

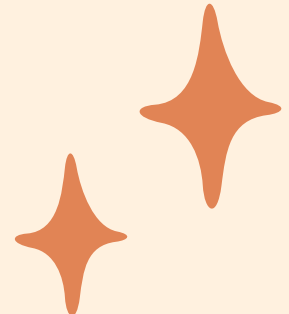


โครงการคลังน้ำใจความก้าวหน้าในวิชาชีพ

สายสนับสนุน

วันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2566

เวลา 13:00 - 16:30 น.



โครงการคลินิกความก้าวหน้าในวิชาชีพ สายสนับสนุน

เวลา	กิจกรรม
12:30 - 13:00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุม 606 ชั้น 6 อาคารราชรัตน์
13:00 - 13:05 น.	กล่าวเปิดโครงการฯ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภก.ภาณุพงษ์ พงษ์ชีวิน: รองคณบดีฝ่ายบริหาร
13:05 - 16:00 น.	การบรรยาย หัวข้อ “เทคนิคการจัดทำเอกสารและผลงานที่เกี่ยวข้องสำหรับขอตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน” โดย คุณสแควร์รณ พูลเพิ่ม: งานความก้าวหน้าในสายวิชาการและสนับสนุน กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล
16:00 - 16:30 น.	ชี้แจงหลักเกณฑ์การเข้าร่วมและรับรางวัล โครงการฯ



เงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ

เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)
และมีคุณสมบัติดังนี้

1. คุณวุฒิระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
ดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี 6 เดือน
2. คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า
ดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี 6 เดือน
3. คุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า
ดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี 6 เดือน





เงื่อนไขการรับรางวัล

1. ส่งเอกสารผลงานที่เสร็จสมบูรณ์ ที่หน่วยงานทรัพยากรบุคคล
ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

ประกอบด้วย

1.1 พม 01 – พม 03 และ พม 06

1.2 ผลงานเสนอขอตำแหน่งที่สูงขึ้น อย่างน้อย 3 ผลงาน

2. เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า 7 ครั้ง



กำหนดการกิจกรรม

เวลา 13:00 - 16:00 น.

13 ธันวาคม 2566	จัดทำแผนการทำงานรายบุคคล
10 มกราคม 2567	<ul style="list-style-type: none">ติดตามและให้คำปรึกษาการจัดทำผลงานจัดทำ พม 03
21 กุมภาพันธ์ 2567	
13 มีนาคม 2567	
10 เมษายน 2567	
8 พฤษภาคม 2567	
12 มิถุนายน 2567	
10 กรกฎาคม 2567	
14 สิงหาคม 2567	
11 กันยายน 2567	
30 กันยายน 2567	

หมายเหตุ* กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ประเภทของผลงานที่ต้องใช้ จำแนกตามกลุ่มตำแหน่ง

วิชาชีพเฉพาะ	สนับสนุนวิชาการ	สนับสนุนทั่วไป
ผลงานรวม 3 เรื่อง ผู้ดำเนินการหลัก 2 เรื่อง, ผู้ดำเนินการร่วม 1 เรื่อง		
คู่มือ/วิเคราะห์/สังเคราะห์ วิจัย/บทความวิชาการ/เอกสารบรรยาย และอื่นๆ	คู่มือ/วิเคราะห์/สังเคราะห์ วิจัย/บทความวิชาการ/เอกสารบรรยาย และอื่นๆ	วิเคราะห์/สังเคราะห์ วิจัย/บทความวิชาการ/เอกสารบรรยาย และอื่นๆ
1. เกษัชกร 2. วิศวกรเครื่องกล 3. วิศวกรไฟฟ้า 4. วิศวกรโยธา 5. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	1. นักวิชาการศึกษา 2. นักวิทยาศาสตร์ 3. เจ้าหน้าที่วิจัย 4. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา 5. เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6. นักวิชาการข้อมูลสมุหไพโร 7. นักบริหารงานวิจัย	1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 2. นักวิชาการเงินและบัญชี 3. นักวิชาการพัสดุ 4. นักทรัพยากรบุคคล 5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 6. นักวิชาการพัฒนาคุณภาพ 7. นักวิเทศสัมพันธ์ 8. นักประชาสัมพันธ์ 9. วิศวกร

นิยามศัพท์การเขียนชื่อในผลงาน


ชื่อแรก	ผู้ที่มีชื่อลำดับที่ 1 ในผลงาน ไม่จำกัดจำนวนร้อยละ และไม่มีขั้นต่ำ สามารถใช้ได้ทุกประเภทผลงาน
ผู้ดำเนินการหลัก	ผู้มีส่วนร่วมในการทำผลงาน มากกว่าร้อยละ 50 สามารถใช้ได้ทุกประเภทผลงาน <u>ยกเว้นงานวิจัย</u>
Corresponding Author (CA)	ผู้ติดต่อ หน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือ ผลงานทางวิชาการ สัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 หมายเหตุ* CA ต้องระบุ E-mail ในผลงานดังกล่าวเพื่อแสดงถึง บทบาทหน้าที่ว่าเป็นผู้ประสานงาน
ผู้ร่วม	ผู้มีส่วนร่วมในการทำผลงาน น้อยกว่าร้อยละ 50

ข้อควรระวัง !





ผลงานประเภทคู่มือปฏิบัติงาน และ งานวิเคราะห์



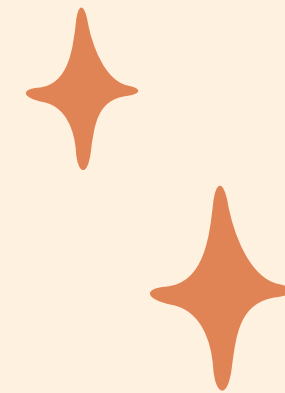
 ห้ามเผยแพร่ก่อนใช้เสนอขอตำแหน่งฯ

ผลงานประเภทงานวิจัย / บทความทางวิชาการ

 ต้องขอรับรองจริยธรรมการวิจัย ทุกกรณี

 ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร หรือ Proceeding งานประชุมวิชาการ
(ใช้ได้ทั้งระดับชาติ/นานาชาติ)

คำนวณค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง



<https://mupy-job.tiiny.site/>

แบบรับสมัครเข้าร่วมโครงการ

โปรดตอบกลับภายในวันที่ 6 ธันวาคม 2566



<http://bit.ly/3tLMuaW>

ประเมินความพึงพอใจ

โครงการคลินิกความก้าวหน้าในวิชาชีพ
สายสนับสนุน

