

รายละเอียดการเสนอโครงการเพื่อขอรับทุน Fundamental Fund ประจำปี 2568

1. กรอบการวิจัย

แผนงานที่มหาวิทยาลัยเปิดให้เสนอโครงการมีดังต่อไปนี้

- 1) Frontier Research in Health Science (Ageing, ATMPs, Drug Discovery, Medical Device)
- 2) Frontier Research in Emerging and Epidemic Diseases (Vaccine, Diagnostic Methods)
- 3) Frontier Research in Material, Physical and Life Sciences
- 4) Frontier Research in AI and Robotics
- 5) Frontier Research in Social Sciences, Humanities and Art
- 6) Frontier Research for SDGs

2. ระยะเวลาดำเนินการ แนวทางการตั้งงบประมาณ และผลผลิตที่ต้องส่งมอบเมื่อสิ้นสุดโครงการ

2.1 ระยะเวลาดำเนินการในปี 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568

2.2 งบประมาณโครงการวิจัยและผลผลิตที่ต้องส่งมอบเมื่อสิ้นสุดโครงการ แบ่งออกเป็น 4 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่	งบประมาณโครงการต่อปี (บาท)	ผลผลิตที่ต้องส่งมอบ
1	ไม่เกิน 750,000	Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 $\geq$ 1 บทความ
2	ไม่เกิน 1,500,000	Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 $\geq$ 2 บทความ หรือระดับ Top10 $\geq$ 1 เรื่อง
3	ไม่เกิน 3,000,000	Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 $\geq$ 4 บทความ หรือระดับ Top10 $\geq$ 2 เรื่อง หรือ Top1 $\geq$ 1 เรื่อง
4	ไม่เกิน 6,000,000	Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 $\geq$ 8 บทความ หรือระดับ Top10 $\geq$ 4 เรื่อง หรือ Top1 $\geq$ 2 เรื่อง

หมายเหตุ - รายละเอียดเกณฑ์สำหรับโครงการในแต่ละชั้นแสดงในรูปแบบฟอร์มการตรวจสอบคุณสมบัติการยื่นขอรับทุน FF2568 (สิ่งที่ส่งมาด้วย 5)

- นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

- “งานวิจัยข้ามศาสตร์” หมายความว่า การนำองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญจากศาสตร์ต่าง ๆ อย่างน้อย 2 สาขา มาร่วมกันศึกษาวิจัยเรื่องเดียวกันในการค้นหาคำตอบร่วมกัน มีการศึกษาแบบบูรณาการเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่จากการวิจัย รวมไปถึงการศึกษาร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดลและองค์กร ในภาคอุตสาหกรรมหรือเอกชน เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่เกิดประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจ

- “Q1” หมายความว่า กลุ่มของวารสารซึ่งมีคุณภาพดีที่สุดและได้รับการอ้างอิงมากที่สุดในสาขานั้น ๆ ที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 25 เพอร์เซ็นต์สูงสุด หรือในควอไทล์ที่ 1 โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus

- “Top10” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม 10 เพอร์เซ็นต์สูงสุด โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus

- “Top1” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม 1 เพอร์เซ็นต์สูงสุด โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scopus

- “Q2” หมายความว่า กลุ่มของวารสารที่ถูกจัดอันดับอยู่ในระดับเปอร์เซ็นต์ที่ 26-50 หรือ ควอไทล์ที่ 2 ในสาขานั้น ๆ

- ทู่นชั้นที่ 1 และ 2 สามารถนำส่ง original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q2 จำนวน 2 บทความแทนระดับ Q1 จำนวน 1 บทความได้ (สำหรับทู่นชั้นที่ 2 สามารถนำส่ง original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q2 แทนระดับ Q1 ได้ไม่เกินจำนวน 2 บทความ) ส่วนทู่นชั้นที่ 3 และ 4 ต้องส่งผลงานระดับ Q1 เท่านั้น

