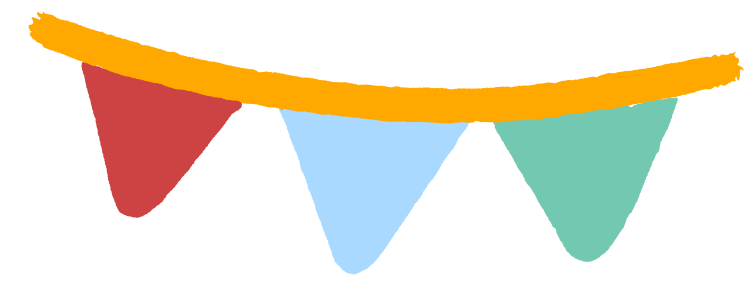


# โครงการคลินิกความ ก้าวหน้า ในวิชาชีพสายสนับสนุน

13 ธันวาคม 2566 เวลา 13:00 - 16:00 น.





# เงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ

เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)  
และมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. คุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า  
ดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี 6 เดือน
2. คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า  
ดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี 6 เดือน
3. คุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า  
ดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน



# เงื่อนไขการรับรางวัล

1. ส่งเอกสารผลงานที่เสร็จสมบูรณ์ ที่หน่วยทรัพยากรบุคคล  
ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

ประกอบด้วย

1.1 พม 01 – พม 03 และ พม 06

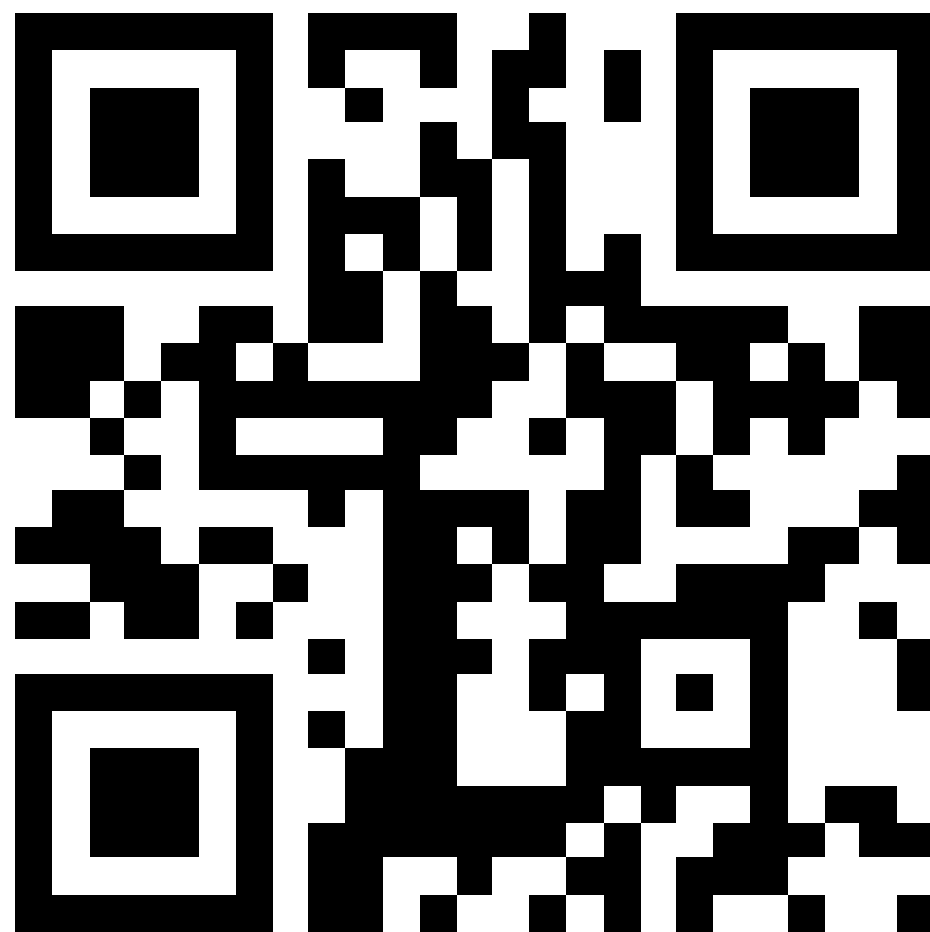
1.2 ผลงานเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น อย่างน้อย 3 ผลงาน

2. เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 7 ครั้ง





# QR code For Register



<http://tinyurl.com/mrx4swzc>

# วิธีการออกแบบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ



คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

แบบสำรวจความพร้อมและความต้องการที่ปรึกษา การจัดทำผลงาน

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความพร้อมและความต้องการที่ปรึกษาการดำเนินงานเพื่อขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษ สำหรับบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

หน่วยทรัพยากรบุคคล ขอความกรุณาท่านโปรดให้ข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อดำเนินการประสานกับผู้รับเป็นที่ปรึกษาการดำเนินงาน ตลอดจนนำข้อมูลที่ได้นำไปใช้ในการจัดรูปแบบกลุ่มการอบรมในครั้งต่อไป

หมายเหตุ สำหรับบุคลากรประเภทลูกจ้างชั่วคราว และ ลูกจ้างประจำ ไม่สามารถขอตำแหน่ง ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญได้ แต่สามารถเข้าร่วมโครงการคลินิกความก้าวหน้าในบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อรับฟังข้อมูลไว้ สำหรับกรณีที้อาจได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในอนาคตได้



1.คลิก “กรอกข้อมูลที่นี่”

เงื่อนไข  
เข้าร่วม

เงื่อนไข  
การรับ  
รางวัล

SCAN  
QR

วิธีการ  
ออกแบบสมัคร

รายละเอียด  
ผลงาน 1-3

Q&A

บุคคล ผลงาน 1 ผลงาน 2

ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้เข้าร่วมการอบรม  
 มีการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านในระบบลงทะเบียน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล สังกัด ตำแหน่ง email เพื่อวัตถุประสงค์ในการวางแผนการจัดการโครงการ การติดต่อ การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ การประเมินผล และการติดตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ในครั้งนี้เท่านั้น จะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดการจัดอบรม  
 ท่านรับทราบ และ ยินยอมให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นหรือไม่\*

**2. เลือกสังกัด**

ตำแหน่งที่ต้องการขอ\*

คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในกี่เดือน\*

แจ้งความประสงค์\*

ระบุ Email ถ้าประสงค์ให้ ข้อมูลที่กรอก กลับไปหาท่าน



ประกาศความเป็นส่วนตัวด้านข้อมูลผู้เข้าร่วมการอบรม  
 มีการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านในระบบลงทะเบียน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล สังกัด ตำแหน่ง email เพื่อวัตถุประสงค์ในการวางแผนการจัดการโครงการ การติดต่อ การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ การประเมินผล และการติดตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ในครั้งนี้เท่านั้น จะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดการจัดอบรม  
 ท่านรับทราบ และ ยินยอมให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นหรือไม่\*

หน่วยงาน\*

หน่วยทรัพยากรบุคคล

**3. เลือกชื่อ**

ตำแหน่งที่ต้องการขอ\*

คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในกี่เดือน\*

แจ้งความประสงค์\*

ระบุ Email ถ้าประสงค์ให้ ข้อมูลที่กรอก กลับไปหาท่าน

เงื่อนไข  
เข้าร่วม

เงื่อนไข  
การรับ  
รางวัล

SCAN  
QR

วิธีการออก  
แบบสมัคร

รายละเอียด  
ผลงาน 1-3

Q&A

## 4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ประกาศความเป็นส่วนดีด้านข้อมูลผู้เข้าร่วมการอบรม  
มีการเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านในระบบลงทะเบียน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล สังกัด ตำแหน่ง email เพื่อวัตถุประสงค์ในการวางแผนการจัดการโครงการ การติดต่อ การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ การประเมินผล และการติดตามกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ในครั้งนี้เท่านั้น จะจัดเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่สิ้นสุดการอบรม  
ท่านรับทราบ และ ยินยอมให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้นหรือไม่\*

**รับทราบและยินยอมให้เก็บข้อมูล**

หน่วยงาน\*  
หน่วยทรัพยากรบุคคล

ชื่อ-นามสกุล\*  
ชวัลญา อุดมทรัพยากร

ตำแหน่ง\*  
นักทรัพยากรบุคคล

ตำแหน่งที่ต้องการขอ\*  
ชำนาญการพิเศษ

คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในกี่เดือน\*  
ภายใน 10 เดือน หลังเข้าร่วมโครงการ

