



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนออนไลน์
ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนออนไลน์ สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๔ ข้อ ๗๐ และข้อ ๗๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนออนไลน์ ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีและให้หมายความรวมถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลวิทยาเขตหรือโครงการจัดตั้งวิทยาเขต และผู้อำนวยการของส่วนงาน

“ผู้ขอตำแหน่ง” หมายความว่า ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้หมายความรวมถึงผู้ได้รับการเสนอขอตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วย

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และพนักงานวิทยาลัย ที่มีหน้าที่สอนและวิจัย

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่มีได้เป็นคณาจารย์ประจำ แต่ได้รับเชิญและแต่งตั้งจากส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่สอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

“หน่วยชั่วโมง” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงที่สอนออนไลน์จริง

“ชั่วโมงการเรียนรู้” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงที่ผู้เรียนใช้ในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งหมดในบทเรียนออนไลน์

“ชั่วโมงทำการ” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตามภาระงานสอน ทั้งการสอนในชั้นเรียน การสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ได้แก่ จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง รวมถึงชั่วโมงเตรียมการสอน และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เช่น การวัดผล การติดตามและวิเคราะห์พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนออนไลน์

“งานสอนออนไลน์” หมายความว่า งานสอนภาคบรรยาย งานสอนภาคปฏิบัติ งานควบคุมภาคสนาม งานควบคุมหรือที่ปรึกษาโครงการ งานควบคุมหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งานควบคุมหรือที่ปรึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง งานสอนในรูปแบบออนไลน์หรืองานสอนแบบผสมผสานแบบมีปฏิสัมพันธ์ในระบบออนไลน์และ

ในชั้นเรียน ที่มีลักษณะเป็น Interaction Two-way Communication ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา หรืองานลักษณะอื่น ๆ ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การสอนภาคทฤษฎี” หมายความว่า การสอนภาคบรรยายและการสอนเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยวิธีบรรยาย สัมมนา อภิปราย ซึ่งใช้ได้ทั้งรูปแบบการสอนในชั้นเรียนปกติ (On-site) หรือการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) หรือการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning)

“การสอนภาคปฏิบัติ” หมายความว่า การสอนที่มีการลงมือปฏิบัติการหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เช่น การสอนปฏิบัติการ การทดลองในสถานศึกษา การฝึกทำงานในสถานการณ์จำลองของสถานประกอบการ หรือการควบคุมดูแลการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง และควบคุมกิจกรรมการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ ในกรณีห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยพิจารณากิจกรรมการสอนออนไลน์และในชั้นเรียนร่วมกัน พร้อมทั้งพิจารณาแผนการเรียนการสอนประกอบ และจะต้องมีลักษณะการสอนเป็น Interaction Two-way Communication ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

“งานลักษณะอื่น ๆ” หมายความว่า กิจกรรมการสอนออนไลน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่สร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียน ผ่านระบบออนไลน์ ที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น

“การเตรียมการสอนออนไลน์” หมายความว่า การออกแบบบทเรียนออนไลน์/รายวิชาออนไลน์ การจัดเตรียมเนื้อหาในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์/รายวิชาออนไลน์ การควบคุมการผลิตและพัฒนาในฐานะผู้ออกแบบและพัฒนาเนื้อหาในบทเรียนออนไลน์/รายวิชาออนไลน์ อีกทั้งหมายรวมถึงภาระในการตรวจสอบบทเรียนออนไลน์/รายวิชาออนไลน์ก่อนนำไปใช้จัดการเรียนการสอน หากเป็นการแก้ไขเนื้อหาบางส่วนของบทเรียนออนไลน์/รายวิชาออนไลน์ ให้ผู้สอนแสดงสัดส่วนการแก้ไขเนื้อหาต่อคณะกรรมการของแต่ละส่วนงาน เพื่อพิจารณาคำขอภาระงานตามจริงที่ปรากฏตามหลักฐาน โดยเทียบเคียงสัดส่วนกับภาระงานการเตรียมการสอนออนไลน์เดิมของบทเรียนออนไลน์/รายวิชาออนไลน์นั้น ๆ

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนออนไลน์” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอนในการสอนออนไลน์ และเอกสารคำสอนในการสอนออนไลน์

