



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง ทุนสนับสนุนการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ  
พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

โดยที่มหาวิทยาลัยมหิดลให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการเพิ่มศักยภาพทางวิชาการ วิชาชีพแก่นักศึกษาและอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติผ่านการสร้างเครือข่ายการปฏิสัมพันธ์ และการร่วมกิจกรรมกับนักศึกษาและบุคลากรต่างชาติ จึงได้จัดทำโครงการทุนสนับสนุนการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติขึ้น เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้ส่วนงานต่างๆ ในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่แก้ไขเพิ่มเติมอธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการให้ทุนสนับสนุนการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนสนับสนุนการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และทุนสนับสนุนการจัดประชุมวิชาการนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ในประกาศนี้

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ

๓. โครงการที่ขอรับทุน

(๑) เป็นโครงการที่ผู้ขอรับทุนหรือส่วนงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนเป็นเจ้าของหลักและไม่ได้เป็นเจ้าของร่วมกับมหาวิทยาลัยอื่นใดในประเทศไทย ทั้งนี้สามารถเป็นเจ้าภาพร่วมกับสถาบันการศึกษา องค์กรหน่วยงานด้านการศึกษาและวิจัยทั้งภาครัฐและเอกชนที่เป็นคู่ความร่วมมือจากต่างประเทศได้ โดยมีบันทึก

ข้อตกลงที่ลงนามความร่วมมือในระดับส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย รวมทั้งเนื้อหาสาระการประชุมต้องสอดคล้องกับพันธกิจหลักของส่วนงานของผู้ขอรับทุน

(๒) เป็นโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๓) เป็นโครงการที่มีแหล่งเงินสนับสนุนการจัดงานอยู่แล้ว ได้แก่ งบประมาณของส่วนงาน

งบสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก เงินรายได้จากการเก็บค่าลงทะเบียน เป็นต้น

(๔) เป็นโครงการที่ดำเนินการจัดประชุมในรูปแบบ onsite meeting

(๕) เป็นโครงการที่มีการจัดทำรายละเอียดและค่าใช้จ่ายชัดเจนเพื่อขอทุน

๔. มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนเพื่อสนับสนุนโครงการโดยเบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายดังนี้

(๑) โครงการที่มีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นชาวต่างประเทศไม่เกิน ๕๐ คน สนับสนุนงบประมาณไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) โครงการที่มีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นชาวต่างประเทศตั้งแต่ ๕๑-๘๐ คน สนับสนุนงบประมาณไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) โครงการที่มีผู้เข้าร่วมประชุมเป็นชาวต่างประเทศตั้งแต่ ๘๑ คนขึ้นไป สนับสนุนงบประมาณไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้โครงการที่มีจำนวนผู้เข้าร่วมเป็นประชุมชาวต่างประเทศตามข้อ (๑) - (๓) ให้นำเสนอผลงานด้วย

๕. ขั้นตอนการขอรับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนต้องยื่นแบบเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยสามารถขอแบบฟอร์มได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือ download แบบฟอร์ม ได้ที่ <https://op.mahidol.ac.th/ir/th/mu-scholarships/> ภายใต้หัวข้อ Other Opportunities

(๒) ยื่นเอกสารประกอบอื่นๆ ได้แก่ เอกสารประชาสัมพันธ์การประชุม เอกสารแสดงการเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม และเอกสารการได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น (ถ้ามี)

(๓) ยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสารเสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังมหาวิทยาลัยผ่านกองวิเทศสัมพันธ์

(๔) ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ทุนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน

(๑) กรณีมีอาจารย์หรือนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดลร่วมเสนอผลงานวิชาการ/วิจัยในการประชุมหรือเป็นองค์ปาฐกจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

(๒) ส่วนงานมีสิทธิได้รับทุนสนับสนุน ไม่เกิน ๑ โครงการต่อปีงบประมาณ

(๓) พิจารณาให้ทุนตามทุนที่มีอยู่ประจำปีงบประมาณที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเท่านั้น

๗. เงื่อนไขการรับทุน

(๑) ดำเนินการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณที่อนุมัติทุน

(๒) ผู้ได้รับอนุมัติทุนต้องส่งสรุปผลการดำเนินโครงการต่อมหาวิทยาลัยพร้อมเอกสารสรุปผลการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการนานาชาติ ภายใน ๓๐ วันนับจากเสร็จสิ้นการประชุม

(๓) การขอเปลี่ยนแปลงหรือสละสิทธิ์ ต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร

(๔) กรณีผู้ขอรับทุนได้รับอนุมัติให้ทุนแล้ว ไม่สามารถจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติได้สำเร็จตามระยะเวลาที่ปรากฏในโครงการ หรือเกิดปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินการจัดประชุมหรือสัมมนา จนไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ หรือขอยกเลิกโครงการ ให้ผู้ขอรับทุนจัดทำรายงานเพื่อชี้แจงเหตุผลเสนอต่ออธิการบดีและคืนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับทุน

(๕) กรณีผู้รับทุนไม่ส่งรายงานตามข้อ ๗ (๒) ให้อธิการบดีพิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควร

๘. ส่วนงานเจ้าภาพต้องเบิกจ่ายหลังเสร็จสิ้นการจัดประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติ

๙. การจ่ายเงินทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. ในการปฏิบัติและเงื่อนไขต่างๆ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามประกาศนี้ ขอให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

งานวิเทศสัมพันธ์  
น.ค.พ.  
29 ก.พ. 66

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณบดี (ผ่าน รว.กศ.ย)

- เพื่อไปตรวจ

- สบคณบดีพร้อมหนังสือแจ้งเวียนภาคต่างๆ  
ผ่านระบบ ลว.รณ.อิเล็กทรอนิกส์

- คืนเรื่อง งานวิเทศฯ

น.ค.พ.

29 ก.พ. 66

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุรกิจ นาคีสุวรรณ)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

รับเรื่องคืนจากห้องคณบดี+รองคณบดี  
-4 ต.ค. 2566  
วันที่.....