

คำอธิบายตัวชี้วัด

การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2563 – 2566

(ฉบับทบทวน พ.ศ. 2564)

ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 567 วันที่ 21 เมษายน 2564

งานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน กองแผนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 Global Research and Innovation

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI (Principal Investigator) ของโครงการที่ได้รับเงินทุนวิจัย
(นับเฉพาะ PI ใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
บุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI (Principal Investigator) หมายถึง อาจารย์/นักวิจัย ที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย (ทั้งที่เป็นแผนงานหรือโครงการย่อย และมีชื่อในสัญญารับทุนหรือเอกสารแนบท้ายสัญญารับทุนว่าเป็นหัวหน้าโครงการหรือผู้วิจัยหลัก) ทุกแหล่งทุน (ไม่นับซ้ำ) ไม่นับการเป็นหัวหน้าโครงการรับทำวิจัย/การบริการวิชาการ บุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI (Principal Investigator) ใหม่ หมายถึง PI ที่ไม่เคยอยู่ในฐานข้อมูล PI ของมหาวิทยาลัยมาก่อน	วิธีการเก็บข้อมูล - ส่วนงานนับเฉพาะบุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI ใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ เท่านั้น (โดยนำข้อมูลของ PI ปีก่อนหน้าเป็นตัวตั้ง) - ไม่นับบุคลากรสายวิชาการท่านเดิมที่เคยเป็น PI ในปีงบประมาณก่อนหน้า วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เป็น PI ใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด}} \times 100$	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารงานวิจัย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ผลงานวิจัยถูกอ้างอิงโดย International Organization

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล เอื้อต่อการนำไปประยุกต์ใช้ ผลงานวิจัยถูกอ้างอิงโดย International Organization หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการในส่วนงานถูกนำไปใช้อ้างอิงโดยองค์การระหว่างประเทศ (International Organization) จะเป็น	วิธีการเก็บข้อมูล ส่วนงานนับจำนวนผลงานวิจัย (เรื่อง) ที่ได้รับการอ้างอิงโดยองค์การระดับนานาชาติ (ไม่นับซ้ำ) อาจเป็นผลงาน/โครงการวิจัยที่ดำเนินการมาก่อนหน้า แต่ถูกนำมาใช้อ้างอิงในปีที่	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ผลงานที่ตีพิมพ์ เป็นรายงานการวิจัย หรือหนังสืออันเกิดจากการศึกษาวิจัย International Organization หรือ องค์กรระหว่างประเทศ หมายถึง องค์กรที่มีสมาชิก ขอบเขต หรือการปรากฏตัวในระดับนานาชาติ มี 2 ประเภท ดังนี้ 1. องค์กรนอกรัฐบาลระหว่างประเทศ คือ องค์กรนอกรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับนานาชาติ เช่น องค์กรไม่แสวงกำไร และหน่วยงานในระดับนานาชาติ 2. องค์กรระหว่างรัฐบาล หรือองค์กรรัฐบาลระหว่างประเทศ เป็นองค์กรที่ใกล้เคียงกับนิยามของ "องค์กรระหว่างประเทศ" ในกฎหมายระหว่างประเทศมากที่สุด องค์กรเหล่านี้มักมีสมาชิกเป็นรัฐเอกราช ซึ่งเรียกว่า รัฐสมาชิก ตัวอย่างขององค์กรประเภทนี้ เช่น สหประชาชาติ (United Nations), องค์กรความมั่นคงและความร่วมมือในยุโรป (Organization for Security and Co-operation in Europe)	รายงาน (จะเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์หรือไม่ก็ได้ แต่ผลของงานวิจัยนั้นถูกอ้างอิงโดยหน่วยงาน/องค์กร ระดับชาติ/นานาชาติ) 2. ขอให้ส่วนงานส่งข้อมูลประกอบหรือเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ เกี่ยวกับการอ้างอิงงานวิจัยของส่วนงานประกอบการพิจารณา 3. กรณีผลงานวิจัยเดียวกัน แต่ถูกนำไปอ้างอิงโดย International Organization คนละปี สามารถนับได้ตามปีที่มีการอ้างอิง 4. กรณีผลงานวิจัยเดียวกัน แต่ถูกนำไปอ้างอิงโดย International Organization มากกว่า 1 องค์กร จะสามารถนับได้ แต่จะนับเป็น 1 ผลงาน	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.3 Citation per publication (5 years)

หน่วยนับ: ฉบับ (ครั้ง/เรื่อง)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน (ปี พ.ศ. 2559 - 2563 สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
การอ้างอิงผลงานวิจัย หมายถึง จำนวนครั้งในการอ้างอิงผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ โดยสืบค้นจากฐานข้อมูล Web of Knowledge และ/หรือ ฐานข้อมูล Scopus โดยไม่นับซ้ำหากปรากฏอยู่ทั้งสองฐานข้อมูล	วิธีการเก็บข้อมูล 1. สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี (ปี พ.ศ. 2559 - 2563) โดยให้นับจำนวนครั้งในการถูกอ้างอิงจนถึงปีปัจจุบัน (พ.ศ. 2565) หากด้วยจำนวนผลงานตีพิมพ์ที่สืบค้นได้ทั้งหมด สืบค้นถึง ณ วันที่รายงาน	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล		จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	ข้อมูลปีปฏิทิน	สืบค้นข้อมูลผลงานตีพิมพ์ย้อนหลัง 5 ปี	
	พ.ศ.2565 (ค.ศ. 2022)	ปี พ.ศ. 2559 - 2563 (ค.ศ. 2016 - 2020)	
	รูปแบบการรายงานผล		
	- Total Citation per publication (ไม่นับซ้ำ) - Citation per publication (Web of Knowledge) - Citation per publication (Scopus)		ไม่นับซ้ำ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.4 International Publication (per year) (จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2565 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนบทความตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในรอบปีปฏิทิน ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดได้ วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด ได้แก่ ฐานข้อมูล Web of Knowledge และ Scopus หมายเหตุ: ขอให้ส่วนงานกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 1.4 ตามรอบปีปฏิทิน (12 เดือน) โดยแบ่งเป้าหมายเป็น 9 เดือน (1 ม.ค. – 30 ก.ย.) และ 3 เดือน (1 ต.ค. – 31 ธ.ค.)	วิธีการเก็บข้อมูล 1. จำนวนบทความตีพิมพ์ - นับผลงานที่เป็น Article และ Review ส่วน Letter นับเฉพาะที่เป็นการรายงานผลงานวิจัยในวารสารที่กำหนดชนิดของบทความวิจัยเป็น Letter (ไม่นับ Letter ที่เป็นการโต้ตอบหรือให้ความเห็นทางวิชาการอื่นๆ) - ส่วน Proceedings ต้องอยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดเท่านั้น และนับเฉพาะสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขา ICT หรือสาขาวิทยาศาสตร์บางสาขาที่ทำร่วมกับสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ตัวอย่างเช่น Materials Science - สามารถนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดได้ - ผลงานนั้นต้องระบุชื่อส่วนงาน และชื่อมหาวิทยาลัยมหิดล	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูล ระหว่างปี
	- นับตามชื่อเรื่องที่ตีพิมพ์ โดยไม่นับซ้ำในหน่วยงาน เช่น ตีพิมพ์ร่วมกัน 2 ภาควิชา ให้ส่วนงานนับเป็น 1 เรื่อง (กรณีผลงานจากภาควิชา ให้นับแยกคนละภาควิชา) - กรณีที่เป็นวิทยานิพนธ์/ผลงานวิจัยของนักศึกษาที่มีชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในการตีพิมพ์บทความ สามารถนับได้ - ไม่นับผลงานที่เป็น in press ให้นับผลงานที่ published แล้วในปีปฏิทินเท่านั้น เว้นแต่วารสาร Open Access ให้นับเมื่อมี doi แล้ว รูปแบบการรายงานผล - จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (ไม่นับซ้ำ) - จำนวนผลงานตีพิมพ์ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Knowledge - จำนวนผลงานตีพิมพ์ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus } ไม่นับซ้ำ	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.5 International Publication per academic staff (5 years trend)

(จำนวนบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติต่อบุคลากรสายวิชาการ)

หน่วยนับ: เรื่อง/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2565 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งใน การรายงาน ข้อมูลระหว่างปี
จำนวนบทความตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในรอบปีปฏิทิน ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่กำหนดได้ วารสารระดับนานาชาติ หมายถึง วารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนดคือ Web of Knowledge และ Scopus การนับชั่วโมงของอาจารย์ตามภาระงานจริง* (FTE) ดังนี้	วิธีการเก็บข้อมูล - จำนวนบทความตีพิมพ์ (คำอธิบายเหมือนตัวชี้วัดที่ 1.4) - จำนวนบุคลากรสายวิชาการ หมายถึง อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงาน ที่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือบุคลากรที่มีสัญญาจ้าง (รวมลาศึกษาต่อด้วย) โดยรายงาน 2 แบบคือ - คำนวณตามรายหัว (Headcount: HC) และ - แบบเทียบเท่าเต็มเวลา (Full Time Equivalent: FTE)	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
1. จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานไม่เกิน 7 ชั่วโมง/วัน โดยนับชั่วโมงที่ปฏิบัติงานในเวลาราชการเท่านั้น และจำนวนรวมชั่วโมงทั้งหมด ต้องไม่เกิน 1,610 ชั่วโมง/ปีการศึกษา 2. ไม่นับชั่วโมงของการสอนหลักสูตรที่ไม่ได้รับปริญญาบัตร (Non-degree Program) 3. ไม่นับชั่วโมงการสอนสำหรับ Residency Training/Fellowship Training (แต่สามารถนับชั่วโมงการสอนนักศึกษาแพทย์ชั้นปีที่ 1 – ชั้นปีที่ 5 และ extern/ปีที่ 6 ได้) 4. ไม่นับชั่วโมงการบริการวิชาการ/การรับวิจัยที่ได้รับค่าตอบแทนส่วนบุคคล 5. ไม่นับชั่วโมงการบริการสุขภาพ อาทิ การลงตรวจ OPD เป็นต้น * เป็นการนับชั่วโมงภาระงานของอาจารย์เพื่อใช้คำนวณค่า FTE สำหรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น หมายเหตุ: ขอให้ส่วนงานกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 1.5 ตามรอบปีปฏิทิน (12 เดือน) โดยแบ่งเป้าหมายเป็น 9 เดือน (1 ม.ค. – 30 ก.ย.) และ 12 เดือน (1 ม.ค. – 31 ธ.ค.)	วิธีการคำนวณ แบบที่ 1 คำนวณจากจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด $\frac{\text{จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด (ตาม HC)}}$ แบบที่ 2 คำนวณจากจำนวนบุคลากรสายวิชาการตาม FTE $\frac{\text{จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนบุคลากรสายวิชาการตาม FTE}}$ 3. การรายงานผล • จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด ไม่นับซ้ำ • จำนวนผลงานตีพิมพ์ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Knowledge • จำนวนผลงานตีพิมพ์ ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus • จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด (Headcount) • จำนวนบุคลากรสายวิชาการตาม FTE ***ทั้งนี้ขอให้ส่วนงานเก็บข้อมูลจำนวนผลงานตีพิมพ์ 5 ปี ย้อนหลังเพื่อประเมินสถานการณ์ภายในอนาคต***	ไม่นับซ้ำ

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.6 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2565 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
วารสาร Q1 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1 จาก 1. Journal Citation Reports ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารของฐานข้อมูล Web of Knowledge หรือ 2. Scimago Journal & Country Rank เป็นการรายงานคุณภาพวารสารตามฐานข้อมูล Scopus	1. วิธีการเก็บข้อมูล นับจำนวนผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรสายวิชาการ ในวารสาร Q1 ใน Journal Citation Reports (Web of Knowledge /Web of Science หรือ Scimago journal & Country Rank (Scopus) โดยไม่นับซ้ำ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นับจำนวนผลงาน ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1 ของ Journal Citation Reports หรือ Scimago Journal & Country Rank โดยไม่นับซ้ำ หมายเหตุ: ขอให้ส่วนงานกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 1.6 ตามรอบปีปฏิทิน (12 เดือน) โดยแบ่งเป้าหมายเป็น 9 เดือน (1 ม.ค. – 30 ก.ย.) และ 3 เดือน (1 ต.ค. – 31 ธ.ค.)	2. การรายงานผล - จำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสาร Q1 ใน Journal Citation Reports - จำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสาร Q1 ใน Scimago journal & Country Rank } ไม่นับซ้ำ	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.7 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร Q1 จากจำนวนผลงานที่ตีพิมพ์ทั้งหมด