หมวด ๑

ภาระงานสอนออนไลน์ และการประเมินผลการสอนออนไลน์

ข้อ ๓ ผู้ขอตำแหน่งต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ต่อปีการศึกษา โดยให้เทียบหน่วยชั่วโมงกับชั่วโมงทำการตามภาระงานสอนออนไลน์ คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมงออนไลน์ เท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำการ โดยแบ่งประเภทของการเรียนการสอนออนไลน์ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๓.๑ การเรียนการสอนออนไลน์แบบประสานเวลา (Synchronous Learning) คือรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ในลักษณะที่มีการเรียนการสอน การนำเสนอองค์ความรู้ รวมถึงปฏิสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน หรือผู้เรียนกับผู้เรียนด้วยกัน เกิดขึ้น ณ เวลาพร้อมกัน หรือเกิดขึ้น ณ เวลาจริงตามเวลาในตารางสอนที่กำหนดไว้ ลักษณะการนำเสนอของการเรียนการสอนออนไลน์ที่อยู่ในรูปแบบนี้ ได้แก่ การใช้ระบบ Video Conference เช่น Cisco Webex Meetings, Zoom Meetings, Microsoft Teams เป็นต้น

๓.๒ การเรียนการสอนออนไลน์แบบไม่ประสานเวลา (Asynchronous Learning) คือ รูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบการจัดการเรียนรู้ (LMS : Learning Management System) ที่ประกอบไปด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อสื่อสาร และการวัดประเมินผล ซึ่งผู้สอนและผู้เรียนไม่จำเป็นต้องพบกันตามเวลาใน

ตารางสอนที่กำหนดไว้ แต่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ในลักษณะ การสื่อสารแบบมีปฏิสัมพันธ์ ๒ ทาง (Interactive Course หรือ Two-way Communication) โดยใช้เครื่องมือทางออนไลน์ในการสื่อสารต่าง ๆ เช่น กระดานสนทนา (Discussion Board) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)

สื่อการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งสามารถนำมานับหน่วยชั่วโมง เช่น สื่อวีดิทัศน์ เอกสารอ่านประกอบ กระดานสนทนา สื่อประเภท Graphic/Infographic แบบทดสอบ ทั้งนี้ สามารถนับได้ทั้งการสอน ภาคทฤษฎีและการสอนภาคปฏิบัติ โดยให้เน้นการเตรียมการสอนออนไลน์ด้วย โดยให้ชั่วโมงการเตรียมการสอนออนไลน์ของสื่อประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๓.๒.๑ สื่อวีดิทัศน์ประเภทนำเสนอเนื้อหาด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น แอนิเมชัน โมชันกราฟิก จำนวน ๑ ชั่วโมงการเรียนรู้ ให้เน้นการเตรียมการสอนออนไลน์ได้เท่ากับ ๑๐ ชั่วโมง

๓.๒.๒ สื่อวีดิทัศน์ประเภทบรรยายหรือบรรยายประกอบสไลด์ จำนวน ๑ ชั่วโมงการเรียนรู้ ให้เน้นการเตรียมการสอนออนไลน์ได้เท่ากับ ๕ ชั่วโมง

๓.๒.๓ สื่ออื่น ๆ เช่น สื่อนำเสนอ PowerPoint เอกสารอ่านประกอบ ภาพกราฟิก อินโฟกราฟิก จำนวน ๑ ชั่วโมงการเรียนรู้ ให้เน้นการเตรียมการสอนออนไลน์ได้เท่ากับ ๓ ชั่วโมง

สื่อการสอนในรูปแบบอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุในประกาศ ให้คณะกรรมการแต่ละส่วนงานเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ ผู้ขอตำแหน่งต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนออนไลน์ ที่จัดทำขึ้นตามภาระงานสอน ที่ได้ใช้ในการสอนออนไลน์มาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และต้องมีคุณภาพดังนี้

๔.๑ การเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องมีการเสนอเอกสารประกอบการสอนในการสอนออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย ๑ หัวข้อ ซึ่งมีคุณภาพในระดับ “ดี” ขึ้นไป

๔.๒ การเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องมีการเสนอคำสอนในการสอนออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย ๑ หัวข้อ ซึ่งมีคุณภาพในระดับ “ดี” ขึ้นไป

การประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนออนไลน์ให้เป็นไปตามเกณฑ์และแบบประเมินที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลการสอนออนไลน์ด้วย

หมวด ๒

คำนิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนออนไลน์

ข้อ ๕ เอกสารประกอบการสอนในการสอนออนไลน์

๕.๑ คำนิยามของเอกสารประกอบการสอนในการสอนออนไลน์

ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในรูปแบบการสอนออนไลน์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน ประกอบด้วยสื่อออนไลน์ เช่น ไฟล์ PowerPoint, Web page, หรือ PDF

๕.๒ รูปแบบของเอกสารประกอบการสอนในการสอนออนไลน์

เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ แผนการสอน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ชื่อเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น หรือคาบเวลานั้น

(๒) ชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และช่องทางการติดต่อ

(๓) ชื่อรายวิชา และรหัสวิชา

ในชั่วโมงนั้นหรือคาบเวลานั้น

- (๔) ชื่อหลักสูตร
- (๕) วัน เดือน ปี และเวลาที่สอน
- (๖) วัตถุประสงค์การศึกษา (วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม) ของเรื่องที่สอน
- (๗) เนื้อหาของเรื่องที่สอนโดยสังเขป
- (๘) วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- (๙) สื่อการเรียนรู้
- (๑๐) การวัดผลการเรียนรู้ ได้แก่ ตัวชี้วัด เกณฑ์ และวิธีการ
- (๑๑) หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้ระบุวัน เดือน ปีที่แก้ไข

๕.๒.๒ หัวข้อบรรยาย ที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร

ทั้งนี้ อาจมีสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความ หนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว (Video) ภาพเลื่อน (Slide) หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๓ การเผยแพร่ของเอกสารประกอบการสอนในการสอนออนไลน์

เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ประเภทต่าง ๆ เช่น บทเรียนออนไลน์ ห้องเรียนออนไลน์ Google Classroom, Moodle ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้ว โดยพิจารณาประกอบกับการประเมินการสอนออนไลน์ของนักศึกษา

ข้อ ๖ เอกสารคำสอนในการสอนออนไลน์

๖.๑ คำนิยามของเอกสารคำสอนในการสอนออนไลน์

ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งในรูปแบบการสอนออนไลน์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน ประกอบด้วยสื่อออนไลน์ระดับเอกสารประกอบการสอนและวิดีโอพร้อมคำบรรยาย มัลติมีเดีย หรือ ภาพเคลื่อนไหว จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเอง หรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

๖.๒ รูปแบบของเอกสารคำสอนในการสอนออนไลน์

เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย

๖.๒.๑ แผนการสอน มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ชื่อเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น หรือคาบเวลานั้น
- (๒) ชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และช่องทางการติดต่อ
- (๓) ชื่อรายวิชา และรหัสวิชา
- (๔) ชื่อหลักสูตร
- (๕) วัน เดือน ปี และเวลาที่สอน
- (๖) วัตถุประสงค์การศึกษา (วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม) ของเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น

หรือคาบเวลานั้น

- (๗) เนื้อหาของเรื่องที่สอนโดยสังเขป
- (๘) วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- (๙) สื่อการเรียนรู้
- (๑๐) การวัดผลการเรียนรู้ ได้แก่ ตัวชี้วัด เกณฑ์ และวิธีการ
- (๑๑) หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้ระบุวัน เดือน ปีที่แก้ไข

๖.๒.๒ หัวข้อบรรยาย ที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร

ทั้งนี้ อาจมีสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความ หนังสืออ่านประกอบ บทเรียนเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว (Video) ภาพเลื่อน (Slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูลและบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย

๖.๓ การเผยแพร่ของเอกสารคำสอนในการสอนออนไลน์

เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ประเภทต่าง ๆ เช่น บทเรียนออนไลน์บนระบบ MUx บทเรียนออนไลน์บนระบบการจัดการเรียนรู้ (LMS : Learning Management System) อื่น ๆ เช่น Google Classroom, Moodle ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้ว หรือเผยแพร่ผ่านการใช้ระบบ Video Conference เช่น Cisco Webex Meetings, Zoom Meetings, Microsoft Teams เป็นต้น หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็นคำสอนให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว โดยพิจารณาประกอบกับการประเมินการสอนออนไลน์ของนักศึกษา

ข้อ ๗ เกณฑ์ระดับคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนออนไลน์ มีดังนี้

๗.๑ ควรปรับปรุง หมายถึง คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง แต่หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน ก็อาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งนั้น

๗.๒ ระดับดี หมายถึง แผนการสอน ถูกต้อง ครบถ้วน มีองค์ประกอบอื่นครบถ้วนตามที่กำหนดในรูปแบบ เนื้อหาวิชาถูกต้อง ทันสมัย เป็นที่ยอมรับในวิชาการ นำเสนอเป็นระบบ เข้าใจง่าย ใช้ภาษาได้ถูกต้องตามหลักภาษา

