

ศูนย์วิเคราะห์.......................

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทรศัพท์.........................

ที่

วันที่

เรื่อง ขอจัดสรรเงินค่าบริการวิชาการ………ไตรมาสที่ …(เดือน...-...2565)

เอกสารประกอบ

1. สำเนาประกาศจัดสรรค่าบริการวิชาการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาประกาศจัดสรรค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. แบบฟอร์มจัดสรรเงินรายได้บริการทางวิชาการ

เรียน คณบดี

ตามที่ศูนย์วิเคราะห์ ได้เปิดให้บริการทางวิชาการ.............. โดยมีนาย/นาง/นาวสาว..............................เป็นหัวหน้าศูนย์/โครงการฯ ซึ่งมีค่าบริการ.........(เช่น ค่าทดสอบ/ค่าตรวจวิเคราะห์/ฯลฯ) รวมเป็นจำนวนเงิน..............บาท (ระบุเป็นตัวอักษร) ศูนย์วิเคราะห์ฯ จึงขอนำส่งเงินจำนวนดังกล่าว โดยจัดสรรเวิรค่ารายได้บริการวิชาการ ตามรายละเอียดดังนี้

1. จัดสรรรายได้ให้คณะฯ 30% เป็นเงิน บาท
2. จัดสรรรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ≤10% เป็นเงิน บาท
3. จัดสรรรายได้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น 60-70% เป็นเงิน บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (ระบุจำนวนเป็นตัวอักษร)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

( )

หัวหน้าศูนย์วิเคราะห์….

วันที่…………….