**แบบรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) สำหรับ MU Global Talent สายสนับสนุน**

รายงานครั้งที่..............

ชื่อ-สกุล ผู้รับการพัฒนา.......................................................................................................................... ตำแหน่ง ......................................................................................

สังกัด ................................................................................................................................................................................. คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

**รายละเอียดความก้าวหน้าตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)** (ข้อมูล ณ วันที่รายงาน)

| **สมรรถนะ/ทักษะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา** | **พฤติกรรม/ผลลัพธ์**  **ที่คาดหวัง** | **วิธีการพัฒนาและรายละเอียด**  **(70 : 20 : 10)** | **ระยะเวลา**  **(เริ่มต้น-สิ้นสุด)** | **งบประมาณ** | | | **ผลลัพธ์การพัฒนา** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ได้รับอนุมัติ** | **ที่ใช้จริง** | **คงเหลือ** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ............................................. ผู้รับการพัฒนา  (.....................................................................................)  ตำแหน่ง...................................................................  วันที่.............เดือน..........................พ.ศ. .......... | ลงชื่อ............................................. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  (.....................................................................................)  ตำแหน่ง...................................................................  วันที่.............เดือน..........................พ.ศ. .......... | ลงชื่อ.............................................  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภก.ภานุพงษ์ พงษ์ชีวิน)  ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร  วันที่.............เดือน..........................พ.ศ. .......... |