

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2568
(ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทสว.) และมหาวิทยาลัยมหิดล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

หมวดรายจ่าย	รายการ	หลักการ/เงื่อนไข	อัตรา	หมายเหตุ
1. หมวดค่าตอบแทน				ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. หมวดค่าจ้าง *งบประมาณในหมวดค่าจ้างจะต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการ (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์)	- ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย	การจ้างลูกจ้างโครงการที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งปฏิบัติงานเต็มเวลา (Full time) จ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนตามสัญญาจ้าง โดยจะต้องออกคำสั่งจ้างจากส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ และให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับประกันสังคมของลูกจ้างโครงการ ทั้งนี้ การจ้างผู้ช่วยวิจัยให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมตามดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ โดยการปฏิบัติงานของผู้ช่วยวิจัยต้องไม่เกิดความขัดแย้ง (conflict) ด้านเวลาและหน้าที่อื่น ๆ	วุฒิปริญญาเอก อัตราไม่เกินเดือนละ 30,000 บาท วุฒิปริญญาโท อัตราไม่เกินเดือนละ 25,000 บาท วุฒิปริญญาตรี อัตราไม่เกินเดือนละ 18,000 บาท วุฒิ ปวส. อัตราไม่เกินเดือนละ 12,000 บาท วุฒิ ปวช. อัตราไม่เกินเดือนละ 11,000 บาท	กรณีที่ผู้ช่วยวิจัยปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา (Part time) และหรือเป็นนักศึกษา ให้จ่ายค่าจ้างผ่านค่าจ้างเหมาบริการ หมวดค่าใช้สอย
	- ค่าจ้างที่ปรึกษา	- อาจเสนอขอเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง - ไม่เป็นผู้ดำเนินการวิจัย - ไม่เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลและไม่ควรเป็นชาวต่างประเทศ - การจ้างที่ปรึกษาจะทำได้เมื่อมีความจำเป็นที่ต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิควิชาการ ในสาขาวิชาชีพ ต่างๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีความรู้และคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อดำเนินโครงการที่เป็นงาน มูลฐานให้ได้ผลสัมฤทธิ์	- อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลัง และให้คิดจ่ายเป็นรายบุคคล ต่อวันและเวลาทำงาน (man-day) ตามงานที่ทำจริง - อัตราค่าจ้างเป็นรายครั้งให้คำนวณโดยคิดจากรายชั่วโมงการทำงาน (man-hour)	
3. หมวดค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการในลักษณะ เหม่าจ่ายเป็นชิ้นงาน เป็นรายครั้ง หรือจ่ายเมื่อส่งมอบงานเป็นคราวๆ ไป และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	- ค่าจ้างเหมาบริการตามวัตถุประสงค์ของงาน เช่น ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์, ค่าจ้างเหมาตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์, ค่าจ้างเหมาแรงงาน, ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเก็บข้อมูลในพื้นที่, ค่าจ้างเหมาผู้นำทางในพื้นที่ ล่าม, ค่าจ้างเหมาแปลภาษา พิสูจน์อักษร พิมพ์รายงาน, ค่าจ้างเหมาถอด เทป, ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ, ค่าจ้างเหมาติดตั้งเครื่องมือหรืออุปกรณ์ เฉพาะค่าแรงไม่รวมค่าวัสดุ เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริงตามระเบียบของกระทรวงการคลัง	
	- ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT)	บุคลากรที่ได้รับเงินเดือนค่าจ้างจากโครงการแล้วไม่สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT) ได้	1) วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง 2) วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญในการอบรม	สำหรับการบรรยาย หรืออบรมเป็นครั้งๆ ไป	ไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง	
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศชั่วคราว ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ	- นักวิจัยจะต้องทำเรื่องขออนุมัติตัวบุคคลกับต้นสังกัดก่อนการเดินทาง - ไม่สามารถเสนอขอรับงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการได้ - ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบทุกมื้อห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง	- เบิกจ่ายตามจริง ตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและตามระเบียบของกระทรวงการคลัง - ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 400 บาท (นับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ออกเดินทาง-กลับถึงที่พักต้องไม่น้อยกว่า 12 ชม.)	

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2568
(ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) และมหาวิทยาลัยมหิดล)

