

01/04/2022

Faculty of Pharmacy, Mahidol University

การเบิกจ่ายและการจัดสรรเงิน งานบริการวิชาการ หมวด 2 (ภาควิชา) และศูนย์วิเคราะห์

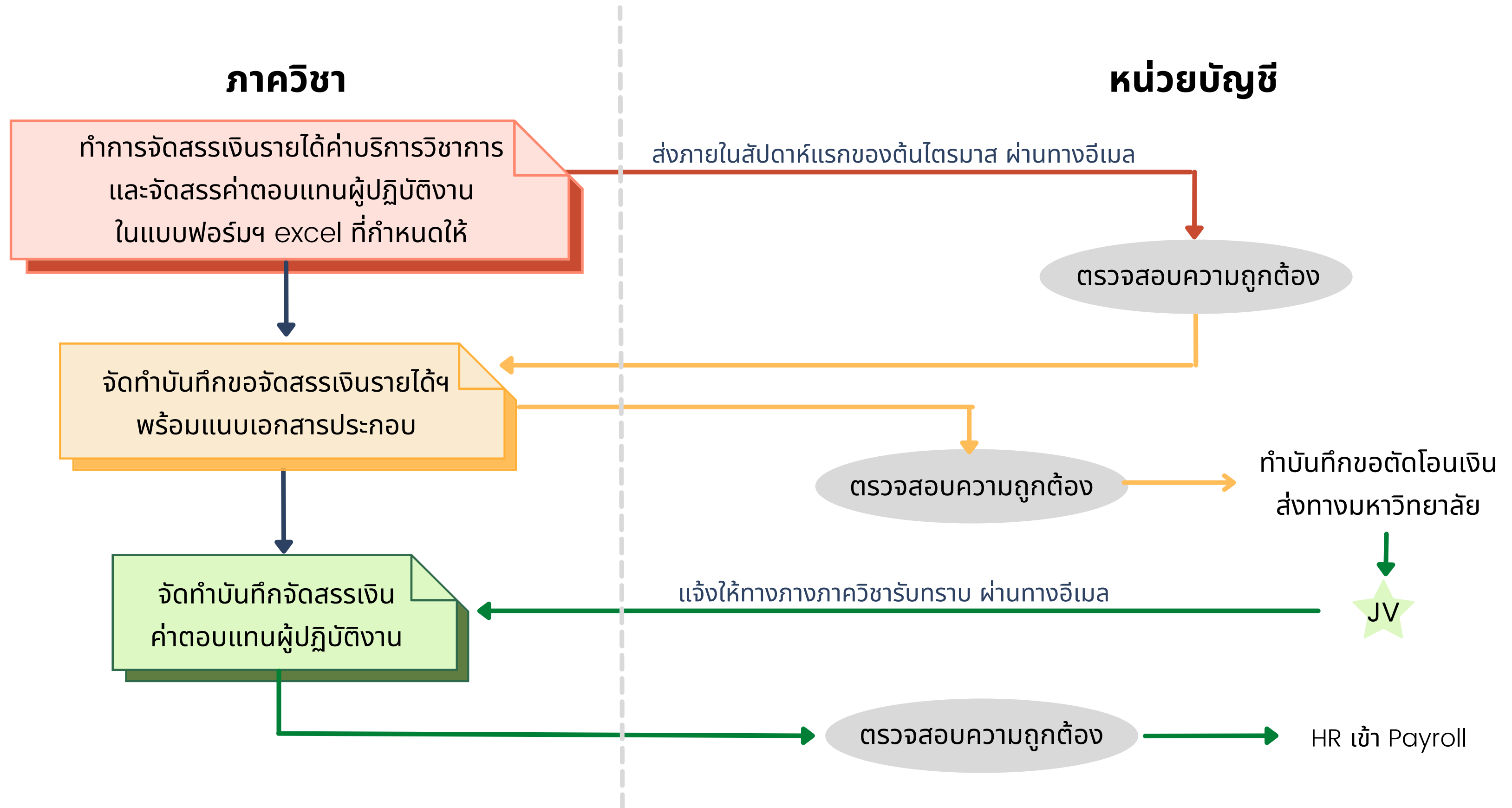
ณัฐมน ธาดาจิรัตน์กุล
หน่วยบัญชี งานคลังและพัสดุ
nutthamon.tha@mahidol.ac.th



- I Process บริการทางวิชาการ หมวด 2 (ภาควิชา) และศูนย์วิเคราะห์
- II แบบฟอร์มบริการทางวิชาการ หมวด 2 (ภาควิชา) และศูนย์วิเคราะห์
- III เอกสารประกอบ สำหรับหมวด 2 (ภาควิชา) และศูนย์วิเคราะห์