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2565 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร Q1 หมายถึง จำนวนผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรสายวิชาการ ในวารสาร Q1 ใน Journal Citation Reports (Web of Knowledge /Web of Science หรือ Scimago journal & Country Rank (Scopus) โดยไม่นับซ้ำ (ตัวชี้วัด 1.6) จำนวนบทความตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนบทความวิจัยของบุคลากรสายวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในรอบปีปฏิทิน ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูลระดับนานาชาติ และนับผลงานใน Open Access Journal ที่อยู่ในฐานข้อมูล Web of Knowledge และ Scopus (ตัวชี้วัดที่ 1.4) หมายเหตุ: ขอให้ส่วนงานกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 1.7 ตามรอบปีปฏิทิน (12 เดือน) โดยแบ่งเป้าหมายเป็น 9 เดือน (1 ม.ค. – 30 ก.ย.) และ 12 เดือน (1 ม.ค. – 31 ธ.ค.)	1. ใช้ข้อมูลตัวชี้วัด 1.6 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ใน Q1 2. ใช้ข้อมูลตัวชี้วัด International Publication (per year) วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสาร Q1}}{\text{จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด}} \times 100$	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.8 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน พ.ศ. 2565 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ผลงานวิจัยตีพิมพ์ร่วมกับนักวิจัยต่างชาติ หมายถึง ผลงานวิจัยของบุคลากรสายวิชาการของมหาวิทยาลัยที่ตีพิมพ์ในฐานข้อมูล Web of Knowledge หรือ Scopus (ไม่นับซ้ำ) โดยผลงานนั้นมีชื่อนักวิจัยและสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยจากต่างชาติเป็นผู้ร่วมตีพิมพ์หรือมีชื่ออยู่ในผลงานนั้น หมายเหตุ: ขอให้ส่วนงานกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 1.8 ตามรอบปีปฏิทิน (12 เดือน) โดยแบ่งเป้าหมายเป็น 9 เดือน (1 ม.ค. – 30 ก.ย.) และ 3 เดือน (1 ต.ค. – 31 ธ.ค.)	นับจำนวนผลงานตีพิมพ์ของมหาวิทยาลัยในฐานข้อมูล Web of Knowledge หรือ Scopus ที่มีชื่อนักวิจัยและสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยจากต่างชาติในผลงานนั้น โดยไม่นับซ้ำ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.9 จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในปีงบประมาณต่อบุคลากรสายวิชาการ

หน่วยนับ: บาท/คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
เงินทุนวิจัย หมายถึง เงินที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนให้ทำวิจัยหรือรับทำวิจัย (Contracted Research) <u>(ไม่นับการบริการวิชาการอื่น</u> เช่น การเป็นที่ปรึกษา ออกแบบ วางระบบ ฝึกอบรม สัมมนา หรือการวิเคราะห์ ทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น) เก็บข้อมูลตามปีงบประมาณ จากแหล่งทุนต่าง ๆ ดังนี้ 1. เงินงบประมาณแผ่นดิน 2. เงินรายได้มหาวิทยาลัย 3. เงินรายได้ส่วนงาน 4. เงินทุนภายนอกภาครัฐ 5. เงินทุนภาคเอกชน 6. แหล่งทุนต่างประเทศ • จำนวนเงินทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน หมายถึง จำนวนเงินทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรและแจ้งจากกองบริหารงานวิจัย ในรอบปีงบประมาณ	วิธีการคำนวณ ผลรวมของเงินทุนวิจัยจากทุกแหล่งทุน จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน การเก็บข้อมูลเบื้องต้น - นับเงินทุนวิจัยที่ส่วนงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณนั้นทั้งหมดจากทุกแหล่งทุน (นับเฉพาะที่ได้รับในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้หมายถึงรวมถึงโครงการใหม่ที่ได้รับจัดสรรในปีนั้น และโครงการต่อเนื่องที่ยังได้รับจัดสรรเงินในปีนั้นด้วย) - เงินทุนจากเงินงบประมาณแผ่นดินส่วนงานไม่ต้องรายงาน มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
- จำนวนเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่ให้ป็นทุนวิจัย หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ผ่านกองบริหารงานวิจัย - จำนวนเงินรายได้ส่วนงานที่ให้ป็นทุนวิจัย หมายถึง จำนวนเงินรายได้ของส่วนงานที่จัดสรรให้ป็นทุนวิจัย ในรอบปีงบประมาณ - จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ - จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากภาคเอกชน หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ส่วนงานได้รับจากภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม บริษัท ห้าง ร้าน SME มูลนิธิ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรอบปีงบประมาณ - จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนต่างประเทศ หมายถึง จำนวนเงินทุนวิจัยที่ส่วนงานได้รับจากหน่วยงาน หรือองค์การที่อยู่ในต่างประเทศ	*** ไม่นับรวมเงินทุนสนับสนุนโครงการขับเคลื่อนนโยบายชั้นนำสังคม ***	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.10 จำนวนนักวิจัยสำเร็จรูปที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี (ที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นักวิจัยสำเร็จรูป หมายถึง นักวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและ/หรือได้รับเชิญจากคณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง (MU-MRC Scientific Board) หรือผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือผู้บริหารส่วนงาน (ผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงาน) เพื่อสร้างงานวิจัยภายใต้กลุ่มวิจัยเฉพาะ MU-Multi-Research-Centers (MU-MRC) นักวิจัยสำเร็จรูป มี 2 รูปแบบ ดังนี้ - รูปแบบที่ 1 (Tier 1) ผ่านการพิจารณาและ/หรือได้รับเชิญจาก MU-MRC Scientific Board หรือผู้บริหารมหาวิทยาลัยหรือผู้บริหารส่วนงาน เพื่อสร้างงานวิจัยภายใต้ศูนย์วิจัยเฉพาะ MU-Multi-Research-Centers (MU-MRC) (มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการ) - รูปแบบที่ 2 (Tier 2) มาจากกลุ่มวิจัย MU-MRC ที่ส่วนงานเป็นผู้เสนอ และประสงค์จะ recruit ผู้ที่มีความสามารถเข้ามาอยู่ใน MU-	นับจำนวน นักวิจัยทั้งรูปแบบที่ 1 และรูปแบบที่ 2 ที่ผ่านการคัดเลือกหรือได้รับเชิญฯ จากมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณ หมายเหตุ ไม่จำเป็นว่าทุกส่วนงานจะต้องมีนักวิจัยสำเร็จรูป ยกเว้นส่วนงานที่คิดว่าจะมี ก็ให้สามารถกำหนดเป้าหมายใน KPI นี้	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
MRC นี้ นักวิจัยสำเร็จรูป ในรูปแบบที่ 2 (Tier 2) จะทำงานภายใต้ MU Multidisciplinary Research Center		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.11 จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย

หน่วยนับ: ชิ้น

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย หมายถึง ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำของส่วนงานในนามมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจดทะเบียนได้แก่ สิทธิบัตรการประดิษฐ์, สิทธิบัตร การออกแบบผลิตภัณฑ์, สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์, แบบผังวงจรรวม, อนุสิทธิบัตร, คຸ້ມครອງພັນຖືພິຂ, ความลับทางการค้า, ภูมิปัญญาท้องถิ่น, เครื่องหมายการค้า และลิขสิทธิ์ สามารถนับได้ทั้งที่จดทะเบียนภายในประเทศและต่างประเทศ	วิธีการเก็บข้อมูล รายงานจำนวนผลงานที่จดทะเบียนทรัพย์สินปัญญาแล้วเท่านั้น (ได้รับการรับรองโดยกรมทรัพย์สินทางปัญญา) การรายงานข้อมูล แยกประเภททรัพย์สินทางปัญญาออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้ 1) จำนวนสิทธิบัตร 2) จำนวนอนุสิทธิบัตร 3) จำนวนสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์ 4) จำนวนลิขสิทธิ์ 5) 5) จำนวนเครื่องหมายการค้า	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.12 จำนวนรายรับที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินทางปัญญา

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
รายรับที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง ผลประโยชน์ที่เกิดจากการอนุญาตให้ใช้สิทธิ หรือนำไปใช้ประโยชน์เพื่อชุมชน หรือประโยชน์	วิธีการเก็บข้อมูล รายงานจำนวนเงิน(บาท)รายรับต่อปีงบประมาณ โดยไม่หักค่าใช้จ่าย	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ทางวิชาการ ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ ในปีงบประมาณ พร้อมทั้งมีหลักฐาน/เอกสารแสดงประกอบ รายได้ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยี ทั้งในเชิงพาณิชย์ ชุมชน หรือสังคม		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 1.13 ร้อยละการติดตาม output จากโครงการวิจัย ตามที่ระบุไว้ในสัญญาเงินทุน (จากทุกแหล่งทุน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	ลักษณะการเก็บข้อมูลระหว่างปี
โครงการวิจัย หมายถึง โครงการวิจัยของส่วนงาน ที่ได้รับทุนวิจัยจากทุกแหล่งทุน (ไม่นับรวมรับทำวิจัย/รับจ้างวิจัย) ทั้งโครงการใหม่และโครงการต่อเนื่องที่มีการดำเนินงานอยู่ การติดตาม output จากโครงการวิจัย หมายถึง กลไกหรือวิธีการในการติดตามผลสำเร็จของโครงการวิจัย ตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญาเงินทุน	การรายงาน - จำนวนโครงการวิจัยทั้งหมดของส่วนงาน - จำนวนโครงการวิจัยที่มีการติดตาม output ของโครงการ <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนโครงการวิจัยที่มีการติดตาม output}}{\text{จำนวนโครงการวิจัยทั้งหมดของส่วนงาน}} \times 100$	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารงานวิจัย

ยุทธศาสตร์ที่ 2 Innovative Education and Authentic Learning

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของ

มหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework - MUPSF)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ* คือ ระดับที่ 1 ศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ของตนและประยุกต์ใช้ได้ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้เบื้องต้น สามารถออกแบบกิจกรรม จัดบรรยากาศ ใช้ทรัพยากรและสื่อการเรียนรู้ โดยคำนึงถึงผู้เรียนรู้และปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ สามารถวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน นำผลประเมินมาใช้ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เปิดใจฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ขององค์กร ระดับที่ 2 จัดการเรียนรู้เฉพาะกลุ่มได้ เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 1 ที่มีความรู้ลึกในศาสตร์ของตน และติดตามความก้าวหน้าของความรู้ในศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การเรียนรู้ สามารถจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน กำกับดูแลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ให้คำปรึกษาชี้แนะแก่เพื่อนอาจารย์ในศาสตร์ได้ และส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ภายในองค์กร ระดับที่ 3 จัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 2 ที่เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ นำผลการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เป็น พี่เลี้ยงและผู้ชี้แนะในระดับองค์กร ด้านการจัดการเรียนรู้ และนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ ระดับที่ 4 กำหนดนโยบายการพัฒนาองค์ความรู้ เป็นผู้มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับที่ 3 ที่เป็นผู้นำในศาสตร์ของตน ศาสตร์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนรู้ข้ามศาสตร์ เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการพัฒนาองค์ความรู้ และการจัดการเรียนรู้ในระดับชาติ และนานาชาติ เป็นผู้นำเชิงนโยบายด้านจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์ หมายเหตุ	วิธีการคำนวณ จำนวนอาจารย์ที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล $\times 100$ จำนวนอาจารย์ทั้งหมดของส่วนงาน วิธีการเก็บข้อมูล - เก็บข้อมูลของอาจารย์แต่ละส่วนงาน - ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ - ตัวตั้ง : ใช้ตัวเลขสะสมของจำนวนอาจารย์ประจำของส่วนงานที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยไม่นับรวมจำนวนอาจารย์ที่ลาออก เกษียณ หรือย้ายส่วนงาน - ตัวหาร : ใช้ข้อมูลจำนวนอาจารย์ประจำของส่วนงาน ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณที่รายงาน	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) รายงานช่วงสัปดาห์ที่ 3 เดือนกันยายน (ปลายปีงบประมาณ)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
* อ้างอิงจาก แนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น - การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ให้ชัดเจน	1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยกำหนด จำนวนหลักสูตรทั้งหมด 88 หลักสูตร โดยอ้างอิงข้อมูล CHE Online) 2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับ การรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ *จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 88 หลักสูตร*	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ร้อยละของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น - การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาระดับ ปริญญาโท-เอก ให้ชัดเจน	1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ 1) หลักสูตรระดับปริญญาโท 2) หลักสูตรระดับปริญญาเอก 3) หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม (นับกับส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา) โดยกำหนด จำนวนหลักสูตรทั้งหมด 240 หลักสูตร โดยอ้างอิงจากข้อมูล CHE Online) 2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับ การรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ *จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 240 หลักสูตร* หมายเหตุ : หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม จะนับจำนวนหลักสูตรในปีที่ส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในปีการศึกษานั้น	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่ 2.3.1 ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมิน	1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยกำหนด จำนวนหลักสูตรทั้งหมด 88 หลักสูตร โดยอ้างอิงข้อมูล CHE Online)	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูล ระหว่างปี
ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย - การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ให้ชัดเจน	2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมใน ระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ หมายเหตุ: - การตรวจแบบ 2.0 ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลา 2 ปี - การตรวจแบบ 3.0 ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลา 5 ปี วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ *จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 88 หลักสูตร*	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.3.2 ร้อยละของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูล ระหว่างปี
ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจ ประเมินโดยมหาวิทยาลัย หมายถึง หลักสูตร ที่ได้รับการตรวจประเมิน โดยผู้ตรวจประเมิน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตรของมหาวิทยาลัย - การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วน งานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาระดับ ปริญญาโท-เอก ให้ชัดเจน	1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ - หลักสูตรระดับปริญญาโท - หลักสูตรระดับปริญญาเอก - หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม (นับกับส่วนงานที่รับผิดชอบ เป็นประธานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา) โดยกำหนด จำนวนหลักสูตรทั้งหมด 240 หลักสูตร โดยอ้างอิง จากข้อมูล CHE Online) 2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมใน ระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ หมายเหตุ: - การตรวจแบบ 2.0 ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลา 2 ปี - การตรวจแบบ 3.0 ได้รับการรับรองเป็นระยะเวลา 5 ปี วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตรวจประเมินโดยมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูล ระหว่างปี
	จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 240 หลักสูตร	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.4 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งใน การรายงาน ข้อมูลระหว่างปี
ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยเป็นการตรวจประเมินภายในส่วนงานเอง ข้อกำหนดพื้นฐาน - ประเมินหลักสูตรใหม่ที่เปิดสอนครบ 1 ปีการศึกษา - ประเมินประจำทุกปี	หมายเหตุ: - ทุกหลักสูตรต้องตรวจแบบ 1.0 ทุกปี - หากปีนั้นหลักสูตรมีการตรวจในระดับ 2.0 หรือ 3.0 หรือ 4.0 แล้ว ให้ถือว่าเป็นการตรวจแบบ 1.0 โดยอนุโลม ไม่จำเป็นต้อง ดำเนินการตรวจแบบ 1.0 อีก วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินภายในโดยส่วนงาน}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ *จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 328 หลักสูตร*	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.5 ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ออกแบบเป็น Flexible programs

