

ภาควิชา/หน่วยงาน.............................

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. ....................................

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายโครงการ..........................................

เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลัง (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือขออนุมัติในหลักการฉบับจริง

2. หลักฐานแสดงการจ่ายเงิน จำนวน.......ฉบับ

ตามที่ ข้าพเจ้า......(ชื่อ-นามสกุล ผู้ขออนุมัติ)................... ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการ........................ ซึ่งเป็นโครงการภายใต้ โครงการพัฒนา Global Talent สายสนับสนุน ตามแผนพัฒนารายบุคคล ระหว่างวันที่ .........**ระยะเวลา (เริ่มต้น - สิ้นสุด)**................. นั้น บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

ในการนี้ จึงขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายโครงการ.......................................... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ค่า................................... บาท

2. ค่า................................... บาท

3. ค่า................................... บาท

4. ค่า................................... บาท

**รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ........................................ บาท ( )**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในโครงการ.............................. ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

..............................................

(ชื่อ-นามสกุล ผู้ขออนุมัติ)

(.............................................)

ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

|  |  |
| --- | --- |
| **เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลัง** |  |
| ทั้งนี้ได้ตรวจสอบข้อมูลการเบิก ตามแผนพัฒนารายบุคคลแล้ว | **อนุมัติเบิกจ่าย** |
|  |  |
| ……………...................………………….. | ………………….................…………….. |
| (ผศ. ดร. ภก.ภานุพงษ์ พงษ์ชีวิน) | (ผศ. ดร. ภญ.อัญชลี จินตพัฒนากิจ) |
| รองคณบดีฝ่ายบริหาร | รองคณบดีฝ่ายการคลัง |
|  |  |