



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์

เรื่อง ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

////////////////////////////////////

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดให้มีการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเด่น และมีความประพฤติตามค่านิยมของมหาวิทยาลัยอย่างเด่นชัด สมควรได้รับการยกย่อง เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจ และเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่น นั้น

คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้านการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นบุคลากรดีเด่นของคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกในกลุ่มและประเภทต่าง ๆ รวมจำนวน ๘ คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๒ คน

กลุ่มที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
๑.๑	ประเภทวิชาการ	รองศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์ ดร. ภญ. ชุตินา เพชรกระจ่าง
๑.๒	ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	ตำแหน่งระดับชำนาญการ	นายอิทธิพล อิทธิอำนวยพันธ์

กลุ่มที่ ๒ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ จำนวน ๑ คน

ได้แก่ นางเพทาย อ้าเที่ยงตรง

กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ

- ไม่เสนอชื่อ -

กลุ่มที่ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ คน

กลุ่มที่	ประเภทตำแหน่ง	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
๔.๑	ประเภทวิชาการ	ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๐ ปี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภก.บรมพจน์ พฤตวินาสันธ์
		ปฏิบัติงานติดต่อกัน ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภญ.อัญชลี จินตพัฒนากิจ
		ปฏิบัติงานติดต่อกันตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป	รองศาสตราจารย์ ดร. ภญ.ดวงดาว ฉันทศาสตร์
๔.๒	ตำแหน่งประเภทวิชาชีพ หรือ สนับสนุนทั่วไป	ปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๐ ปี	นายชานน สุกอินทร์
		ปฏิบัติงานติดต่อกัน ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี	นางสาวนภัสกรณ วิริยะประสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ภก.สุรกิจ นาทีสุวรรณ)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



คณะกรรมการ
เลขที่ 4978
วันที่ 6 ธ.ค. 2566
เวลา 16:34

พิธีเปิด
รับเอกสารถึงที่ พ.ศ.

มหาวิทยาลัยมหิดล กองทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๘๔๙ ๖๒๘๖ โทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๖๒๘๗

ที่ อว ๗๘/ว ๖๖๕๑

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. แบบประวัติบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบฟอร์ม ๒)

๓. แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบฟอร์ม ๓)

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนดให้มีการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานดีเด่น และมีความประพฤติตามค่านิยมของมหาวิทยาลัยที่เด่นชัด สมควรได้รับการยกย่อง เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจ และเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่น โดยกำหนดกลุ่มผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ๔ กลุ่ม จำนวนไม่เกิน ๑๑ คน ดังนี้

(๑) กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จำนวน ๓ คน คัดเลือกจาก

กลุ่มที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง
๑.๑	ประเภทวิชาการ	- รองศาสตราจารย์
	ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	- ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ
๑.๒	ประเภทวิชาการ	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ - อาจารย์
	ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	ตำแหน่งระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ
	ประเภททั่วไป	ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ
๑.๓	ประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	ตำแหน่งระดับปฏิบัติการ
	ประเภททั่วไป	ตำแหน่งระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน

(๒) กลุ่มที่ ๒ ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ จำนวน ๑ คน

(๓) กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ จำนวน ๑ คน

(๔) กลุ่มที่ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พนักงานวิทยาลัย จำนวน ๖ คน จาก

กลุ่มที่	ประเภทตำแหน่ง	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
๔.๑	ประเภทวิชาการ	- ระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๐ ปี
		- ระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี
		- ระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป
๔.๒	ประเภทวิชาชีพ หรือสนับสนุนทั่วไป	- ระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน ๑๐ ปี
		- ระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันตั้งแต่ ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๒๐ ปี
		- ระยะเวลาการปฏิบัติงานติดต่อกันตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป

รายละเอียดคุณสมบัติ และวิธีการดำเนินการ เป็นไปตามวิธีการตามประกาศที่ส่งมาด้วย โดยผู้ได้รับคัดเลือก ให้
เป็นบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัยทั้ง ๔ กลุ่ม จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ดังนี้