Process โดยภาพรวม งานบริการวิชาการ หมวด 2 (ภาควิชา) และศูนย์วิเคราะห์



แบบฟอร์มจัดสรรเงินรายได้บริการทางวิชาการ หมวด 2 (ภาควิชา)

โครงการการให้บริการทางวิชาการ (หมวด 2)													
ประจำปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่....													
ภาควิชา.....													
ชื่อโครงการ													
หัวหน้าโครงการ													
ลำดับ	ผู้ว่าจ้าง	เลขที่สัญญา	เลขที่ใบเสร็จ/JV	งบประมาณตามสัญญา(บาท)	รายได้จริง(บาท)	จัดสรรรายได้					สถานะโครงการ	หมายเหตุ	
						มหาวิทยาลัย	คณะฯ	ภาควิชา	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			รวม
						4.00%	11.00%	10.00%	25.00%	50.00%	100.00%		
1	1234					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
3						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
4						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
5						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
รวม.....โครงการ						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

()
หัวหน้าภาควิชา/หน่วย		
วันที่		

แบบฟอร์มจัดสรรเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน หมวด 2 (ภาควิชา)

โครงการให้บริการทางวิชาการ (หมวด 2)
ประจำปีงบประมาณ 2565 ไตรมาสที่....
ภาควิชา.....

ชื่อโครงการ หัวหน้าโครงการ													
ลำดับ	ผู้ว่าจ้าง	เลขที่สัญญา	เลขที่ใบเสร็จ/JV	งบประมาณตามสัญญา(บาท)	รายได้จริง(บาท)	จัดสรรรายได้					รวม	สถานะโครงการ	หมายเหตุ
						ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน							
						ชื่อ.	ชื่อ.	ชื่อ.	ชื่อ.	ชื่อ.	25.00%		
1	1234										0.00		
2											0.00		
3											0.00		
4											0.00		
5											0.00		
รวม.....โครงการ						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

()
หัวหน้าภาควิชา/หน่วย
วันที่



เอกสารประกอบ สำหรับหมวด 2 (ภาควิชา)

1. สำเนาประกาศจัดตั้งโครงการ
2. สำเนาประกาศจัดสรรค่าบริการวิชาการ
3. สำเนาประกาศจัดสรรค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการ
4. แบบฟอร์มจัดสรรเงินรายได้บริการทางวิชาการ (ตัวจริง)

*** ห่วงหน้าภาควิชา เซ็นรับรองเอกสารทุกฉบับ

>>> ส่งแบบฟอร์มและเอกสารดังกล่าว ได้ที่
Email: nutthamon.tha@mahidol.ac.th
ณัฐมน ธาดาจิรันดรกุล หน่วยบัญชี งานคลังและพัสดุ
ภายในสัปดาห์แรกของต้นไตรมาส



เอกสารประกอบ สำหรับศูนย์วิเคราะห์

1. สำเนาประกาศจัดสรรค่าบริการวิชาการ
2. สำเนาประกาศจัดสรรค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการ (ถ้ามี)
3. แบบฟอร์มจัดสรรเงินรายได้บริการทางวิชาการ (ตัวจริง)

*** หักหน้าภาควิชา เซ็นรับรองเอกสารทุกฉบับ

>>> ส่งแบบฟอร์มและเอกสารดังกล่าว ได้ที่
Email: nutthamon.tha@mahidol.ac.th
ณัฐมน ธาดาจิรันดรกุล หน่วยบัญชี งานคลังและพัสดุ
ภายในสัปดาห์แรกของต้นไตรมาส



ภาควิชา.....

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทรศัพท์.....

ที่

วันที่

เรื่อง ขอจัดสรรเงินค่าบริการวิชาการ.....ไตรมาสที่ ...

เอกสารประกอบ

1. สำเนาประกาศจัดตั้งโครงการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาประกาศจัดสรรค่าบริการวิชาการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาประกาศจัดสรรค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
4. แบบฟอร์มจัดสรรเงินรายได้บริการทางวิชาการ

เรียน คณบดี

ตามที่ภาควิชา.....ได้เปิดบริการทางวิชาการ..... ให้กับโครงการ โดยมี นาย/นาง/นางสาว.....เป็นหัวหน้าโครงการฯ ซึ่งมีค่าบริการ.....(เช่น ค่าทดสอบ /ค่าตรวจวิเคราะห์/ฯลฯ) รวมเป็นจำนวนเงินบาท (ระบุจำนวนเป็นตัวอักษร) ภาควิชาฯ จึงขอส่งเงินจำนวนดังกล่าว โดยจัดสรรเงินค่าบริการวิชาการ..... ตามรายละเอียด ดังนี้

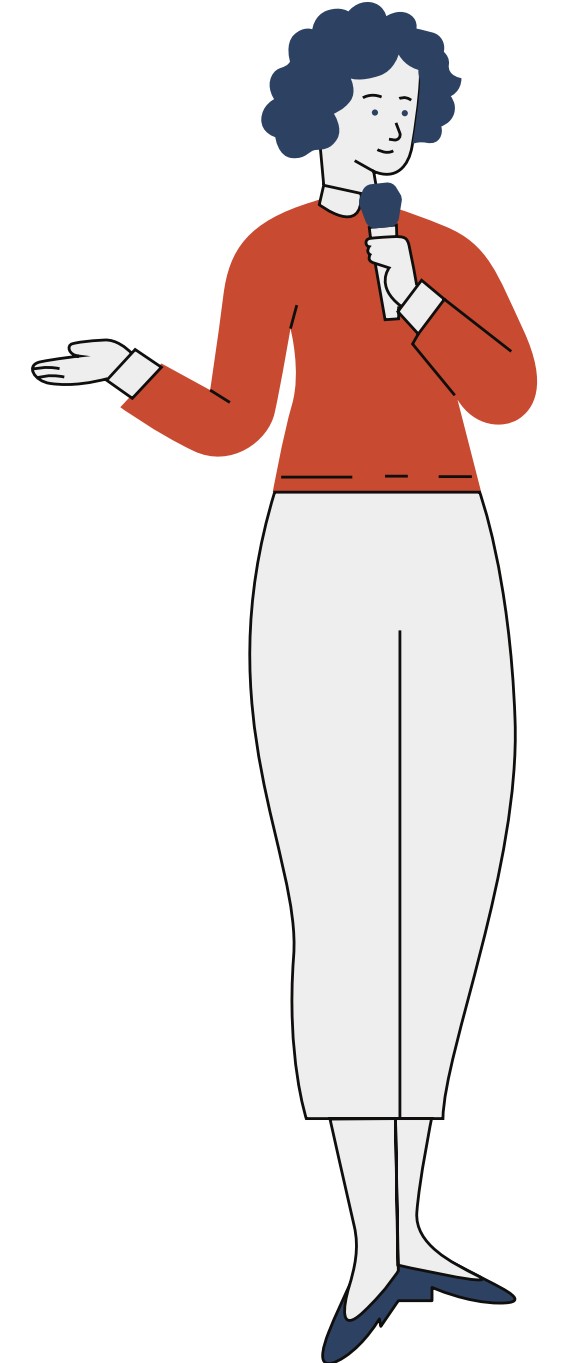
1. จัดสรรรายได้ให้มหาวิทยาลัย	4%	เป็นเงิน	บาท
2. จัดสรรรายได้ให้คณะฯ	11%	เป็นเงิน	บาท
3. จัดสรรรายได้ให้ภาควิชา...	10%	เป็นเงิน	บาท
4. จัดสรรรายได้เป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน	≤25%	เป็นเงิน	บาท
5. จัดสรรรายได้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น	50-75%	เป็นเงิน	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		บาท (ระบุจำนวนเป็นตัวอักษร)	

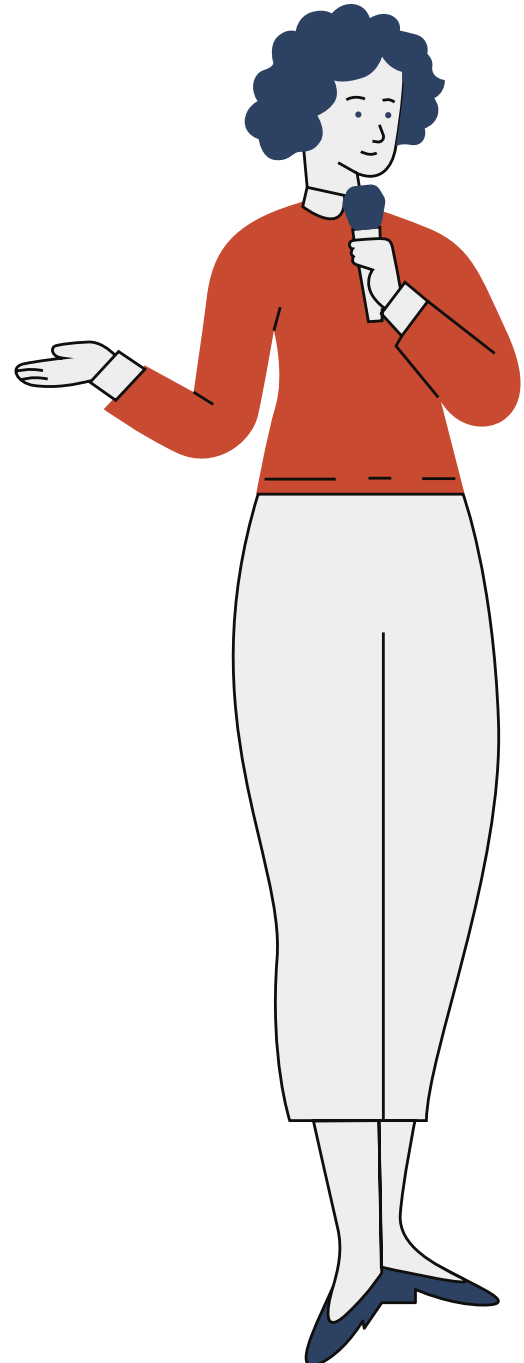
จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

()

หัวหน้าภาควิชา....

วันที่.....|





ภาควิชา.....

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทรศัพท์.....

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการ.....ไตรมาสที่.....

เอกสารประกอบ

1. สำเนาประกาศจัดตั้งโครงการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาประกาศจัดสรรค่าบริการวิชาการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาประกาศจัดสรรค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
4. แบบฟอร์มจัดสรรเงินรายได้บริการทางวิชาการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลัง

ตามที่ภาควิชา..... ได้เปิดบริการทางวิชาการ..... ให้กับโครงการ ซึ่งมีค่าบริการ (เช่น ค่าทดสอบ / ค่าตรวจวิเคราะห์/ ฯลฯ) เป็นจำนวนเงิน.....บาท (ระบุจำนวนเป็นตัวอักษร) โดยได้การจัดสรรเงินรายได้ดังกล่าวเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน% รวมเป็นจำนวนเงิน..... บาท (ระบุจำนวนเป็นตัวอักษร) นั้น ภาควิชาฯ ขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานบริการวิชาการ..... ตามรายละเอียดดังนี้

1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน%

- ชื่อ-นามสกุล	เป็นเงิน	บาท
- ชื่อ-นามสกุล	เป็นเงิน	บาท
- ชื่อ-นามสกุล	เป็นเงิน	บาท
	รวม	บาท

1.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงาน%

- ชื่อ-นามสกุล	เป็นเงิน	บาท
	รวม	บาท

1.3 ค่าตอบแทน.....

- ชื่อ-นามสกุล	เป็นเงิน	บาท
	รวม	บาท

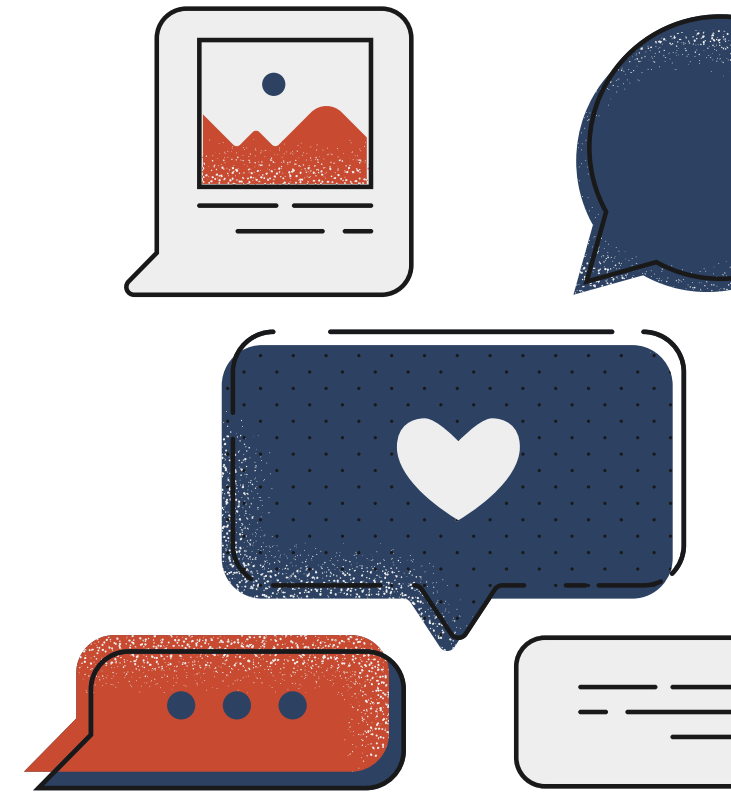
รวมทั้งหมด บาท (ระบุจำนวนเป็นตัวอักษร)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (ระบุจำนวนเป็นตัวอักษร) จากเงินรายได้ค่าบริการวิชาการ.....ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

()

หัวหน้าภาควิชา.....

วันที่





ดาวน์โหลดแบบฟอร์มและเอกสารได้ที่

งานคลังและพัสดุ > หน่วยบัญชี > Folder "แบบฟอร์มการเบิกจ่ายและจัดสรรเงินบริการทางวิชาการ"

The End

**Thank you
for listening**

