



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

พ.ศ.๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ
ในระหว่างลาหยุดงานหรือวันหยุดราชการ ให้มีประสิทธิภาพและมีความชัดเจนในทางปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๖๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากร
บุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการอนุญาตให้
บุคลากรเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาหยุดงานหรือวันหยุดราชการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)
พนักงานวิทยาลัย และลูกจ้างซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

“การเดินทางไปต่างประเทศ” หมายความว่า การเดินทางออกนอกราชอาณาจักรในระหว่างลา
หยุดงานและหรือในวันหยุดราชการ

ข้อ ๒ บุคลากรที่ประสงค์จะเดินทางไปต่างประเทศต้องยื่นเรื่องขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจก่อน
การเดินทางไปต่างประเทศ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะสามารถเดินทางไปต่างประเทศได้

ข้อ ๓ ผู้มีอำนาจอนุญาตตามประกาศนี้ ได้แก่

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย หรือผู้ที่นายกสภามหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจ
อนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศของอธิการบดี

(๒) อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศของบุคลากรทุกตำแหน่ง
สำหรับหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี อธิการบดีอาจมอบหมายอำนาจ
หน้าที่ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศของบุคลากร
ในสังกัดของหน่วยงานนั้นได้

(๓) หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศของบุคลากรทุกตำแหน่งในสังกัดของส่วนงานนั้น ๆ โดยอาจมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้รองหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาอนุญาตได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย สั่งการ และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล