัย จำนวน 2 ฉบับ
- ⑧ สัญญาค้ำประกัน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมอากร (ต้นฉบับ) 10 บาท และ (คู่ฉบับ) 5 บาท
- ⑨ บัญชีทรัพย์สินของพนักงานฯ ผู้ลา