

## Check List – การเตรียมเอกสารขอลาฝึกอบรม

### คำนิยาม ความหมาย

การลาฝึกอบรม หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน หรือ การวิจัย การอบรมตามหลักสูตรของการฝึกอบรม ทั้งนี้โดยมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง รวมถึง การฝึกงาน การฝึกอบรมทางวิชาการ การฝึกอบรมทางวิชาชีพเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นรับผิดชอบอยู่ อาจจัดโดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรระหว่างประเทศ หรือเอกชนจัดขึ้น

### โปรดนำส่งเอกสาร ที่...หน่วยทรัพยากรบุคคล

- กรณีลาภายในประเทศ      ส่งล่วงหน้า **ก่อน**วันที่มีกำหนดการเข้าฝึกอบรม **อย่างน้อย 15 วันทำการ**
- กรณีลาต่างประเทศ          ส่งล่วงหน้า **ก่อน**วันที่มีกำหนดการเข้าฝึกอบรม **อย่างน้อย 30 วันทำการ**

เอกสารที่ผู้ขอลาฝึกอบรม ต้องจัดเตรียม	จำนวน
<b>1. แบบฟอร์มขอลาฝึกอบรม</b> - <u>กรณีปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน และ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน</u> - <u>กรณีปฏิบัติงาน น้อยกว่า 3 เดือน หรือ อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน (ได้รับการยกเว้นคุณสมบัติ)</u>	1 ชุด
<b>2. คำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และ สำเนาคำสั่งจ้างต่อ (ถ้ามี)</b>	1 ชุด
<b>3. สำเนาหลักฐานการได้รับทุน (กรณีใช้ทุนส่วนตัว ไม่ต้องแนบเอกสารนี้)</b> - สัญญารับทุน หรือ หนังสือแสดงเจตนารายละเอียดยกให้ทุน - ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน และ รายละเอียดเงื่อนไขการรับทุน (ถ้ามี)	1 ชุด
<b>4. เอกสารประกอบการพิจารณาขอลาฝึกอบรม ประกอบด้วย</b> - รายละเอียดหลักสูตร และ สาขาวิชา หรือ วุฒิบัตร ที่จะเข้าศึกษา/ฝึกอบรม - ระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดให้สำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม - ตารางกำหนดการเปิดภาคการศึกษา หรือ กำหนดการฝึกอบรม	1 ชุด
<b>5. เอกสารประกอบการทำสัญญาขอลาฝึกอบรม และคำประกัน</b> - สำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล (ถ้ามี)  <b>*โปรดลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารทุกฉบับ</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <b>กรณีผู้ลา มีคู่สมรส หรือ ผู้ค้ำประกัน มีคู่สมรส ให้แนบเอกสารเพิ่ม ดังนี้</b>                      - หนังสือให้ความยินยอมของคู่สมรส <a href="#">Download</a>                      - สำเนาใบทะเบียนสมรส                      - สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส                      - สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส                      - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี)                 </div> ผู้ลาฝึกอบรม 2 ชุด ผู้ค้ำประกัน 2 ชุด  ใใส่ซอง ปิดผนึก แนบมาพร้อมแบบฟอร์มขอลา
<b>หมายเหตุ</b> 1. ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดา หรือ มารดา หรือ พี่น้อง ร่วมบิดามารดาเดียวกัน 2. การลาฝึกอบรม หากไม่เกิน 30 วัน ต้องทำสัญญาลาฝึกอบรม แต่ <b>ไม่ต้อง</b> ทำสัญญาค้ำประกัน 3. หน่วยทรัพยากรบุคคล เป็นผู้จัดเตรียมสัญญา โดยจะแจ้งวันที่ผู้ขอลาฝึกอบรม และผู้ค้ำประกัน ต้องมาลงนามในสัญญา ณ คณะเภสัชศาสตร์ ในภายหลัง	

<b>6. อากรแสตมป์ สำหรับติดบนสัญญาค้าประกัน (เฉพาะการลาฝึกอบรม เกิน 30 วัน)</b> (ติดต่อขอซื้อได้ที่สำนักงานเขตราชเทวี หรือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม)	ดวงละ 5 บาท จำนวน 3 ดวง ใส่ซองรวมกับเอกสารหมายเลข 5
<b>7. กรณีประสงค์ใช้วันลาพักผ่อน / ลากิจส่วนตัว ณ ต่างประเทศ ร่วมกับ การลาฝึกอบรม</b> <b>โปรดลาในระบบออนไลน์ก่อน!!!</b> แล้วแนบเอกสารขอลาพักผ่อน/กิจส่วนตัว ณ ต่างประเทศ จากระบบออนไลน์มาด้วย	แนบใบลาพักผ่อน / ใบลากิจส่วนตัว ที่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นลงนามแล้ว 1 ชุด

### ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ให้ออกเดินทางล่วงหน้าได้ตามความจำเป็น และ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจในต่างประเทศแล้ว ต้องเดินทางถึงประเทศไทย ไม่เกินระยะเวลาดังต่อไปนี้

(สำหรับการลาทุกประเภท) ประเทศที่เดินทางไป	ออกเดินทางล่วงหน้า ก่อนกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ
1.1 ประเทศในทวีปเอเชีย	ไม่เกิน 24 ชั่วโมง
1.2 ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ประเทศในทวีปยุโรป หรือ ประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ	ไม่เกิน 48 ชั่วโมง
1.3 ประเทศในทวีปอเมริกาใต้ หรือ ประเทศในทวีปแอฟริกา	ไม่เกิน 72 ชั่วโมง

ประเภทการลา	ต้องเดินทางกลับ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ
<b>ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือไปปฏิบัติการวิจัย</b> - ลาไม่เกิน 6 เดือน - ลาเกิน 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี - ลาเกิน 1 ปี	ไม่เกิน 5 วัน ไม่เกิน 10 วัน ไม่เกิน 20 วัน

หากประสงค์เดินทางล่วงหน้า หรือ เดินทางกลับประเทศไทยภายหลังระยะเวลาที่กำหนด **จะต้องใช้วันลาพักผ่อน หรือ ลากิจส่วนตัว ร่วมด้วย และ ไม่สามารถใช้สิทธิการออกเดินทางล่วงหน้า/เดินทางกลับ ตามตารางดังกล่าวข้างต้นได้**

อ่านรายละเอียดเพิ่มเติม หรือ Download เอกสารอื่น ๆ ได้ทาง  
<https://pharmacy.mahidol.ac.th/docs/view/MTE3Nzk=/1>

หรือ Scan QR Code