- กรณีที่โครงการเสนอของบประมาณชั้นที่ 3 และ 4 สามารถนำส่ง full review article แทน original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับเดียวกันได้ไม่เกิน 1 เรื่อง (สำหรับชั้นที่ 3) หรือ 2 เรื่อง (สำหรับชั้นที่ 4)

- ผลผลิตในรูปแบบอื่นไม่นับเป็นผลงาน เช่น brief/short article, letter, correspondence/personal view และ proceeding

- สามารถส่งเอกสารยื่นคำขอลิขิต์ 1 เรื่อง แทน original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 (ที่ไม่อยู่ในระดับ Top10) จำนวน 1 เรื่อง

- ผลงานตีพิมพ์ที่ส่งมอบ หัวหน้าโครงการจะต้องเป็น first author หรือ corresponding author โดยระบุสังกัด (ชื่อส่วนงาน) และมหาวิทยาลัยมหิดลอย่างถูกต้อง กรณีที่หัวหน้าโครงการมีชื่อร่วมอยู่ในผลงานตีพิมพ์แต่ไม่ได้เป็น first author หรือ corresponding author ขอให้ชี้แจงเหตุผลมายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนส่งตีพิมพ์

- ทู่นชั้นที่ 3 และ 4 จะต้องมีความร่วมมือกับสถาบันชั้นนำในต่างประเทศ หรือองค์กรที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ หรือมหาวิทยาลัยใน Top200 (THE หรือ QS) (สำหรับชั้นที่ 3) และ Top100 (THE หรือ QS) (สำหรับชั้นที่ 4) หรือนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในสาขานั้น ๆ ในระดับนานาชาติโดยมีหลักฐานเป็นที่ประจักษ์

2.3 ในกรณีที่มีแผนโครงการต่อเนื่องมากกว่า 1 ปี โครงการควรตั้งงบประมาณแยกเป็นรายปี โดยสามารถศึกษาหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และให้แจกแจงรายการค่าใช้จ่ายพอสังเขป

#### ข้อเสนอแนะสำหรับการตั้งงบประมาณ

- วัสดุคอมพิวเตอร์ จะต้องมียุทธศาสตร์ต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท และไม่เป็นวัสดุสำหรับการประกอบเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์

- กรณีโครงการมีความจำเป็นต้องระบุหมวดค่าสาธารณูปโภค จะต้องสามารถแสดงหลักฐานให้เห็นว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยเท่านั้น (เช่น มิเตอร์แยกและแสดงหลักฐานได้ชัดเจน) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา และงบประมาณในหมวดค่าสาธารณูปโภคจะต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณโครงการไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณในหมวดนี้อาจกระทบต่องบประมาณรวมของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจึงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับงบประมาณในหมวดนี้ตามความเหมาะสม

- กรณีที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศเพื่อการวิจัยในโครงการ สามารถระบุค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศภายใต้หมวดค่าใช้สอยได้ โดยให้จ่ายตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการและตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ การเดินทางไปต่างประเทศจะต้องเป็นไปเพื่อการวิจัยในโครงการเท่านั้น และไม่รวมถึงค่าเดินทางเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ขอให้หัวหน้าโครงการคำนึงถึงประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการเพื่อนำส่งผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลัก เนื่องจากแหล่งทุนอาจพิจารณาไม่สนับสนุนงบประมาณดังกล่าวได้

- การจ้างผู้ช่วยวิจัยให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมตามดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ โดยการปฏิบัติงานของผู้ช่วยวิจัยต้องไม่เกิดความขัดแย้ง (conflict) ด้านเวลาและหน้าที่อื่น ๆ

- การจ้างที่ปรึกษาอาจทำได้หากมีความจำเป็นต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิชาการในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสม โดยให้คำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นรายบุคคลต่อวันและเวลาทำงานตามงานที่ทำจริง อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ที่ สกสว. กำหนด

ทั้งนี้ งบประมาณในหมวดค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยและค่าจ้างที่ปรึกษารวมจะต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการ (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์)

- ให้โครงการระบุรายการ “ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ค่า Page Charge) และค่าจัดเตรียมต้นฉบับบทความวิชาการ ภายใต้หมวดค่าใช้สอย” ในอัตราบทความละไม่เกิน 150,000 บาท โดยเพิ่มเติมจากงบประมาณโครงการที่เสนอขอ เช่น หัวหน้าโครงการประสงค์เสนอขอของงบประมาณโครงการ 750,000 บาท และนำส่ง Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 จำนวน 1 บทความ ให้เพิ่มเติมค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (ค่า Page Charge) และค่าจัดเตรียมต้นฉบับบทความวิชาการ ภายใต้หมวดค่าใช้สอย จำนวน 150,000 บาท รวมงบประมาณโครงการเป็น 900,000 บาท ทั้งนี้ งบประมาณในส่วนนี้จะเบิกจ่ายได้เฉพาะค่าตีพิมพ์แบบ open access ในวารสารระดับ Q1 เท่านั้น ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงไปใช้อื่นได้ กรณีที่งบประมาณที่ได้รับอนุมัติภายใต้โครงการไม่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หัวหน้าโครงการสามารถขอเบิกจ่ายส่วนต่างได้ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

- ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ไม่สนับสนุนการตั้งงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างภายใต้โครงการวิจัย

กรณีที่โครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดที่ต้องจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เนื่องจากจะไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ ให้ระบุรายการได้เฉพาะครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่มีความจำเป็นพร้อมเหตุผลในการใช้เพื่อการวิจัย ในวงเงินงบประมาณไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของโครงการ โดยจะต้องแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท และลักษณะครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ การเสนอขอครุภัณฑ์ไม่เป็นเหตุให้ยกเว้นการนำส่งผลผลิตที่ต้องส่งมอบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณางบประมาณค่าครุภัณฑ์

กรณีที่โครงการประสงค์ตั้งค่าสอบเทียบ/ค่าบำรุง/ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการสนับสนุนภายใต้ทุน FF เท่านั้น และงบประมาณไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมของโครงการ และเมื่อรวมค่าครุภัณฑ์ที่โครงการเสนอขอจะต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของโครงการ

### 3. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

- เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (อาจารย์/นักวิจัย) มีความพร้อมและศักยภาพที่จะปฏิบัติงานวิจัยอย่างเต็มความสามารถในเวลาที่กำหนด

- ไม่เป็นผู้ติดค้างการรับทุนอุดหนุนการวิจัยใด ๆ ในระบบ NRIIS และไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย ก่อนปีงบประมาณ 2565 รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ที่ละทิ้งหรือขอยุติโครงการด้วยเหตุผลที่ไม่สมควร

- ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลาและไม่เป็นผู้เกษียณอายุงานตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน (1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568) รวมไปถึงหากมีการขยายระยะเวลาในภายหลัง หากผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข จำเป็นต้องมีหนังสือรับรองการจ้างงานต่อให้ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับทุนจากส่วนงานต้นสังกัด

หากยังอยู่ในช่วงทดลองงาน จำเป็นต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนงานต้นสังกัดว่าจะสนับสนุนและกำกับดูแลให้การดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้

- ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อในปีที่เสนอขอทุนและไม่มีแผนที่จะลาศึกษาต่อในปีที่ได้รับทุน รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

- มีผลงานตีพิมพ์ที่เป็น first author หรือ corresponding author ใน 3 ปีที่ผ่านมา (นับผลงานที่ตีพิมพ์ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นมา) ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ทุนชั้นที่ 1 ไม่กำหนด
- ทุนชั้นที่ 2 จะต้องตีพิมพ์ระดับ Q1 อย่างน้อย 1 เรื่อง
- ทุนชั้นที่ 3 จะต้องตีพิมพ์ระดับ Q1 อย่างน้อย 3 เรื่อง
- ทุนชั้นที่ 4 จะต้องตีพิมพ์ระดับ Q1 อย่างน้อย 5 เรื่อง

- กรณีที่หัวหน้าโครงการได้รับทุน FF ปี 2564 จะต้องมีสถานะปิดโครงการเรียบร้อยแล้ว

- กรณีที่หัวหน้าโครงการได้รับทุน FF ปี 2565 จะต้องนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์หรือแจ้งขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

- กรณีที่หัวหน้าโครงการได้รับทุน FF ปี 2565-2567 (โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ) สามารถเสนอขอรับทุน FF ปี 2568 รวมจำนวนโครงการปี 2565 – 2568 แล้วไม่เกิน 3 โครงการ หากจำนวนโครงการรวมมากกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด หัวหน้าโครงการจะต้องแสดงแผนการปิดโครงการปี 2565 มายังมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ กรณีที่ผ่านการพิจารณาปี 2568 หัวหน้าโครงการจะต้องปิดโครงการปี 2565 ก่อนเริ่มรับทุนปี 2568

- กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นขอสงวนสิทธิ์ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

#### 4. คุณลักษณะข้อเสนอโครงการวิจัย

4.1 ลักษณะโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน เป็นโครงการวิจัย (โครงการเดียว) ที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี

กรณีที่นักวิจัยประสงค์ยื่นข้อเสนอโครงการเป็นชุดโครงการหรือแผนงานวิจัยหลายโครงการที่เกี่ยวข้องกัน ขอให้ยื่นข้อเสนอแต่ละโครงการพร้อมกัน (ในลักษณะโครงการเดียว) โดยอ้างอิงถึงกัน ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการจะต้องไม่ซ้ำกัน (ขอให้ นักวิจัยแจ้งความประสงค์ไปยังฝ่ายวิจัยต้นสังกัด และขอให้ส่วนงานต้นสังกัดชี้แจงเพิ่มเติมในแบบสรุปข้อเสนอโครงการ (แบบ BRFO1))

4.2 มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานสอดคล้องตามกรอบการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.3 มีผลผลิตตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นผลผลิตที่สามารถเกิดขึ้นได้จริงเมื่อสิ้นสุดโครงการ

กรณีที่โครงการมีผลผลิตในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผลผลิตดังกล่าวจะต้องเป็นรูปธรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เช่น สิทธิบัตร ต้นแบบผลิตภัณฑ์ ต้นแบบเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผลผลิตดังกล่าวหากไม่เป็นไปตามที่กำหนด

กรณีที่โครงการมีผลผลิตทั้ง publication และทรัพย์สินทางปัญญา (อนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร) ขอให้นักวิจัยดำเนินการเพื่อขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตรการประดิษฐ์/อนุสิทธิบัตรให้ได้เลขที่คำขอเรียบร้อยก่อนยื่น manuscript ไปยังวารสาร

ทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน เพื่อไม่ให้ขาดคุณสมบัติที่จะขอรับความคุ้มครอง ทั้งนี้ การได้รับผลการพิจารณาตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการก่อนดำเนินการขอรับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญา ไม่เป็นเหตุให้ยกเว้นการนำส่งทรัพย์สินทางปัญญาของโครงการ

4.4 มีเนื้อหาวิจัยที่ไม่ซ้ำซ้อนกับเนื้อหาของโครงการที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่น และได้ผลผลิต (output) ที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

## 5. การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

5.1 ผู้ที่ประสงค์ยื่นขอรับทุน ให้ดำเนินการดังนี้

5.1.1 ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ NRIS ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

5.1.2 จัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4

5.1.3 กรอกแบบฟอร์มการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ได้ที่ <https://forms.gle/XZTxZkjiCZAFkM56> หรือ scan QR code ด้านท้าย พร้อมแนบแบบฟอร์มแสดงประสบการณ์การบริหารจัดการโครงการวิจัย 5 ปีย้อนหลัง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 ในระบบ NRIS

5.1.4 ยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ NRIS โดยระบุแผนงบประมาณของโครงการและแตกตัวคุณโดยละเอียด **ภายในวันที่ 2 ตุลาคม 2566 เวลา 16:30 น. พร้อมแนบไฟล์เอกสารในข้อ 5.1.2 และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

หมายเหตุ นักวิจัยและผู้ร่วมวิจัยทุกท่านต้องดำเนินการกดยืนยันการเข้าร่วมการทำวิจัยให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถกดยืนยันการส่งข้อเสนอการวิจัยได้

5.1.5 จัดส่งไฟล์ข้อมูล จำนวน 1 ชุด ผ่านฝ่ายวิจัยต้นสังกัดมายังมหาวิทยาลัย รายละเอียดดังนี้

- ข้อเสนอโครงการที่ดึงข้อมูลจากระบบ NRIS
- เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ รายละเอียดข้อมูลในระบบ NRIS ข้อเสนอโครงการที่แนบ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะต้องมีเนื้อหาถูกต้องตรงกัน

5.2 ฝ่ายวิจัยส่วนงาน ให้ดำเนินการดังนี้

5.2.1 รวบรวมไฟล์ข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง สรุปข้อมูลของโครงการ พิจารณาก่อนกรอกโครงการวิจัยและจัดลำดับความสำคัญของแผนงานและโครงการในแต่ละแผนงาน โดยใช้แบบฟอร์ม BRFO1 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6 กรณีส่วนงานใดที่ไม่ประสงค์จัดลำดับความสำคัญของโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยจะถือว่าส่วนงานนั้นสละสิทธิ์ในการจัดลำดับความสำคัญและยอมรับผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

5.2.2 จัดส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมด ได้แก่ แบบ BRFO1 ในรูปแบบไฟล์ excel, ข้อเสนอโครงการที่ดึงจากระบบ NRIS และเอกสารที่เกี่ยวข้อง มายังมหาวิทยาลัยภายในวันที่ **3 ตุลาคม 2566 เวลา 16:30 น. ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะโครงการที่เสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดและจัดส่งไฟล์ข้อมูลครบถ้วนมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น**

5.3 มหาวิทยาลัยจะรวบรวมข้อมูลโครงการ เพื่อจัดทำแผนงานและแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน นำเข้าข้อมูลผ่านระบบ NRIS และจัดส่งเอกสารไปยัง สกสว. ภายในระยะเวลาที่ สกสว. กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการจัดลำดับความสำคัญของโครงการตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย อนึ่ง กรณีที่เป็นโครงการวิจัยสำคัญระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับส่วนงาน หัวหน้าโครงการวิจัยอาจชี้แจงความสำคัญมาประกอบการพิจารณาได้

5.4 หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองบริหารงานวิจัย โทร. 02-8496248 (วคินี/กนกวรรม/สิทธิพร), 02-8496157 (วรพรรณ)

## 6. เงื่อนไขการรับทุน

6.1 เมื่อมหาวิทยาลัยทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจาก สกสว. แล้ว มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลผ่านส่วนงานต้นสังกัด และดำเนินการจัดทำคำรับรองต่อไป

กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการดังกล่าว

6.2 ในช่วงเวลาที่รับทุน หากมีความจำเป็นต้องรับทุนจากแหล่งทุนอื่นเพิ่มเติม ต้องแสดงเหตุผลที่ชัดเจนว่าเป็นการรับทุนเพื่อเสริมให้การทำวิจัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น และนำส่งผลผลิต (output) เป็นผลงานตีพิมพ์หรือรูปแบบอื่นที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

อนึ่ง กรณีที่ สกสว. ประสานงานโดยด่วนมายังมหาวิทยาลัยเพื่อขอข้อมูลโครงการเพิ่มเติม ด้วยระยะเวลาที่จำกัด มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการประสานงานไปยังหัวหน้าโครงการโดยตรง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ทันภายในระยะเวลาที่ สกสว. กำหนดต่อไป



QR code สำหรับกรอก  
แบบฟอร์มการตรวจสอบคุณสมบัตินักวิจัย