- (๑) จัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมหิดลทำด้วยทองคำ และสร้อยคอทองคำ มูลค่ารวมไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๒) เกียรติบัตรบุคลากรดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย
- (๓) เชิดชูเกียรติ โดยเผยแพร่ประวัติ และผลงานในสื่อต่าง ๆ
- (๔) ได้รับการบันทึกประวัติในระบบข้อมูลประวัติ หรือแฟ้มประวัติของบุคลากร

สำหรับผู้ได้รับคัดเลือกในกลุ่มประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และกลุ่มประเภทลูกจ้างประจำ
เงินงบประมาณ จะได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับเข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) และเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติจากนายกรัฐมนตรี ใน
งานวันข้าราชการพลเรือน รวมถึงได้รับการบันทึกประวัติในหนังสือที่ระลึกข้าราชการพลเรือนดีเด่นต่อไป อย่างไรก็ตาม
สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่นของส่วนงาน (กรณีที่ไม่ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นของมหาวิทยาลัย)
จะได้รับเกียรติบัตรจากมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดมอบในงานวันครบรอบวันพระราชทานนามมหาวิทยาลัยมหิดล (วันที่ ๒
มีนาคม ของทุกปี)

ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอความร่วมมือโปรดดำเนินการดังนี้

- ๑) พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของส่วนงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศฯ ประเภทละไม่เกิน ๑ คน
- ๒) เมื่อดำเนินการคัดเลือกแล้ว โปรดจัดส่ง (๑) ประกาศผลการคัดเลือกของส่วนงาน (๒) แบบประวัติบุคลากร
ดีเด่น (แบบฟอร์ม ๒) และ (๓) แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น (แบบฟอร์ม ๓) ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน
แล้ว (สามารถดาวน์โหลดได้ที่ Website กองทรัพยากรบุคคล Link <https://op.mahidol.ac.th/hr/award/outstanding>)
- (๔) จัดทำสำเนาจำนวน ๕ ชุด ส่งไปยัง มหาวิทยาลัยมหิดล กองทรัพยากรบุคคล งานบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
- (๕) โปรดส่งไฟล์ PDF ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ welfare.muhi@gmail.com ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โปรดดำเนินการไปยังกองทรัพยากรบุคคล ภายในกำหนด
วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อจกได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี ก่อนที่จะนำเสนอ
ไปคัดเลือกในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

อนึ่ง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะหนังสือที่ส่งมาภายในวันที่กำหนดเท่านั้น โดยพิจารณา
จากวันที่งานบริหารเอกสาร กองบริหารงานทั่วไป ลงรับเป็นสำคัญ

๓) กรณีที่ส่วนงานใดไม่ประสงค์จะส่งผลการคัดเลือกบุคลากรกลุ่มใด ขอให้โปรดแจ้งเป็นหนังสือพร้อมจัด
หลักฐานในการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยรับทราบด้วย

เรื่อง ขอเสนอผู้สมควรได้รับรางวัล

เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา

๑. ชื่อ นายสมชาย ใจดี

๒. ชื่อ ตำแหน่ง/ส่วนงาน

๓. วันที่ ๒๕/๑๐/๖๖

๔. หน่วยงาน กองบริหารงานทั่วไป

๕. วัตถุประสงค์ ขอเสนอผู้สมควรได้รับรางวัล

๖. หมายเหตุ

๗. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๘. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๙. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๑๐. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๑๑. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๑๒. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๑๓. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๑๔. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๑๕. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๑๖. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๑๗. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๑๘. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๑๙. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๒๐. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๒๑. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๒๒. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๒๓. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๒๔. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๒๕. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๒๖. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๒๗. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๒๘. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๒๙. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๓๐. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๓๑. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๓๒. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๓๓. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๓๔. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๓๕. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๓๖. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๓๗. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๓๘. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๓๙. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๔๐. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๔๑. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๔๒. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๔๓. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๔๔. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๔๕. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๔๖. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๔๗. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๔๘. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๔๙. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

๕๐. อนุมัติ นายสมชาย ใจดี

ตราประทับ: มหาวิทยาลัยมหิดล
 ๗๑, ๑๐, ๖๖
 (ชื่อของทางมหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
 ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รับเรื่องคืนจากห้องทะเบียน+รองคณบดี
 วันที่ ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๖

๗๗ ๑๐ ๖๕