๗.๓ ระดับดีมาก หมายถึง คุณภาพอยู่ในเกณฑ์เดียวกับระดับดี และมีการประยุกต์ความรู้ให้เหมาะสมกับสภาพสังคมไทย มีการเสนอแนะประเด็นที่ยังต้องการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

หมวด ๓

แนวทางประเมินผลการสอนออนไลน์ และเกณฑ์ระดับคุณภาพของผลการสอนออนไลน์

ข้อ ๘ แนวทางการประเมินผลการสอนออนไลน์

๘.๑ มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกวิธีการเรียนการสอนให้เหมาะสมในบริบทออนไลน์ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

๘.๒ มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ใช้วิธีสอนแบบ Active learning การแบ่งย่อยเนื้อหาที่กระชับ ไม่ยาวเกินไป ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

๘.๓ มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง แนะนำการเชื่อมโยงไปยังแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติม ด้วยความมีวิจารณญาณรู้ว่าแหล่งความรู้ใดควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong Learner)

๘.๔ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน เช่น การสอนโดยสถานการณ์ปัญหาที่กระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และคิดแก้ปัญหา

๘.๕ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๖ มีความสามารถจัดกิจกรรมในการเรียนการสอนออนไลน์ที่เอื้อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ โดยให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

๘.๗ มีความสามารถในการเลือกใช้สื่อการสอนออนไลน์และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย สามารถจำลองสถานการณ์สมมติในบริบทออนไลน์เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

๘.๘ มีความสามารถที่จะจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ในการเรียนรู้ มีความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา และรับฟังความคิดเห็น เช่น การใช้คำถามหรือประเด็นปัญหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสงสัย จากนั้นให้ผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อหาคำตอบ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือการอภิปราย โดยใช้ Discussion Board หรือเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๘.๙ มีความสามารถในการออกแบบวิธีการประเมินและเลือกใช้เครื่องมือทางออนไลน์ในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอนได้อย่างเหมาะสม

๘.๑๐ เป็นตัวอย่างในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ ตรงต่อเวลา (ในกรณีที่เป็นการสอนแบบ Synchronous) มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย รวมถึงเนื้อหาและสื่อที่นำมาใช้ต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องตามทรัพย์สินทางปัญญาการใช้งาน ไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

การประเมินผลการสอนออนไลน์ตาม ๘.๒, ๘.๓, ๘.๖, ๘.๗ และ ๘.๑๐ ให้ใช้ความคิดเห็นของนักศึกษาประกอบด้วย

ข้อ ๙ เกณฑ์ระดับคุณภาพของผลการสอนออนไลน์

๙.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

๙.๑.๑ ต้องมีผลการสอนในระดับชำนาญ

๙.๑.๒ มีแผนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน

๙.๑.๓ จัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๑.๔ เนื้อหาและสื่อที่นำมาใช้ถูกต้องตามทรัพย์สินทางปัญญาการใช้งาน ไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

๙.๑.๕ ใช้เครื่องมือทางออนไลน์ในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอนได้ถูกต้องตามหลักการวัดผล

๙.๑.๖ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ

๙.๑.๗ มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย

๙.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ

๙.๒.๑ ต้องมีผลการสอนในระดับชำนาญพิเศษ

๙.๒.๒ มีแผนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน

๙.๒.๓ จัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒.๔ เนื้อหาและสื่อที่นำมาใช้ถูกต้องตามทรัพย์สินทางปัญญาการใช้งาน ไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์

๙.๒.๕ เลือกใช้เทคนิควิธีสอนและสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมในบริบทของการเรียนการสอนออนไลน์

๙.๒.๖ ออกแบบวิธีการประเมินและเลือกใช้เครื่องมือทางออนไลน์ในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอนได้ถูกต้องตามหลักการวัดผล

๙.๒.๗ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ

๙.๒.๘ มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย

ข้อ ๑๐ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนออนไลน์ ตามข้อ ๕ และข้อ ๖ และคุณภาพผล
การสอนออนไลน์ตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ให้นำมาใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ภายใน ๓ ปีนับจากวันที่
ผ่านการประเมินผลการสอน

การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ผู้ขอตำแหน่งต้องดำเนินการให้มีการประเมินผลการสอนใหม่
ทุกครั้ง เว้นแต่การขอตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ ไม่ต้องประเมินผลการสอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

Amr NK .

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล