

งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ
รับที่ 12995
วันที่ 23 ธ.ค. 2556
เวลา 11.42 น.



งานการเงิน กองคลัง

สำนักงานอธิการบดี โทร. 02-849-6190-3

กองคลัง
เข้า วันที่
ออก วันที่ 24 ธ.ค. 2556

พิธีการปฏิบัติ
วันที่ 24 ธ.ค. 2556

ที่ ศช 0517.012/กว. 00398

วันที่ 23 ธันวาคม 2556

เรื่อง อนุมัติใช้การลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการคลัง ,ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0422.3/19480 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง อนุมัติใช้การลงลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน เพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการฯ
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงิน ด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ตามที่ กองคลัง ดำเนินการขอทำความเข้าใจกระทรวงการคลัง ขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ผู้รับเงินลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยฯ สามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนได้จาก Website ของมหาวิทยาลัยฯ และให้ผู้ปกครองใช้เป็นหลักฐานในการยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรได้ ซึ่งได้รับอนุมัติตามหนังสือกระทรวงการคลังตามที่อ้างถึง 1 และให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง 2 (ที่แนบมาพร้อมนี้) แล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการ ดังนี้

1. อนุมัติให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่

1.1 นางกานดา ทองกลัด ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

1.2 น.ส.นุชนาฏ แสนสุด ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงนามผู้รับเงินในใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ

ตัวอย่างลายมือ	
----------------	--

ตัวอย่างลายมือ	
----------------	--

2. ให้กองเทคโนโลยี จัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียน และ ประกาศอัตรการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย และ หนังสือ กระทรวงการคลัง ตามที่อ้างถึง 1 ผ่าน Website ของมหาวิทยาลัย เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

3. ให้กองบริหารการศึกษาร่วมกับ กองเทคโนโลยี ประชาสัมพันธ์ให้กับนักศึกษาทราบถึงการเปลี่ยนแปลงวิธีการออกใบเสร็จรับเงิน ดังนี้

3.1 นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ ภายหลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียนเพิ่มลทรายวิชา 1 สัปดาห์

3.2 หลักฐานที่ใช้ในการขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ได้แก่

3.2.1 ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินที่ผู้รับเงินลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

3.2.2 ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บฯ

3.2.3 หนังสือ กระทรวงการคลัง ตามที่อ้างถึง 1

กานดา ทองกลัด
นักวิชาการเงินและบัญชี
.....
ปราณี เหลืองศิริบุญยะ
23 ธันวาคม 2556 นักวิชาการเงินและบัญชี

อนุมัติ

ส.พ. รัชตะ รัชตะนาวิน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
21 ธ.ค. 2556

ทราบ เรียน อธิการบดี

นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล
ผู้อำนวยการกองคลัง
2556