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งใน การรายงาน ข้อมูลระหว่างปี
หลักสูตรที่เป็น Flexible Program หมายถึง หลักสูตรที่ จัดระบบการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน สามารถเลือกเรียนในสิ่ง ที่ตนเองสนใจและเลือกเวลาในการเรียนรู้ได้ตามความพร้อม โดย ผู้จัดการศึกษาจัดการกระบวนการและทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อ สนับสนุนบรรยากาศการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพและสนองตอบ ความต้องการของผู้เรียนสูงสุด	วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เป็น Flexible programs}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของส่วนงาน ในระดับปริญญาตรี}} \times 100$	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ประเภทของ Flexible Program 1. หลักสูตรสำหรับนักศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งออกแบบโครงสร้างหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่นและใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนตามความต้องการและความพร้อมในการเรียนรู้ของตนเอง ได้แก่ 1.1 หลักสูตรที่จัดแผนการศึกษาให้มีวิชาเลือกหลากหลาย ทั้งเนื้อหาและเวลาในการเรียนรู้เพื่อสนองความต้องการของนักศึกษา โดยมีโครงสร้างหลักสูตรที่มีความยืดหยุ่น กำหนดวิชาเฉพาะซึ่งเป็นวิชาบังคับเท่าที่จำเป็นเพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และทักษะสำคัญเพียงพอสำหรับเป็น พื้นฐานของสาขาวิชา และเพิ่มวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะ ให้ได้อย่างน้อยร้อยละ 20 ของหน่วยกิตในหมวด วิชาเฉพาะ ทั้งนี้ควรมีรายวิชาที่เป็นวิชาบูรณาการข้าม ศาสตร์ให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนได้กว้างขวางยิ่งขึ้น ด้วย หรือ 1.2 หลักสูตรที่ใช้เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และมีรายวิชาที่อยู่ในระบบ LMS (Learning Management System) ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือก เรียนตามเวลา และสถานที่ตามความต้องการของผู้เรียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนแบบ Blended Learning หรือ Flipped Classroom จัดการ เรียนรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีการใช้ e-Learning ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของเวลาในการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ของรายวิชา และมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร หรือ 1.3 หลักสูตรที่จัดระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล (Distance Learning) 2. Dual Degree, Double Degree and Joint Degree หมายถึง หลักสูตรที่มีการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง สถาบันการศึกษา (MOU) มีแผน (Study Plan) และช่องทาง (Study Track) การศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้ผู้เรียน สามารถเลือกเรียนได้ตามที่ต้องการ มีจำนวนหน่วยกิตที่ต้อง ศึกษาในแต่ละแผนการศึกษาอย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับ เงื่อนไขคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด	วิธีการเก็บข้อมูล 1. ตัวตั้ง : หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เป็น Flexible Program นับจำนวนหลักสูตรที่ยังดำเนินการอยู่ทั้งหมดในเดือน กรกฎาคม ก่อนปีการศึกษาถัดไป 2. ตัวหาร : จำนวนหลักสูตรระดับปริญญา ตรีจากทุกส่วนงาน นับจำนวนหลักสูตรที่ ยังดำเนินการอยู่ทั้งหมด ณ ต้นปี การศึกษาที่รายงาน	

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
3. หลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่ใช่นักศึกษาในระบบของหลักสูตร สามารถเลือกเรียนเนื้อหาวิชาและเวลาในการเรียนจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายได้โดยอิสระ ทั้งในชั้นเรียนและออนไลน์ และทำการสะสมผลการเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต เพื่อนำผลการเรียนมาใช้ในการเทียบโอนและขอรับปริญญาได้ เมื่อศึกษาครบตามหลักเกณฑ์และหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งมีผู้เรียนที่ขอใช้หน่วยกิตที่สะสมจากระบบคลังหน่วยกิต ที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตร		

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองบริหารการศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.6 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในแต่ละชั้นปีที่สอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยได้เห็นสมควรกำหนดมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีข้อกำหนดที่สำคัญดังต่อไปนี้ ● นักศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ เทียบเคียงมาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ดังนี้ - MU-ELT ตั้งแต่ 84 คะแนนขึ้นไป หรือ - TOEIC ตั้งแต่ 600 คะแนนขึ้นไป หรือ - TOEFL IBT ตั้งแต่ 64 คะแนนขึ้นไป หรือ - IELTS ตั้งแต่ 5.0 คะแนนขึ้นไป หรือ - MU GRAD Test ตั้งแต่คะแนน 70 คะแนนขึ้นไป หรือ - TOEFL ITP ตั้งแต่คะแนน 500 คะแนนขึ้นไป (ที่จัดสอบโดยมหาวิทยาลัยมหิดล) หรือ	วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ... (รหัสxx) ที่สอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามมหาวิทยาลัยกำหนด}}{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ... (รหัสxx) ทั้งหมด}} \times 100$ วิธีการเก็บข้อมูล 1. เก็บข้อมูลผลดำเนินงานรายชั้นปี 2. รายงานผลดำเนินงานรายชั้นปีตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
- MU-ELT (เฉพาะทักษะด้านการอ่าน) ตั้งแต่คะแนน 42 คะแนนขึ้นไป (สำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินและมีข้อจำกัดในการฟังและการพูด)		

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชีวิต
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

รหัสนักศึกษาที่ต้องรายงานผลในแต่ละปีงบประมาณ

ชั้นปี	ปีงบประมาณ 2564 (ปีการศึกษา 2563)	ปีงบประมาณ 2565 (ปีการศึกษา 2564)	ปีงบประมาณ 2566 (ปีการศึกษา 2565)
นักศึกษาชั้นปีที่ 1	นักศึกษา รหัส 63	นักศึกษา รหัส 64	นักศึกษา รหัส 65
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	นักศึกษา รหัส 62	นักศึกษา รหัส 63	นักศึกษา รหัส 64
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	นักศึกษา รหัส 61	นักศึกษา รหัส 62	นักศึกษา รหัส 63
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	นักศึกษา รหัส 60	นักศึกษา รหัส 61	นักศึกษา รหัส 62

หมายเหตุ ในกรณีที่นักศึกษาหลักสูตร 6 ปี ให้รายงานผลนักศึกษาตามรหัสนักศึกษาที่เข้าศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.7 ร้อยละของรายวิชาที่เป็น e-Learning จากจำนวนรายวิชาของส่วนงาน

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
รายวิชาที่เป็น e-Learning ของมหาวิทยาลัยมหิดล หมายถึง การเรียนการสอนที่ใช้ระบบ Learning Management System (LMS) เช่น MUx, MOODLE, Google classroom, MS Teams, Canvas โดยใช้เครื่องมือการสอน การมอบหมายงาน หรือการประเมินความรู้ โดยไม่ใช้การใช้เครื่องมือถ่ายทอดสดการบรรยาย (VDO Conference) เพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการนำสื่อ PowerPoint ที่ใช้สอน Upload บน Website หรือ Cloud Storage ให้นักศึกษา Download	วิธีการคำนวณ จำนวนรายวิชาที่มีลักษณะตรงตามคำอธิบาย e-Learning ของมหาวิทยาลัยมหิดล X100 จำนวนรายวิชาของส่วนงาน วิธีการเก็บข้อมูล - เก็บข้อมูลผลดำเนินงานของทุกรายวิชาที่ส่วนงานรับผิดชอบในปีการศึกษาที่รายงานและที่มีผู้ลงทะเบียนเรียน (ทั้งตัวตั้งและตัวหาร) - ประมวลผลรายงานทุกสิ้นปีการศึกษา รายงานข้อมูล - แบบฟอร์มตรวจสอบข้อมูลตัวชี้วัดที่ 2.7	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) รายงานผล ณ สิ้นปีการศึกษา

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หมายเหตุ 1. หากใน 1 รายวิชา เลือกนำมาผลิตเป็นบทเรียนออนไลน์เพียง 1 หัวข้อ ให้นับเท่ากับ 1 บทเรียน/รายวิชา 2. รายวิชาออนไลน์แบบ MOOC ซึ่งอาจเป็นบริการวิชาการของคณะ ที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชน/บุคคลทั่วไปและไม่ใช่อายวิชาตามหลักสูตร สามารถนับให้ได้โดยอัตโนมัติ 3. ถ้ารายวิชา e-Learning ที่ไม่มีนักศึกษาลงทะเบียนในปีการศึกษานั้น ๆ จะไม่นับเป็นรายวิชาที่เป็น e-Learning	- เอกสาร/หลักฐานรายงานจำนวนรายวิชาจากระบบ LMS ที่ส่วนงานใช้สอนในแต่ละปีการศึกษา	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา (ข้อมูลระดับ ป.ตรี) / บัณฑิตวิทยาลัย (ข้อมูลระดับบัณฑิตศึกษา)

ตัวชี้วัดที่ 2.8 ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีปีสุดท้ายของส่วนงานที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ลักษณะของ Global Citizen และ Global Talents คือ 1. สามารถปรับตัวใช้ชีวิตในสังคมโลกได้ 2. เข้าใจความแตกต่างในสังคม 3. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระบบ Activity Transcript ดังนี้ 1) มีจิตสำนึกมุ่งผลเพื่อผู้อื่น 2) มีทักษะตาม Mahidol HIDEF ดังนี้ H คือ Health Literacy I คือ Internationalization Literacy D คือ Digital Literacy E คือ Environmental Literacy	เก็บข้อมูลจาก นักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายของส่วนงานที่ถูกพัฒนาให้เป็น Global Citizen และ Global Talents โดยผ่านการบันทึกข้อมูลการจัดกิจกรรมในระบบ Activity Transcript ของมหาวิทยาลัย วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ได้รับใบรับรอง Activity Transcript ตามประกาศมหาวิทยาลัย*}}{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายทั้งหมด}} \times 100$ หมายเหตุ : * ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
F คือ Financial Literacy 3) มีทักษะตาม 21st Century Skills		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.9 ร้อยละของส่วนงานที่จัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship ตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี				
การจัดกระบวนการพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็น Global Citizen, Global Talents และ Entrepreneurship หมายถึง การนับจำนวนชั่วโมงต่อปี การศึกษาที่ส่วนงานจัดกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วม และสามารถเลือกกิจกรรมได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ใน ระบบ Activity Transcript ดังนี้ 1) มีจิตสำนึกมุ่งผลเพื่อผู้อื่น 2) มีทักษะตาม Mahidol HIDEF ดังนี้ H คือ Health Literacy I คือ Internationalization Literacy D คือ Digital Literacy E คือ Environmental Literacy F คือ Financial Literacy 3) มีทักษะตาม 21st Century Skills	วิธีการเก็บข้อมูล 1. เก็บข้อมูลเฉพาะส่วนงานที่มีการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีเท่านั้น 2. ส่วนงานนับจำนวนชั่วโมงตามที่กำหนด ดังนี้ <table><tr><th>ปีงบประมาณ</th><th>จำนวนชั่วโมง</th></tr><tr><td>ปี 2565 (ปีการศึกษา 2564)</td><td>100 ชั่วโมง</td></tr></table> 3. เก็บข้อมูลจากระบบ Activity Transcript ใน ส่วนของ Mahidol HIDEF และ 21st Century Skills	ปีงบประมาณ	จำนวนชั่วโมง	ปี 2565 (ปีการศึกษา 2564)	100 ชั่วโมง	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)
ปีงบประมาณ	จำนวนชั่วโมง					
ปี 2565 (ปีการศึกษา 2564)	100 ชั่วโมง					