แจ้งความประสงค์\*  
**เข้าร่วม**

ระบุ Email ถ้าประสงค์ไว้ ข้อมูลที่กรอก กลับไปหาท่าน  
chawanya.udo@mahidol.ac.th

Cancel **Next**

## 5. กด Next

เงื่อนไข  
เข้าร่วม

เงื่อนไข  
การรับ  
รางวัล

SCAN  
QR

วิธีการกรอก  
แบบสมัคร

รายละเอียด  
ผลงาน 1-3

Q&A

# ส่วนรายละเอียดผลงาน

\*ใส่เพียง 3 ผลงานที่ต้องการขอคิดเห็นจากกรรมการเท่านั้น

หน้า 1

1. ประเภทผลงาน ชั้นที่ 1 \*

2. ชื่อเรื่อง หรือ วัตถุประสงค์ของงานที่จะศึกษา \*

3. ประเภทการจัดทำ \*

จัดทำคนเดียว    จัดทำหลายคน

4. วัตถุประสงค์การมีส่วนร่วมในผลงาน \*

5. วัตถุประสงค์ตามต้นหน้าการจัดทำผลงาน \*

6. รายละเอียดความคืบหน้า \*

7. ข้อมูลที่ต้องทำเพิ่มเติม \*

8. วัตถุประสงค์ตามครบถ้วนของข้อมูล หากครบถ้วนไม่ต้องระบุ

ยังไม่ครบถ้วน

9. มีข้อมูลใดบ้างแล้ว เช่น กลุ่มเป้าหมาย \*

10. ข้อมูลที่ส่งเกินเพิ่ม เช่น ข้อมูลกลุ่มตัวอย่างเพิ่มเติม \*

11. ระยะเวลาแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล \*

+

12. กำหนดวันที่เก็บข้อมูลเสร็จ \*

วว/ตต/ปปปป

Prev    Cancel    Next

## หัวข้อที่ต้องใส่ข้อมูล

1. ประเภทผลงาน
2. ชื่อเรื่อง หรือ วัตถุประสงค์
3. ประเภทการจัดทำ
4. ร้อยละการมีส่วนร่วมในผลงาน
5. ร้อยละความคืบหน้าการจัดทำผลงาน
6. รายละเอียดความคืบหน้า
7. ข้อมูลที่ต้องทำเพิ่มเติม
8. ร้อยละความครบถ้วนของข้อมูล
9. มีข้อมูลในการทำผลงานอะไรบ้างแล้ว
10. ข้อมูลที่ต้องเก็บเพิ่มเติม
11. ระยะเวลาแผนการเก็บข้อมูล
12. กำหนดวันเดือนปีที่เก็บข้อมูลเสร็จ

เงื่อนไข  
เข้าร่วม

เงื่อนไข  
การรับ  
รางวัล

SCAN  
QR

วิธี  
กรอก  
แบบ  
สมัคร

รายละเอียด  
ผลงาน 1-3

Q&A



# ส่วนรายละเอียดผลงาน

ผลงาน 1 ผลงาน 2 ผลงาน 3

1. ประเภทผลงาน ชั้นที่ 3\*

2. ชื่อเรื่อง หรือ วัตถุประสงค์ของงานที่จะศึกษา

3. ประเภทการจัดทำ

จัดทำคนเดียว    จัดทำหลายคน

4. รายละเอียดการมีส่วนร่วมในผลงาน

5. รายละเอียดความคืบหน้าการจัดทำผลงาน

6. รายละเอียดความคืบหน้า

7. ข้อมูลที่ต้องทำเพิ่มเติม

8. รายละเอียดความครบถ้วนของข้อมูล หากครบถ้วนไม่ต้องระบุ

ยังไม่ครบถ้วน

9. มีข้อมูลใดบ้างแล้ว เช่น กลุ่มเป้าหมาย

10. ข้อมูลที่ต้องเก็บเพิ่ม เช่น ข้อมูลกลุ่มตัวอย่างเพิ่มเติม

11. ระยะเวลาแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล

12. กำหนดวันที่เก็บข้อมูลเสร็จสิ้น

วว/คค/ปปปป

Prev    Cancel    Save

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว  
ให้กด Save ถือเป็นอันเสร็จสิ้น

