

③ การไปประชุม/สัมมนา/ปฏิบัติงาน

📍 นิยามความหมาย Meeting_Define

การประชุมภายในประเทศ :: หมายความรวมถึง

การประชุม/อบรม/สัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาการจัดที่แน่นอน รวมถึงการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุม มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากร หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

การประชุม ณ ต่างประเทศ :: หมายความถึง

การประชุม การสัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาการจัดที่แน่นอน รวมถึงการนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุม มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากร หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎ ก.พ.

การไปปฏิบัติงานภายในประเทศ :: หมายความรวมถึง

การไปปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์แก่ส่วนงาน และ/หรือ มหาวิทยาลัย ที่มีได้อยู่ในความหมายของการประชุม ภายในประเทศ อาทิ การไปเยี่ยมชมองค์กรอื่น การไปศึกษาดูงาน การเจรจาธุรกิจ การปรึกษาหารือความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย/สถาบันอื่น ที่อยู่ในประเทศ และหมายรวมถึงการไปปฏิบัติงานอื่นใดเพื่อประโยชน์แก่ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย ภายในประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น

การไปปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ :: หมายความถึง

การไปปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์แก่ส่วนงาน และ/หรือ มหาวิทยาลัย ที่มีได้อยู่ในความหมายของการประชุม ณ ต่างประเทศ อาทิ การไปเยี่ยมชมสถาบัน/มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ การไปฝึกปฏิบัติงานการใช้เครื่องมือที่มหาวิทยาลัยสั่งซื้อมาใช้งาน การไปเจรจาความร่วมมือทางวิชาการ การไปทำ MOU การไปปฏิบัติหน้าที่วิทยากร การนำนักศึกษาไปศึกษา/ดูงาน ตามที่หลักสูตรกำหนด การไปตรวจเยี่ยมนักศึกษาที่ไปฝึกปฏิบัติงาน/ไปทำวิจัย ที่สถาบันต่างประเทศ การเดินทางไปสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา การไปทำหน้าที่แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม การไปปฏิบัติหน้าที่ทางการแพทย์แก่องค์กรที่ขอรับความช่วยเหลือ การไปจัดแสดงนิทรรศการ/แสดงผลงานของส่วนงาน/มหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่ภารกิจต่างๆ และหมายรวมถึงการไปปฏิบัติงานอื่นใดเพื่อประโยชน์แก่ส่วนงาน/มหาวิทยาลัย ในต่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น

ทุน :: หมายความว่า



เงินค่าใช้จ่าย เพื่อการเดินทางไปประชุม/สัมมนา/ปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ



③ การไปประชุม/สัมมนา/ปฏิบัติงาน

◎ ขั้นตอนการดำเนินการ :: Meeting_Step



พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ประสงค์จะขอไปประชุม/สัมมนา/ปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จะต้องยื่นเรื่อง พร้อมเอกสารหลักฐาน เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ แล้วแต่กรณี โดยสรุป ดังนี้



กรณี ไปประชุม/สัมมนา/ปฏิบัติงาน ภายในประเทศ ⇨



 กรณีผู้ลาสังกัด คณะ/สถาบัน ไปประชุม/สัมมนา/ปฏิบัติงาน เสนอ  คณบดี/ผู้อำนวยการ

 กรณีผู้ลาสังกัดสำนักงานอธิการบดี ไปประชุม/สัมมนา ไปปฏิบัติงาน เสนอ  มหาวิทยาลัย

กรณี ไปประชุม/สัมมนา/ปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ ⇨

 กรณีผู้ลาสังกัด คณะ/สถาบัน ไปประชุม/สัมมนา เสนอ  คณบดี/ผู้อำนวยการ

 กรณีผู้ลาสังกัด คณะ/สถาบัน ไปปฏิบัติงาน เสนอ  มหาวิทยาลัย

 กรณีผู้ลาสังกัดสำนักงานอธิการบดี ไปประชุม/สัมมนา ไปปฏิบัติงาน เสนอ  มหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปประชุม/สัมมนา ณ ต่างประเทศ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้ว ให้รีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทย และกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติต่อไป จากนั้น ให้รายงานผลการไปประชุม/สัมมนา ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อผู้บังคับบัญชายังหน่วยงานต้นสังกัดทราบ เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนงานผู้มีอำนาจอนุมัติการลาให้มหาวิทยาลัยทราบตามลำดับต่อไป

③ การไปประชุม/สัมมนา/ปฏิบัติงาน

◎ เอกสารประกอบการดำเนินการ :: Meeting_Document

กรณีไปต่างประเทศ

- ◆ แบบขออนุมัติไปประชุม/สัมมนา/ปฏิบัติงาน
- ◆ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
- ◆ หนังสือเชิญอย่างเป็นทางการ หรือหลักฐานการตอบรับ หลักฐานการลงทะเบียน
- ◆ หลักฐานการได้รับทุน (ยกเว้นกรณีทุนส่วนตัว)