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.10 จำนวนบัณฑิตที่ได้นำนทำในองค์กรระดับชาติและนานาชาติจากการสนับสนุนของ Career Support Services

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูล ระหว่างปี
จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำในองค์กรระดับชาติและนานาชาติจากการสนับสนุนของ Career Support Services หมายถึง บัณฑิตทุกระดับ ที่ได้งานทำในองค์กรระดับชาติและนานาชาติจากการสนับสนุนของหน่วย Career Support Services Career Support Services หมายถึง โครงการ Flagship 2.4 สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งดำเนินการโดย กองกิจการศึกษา ที่ทำหน้าที่สนับสนุนและสร้างโอกาสการเข้าถึงตลาดแรงงานของบัณฑิต รวมถึง การรวบรวมข้อมูล แหล่งฝึกงาน งาน Part time และการศึกษาต่อ ซึ่งเป็นสื่อกลางระหว่าง นักศึกษา บัณฑิต และผู้ประกอบการ องค์กรระดับชาติและนานาชาติ หมายถึง บริษัทหรือองค์กรที่มีรายชื่ออยู่ใน FORTUNE GLOBAL 500 Website : https://fortune.com/global500/	วิธีการเก็บข้อมูล 1. เก็บข้อมูลจากบัณฑิตทุกระดับ 2. เก็บข้อมูลจากการสำรวจข้อมูลรายชื่อบัณฑิตทุกระดับ ที่ได้งานทำในบริษัทหรือองค์กรที่มีรายชื่ออยู่ใน FORTUNE GLOBAL 500 แล้วนำมาตรวจสอบกับฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ Career Support Services	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.11 ร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิตระดับปริญญาตรี

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564 (เก็บข้อมูลกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูล ระหว่างปี
ความพึงพอใจของนายจ้างต่อคุณภาพบัณฑิต หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อ - ข้อคะแนนที่ได้จากการประเมินบัณฑิต จะเก็บจากความพึงพอใจของนายจ้างหรือสถาบันที่รับนักศึกษาต่อ ซึ่งดำเนินการโดยเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามความพึงพอใจผู้บังคับบัญชา/นายจ้าง/และอาจารย์ที่ปรึกษา โดยแบบสอบถามดังกล่าวครอบคลุมคุณลักษณะและ	วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ผู้ใช้บัณฑิตประเมินว่าพึงพอใจ}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับการประเมินทั้งหมด}} \times 100$ วิธีการเก็บข้อมูล 1. เก็บข้อมูลกับบัณฑิตระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูล ระหว่างปี
ความสามารถของบัณฑิตจำแนกตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามคุณวุฒิ - นายจ้าง ให้หมายรวมถึง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อ - ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าร้อยละของความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของบัณฑิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของบัณฑิตที่ศึกษาต่อที่ตอบความพึงพอใจระดับพอใจ-พอใจมาก (จากค่า 5 ระดับ) จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยประมาณ 1 ปี หมายเหตุ นับตามปีการศึกษาที่บัณฑิตสำเร็จการศึกษา	2. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินจากนายจ้าง จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 3. ตัวตั้ง : จำนวนบัณฑิตเฉพาะผู้ที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากนายจ้างในหลักสูตรนั้น ๆ 4. ตัวหาร : จำนวนบัณฑิตทั้งหมดที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากนายจ้างในหลักสูตรนั้น ๆ	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 2.12 จำนวนโครงการที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย

หน่วยนับ : โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งใน การรายงาน ข้อมูลระหว่างปี
จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย เช่น - โครงการ หรือกิจกรรมคืนสู่เหย้า - โครงการ หรือกิจกรรมอื่นๆที่มีศิษย์เก่าไม่น้อยกว่า 10% ของผู้เข้าร่วมทั้งหมด	วิธีการเก็บข้อมูล - เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัย ที่กรอกโดยส่วนงานโดยระบบ Mahidol Alumni Engagement - กำหนดเกณฑ์ ปี 2565 ขอให้ส่วนงานกำหนดจำนวนโครงการ หรือกิจกรรมที่ศิษย์เก่ากลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/ปี	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.13 ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล (ร้อยละที่ตอบระดับมาก-มากที่สุด)

ตัวชี้วัดที่ 2.13.1 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์ปัจจุบันที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ความผูกพันของศิษย์ปัจจุบัน (นักศึกษาที่มีหน่วยกิตครบถ้วนก่อนขึ้นทะเบียนบัณฑิตของปีการศึกษานั้นๆ) ที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล โดยการวัดผลจากระดับความผูกพันของ ที่อยู่ในระดับมาก ถึงมากที่สุด ของข้อคำถามในแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (ตอนที่ 3)	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ศิษย์ปัจจุบัน (ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา) <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> เก็บข้อมูลจากศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้าย ผ่านระบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล (ตอนที่ 3 ข้อที่ 2 และ 3) ช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคมของทุกปี <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้ายที่ตอบแบบสอบถาม โดยค่าเฉลี่ยความผูกพันอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด}}{\text{จำนวนศิษย์ปัจจุบันชั้นปีสุดท้ายที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด}} \times 100$	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.13.2 ร้อยละของความผูกพันของศิษย์เก่าที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดล

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ความผูกพันของศิษย์เก่า (ศิษย์เก่าที่กลับมาพัฒนามหาวิทยาลัย) ที่ได้จากการกรองข้อมูลของส่วนงานในระบบ Mahidol Alumni Engagement โดยการเข้าร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยของศิษย์เก่าสามารถแบ่งระดับความผูกพัน ดังนี้ ● ระดับที่ 1 ไม่มีความผูกพัน หมายถึง ศิษย์เก่าที่ติดต่อไม่ได้และไม่มาร่วมกิจกรรม ● ระดับที่ 2 ความผูกพันระดับน้อย หมายถึง ศิษย์เก่าที่ติดต่อได้ แต่ไม่มาร่วมกิจกรรม ● ระดับที่ 3 ความผูกพันระดับปานกลาง หมายถึง ศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม 1 ครั้งใน 1 ปี หรือร่วมบริจาค 1 ครั้ง (เงินหรือสิ่งของ) ใน 1 ปี อย่างใดอย่างหนึ่ง	<u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ศิษย์เก่า <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> เก็บข้อมูลจากจำนวนศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยที่กรอกโดยส่วนงาน โดยระบบ Mahidol Alumni Engagement <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนศิษย์เก่าที่มีความผูกพันระดับมาก ถึง มากที่สุด}}{\text{จำนวนศิษย์เก่าที่ติดต่อได้}} \times 100$	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
• ระดับที่ 4 ความผูกพันระดับมาก หมายถึง ศิษย์เก่าที่มาร่วมกิจกรรม 2 ครั้งใน 1 ปี หรือ ร่วมกิจกรรม 1 ครั้งและบริจาค 1 ครั้ง (เงินหรือสิ่งของ) หรือเป็นอาสาสมัคร 1 ครั้ง โดยไม่รับค่าตอบแทน • ระดับที่ 5 ความผูกพันระดับมากที่สุด หมายถึง ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรม และเป็นอาสาสมัคร หรือ ศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรมมากกว่า 2 ครั้งใน 1 ปี หรือบริจาคเป็นจำนวน 2 ครั้งขึ้นไป (เงินหรือสิ่งของ)		

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกิจการนักศึกษา	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 2.14 ร้อยละของส่วนงานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ครบ 3 ด้าน

(ด้านการศึกษา วิจัยและการเคลื่อนย้ายนักศึกษา)

หน่วยนับ : โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
โครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ครอบคลุมด้านต่างๆ ดังนี้ 1. Education (ด้านการศึกษา) อาทิ exchange of academic/ supporting staff, exchange of international curriculum and course design, joint/double degree programs, international meetings/conferences in key areas for MU, scholarships / staff training / short training/ fellowship training Visiting Professor 2. Research (ด้านการวิจัย) อาทิ joint units, consortium of research partnership (discipline-based), research collaboration with partner institutions (discipline-based) 3. Students (ด้านเคลื่อนย้าย) อาทิ short or long term student mobility (inbound/outbound), summer	วิธีการเก็บข้อมูล 1. เก็บข้อมูลเฉพาะส่วนงานที่มีการเรียนการสอน การวิจัย ทั้งนี้ ไม่นับกลุ่มสนับสนุน อาทิ หอสมุดและคลังความรู้ และ ศูนย์สัตว์ทดลองฯ 2. ส่วนงานนับจำนวนโครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติ โดยระบุประเภท ว่าเป็นกิจกรรมประเภทใด แบ่งเป็น 3 ด้าน การศึกษา ด้านการวิจัย และด้านการเคลื่อนย้ายนักศึกษา 3. 1 โครงการสามารถส่งเสริมความเป็นนานาชาติมากกว่า 1 ด้านได้ 4. นับจำนวนส่วนงานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ครบ 3 ด้าน	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
programs, skill preparation for global citizenship (internship) 4. <u>การทำกิจกรรม หรือโครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติตามข้อ 1 ข้อ 2 และ 3 มีลักษณะเป็น Physical Mobility หรือ Virtual Mobility หรือ Online Activities</u>	วิธีคำนวณ ส่วนงานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม $\frac{\text{ส่งเสริมความเป็นนานาชาติ ครบ 3 ด้าน}}{\text{จำนวนส่วนงานที่มีการเรียนการสอน การวิจัย}} \times 100$	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 2.15 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทั้ง inbound และ outbound

ตัวชี้วัด 2.15.1 นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not- for credit inbound student) <u>ที่มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</u> โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่ - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน ภายใต้กิจกรรม ได้แก่ - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme	การนับระยะเวลา ระยะเวลา<u>ติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</u> ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งใน การรายงาน ข้อมูลระหว่างปี
โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต		

ตัวชี้วัด 2.15.2 นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not- for credit inbound student) ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่ - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน ภายใต้กิจกรรม ได้แก่ - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต	การนับระยะเวลา ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

2.15.3 นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not- for credit Outbound student) ที่มี	การนับระยะเวลา ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูล ระหว่างปี
<u>ระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</u> โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่ - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศหรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่ - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต	1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ	

2.15.4 นักศึกษา outbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งใน การรายงาน ข้อมูลระหว่างปี
นักศึกษา outbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not- for credit Outbound student) <u>ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์</u> โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่ - ระดับปริญญาตรี - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต - ระดับปริญญาโท - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง - ระดับปริญญาเอก	<u>การนับระยะเวลา</u> ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ) 2. ระยะเวลาที่มาศึกษา 3. รายวิชาหรือชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม 4. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้งิจกรรม ได้แก่ - Exchange Programme - Internship Programme - Fellowship programme - Academic programme โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต		

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชีวิต
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Policy Advocacy and Leaders in Professional / Academic Services

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จำนวนมาตรฐานระดับชาติและระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน/มหาวิทยาลัย

หน่วยนับ: มาตรฐาน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนมาตรฐานระดับชาติและระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน/มหาวิทยาลัย หมายถึง มาตรฐานหรือเกณฑ์ที่ถูกสร้างขึ้นโดยส่วนงานหรือสร้างโดยมหาวิทยาลัยมหิดล และต้องถูกนำไปใช้โดยองค์กรระดับชาติหรือนานาชาติ	วิธีการเก็บข้อมูล 1. นับจำนวนมาตรฐานระดับชาติและหรือมาตรฐานระดับสากลที่ถูกสร้างโดยส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยที่เกิดขึ้นในปีนั้นๆ โดยมาตรฐานที่นำมารายงานต้องมีหน่วยงานระดับชาติหรือระดับนานาชาตินำไปใช้ 2. ส่วนงานต้องแนบเอกสารรายละเอียดมาตรฐาน และรายละเอียดการนำมาตรฐานไปใช้โดยหน่วยงานระดับชาติหรือระดับนานาชาติ 3. นับข้อมูลสะสมในปีก่อนหน้าด้วย (ใช้ข้อมูลปี 2563 เป็นฐาน)	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัดและรวบรวมข้อมูล	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน / กองแผนงาน	หน่วยบริการวิชาการ กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวนนโยบายชั้นนำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติและนานาชาติ

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
นโยบายชั้นนำสังคม หมายถึง นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้จริงในการร่างกฎหมาย พระราชบัญญัติ นโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ที่ปรากฏในระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ โดยเกิดขึ้นจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การวิจัย การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย แล้วผลักดันไปสู่การเป็นนโยบายระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	วิธีการเก็บข้อมูล 1. นับจำนวนนโยบายที่ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย ดำเนินการผลักดันให้เป็นนโยบายระดับชาติหรือนานาชาติ ในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น 2. นโยบายที่เกิดขึ้น ต้องมีที่มาจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การวิจัย การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการ	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	จัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย 3. ไม่นับข้อมูลสะสมของปีก่อนหน้า	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	หน่วยบริการวิชาการ กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.3 ร้อยละของหน่วยบริการวิชาการที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
หน่วยบริการวิชาการ หมายถึง หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบวิเคราะห์ ตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การผลิตวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการอุปโภคบริโภค การตรวจและรักษาสุขภาพ ใบรับรองมาตรฐานระดับชาติหรือนานาชาติหมายถึง การได้รับใบรับรอง เช่น GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเภทของใบรับรองมาตรฐานในระดับสากลที่มหาวิทยาลัยยอมรับ ได้แก่ GMP, GLP, ISO 17025, ISO 9000, ISO 13000 และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	วิธีการเก็บข้อมูล - ขอให้ส่วนงานระบุหน่วยบริการที่มุ่งสู่การรับรองตามมาตรฐานระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ - นับเฉพาะหน่วยบริการวิชาการ ได้แก่ ตรวจสอบวิเคราะห์ ตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจทางห้องปฏิบัติการ การผลิตวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการอุปโภคบริโภค การตรวจและรักษาสุขภาพเท่านั้น <u>ไม่นับการดำเนินการประเภท หน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุนงาน เช่น สำนักงานคณบดี</u> - กรณีที่หน่วยบริการได้รับใบรับรอง 2 ใบให้นับเป็น 1 หน่วยบริการ - นับใบรับรองตามระยะเวลาที่หน่วยงานถือครอง วิธีการคำนวณ จำนวนหน่วยบริการวิชาการของหน่วยงานที่ได้รับใบรับรองมาตรฐานในระดับชาติและนานาชาติ _____ X100 จำนวนหน่วยบริการวิชาการทั้งหมดของส่วนงานที่ต้องมีการรับรอง	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน) นับข้อมูลสะสมระหว่างปี

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	หน่วยบริการวิชาการ กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.4 จำนวนรายรับจากโครงการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด 3.4.1 จำนวนรายรับจากโครงการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ (ดำเนินการผ่าน iNT)

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนรายรับจากโครงการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ (ดำเนินการผ่าน iNT) หมายถึง จำนวนรายรับของส่วนงานที่เกิดจากโครงการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินการผ่านสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม การให้บริการรับทำวิจัย หมายถึง การให้บริการรับทำวิจัย การศึกษาค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล การรับเป็นที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และการให้บริการในลักษณะอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าเป็นการให้บริการรับทำวิจัยกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร การให้บริการทางวิชาการ (อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2561) หมายถึง การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นภารกิจตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน เช่น การรับบริการวิเคราะห์ ทดสอบ จัดอบรมและสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาพัสดุทุกประเภท <u>โดยไม่เน้นรวมการให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข</u> ซึ่งส่วนงานดำเนินงานภายใต้โครงการบริการวิชาการของส่วนงานกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร	วิธีการเก็บข้อมูล 1. โครงการฯ ที่ทุกส่วนงานต้องดำเนินการผ่าน สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม คือโครงการให้บริการรับทำวิจัย (ข้อบังคับ หมวด 1) 2. สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (iNT) รายงานข้อมูลจำนวนรายรับที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนงานจากโครงการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินการผ่านสถาบันฯ เท่านั้น	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 3.4.2 จำนวนรายรับจากการบริการวิชาการของส่วนงานทั้งหมด

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
รายรับจากการบริการวิชาการของส่วนงานทั้งหมด คือ จำนวนรายรับของส่วนงานที่เกิดจากโครงการบริการวิชาการของส่วนงาน การให้บริการทางวิชาการ (อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2561) หมายถึง การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่เป็นภารกิจตาม	วิธีการเก็บข้อมูล 1. ส่วนงานรายงานข้อมูลจำนวนรายรับโดยไม่หักค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนงานจากโครงการให้บริการทางวิชาการของส่วนงาน (ข้อบังคับหมวด	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน เช่น การให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบ จัดอบรมและสัมมนา การผลิตหรือพัฒนาวัสดุทุกประเภท <u>โดยไม่นับรวม</u> การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข ซึ่งส่วนงานดำเนินงานภายใต้โครงการบริการวิชาการของส่วนงานกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ที่ต้องมีการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร โครงการให้บริการทางวิชาการของส่วนงาน หมายถึง โครงการให้บริการทางวิชาการภายใต้ความรับผิดชอบกำกับดูแลของส่วนงาน และให้รวมถึงโครงการบริการวิชาการที่เกิดขึ้นภายใต้ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการโอนโครงการบริการวิชาการภายใต้ศูนย์ ประยุกต์และบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับลงวันที่ 22 กันยายน 2551	2) ซึ่งได้ส่วนงานได้ดำเนินการเอง โดยจะโดยไม่นับรวม การให้บริการทางการแพทย์ การพยาบาล การสาธารณสุข และไม่ผ่านการดำเนินงานจากสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน	กองแผนงาน	หน่วยบริการวิชาการ กองแผนงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management for Self-Sufficiency and Sustainable Organization

ตัวชี้วัดที่ 4.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) อยู่ในระดับสูง
(ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ระดับ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หมายถึง เกณฑ์การประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ส่วนงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล กำหนดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช.	คะแนนและระดับผลการประเมิน	
	คะแนน	ระดับ
	95.00 - 100	AA
	85.00 – 94.99	A
	75.00 – 84.99	B
	65.00 – 74.99	C
	55.00 – 64.99	D
	50.00 – 54.99	E
	0 – 49.99	F
ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกฎหมาย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.2 ร้อยละของส่วนงานที่มีระบบธรรมาภิบาลตามเกณฑ์ ITA

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
เกณฑ์ ITA หมายถึง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) กำหนดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> 1. กองกฎหมายจัดทำรูปแบบการประเมินระบบธรรมาภิบาลของส่วนงานตามเกณฑ์ ITA <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนส่วนงานที่มีการใช้เกณฑ์ ITA เพื่อประเมินระบบธรรมาภิบาลของส่วนงาน}}{\text{จำนวนส่วนงานทั้งหมด}} \times 100$	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกฎหมาย	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.3 มหาวิทยาลัยได้รับรางวัล TQC หรือ ได้รับการรับรอง AUNQA ระดับสถาบัน (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: -

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2564

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
รางวัลคุณภาพแห่งชาติ รางวัลที่มอบให้องค์กรที่ให้ความสำคัญกับระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ก้าวไปสู่มาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ดำเนินการตัดสินและมอบรางวัลโดยสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ องค์กรที่มีคะแนนผลการตรวจประเมินสูงกว่า 650 คะแนน จะได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ส่วนองค์กรที่มีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว แต่สูงกว่า 350 คะแนน จะได้รับรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Thailand Quality Class : TQC) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้ TQC Plus : มีระดับคะแนนที่สูงกว่า 450 คะแนน และหมวด 1 อยู่ในช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป รวมถึงมีความโดดเด่นในด้านต่างๆ ดังนี้ 1. TQC+: Customer มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 3 และผลลัพธ์ 7.2 2. TQC+: People มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 5 และผลลัพธ์ 7.3 3. TQC+: Operation มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 6 และผลลัพธ์ 7.1 4. TQC+: Innovation มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหัวข้อ 6.1, หมวด 2 และผลลัพธ์ 7.1 TQC : มีระดับคะแนนที่สูงกว่า 350 คะแนน การรับรอง AUN-QA ระดับสถาบัน การประเมินคุณภาพระดับมหาวิทยาลัยโดยใช้เกณฑ์ AUN-QA ASSESSMENT AT INSTITUTIONAL LEVEL มีเกณฑ์กำหนดให้มหาวิทยาลัยที่เข้ารับการประเมินระดับสถาบันจะต้องมีหลักสูตรที่ได้รับการรับรองตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) อย่างน้อย 5 หลักสูตร และยังอยู่ในระยะเวลารับรอง	เป็นผลการดำเนินงานภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.4 จำนวนส่วนงานที่ได้รับรางวัล TQC (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ส่วนงาน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
รางวัล TQC คือ รางวัลที่มอบให้องค์กรที่ให้ความสำคัญกับระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจ ก้าวไปสู่มาตรฐานสากล ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Quality Award (MBNQA) ดำเนินการตัดสินและมอบรางวัลโดยสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ องค์กรที่มีคะแนนผลการตรวจประเมินสูงกว่า 650 คะแนน จะได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) ส่วนองค์กรที่มีคะแนนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว แต่สูงกว่า 350 คะแนน จะได้รับรางวัลการบริหารสู่ความเป็นเลิศ (Thailand Quality Class : TQC) ซึ่งแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้ TQC Plus : มีระดับคะแนนที่สูงกว่า 450 คะแนน และหมวด 1 อยู่ในช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป รวมถึงมีความโดดเด่นในด้านต่างๆ ดังนี้ 1. TQC+: Customer มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 3 และผลลัพธ์ 7.2 2. TQC+: People มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 5 และผลลัพธ์ 7.3 3. TQC+: Operation มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหมวด 6 และผลลัพธ์ 7.1 4. TQC+: Innovation มีช่วงคะแนน 50-65% ขึ้นไป ในหัวข้อ 6.1, หมวด 2 และผลลัพธ์ 7.1 TQC : มีระดับคะแนนที่สูงกว่า 350 คะแนน	นับจำนวนส่วนงานที่ได้รับรางวัล TQC ในปีงบประมาณนั้นๆ	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.5 Green University Ranking (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ลำดับที่

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Green University หมายถึง มหาวิทยาลัยที่มีการพัฒนา พันฟู อนุรักษ์ และสร้างการมีส่วนร่วม ตลอดจนการบูรณาการองค์ความรู้ และกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์	<u>วิธีคำนวณ</u> ผลลัพธ์ลำดับที่จากการจัดลำดับคะแนนจากทุกมหาวิทยาลัยที่ส่งข้อมูลเข้าร่วมการจัดลำดับ ซึ่งคำนวณคะแนนในแต่ละหมวดตามคู่มือการให้คะแนนในแต่ละปี (Guideline UI GreenMetric World University Rankings) <u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> ส่งจดหมายขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากแต่ละส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ในหัวข้อดังต่อไปนี้	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม การพัฒนาแบบพึ่งพาตนเองบนพื้นฐานของความสมดุลระหว่างระบบนิเวศและสุขภาวะของคนอย่างมีความสุข เป้าหมาย อยู่ใน Top 50 การจัดอันดับ Green University ในระดับโลก	1. Setting and Infrastructure (สถานที่และโครงสร้างพื้นฐาน) 1.1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมดประจำปี 1.1.1 จำนวนนักศึกษาภาคปกติทั้งหมด เต็มเวลา (full time) นอกเวลา (part time) 1.1.2 จำนวนนักศึกษาออนไลน์ทั้งหมด เต็มเวลา (full time) นอกเวลา (part time) 1.2 ข้อมูลบุคลากร 1.2.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของส่วนงาน 1.2.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเจ้าหน้าที่และบุคลากรทั้งหมด 1.3 งบประมาณ 1.3.1 งบประมาณทั้งหมดของส่วนงาน (บาท) 1.3.2 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน (ให้รวมทุกโครงการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และงบประมาณที่ดูแลด้านกายภาพ งบประมาณการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่) (บาท) 1.4 ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้พิการภายในมหาวิทยาลัย 1.5 ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการรักษาความปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย 1.6 ข้อมูลสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการรักษาพยาบาล 1.7 ข้อมูลกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2. Energy and Climate Change (พลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) 2.1 ร้อยละการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดพลังงานทดแทนอุปกรณ์แบบดั้งเดิม 2.2 จำนวนแหล่งกำเนิดพลังงานทดแทนและกำลังการผลิตพลังงานทดแทนของส่วนงาน ความสามารถในการผลิต (กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ได้แก่ - ไบโอดีเซล - ชีวมวล - พลังงานแสงอาทิตย์ - พลังงานความร้อนใต้พิภพ - พลังงานลม - พลังงานน้ำ - ไฟฟ้าและความร้อนร่วม	

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	2.4 จำนวนองค์ประกอบของการดำเนินงานอาคารสีเขียวซึ่งแสดงให้เห็นในนโยบายการก่อสร้างและการปรับปรุงมหาวิทยาลัย เช่น มีการระบายอากาศตามธรรมชาติ มีแสงตามธรรมชาติตลอดวัน มีระบบการจัดการพลังงานในอาคาร เป็นอาคารสีเขียว อื่นๆ (โปรดระบุ)..... 2.5 จำนวนกิจกรรมหรือโครงการด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ 3. Waste (ของเสีย) (ข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม) 4. Water (น้ำ) (*แบบหลักฐานประกอบและภาพถ่ายโครงการ) 4.1 ร้อยละของการดำเนินงานโครงการนำน้ำที่กลับมาใช้ใหม่ 4.2 ร้อยละของการติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ 5. Transportation (ระบบขนส่ง) (ข้อมูลจากกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม) 5.1 จำนวนรถยนต์ส่วนบุคคลของส่วนงานเพื่อรับ-ส่ง บุคลากรและนักศึกษา (คัน) 5.2 จำนวนรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัย (คัน) 5.3 จำนวนรถยนต์ส่วนบุคคลของบุคลากรและนักศึกษาที่ใช้เดินทางเข้าสู่มหาวิทยาลัย (คัน) 5.4 พื้นที่จอดรถของส่วนงาน (ตารางเมตร) 6. Education and Research (การศึกษาและงานวิจัย) นำมาสรุปเป็นข้อมูลภาพรวมของมหาวิทยาลัย (โปรดแนบรายชื่อวิชาที่สอนเกี่ยวกับความยั่งยืน) 6.1 การศึกษา 6.1.1 จำนวนรายวิชาทั้งหมด 6.1.2 ระบุความสอดคล้องของแต่ละรายวิชากับหัวข้อตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS:17GOALS) หมายเหตุ : ข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัยและกองบริหารการศึกษา จำนวนและรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษา 2562 6.2 การวิจัย (ขอข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย) 6.2.1 จำนวนเงินวิจัยประจำปีทั้งหมด (บาท) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน 6.2.2 ระบุความสอดคล้องของหัวข้อการวิจัยตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 GOALS) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน หมายเหตุ : ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย สรุปจำนวนเงินวิจัยประจำปีทั้งหมด (บาท) 6.3 ผลงานตีพิมพ์และกิจกรรม 6.3.1 จำนวนผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (เรื่อง)	