เงื่อนไข  
เข้าร่วม

เงื่อนไข  
การวิจัย  
รางวัล

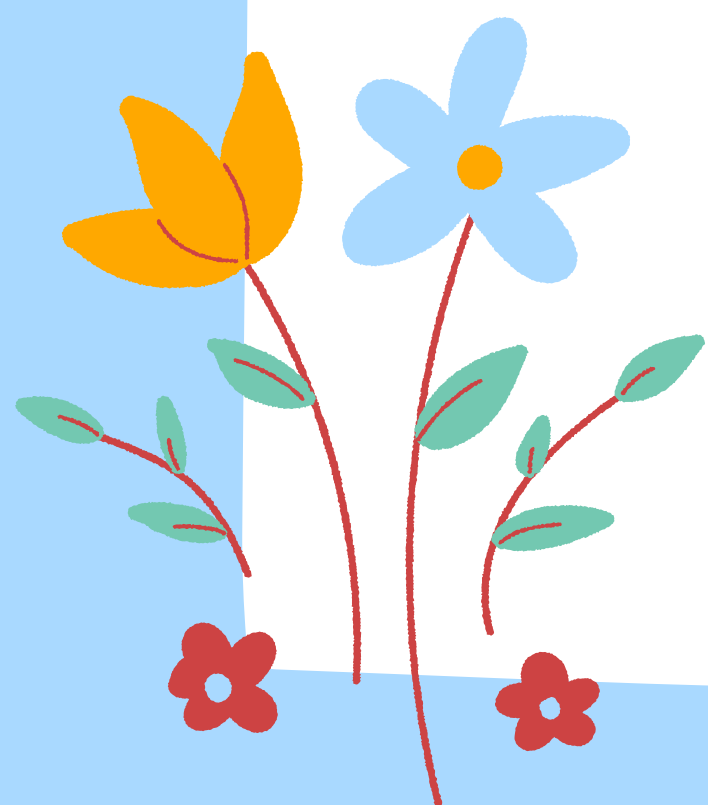
SCAN  
QR

วิธี  
กรอก  
แบบ  
สมัคร

รายละเอียด  
ผลงาน 1-3

Q&A

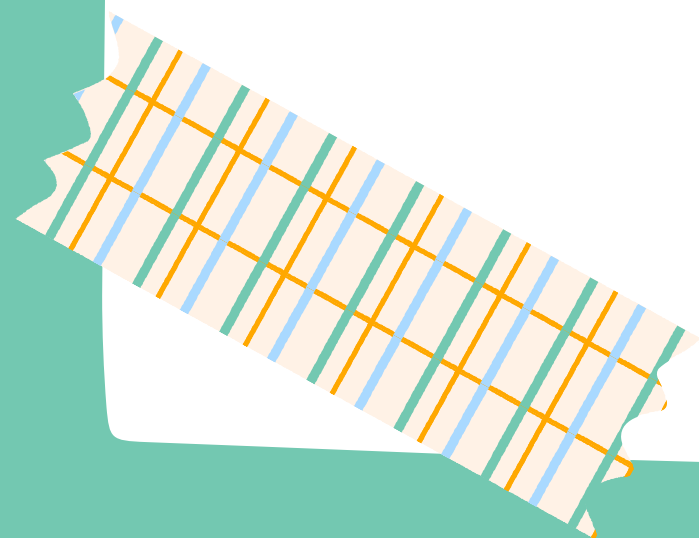
# รวมสถานที่จัดงานประชุมวิชาการ และสถานที่นำเสนอผลงานวิจัย



[www.conferenceinthetai.com](http://www.conferenceinthetai.com)



# การขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงาน



# ใครบ้างที่ขอรับทุนได้

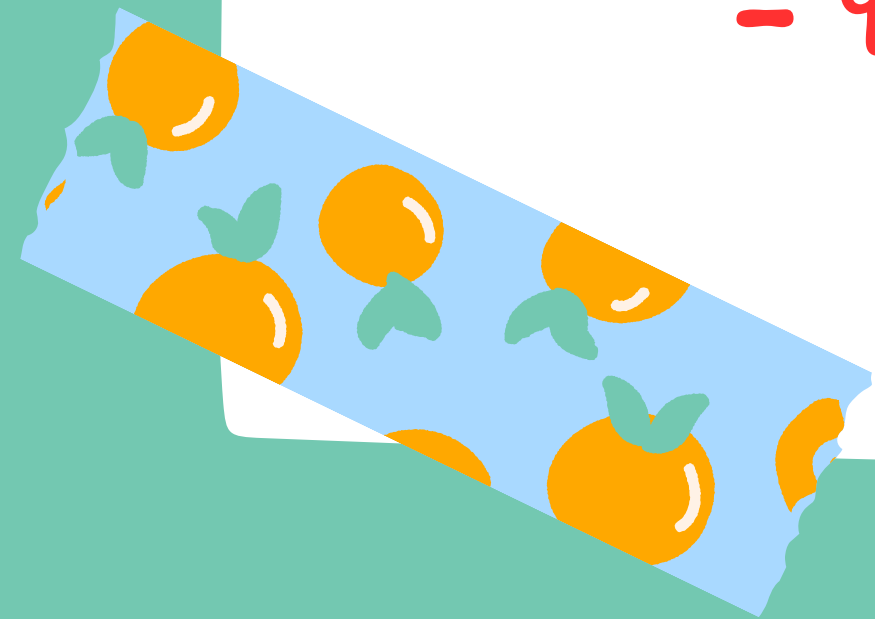


บุคลากรสายสนับสนุนประเภท

- ข้าราชการ

- พนักงานมหาวิทยาลัย

- พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)



# โครงการที่เสนอขอรับทุนได้มีอะไรบ้าง ?



- งานวิจัย\*
- งานวิเคราะห์
- งานสังเคราะห์
- คู่มือปฏิบัติงาน
- ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

(เช่น สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สารานุกรม ผลงานแปล)

\*กรณื่องานวิจัย ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนมหาวิทยาลัยมหิดล (MU-IRB) หรือคณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ทดลอง มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าธรรมเนียมโครงการวิจัยที่เข้าข่ายประเภทได้รับการยกเว้น



# ผลงานที่อนุมัติแล้ว จะได้รับเงินทุนเท่าไร ?

1. โครงการทั่วไป โครงการละไม่เกิน 2,000 บาท
2. ความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานหรือส่วนงาน  
โครงการละไม่เกิน 4,000 บาท
3. งานวิจัย โครงการละไม่เกิน 10,000 บาท เบิกจ่ายตามจริง

# การขอรับทุนสนับสนุนการจัดทำผลงาน

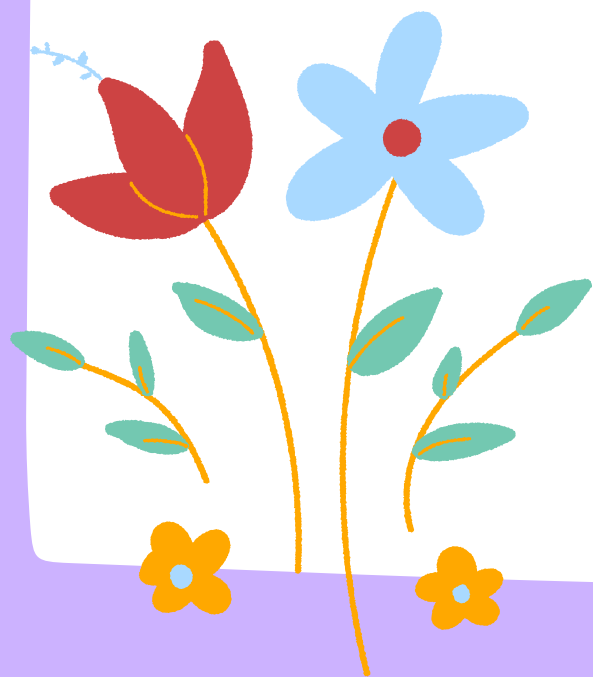


[tinyurl.com/292zku72](https://tinyurl.com/292zku72)

# โปรแกรม MICROSOFT TEAM



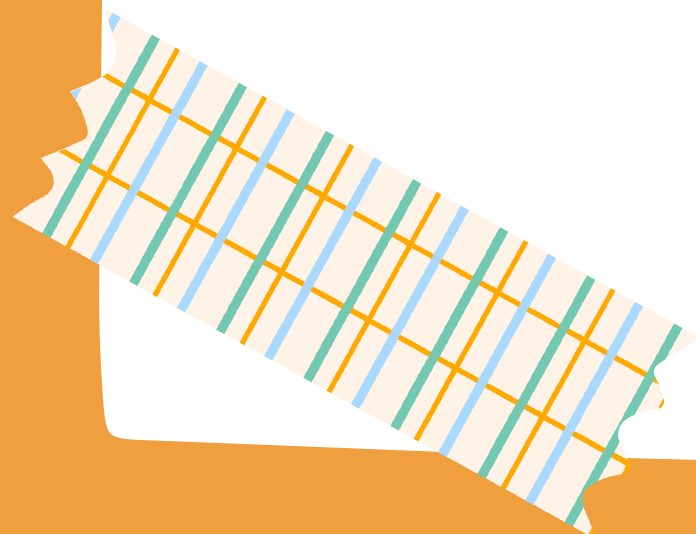
[tinyurl.com/ypzr9dnk](https://tinyurl.com/ypzr9dnk)