หมวดรายจ่าย	รายการ	หลักการ/เงื่อนไข	อัตรา	หมายเหตุ
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ	- การเดินทางไปต่างประเทศต้องเป็นไปเพื่อการวิจัยในโครงการเท่านั้น และไม่รวมถึงค่าเดินทางเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ - ไม่เกินร้อยละ 3 ของงบประมาณโครงการไม่รวมค่าครุภัณฑ์ - การตั้งงบประมาณในหมวดนี้อาจกระทบต่องบประมาณรวมของหน่วยงานมหาวิทยาลัยจึงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับงบประมาณในหมวดนี้ตามความเหมาะสม	เบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและตามระเบียบของกระทรวงการคลัง	ขอให้หัวหน้าโครงการคำนึงถึงประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการเพื่อนำส่งผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลัก เนื่องจากแหล่งทุนอาจพิจารณาไม่สนับสนุนงบประมาณดังกล่าวได้
	- ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ค่า Page Charge) และค่าจัดเตรียมต้นฉบับบทความวิชาการ	- ไม่ยื่นขอรับค่าตีพิมพ์เข้าช้อนจากหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย - เบิกจ่ายได้เฉพาะค่าตีพิมพ์แบบ open access ในวารสารระดับ Q1 เท่านั้น - ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงไปได้อย่างอื่นได้ - กรณีที่งบประมาณที่ได้รับอนุมัติภายใต้โครงการไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หัวหน้าโครงการสามารถขอเบิกจ่ายส่วนต่างได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย	บทความละ 150,000 บาท	อัตรารายจ่ายอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้
	- ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการ		เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/ อบรม ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่าอาหาร		เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าใช้สอยอื่น เช่น ค่าประกันสังคมนาฬิกาช่างสมทบ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่ม ค่าประกันภัย ค่าสมนาคุณผู้ให้ข้อมูล/คำตอบแทนอาสาสมัคร ค่าบริการไปรษณีย์ ฯลฯ	ไม่ควรตั้งสูงเกินไปหรือดูตามความเหมาะสม	เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบเครื่องมือ	สงวนสิทธิ์สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการสนับสนุนภายใต้ทุน FF เท่านั้น และงบประมาณไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมของโครงการ และเมื่อรวมค่าครุภัณฑ์ที่โครงการเสนอขอจะต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของโครงการ	เบิกจ่ายตามจริง	
4. หมวดค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่มีชิ้นส่วน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย	- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารเคมี เครื่องแก้ว วัสดุพลาสติกที่ใช้แล้วทิ้ง ชุดน้ำยาสำเร็จรูป คอลัมน์โครมาโตกราฟี สัตว์ทดลองขนาดเล็ก แอลกอฮอล์ หลอดเก็บตัวอย่าง เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม หมึกพิมพ์ เป็นต้น	ใช้สำหรับโครงการ วรรณ เท่านั้น	เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์	- ไม่เป็นวัสดุสำหรับการประกอบเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ - หากราคาสูงกว่าอัตราที่กำหนดและมีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์เกิน 1 ปี จัดเป็นครุภัณฑ์	- มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า 20,000 บาท - มีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์ไม่เกิน 1 ปี	
	- ค่าวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย อาหารสัตว์ สปริงเกอร์รดน้ำ เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง	

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณโครงการวิจัยทุน Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2568
(ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทสว.) และมหาวิทยาลัยมหิดล)

หมวดรายจ่าย	รายการ	หลักการ/เงื่อนไข	อัตรา	หมายเหตุ
	- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พลิสม์ แถบบันทึกเสียง หรือภาพ กระจายเขียนโปสเตอร์ เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ แผงวงจร สายไฟฟ้า สายอากาศ หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ ท่อเหล็ก ท่อพีวีซี ตะปู ไม้ ค้อน สิว เลื่อย สี เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถ แบตเตอรี่ เชื้อ ขัดนิรภัย เหล็ก หัวเทียน เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับการวิจัย เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง จารบี แก๊สทุ้งต้ม เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ภาชนะกึ่ง ภาชนะ ภาชนะ ภาชนะ ภาชนะ ภาชนะ เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง	
5. หมวดค่าสาธารณูปโภค	- ค่าน้ำ ค่าไฟที่ใช้ในงานวิจัย	- กรณีโครงการมีความจำเป็นต้องระบุหมวดค่าสาธารณูปโภค จะต้องสามารถแสดงหลักฐานให้เห็นว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยเท่านั้น (เช่น มิเตอร์แยกและแสดงหลักฐานได้ชัดเจน) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา - ไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณโครงการไม่รวมค่าครุภัณฑ์ - การตั้งงบประมาณในหมวดนี้อาจกระทบต่องบประมาณรวมของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยของสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับงบประมาณในหมวดนี้ตามความเหมาะสม	เบิกจ่ายตามจริง	
6. หมวดงบประมาณ	- ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ยืนนาน มีอายุการใช้งานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ติดแปลง ต่อเติม ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งครุภัณฑ์	- กรณีที่โครงการมีความจำเป็นอย่างยี่งวดที่ต้องจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เนื่องจากจะไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ ให้ระบุรายการได้เฉพาะครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์ที่มีความจำเป็นพร้อมเหตุผลในการใช้เพื่อการวิจัย ในวงเงิน งบประมาณไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของโครงการ โดยจะต้อง แนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท และลักษณะครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ การเสนอขอ ครุภัณฑ์ไม่เป็นเหตุให้ยกเว้นการนำส่งผลผลิตที่ต้องส่งมอบตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และมหาวิทยาลัยของสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา งบประมาณค่าครุภัณฑ์ - โครงการต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 ของ ปีที่ได้รับทุน - กรณีมีเงินคงเหลือจะต้องส่งคืนให้แก่มหาวิทยาลัย	เบิกจ่ายตามจริง	ไม่สนับสนุนการตั้งงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้างภายใต้โครงการวิจัย

หมายเหตุ หลักเกณฑ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ สทสว. กำหนด