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	6.3.2 ระบุความสอดคล้องของผลงานตีพิมพ์ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS : 17 GOALS) ข้อมูลจากแต่ละส่วนงาน 6.3.3 จำนวนกิจกรรมทางวิชาการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เช่น การประชุม นิทรรศการ การดูงาน จัดสัมมนา กิจกรรมที่จัดโดยส่วนงาน (ครั้ง) หมายเหตุ : ข้อมูลจากกองบริหารงานวิจัย สรุปลำดับผลงานตีพิมพ์ทั้งหมด (เรื่อง) 6.3.4 จำนวนกิจกรรมทางวัฒนธรรม 6.3.5 จำนวนสตาร์ทอัพที่สอดคล้องด้านความยั่งยืน หมายเหตุ : ข้อมูลจากสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม 6.4 การมีส่วนร่วมของนักศึกษา 6.4.1 การมีส่วนร่วมของนักศึกษา องค์กร/ชมรม/กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาที่สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 6.4.2 จำนวนโครงการที่ดำเนินการโดยนักศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริการชุมชนอย่างยั่งยืน 6.5 การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน 6.5.1 Website ที่สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน 7. ข้อมูลภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID 19) 7.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการที่ปฏิบัติงานที่บ้าน 7.2 ร้อยละการบำรุงรักษาอาคาร ห้องปฏิบัติการ และห้องเรียน 7.3 จำนวนโครงการหรือการดำเนินงานด้านนวัตกรรม 7.4 จำนวนกิจกรรมหรือแผนการทำงานที่รับมือภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 เช่น การประชุมออนไลน์ รูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ เป็นต้น 7.5 ร้อยละของจุดล้างมือเพิ่มเติมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 เช่น พื้นที่ให้บริการเจลแอลกอฮอล์	

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองแผนงาน

หมายเหตุ: ในคอลัมน์วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล หมายถึง ข้อคำถามของ UI GreenMetric ตามเกณฑ์ใหม่ปี 2021

ตัวชี้วัด 4.6 THE Impact Rankings (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ลำดับที่

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
THE Impact Rankings คือ การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดย The Times Higher Education (THE) Impact Rankings	The Times Higher Education (THE) Impact Rankings จะพิจารณาการจัดอันดับจากเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) จากข้อมูลดังต่อไปนี้ 1. Website ที่แสดงให้เห็นถึงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน สังคม ในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ตาม 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 2. ข้อมูลกิจกรรมการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม ในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ตาม 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน 3. ข้อมูลของแต่ละส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์ข้อคำถามของ THE Impact Rankings 4. นโยบายมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับ 17 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รวบรวมข้อมูล/ รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.7 ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ Central Operating System (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Central Operating System หมายถึง ระบบการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กับส่วนงาน โดยแบ่งเป็น 5 ระบบ ได้แก่ 1. Student Data Warehouse for Education 2. Research 3. Academic Service 4. Human Resource Information 5. International Relationship	วิธีการเก็บข้อมูล มีการติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำระบบ Central Operating System ที่เชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กับส่วนงาน โดยพิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบต่าง ๆ ทั้ง 5 ระบบ ได้แก่ 1. Student Data Warehouse for Education 2. Research 3. Academic Service	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
	4. Human Resource Information 5. International Relationship วิธีการคำนวณ $\frac{\text{ผลรวมของระดับความก้าวหน้าในการจัดทำแต่ละระบบงาน}}{\text{เป้าหมายความก้าวหน้าในการจัดทำทุกระบบงานในปีนั้น}} \times 100$	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ Central Operating System	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.8 จำนวนฐานข้อมูล Business Intelligence สำหรับใช้ในการติดตามและการตัดสินใจ ครอบคลุมทั้ง 5 ฐานข้อมูล (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ฐานข้อมูล

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ฐานข้อมูล Business Intelligence หมายถึง ระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ฐานข้อมูลดังต่อไปนี้ 1. Student Data Warehouse for Education 2. Research 3. Academic Service 4. Human Resource Information 5. International Relationship	วิธีการเก็บข้อมูล 1. พิจารณาฐานข้อมูล Business Intelligence ฐานที่จะดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน วิธีการคำนวณ คำนวณจากจำนวนฐานข้อมูลที่สามารถดำเนินการจัดทำแล้วเสร็จในแต่ละปีงบประมาณ	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานจำนวนฐานข้อมูล Business Intelligence	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.9 ร้อยละของส่วนงานที่มีระบบการทำงานตาม Central Operating System และเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Central Operating System หมายถึง ระบบการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี กับส่วนงานโดยพิจารณาจากการใช้ระบบ <u>ฐานข้อมูล Business Intelligence ของมหาวิทยาลัย</u> <u>ฐานข้อมูล Business Intelligence</u> หมายถึง ระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ฐานข้อมูล ดังต่อไปนี้ 3. Student Data Warehouse for Education 4. Research 5. Academic Service 6. Human Resource Information 7. International Relationship	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> 1. พิจารณาฐานข้อมูล Business Intelligence ฐานที่จะดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ 2. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลตามแผนการดำเนินงาน 3. กำหนดรายชื่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่ต้องใช้งานฐานข้อมูล และดำเนินการใช้ฐานข้อมูล <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนส่วนงานที่มีระบบการทำงานตาม Central Operating System}}{\text{จำนวนส่วนงานทั้งหมด}} \times 100$	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.10 ร้อยละของจำนวนส่วนงานที่มีการจัดส่งข้อมูล Data Analytic ให้กับมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามแผนการจัดทำฐานข้อมูล Business Intelligence)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ข้อมูล Data Analytic หมายถึง การวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ เพื่อใช้ในการบริหารและตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ ผ่าน Tableau Software <u>ฐานข้อมูล Business Intelligence</u> หมายถึง ระบบฐานข้อมูลกลางของ	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> 1. กองเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดข้อมูลและกำหนดรายชื่อส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่ต้องใช้งานฐานข้อมูล Business Intelligence 2. ส่วนงานส่งข้อมูลตามข้อกำหนดของกองเทคโนโลยีสารสนเทศ <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนส่วนงานที่มีการจัดส่งข้อมูล Data Analytic}}{\text{จำนวนส่วนงานทั้งหมด}} \times 100$	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูล ระหว่างปี
มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 ฐานข้อมูล ดังต่อไปนี้ 1. Student Data Warehouse for Education 2. Research 3. Academic Service 4. Human Resource Information 5. International Relationship ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หมายถึง ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนดให้ส่วนงานจัดส่งตามประเภท ข้อมูลในแต่ละเรื่อง (ตารางแนบ)	$\frac{\text{ให้กับมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{ในแต่ละประเภทข้อมูล}}$ จำนวนส่วนงานทั้งหมด ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ส่งข้อมูลในแต่ละประเภท	

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

ตารางอธิบายรูปแบบและวิธีการจัดส่งข้อมูลในแต่ละประเภท ประจำปีงบประมาณ 2565

(ข้อมูลโดยกองเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ลำดับ	ฐานข้อมูล	ประเภทข้อมูลที่ จัดส่ง	ความถี่ ในการจัดส่ง	กำหนดการส่ง	ส่วนงาน
1	Student Data Warehouse for Education	1.1 ผู้สนใจเข้าศึกษา/ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก/ผู้ ยืนยันสิทธิ/ผู้รายงาน ตัวเข้าศึกษา	ทุกรอบการรับสมัคร หรือทุกเดือนในกรณีที่ มีการเปิดรับสมัครทั้ง ปี	ทุกวันที่ 1 ของเดือน ผ่านระบบการนำเข้า และยืนยันโดยกอง บริหารการศึกษา	ส่วนงานที่มีการรับ นักศึกษาด้วยตนเอง ผ่านช่องทางต่าง ๆ
		1.2 นักศึกษาปัจจุบัน	ทุกเดือน	ทุกวันที่ 1 ของเดือน ผ่านระบบการนำเข้า และยืนยันโดยกอง บริหารการศึกษา	เฉพาะส่วนงานที่มี ระบบบริหาร การศึกษาของส่วน งาน
		1.3 ผู้สำเร็จ การศึกษา/ผู้พ้นสภาพ การศึกษา	ทุกเดือน	ทุกวันที่ 1 ของเดือน ผ่านระบบการนำเข้า และยืนยันโดยกอง บริหารการศึกษา	เฉพาะส่วนงานที่มี ระบบบริหาร การศึกษาของส่วน งาน
		1.4 ข้อมูลหลักสูตร/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ทุกเดือน	ทุกวันที่ 1 ของเดือน ผ่านระบบการนำเข้า	บัณฑิตวิทยาลัย

ลำดับ	ฐานข้อมูล	ประเภทข้อมูลที่จัดส่ง	ความถี่ในการจัดส่ง	กำหนดการส่ง	ส่วนงาน
				และยืนยันโดยกองบริหารการศึกษา	
		1.5 ข้อมูลนักเรียนในระดับต่ำกว่าปริญญา	ทุกภาคการศึกษา	สัปดาห์ที่ 2 หลังจากเปิดและปิดภาคการศึกษา ผ่านระบบการนำเข้าและยืนยันโดยกองบริหารการศึกษา	1.โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล 2.วิทยาลัยนานาชาติ 3.วิทยาลัยดุริยางคศิลป์
2	Human Resource Information	2.1 ข้อมูลสถานภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร (เข้าใหม่/ที่มีการเปลี่ยนแปลง/ลาออก/เกษียณอายุ)	ทุกวัน	ภายใน 1 วันถัดไปผ่านระบบที่เชื่อมต่อ ERP ของส่วนงานกับส่วนกลาง และยืนยันโดยกองทรัพยากรบุคคล	ทุกส่วนงานที่มีระบบ ERP ของส่วนงาน
3	International Relationship	3.1 MOU ต่างประเทศ	ทุกครั้งที่มีการลงนาม MOU	หลังจากลงนามใน MOU ภายใน 30 วันผ่านทางกองวิเทศสัมพันธ์	ทุกส่วนงาน
		3.2 Inbound/Outbound นักศึกษาและบุคลากร	ทุกครั้งที่มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาและบุคลากร	ภายใน xxx วันทำการผ่านระบบการนำเข้าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และยืนยันโดยกองวิเทศสัมพันธ์	ทุกส่วนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.11 ร้อยละความสำเร็จของการเป็น Digital Convergence University (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ระดับความสำเร็จของการเป็น Digital Convergence University สามารถประเมินระดับความสำเร็จใน 6 ด้านได้แก่	<u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{ผลรวมระดับความสำเร็จที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว}}{\text{ผลรวมค่าถ่วงน้ำหนัก}} \times 100$ ในทุกด้านที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
1. IT Development Ownership ¹ 2. Digital Analytics ² 3. IT Management for Diversity ³ 4. IT Infrastructure for Communication and Collaboration ⁴ 5. IT Supports for Workforce Mobility ⁵ 6. Digital Experts ⁶	ความหมายและค่าถ่วงน้ำหนัก 1. IT Development Ownership: มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินการครอบคลุมพันธกิจหลัก ประกอบด้วย การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20) 2. Digital Analytics: มีระบบสารสนเทศวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจที่สอดคล้องกับพันธกิจ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20) 3. IT Management for Diversity: พิจารณาจากระดับความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ ทั้งนี้ ส่วนงานต้องประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้งานในระบบที่ส่วนงานได้ดำเนินการจัดหา/พัฒนาเอง (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.15) 4. IT Infrastructure for Communication and Collaboration: วัดระดับความสำเร็จใน 2 เรื่อง คือ “WIFI Coverage ภายใต้อาคาร 100% และ “Service Level Agreement ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า 99% ตามเป้าหมายที่กำหนด” (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.20) 5. IT Supports for Workforce Mobility: มีแผน IT BCM ทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.15) 6. Digital Experts: ต้องมีการพัฒนาทักษะบุคลากรและนักศึกษาทางด้าน Digital Literacy หรือด้าน IT Security เป็นอย่างน้อย ทั้งนี้ส่วนงานสามารถกำหนดตัววัดผลความสำเร็จจากการดำเนินการดังกล่าวตามความเหมาะสม (ค่าถ่วงน้ำหนัก 0.10)	