# แผนการจัดทำผลงานรายบุคคล





# ตัวอย่าง



## โครงการคลินิกความก้าวหน้าในวิชาชีพบุคลากรสายสนับสนุน ปีงบประมาณ 2567

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล .....ชวัลญา อุดมทรัพย์ากุล..... ตำแหน่ง .....นักทรัพยากรบุคคล.....

สังกัดภาควิชา / หน่วยงาน .....หน่วยทรัพยากรบุคคล.....

### ส่วนที่ 2 แผนการจัดแบบ พม 03

1. ความคืบหน้าในการจัดทำแบบ พม 03 ของท่าน ในตอนนี้ อยู่ในระดับใดต่อไปนี  ยังไม่เริ่มจัดทำ  จัดทำบ้างแล้ว  เสร็จสิ้นแล้ว
2. กรณียังทำแบบ พม 03 ไม่เสร็จสิ้น ท่านมีความคาดหวังจะจัดทำแล้วเสร็จ เมื่อใด .....กันยายน 2567.....
3. ท่านมีข้อกั่วงวลใดบ้างในการทำจัด แบบ พม 03 .....การเขียนระบุภาระงาน และเวลาปฏิบัติงาน.....
4. ให้ระบุแผนการดำเนินการจัดทำ พม 03 ในรูปแบบแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart)

กิจกรรม	2567										หมายเหตุ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ประวัติและภาระงาน												
ประวัติส่วนตัว, การศึกษา, การทำงานในม.มหิดล	แผน	↔										
	ผล	█										
รวบรวมตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	แผน		↔									
	ผล		█									
ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี + ตารางคำนวณเวลา	แผน			↔								เนื่องจากติดภาระกิจด่วน
	ผล			█		█						
ความเห็นของผู้บังคับบัญชา	แผน					↔					ผู้บังคับบัญชา	
	ผล					█		█				

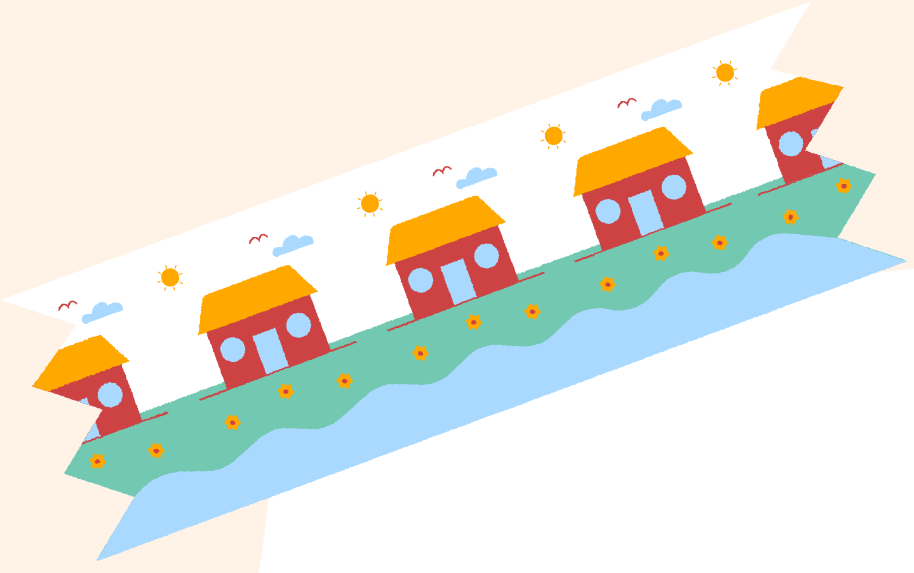


## ส่วนที่ 4 สร้างแรงจูงใจในการจัดทำผลงาน

😊 ความรู้สึกต่อการจัดทำผลงานในตอนนี้อยู่ที่.....

ให้กำลังใจเพื่อนกันนะ

😊 ความรู้สึกต่อการจัดทำผลงานหลังได้รับกำลังใจ.....



# แบบประเมินความพึงพอใจ



[tiny.cc/80uhvz](https://tiny.cc/80uhvz)