ผู้รายงานข้อมูล	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
¹ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
² กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
³ ส่วนงาน, กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
⁴ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
⁵ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
⁶ ส่วนงาน, กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 4.12 การรับรู้ พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA)

ตัวชี้วัดที่ 4.12.1 ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผ่านการรับรู้ PDPA

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (โดยได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 27 พฤษภาคม 2562) เป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยระบุให้องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนไม่ว่าจะเป็นบริษัทเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐ ต้องไม่นำเอาข้อมูลส่วนตัวของเราไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่เราไม่ยินยอม บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลที่ผ่านการรับรู้ PDPA คือ กลุ่มบุคลากรที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ต้องมีการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยส่วนงานต้องพิจารณาบุคลากรและเสนอรายชื่อมายังมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าร่วมการอบรมและประเมินการรับรู้ด้าน PDPA	วิธีการเก็บข้อมูล 1. ส่วนงานกำหนดประเภทของกลุ่มบุคลากรที่จะต้องเข้ารับการอบรมและประเมินการรับรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยในแต่ละปีงบประมาณ ให้ส่วนงานเป็นผู้พิจารณาบุคลากรที่รับผิดชอบในพันธกิจหรือกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ด้านการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านบริการรักษาพยาบาล ด้านบริการสุขภาพ ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านกฎระเบียบข้อบังคับ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น หลังจากนั้นส่วนงานจัดส่งรายชื่อกลุ่มบุคลากรที่ผ่านการพิจารณาแล้วมายังมหาวิทยาลัย ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ เพื่อเข้าร่วมการอบรมและประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ PDPA 2. บุคลากรตามที่ส่วนงานเสนอให้เข้าร่วมอบรม PDPA ตามรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ 2.1 ระบบการเรียนรู้ตาม Platform ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ระบบ Mahidol University Extension : MUX (https://mux.mahidol.ac.th) หรือ 2.2 ส่วนงานสามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของตนเองเกี่ยวกับ PDPA ในรูปแบบต่าง ๆ ได้เอง โดยส่วนงานต้องรายงานผลการพัฒนาบุคลากรแต่ละรายตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละไตรมาสตามปีงบประมาณนั้น ๆ หรือ 2.3 บุคลากรของส่วนงานสามารถไปพัฒนาตนเองด้าน PDPA ได้จากภายนอก โดยให้ส่วนงานรวบรวมรายชื่อและรายงานผลการพัฒนาบุคลากรแต่ละรายตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละไตรมาสตามปีงบประมาณนั้น ๆ วิธีการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ผ่านผลประเมินการรับรู้ PDPA}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดที่ส่วนงานคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ}} \times 100$	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.12.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการรับรู้ PDPA

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act : PDPA) หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (โดยได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อ 27 พฤษภาคม 2562) เป็นกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยระบุให้องค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เก็บข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนไม่ว่าจะเป็นบริษัทเอกชน หรือหน่วยงานภาครัฐ ต้องไม่นำเอาข้อมูลส่วนตัวของเราไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ ที่เราไม่ยินยอม นักศึกษาที่ผ่านการรับรู้ PDPA คือ กลุ่มนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ต้องมีการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ “สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หมายเหตุ ไม่นับรวมนักศึกษาของสถาบันสมทบและสถาบันร่วมสอน	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> - มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกระดับ ทั้งในระดับต่ำกว่าบัณฑิตศึกษา (Undergraduate Degree) และระดับบัณฑิตศึกษา (Graduate Degree) ต้องเข้ารับการอบรมและประเมินการรับรู้เกี่ยวกับ “สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 - ให้นักศึกษาเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับ “สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ตามรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ - ระบบการเรียนรู้ตาม Platform ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ระบบ Mahidol University Extension : MUx (https://mux.mahidol.ac.th) หรือกิจกรรม MU HIDEF ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่อง “สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ - ส่วนงานสามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาของตนเองเกี่ยวกับเรื่อง “สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ในรูปแบบต่าง ๆ ได้เอง โดยให้ส่วนงานรายงานผลการพัฒนานักศึกษาแต่ละรายตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละไตรมาสตามปีงบประมาณนั้น ๆ หรือ - นักศึกษาของส่วนงานสามารถไปพัฒนาตนเองเกี่ยวกับเรื่อง “สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” ได้จากภายนอก โดยให้ส่วนงานรวบรวมรายชื่อและรายงานผลการพัฒนานักศึกษาแต่ละรายตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในแต่ละไตรมาสตามปีงบประมาณนั้น ๆ <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ผ่านการรับรู้เกี่ยวกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ส่วนงานรับผิดชอบ}} \times 100$	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.13 ระดับการรับรู้ภาพลักษณ์ Brand MAHIDOL (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

หน่วยนับ: ระดับ (เต็ม 5)

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ภาพลักษณ์ของ Brand MAHIDOL หมายถึง จุดเด่น สิ่งที่แสดงความเป็นตัวตน ความมีชื่อเสียง การได้รับการยอมรับ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร รวมถึงความพึงพอใจและทัศนคติของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อมหาวิทยาลัยมหิดลทั้งในแง่บวกและแง่ลบ ซึ่งภาพลักษณ์ของ Brand Mahidol ประกอบด้วย - เป็นแหล่งรวมองค์ความรู้ในแขนงต่างๆ - สร้างนวัตกรรมใหม่ๆ สู่สังคม - เป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพระดับสากล - เป็นมหาวิทยาลัยที่เป็นที่ยอมรับของสังคม - ผลิตภัณฑ์ที่มีความรู้รอบด้าน และมีคุณภาพสู่สังคม - เป็นที่พึ่งต่อสังคม - สร้าง ผู้นำ นักคิด นักปฏิบัติที่สามารถนำพาสังคมให้ดีขึ้น - คือผู้นำการเปลี่ยนแปลงอันเป็นประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ - ผลิตผลงานวิจัย และนวัตกรรม อันเป็นประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ - เป็นกำลังใจสำคัญในการสร้างประโยชน์สุขแก่มวลมนุษยชาติ - มีทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่สอดคล้องกับการดำเนินนโยบายของรัฐ - เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และปฏิบัติของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสร้างความก้าวหน้าให้ตัวเองและสังคม - ตั้งมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ	1. เก็บจากแบบสอบถามโดยมีอัตราการตอบกลับร้อยละ 60 จากแบบสอบถามทั้งหมดที่ส่งออก 2. เก็บจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและภายนอกองค์กร	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
งานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.14 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ Flagship Projects ระดับมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัดนี้ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
โครงการ Flagship Projects ระดับมหาวิทยาลัย หมายถึง โครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อขับเคลื่อนและผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> - มหาวิทยาลัยกำหนดโครงการ Flagship Projects ระดับมหาวิทยาลัยและกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละโครงการ - เกณฑ์การพิจารณาระดับความสำเร็จของโครงการพิจารณาจาก ภาพรวมตัวชี้วัดของโครงการจะต้องมีระดับความสำเร็จเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 <u>วิธีการคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนโครงการ Flagship Projects ระดับมหาวิทยาลัยที่ผ่านเกณฑ์}}{\text{จำนวนโครงการ Flagship Projects ระดับมหาวิทยาลัยทั้งหมดของปีงบประมาณนั้นๆ}} \times 100$	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองแผนงาน	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.15 บุคลากรที่เป็น Global Talents

ตัวชี้วัดที่ 4.15.1 จำนวนบุคลากรที่เป็น Global Talents สายวิชาการ ด้านการศึกษา

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
บุคลากรที่เป็น Global Talents สายวิชาการ ด้านการศึกษาหมายถึง กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ (ไม่รวมตำแหน่งนักวิจัย) ที่มีศักยภาพด้านการศึกษาสูง โดยพิจารณาจากการผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพอาจารย์ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป (มี 4 ระดับ) โดยอ้างอิงจากเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (MUPSF- Professional Standards Framework)	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> - กองทรัพยากรบุคคลขอข้อมูลอาจารย์ที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ MUPSF ระดับ 3 ขึ้นไป จากกองบริหารการศึกษา โดยใช้แบบฟอร์มที่จัดทำขึ้น - กองทรัพยากรบุคคลส่งข้อมูลกลุ่มบุคลากรสายวิชาการ ด้านการศึกษา ที่ผ่านการประเมินคุณภาพอาจารย์ระดับ 3 ขึ้นไป ให้กับส่วนงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง - ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องและส่งกลับกองทรัพยากรบุคคล ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) (ส่วนงานรายงานผลกองทรัพยากรบุคคลช่วงสิ้นไตรมาสที่ 3)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.15.2 ร้อยละของบุคลากรที่เป็น Global Talents บุคลากรสายวิชาการ ด้านการวิจัย

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี										
บุคลากรที่เป็น Global Talents สายวิชาการ ด้านการวิจัย หมายถึง กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ (นับรวมตำแหน่งนักวิจัยสายวิชาการ) ที่มีศักยภาพด้านการวิจัยสูง โดยพิจารณาจากค่า h-index ประกอบกับเกณฑ์อายุงาน ค่า h-index* หมายถึง ค่าที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างจำนวนการอ้างอิง (Citations) กับลำดับของบทความที่ถูกอ้างอิง (Article Rank Number) จากฐานข้อมูล Scopus โดยจำแนกตามอายุงานของบุคลากรสายวิชาการตั้งแต่วันเริ่มบรรจุ ดังนี้ <table><tr><th>อายุงาน</th><th>ค่า h-index</th></tr><tr><td>0 – 5 ปี</td><td>มากกว่าหรือเท่ากับ 5</td></tr><tr><td>มากกว่า 5 - 10 ปี</td><td>มากกว่าหรือเท่ากับ 10</td></tr><tr><td>มากกว่า 10 - 15 ปี</td><td>มากกว่าหรือเท่ากับ 15</td></tr><tr><td>15 ปีขึ้นไป</td><td>มากกว่าหรือเท่ากับ 20</td></tr></table> *หมายเหตุ : การนับผลงานที่มีค่า h-index ให้นับจากผลงานทั้งหมดของบุคลากรสายวิชาการ (Lifetime) ที่ทำในนามมหาวิทยาลัยมหิดล	อายุงาน	ค่า h-index	0 – 5 ปี	มากกว่าหรือเท่ากับ 5	มากกว่า 5 - 10 ปี	มากกว่าหรือเท่ากับ 10	มากกว่า 10 - 15 ปี	มากกว่าหรือเท่ากับ 15	15 ปีขึ้นไป	มากกว่าหรือเท่ากับ 20	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> 1. กองทรัพยากรบุคคลจัดทำแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มบุคลากรสายวิชาการด้านการวิจัย โดยระบุอายุงาน และค่า h-index และส่งให้ส่วนงาน 2. ส่วนงานกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มและส่งกลับกองทรัพยากรบุคคล ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เป็น Global Talent ด้านการวิจัย _____ x100 จำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด (นับรวมตำแหน่งนักวิจัยสายวิชาการ)	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี) (ส่วนงานรายงานผลกองทรัพยากรบุคคลช่วงสิ้นไตรมาสที่ 3)
อายุงาน	ค่า h-index											
0 – 5 ปี	มากกว่าหรือเท่ากับ 5											
มากกว่า 5 - 10 ปี	มากกว่าหรือเท่ากับ 10											
มากกว่า 10 - 15 ปี	มากกว่าหรือเท่ากับ 15											
15 ปีขึ้นไป	มากกว่าหรือเท่ากับ 20											

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.15.3 ร้อยละของบุคลากรที่เป็น Global Talents สายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
บุคลากรที่เป็น Global Talents สายสนับสนุน (นับเฉพาะกลุ่ม Talent) หมายถึง บุคลากรสาย	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u>	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
สนับสนุนเฉพาะกลุ่ม Talent ที่มีศักยภาพสูง โดยกำหนดว่าต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ได้แก่ - จบการศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ ในระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก (อย่างใดอย่างหนึ่ง) หรือ - ได้รับการอบรม/ฝึกงาน โดยมีระยะเวลา รวมมากกว่า 1 ปีในต่างประเทศ หรือ - นำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ โดยใช้ภาษาอังกฤษ (สามารถนำเสนอผลงานภายในประเทศได้) หรือ - มีผลงานในการสร้างเครือข่ายในต่างประเทศ รวมถึงกิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ เฉลี่ย 3 ครั้ง/ปี โดยนับระยะเวลา 3 ปีย้อนหลัง	- กองทรัพยากรบุคคลจัดทำแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนเฉพาะกลุ่ม Talent โดยระบุคุณสมบัติตามเกณฑ์ และส่งให้ส่วนงาน - ส่วนงานกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มและส่งกลับกองทรัพยากรบุคคล ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล วิธีการคำนวณ $\frac{\text{บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็น Global Talent} \times 100}{\text{บุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (กลุ่ม Talent เดิม)} + \text{บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็น Global Talent ใหม่ (ไม่ใช่บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็น Talent เดิม)}}$	(ส่วนงานรายงานผลกองทรัพยากรบุคคลช่วงสิ้นไตรมาสที่ 3)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.16 ค่า EBITDA

หน่วยนับ: เป็นบวก/เป็นลบ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า EBITDA หมายถึง กำไรจากการดำเนินงาน แต่เป็นกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายทางภาษี ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย ในงบกำไรขาดทุนของส่วนงาน คำนวณโดย ใช้จ่าย Net Income + ค่าเสื่อมราคา และค่าใช้จ่ายตัดจ่าย เนื่องจาก ไม่มีดอกเบี้ยจ่าย และค่าใช้จ่ายทางภาษี การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : เป็นบวก/เป็นลบ	วิธีการเก็บข้อมูล - ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP 1 ครั้ง โดยเรียกข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน (สิ้นปีงบประมาณ) โดยใช้ T-Code : ZGLRP003 - มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า EBITDA เป็นบวก เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า EBITDA เป็นบวก	ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ 4.17 ค่า Net Income

หน่วยนับ: เป็นบวก/เป็นลบ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า Net Income (กำไรสุทธิ) หมายถึง ส่วนของรายได้หักด้วย ต้นทุน และค่าใช้จ่าย และมีผลเป็นบวก หากมีผลเป็นลบ จะหมายถึง ขาดทุนสุทธิ เขียนเป็นสมการได้ดังนี้ รายได้-ค่าใช้จ่าย = กำไร (ขาดทุน) สุทธิ การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : เป็นบวก/เป็นลบ	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> - ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม - ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน โดยใช้ T-Code : ZGLRP003 - มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณา จำนวนส่วนงานที่มีค่า Net Income เป็นบวก เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า Net Income เป็นบวก	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ 4.18 ค่า ROA

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า Return on Asset (ROA) หมายถึง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ใช้ในการประเมินว่าความสามารถของส่วนงานในการทำให้สินทรัพย์ที่ถือครองอยู่ทั้งหมด สร้างรายได้ (income) ให้เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการองค์กรโดย ROA ที่ดีควรมีค่ามากกว่าร้อยละ 5 การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : ร้อยละ	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> - ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม - ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน โดยใช้ T-Code : ZGLRP003 <u>วิธีการคำนวณค่า ROA</u> $ROA = \frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{รวมสินทรัพย์}} \times 100$ - มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณา จำนวนส่วนงานที่มีค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5 เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ 4.19 ค่า Net Profit Margin

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า Net Profit Margin หมายถึง อัตราส่วนวัดความสามารถของส่วนงานในการทำกำไร (Profitability) ผลลัพธ์ที่ได้แสดงถึงความสามารถในการทำกำไรในช่วง 1 ปีงบประมาณ และยังสะท้อนให้เห็นแนวโน้มของรายได้และควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งด้านการผลิต การตลาด การบริหารจัดการ การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : ร้อยละ	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> - ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP 2 ครั้ง - ครั้งที่ 1 ณ วันที่ 31 มีนาคม - ครั้งที่ 2 ณ วันที่ 30 กันยายน โดยใช้ T-Code : ZGLRP003 <u>วิธีการคำนวณค่า Net Profit Margin</u> $\text{Net Profit Margin} = \frac{\text{กำไรสุทธิ} \times 100}{\text{รายได้รวม}}$ - มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5 เพื่อกำหนดหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบตัวชี้วัด
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองคลัง

ตัวชี้วัดที่ 4.20 ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมี ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย ESPReL

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
มาตรฐานความปลอดภัย ESPReL คือ โครงการที่เกิดจากการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการในประเทศไทยและพัฒนาให้เกิดวัฒนธรรม ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการอย่างยั่งยืน ผลผลิตที่ได้นำมาซึ่งยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนความปลอดภัย ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบของความปลอดภัยที่สัมพันธ์กันและเชื่อมโยงกับความเสี่ยงของแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้ การบริหารระบบการจัดการความปลอดภัย เน้นกระบวนการจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความปลอดภัย โดยทำหน้าที่	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> - ส่วนงานรายงานจำนวนห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีทั้งหมดต่อศูนย์ COSHEM เพื่อรวบรวมจำนวนห้องปฏิบัติการฯ ทั้งหมดของแต่ละส่วนงาน - ศูนย์ COSHEM ลงพื้นที่ตรวจประเมินมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ESPReL โดยห้องปฏิบัติการต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยทั้ง 7 องค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
บูรณาการอีก 6 องค์ประกอบอย่างสอดคล้อง ตั้งแต่ระดับนโยบายที่เห็นความสำคัญของงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ครอบคลุมถึง นโยบาย แผนงาน โครงสร้าง การบริหาร และผู้รับผิดชอบในระดับต่าง ๆ 2. ระบบการจัดการสารเคมี ทำหน้าที่ติดตามความเคลื่อนไหวของสารทั้งระบบ ข้อมูลการจัดเก็บ การเคลื่อนย้าย และการจัดการสารที่ไม่ใช้แล้ว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการทั้งประโยชน์ในการจัดการความเสี่ยงและจัดสรรงบประมาณ 3. ระบบการจัดการของเสีย เป็นการประเมินสถานภาพการจัดการของเสียภายในห้องปฏิบัติการ ทั้งระบบข้อมูล การจำแนกและการจัดเก็บ เพื่อรอกำจัด/บำบัด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการบริหารจัดการการประเมินความเสี่ยงจากอันตรายของของเสีย ตลอดจนการจัดเตรียมงบประมาณในการกำจัด 4. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เป็นการประเมินถึงความสมบูรณ์เหมาะสมของโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ อุปกรณ์และเครื่องมือภายในห้องปฏิบัติการ ที่จะเอื้อต่อความปลอดภัยของ ทั้งในภาวะปกติและฉุกเฉิน 5. ระบบการป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย ครอบคลุมถึง การบริหารความเสี่ยง การพร้อมรับและตอบโต้กรณีฉุกเฉิน และข้อปฏิบัติความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการ 6. การให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ คือ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความรู้พื้นฐานที่เหมาะสม จำเป็น และต่อเนื่องต่อกลุ่มเป้าหมายที่มีบทบาทต่างกัน การให้ความรู้ด้วยการฝึกอบรมจะช่วยให้ทุกคนเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ หรือทำงานเกี่ยวข้องกับสารเคมีได้อย่างปลอดภัย และลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุได้ 7. การจัดการข้อมูลและเอกสาร คือ การเก็บบันทึกและรวบรวมข้อมูล และจัดทำเอกสาร ระบบเอกสารจะเป็นหลักฐาน บันทึกที่จะส่งต่อกันได้หากมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ และเป็นการต่อยอดของความรู้ในทางปฏิบัติ ให้การพัฒนาความปลอดภัยเป็นไปได้อย่างต่อเนื่อง		

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (COSHEM)	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.21 จำนวนโครงการส่งเสริมความเป็นนานาชาติกับคู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์

หน่วยนับ: โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
คู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์ (Strategic Partners) หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่มีความร่วมมือในด้านต่างๆ ครอบคลุม 8 ด้าน แต่ไม่จำเป็นต้องครบทั้ง 8 ด้าน โดยที่ทั้ง 8 ด้านที่กำหนดนี้ส่งผลต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้านการศึกษา การวิจัย ตลอดจน การบริการวิชาการ ดังนี้ 1. Exchange and mobility 2. Summer program and internship 3. Post-doctoral exchange 4. Joint labs / units 5. Research collaboration for young staff 6. Double degree / Cotutelle 7. Co-paid PhD scholarships 8. MU One Stop International Office and Support การดำเนินงานส่งเสริมความเป็นนานาชาติ หมายถึง โครงการที่ส่งเสริมความเป็นนานาชาติในด้านต่างๆ ดังนี้ 1. Education อาทิ exchange of academic/supporting staff, exchange of international curriculum and course design, joint/double degree programs, international meetings/conferences in key areas for MU, scholarships 2. Research อาทิ joint units, consortium of research partnership (discipline-based), research collaboration with partner institutions (discipline-based) 3. Students อาทิ short or long term student mobility (inbound/outbound), summer programs, skill preparation for global citizenship	วิธีการเก็บข้อมูล 1. ให้ส่วนงานนับจำนวนโครงการที่ดำเนินการร่วมกับคู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์ โดยโครงการจะต้องมีการดำเนินการภายในปีงบประมาณ โดยมีระยะเวลา 12 เดือนนับจากวันที่ลงนามกับคู่พันธมิตรทางยุทธศาสตร์	ปีละ 2 ครั้ง (ราย 6 เดือน)

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล	ผู้ตรวจสอบข้อมูล
ส่วนงาน	กองแผนงาน	กองวิเทศสัมพันธ์

ตัวชี้วัดที่ 4.22 คะแนนการประเมิน EdPEX

หน่วยนับ: คะแนน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2565

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
คะแนนการประเมิน EdPEX หมายถึง ผลการตรวจประเมินส่วนงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence – EdPEX) ทั้งส่วนของกระบวนการและผลลัพธ์ <u>การกำหนดเป้าหมายของส่วนงาน</u> ให้ส่วนงานกำหนดค่าเป้าหมายเป็น <u>Band ย่อย</u> ทั้งในส่วนกระบวนการ (Band Process) และผลลัพธ์ (Band Result)	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> 1. ส่วนงานรับทราบผลการประเมินคะแนน EdPEX โดยกองพัฒนาคุณภาพ 2. มหาวิทยาลัยสรุปนับจำนวนส่วนงานที่ได้รับคะแนนการประเมิน EdPEX มากกว่า 300 คะแนน	ปีงบประมาณ ปีละ 1 ครั้ง

ผู้รายงานตัวชี้วัด	ผู้รวบรวมข้อมูล
กองพัฒนาคุณภาพ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดที่ 4.23 จำนวนโครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement)

ที่ดำเนินการครบตามเกณฑ์ 4 ด้าน

หน่วยนับ: โครงการ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
โครงการพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (University Social Engagement) หมายถึง โครงการที่เป็นการทำงานเชิงวิชาการร่วมกันระหว่างส่วนงานกับสังคมในพันธกิจหลักทุกด้านของมหาวิทยาลัย <u>โดยโครงการที่ผ่านเกณฑ์จะต้องมีการดำเนินงานครบตามเกณฑ์ทั้ง 4 ด้าน คือ</u> 1) ร่วมคิดร่วมทำแบบหุ้นส่วน (Partnership) 2) เกิดประโยชน์ร่วมกันแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย (Mutual Benefit) 3) มีการสร้างความรู้ทางวิชาการ (Scholarship) 4) เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ (Social Impact)	<u>วิธีการเก็บข้อมูล</u> 1. ส่วนงานรายงานจำนวนและรายละเอียดของโครงการที่ website https://social-engagement.mahidol.ac.th เข้าสู่ระบบโดยใช้ account ของมหาวิทยาลัยมหิดล User name: ชื่อ-นามสกุล 3 ตัว 2. หน่วยพันธกิจสัมพันธ์ฯ ประเมินการผ่านเกณฑ์โครงการที่รายงานผลในระบบเท่านั้น	ปีงบประมาณ (ปีละ 2 ครั้ง)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการ รายงานข้อมูล ระหว่างปี
ทั้งนี้ สังคม หมายรวมถึง กลุ่มบุคคลที่อาจเชื่อมโยงกับชุมชนทั้งในมิติของพื้นที่ ความสนใจร่วมกัน อัตลักษณ์ สถานที่ทำงาน ชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ หรืออยู่ในภาคส่วนเดียวกัน ชุมชนนักปฏิบัติ ชุมชนที่มีความสนใจร่วมกัน โดยไม่มีข้อจำกัดทางพื้นที่ ภูมิภาคและประเทศ รวมถึงภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม สมาคมวิชาชีพ โรงเรียน รัฐบาล ศิษย์เก่า และชุมชนพื้นเมือง เป็นต้น การรายงานผลของส่วนงาน ให้ส่วนงานระบุรายละเอียดของโครงการในระบบฐานข้อมูลงานพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม (MU Engagement) ตามลิงค์ดังนี้ https://social-engagement.mahidol.ac.th เข้าระบบโดยใช้ account ของมหาวิทยาลัยมหิดล User name: ชื่อ.นามสกุล 3 ตัว ตัวอย่างการเข้าบันทึกผลข้อมูล Account : chonlathit.los Password: ใช้เหมือนกับที่เข้าอีเมล มหาวิทยาลัย	3. โครงการที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินการ ครบตามเกณฑ์ทั้ง 4 ด้าน 4. ทั้งนี้ส่วนงานสามารถรายงานโครงการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่องได้ แต่จะต้องมีการจัดกิจกรรมขึ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ กรณีที่เป็นโครงการต่อเนื่องแต่ไม่ได้มีการจัดกิจกรรมถือว่าไม่สามารถรายงานข้อมูลได้	

ผู้รายงานตัวชีวิต	ผู้รวบรวมข้อมูล
พันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยมหิดลกับสังคม กองแผนงาน	กองแผนงาน